

# FORMACIÓ A DISTÀNCIA (Any 2010)

I. COMPETÈNCIES DIGITALS

II. COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES

III. COMPETÈNCIES DE CERCA DE FEINA

IV. COMPETÈNCIES EN LOGÍSTICA I OPERACIONS

V. COMPETÈNCIES EN ACTIVITATS SOCIALS

VI. COMPETÈNCIES EN ACTIVITATS TIC I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

VII. COMPETÈNCIES EN TURISME

VIII. COMPETÈNCIES ADMINISTRATIVES I D'EMPRESA

IX. EMPRENEDORIA I GESTIÓ DE MICROEMPRESA

X. COMPETÈNCIES EN ENERGIES RENOVABLES I MEDI AMBIENT

XI. FARMÀCIA I QUÍMICA

XII. NUTRICIÓ I ALIMENTACIÓ

XIII. SALUT

# I. COMPETÈNCIES DIGITALS

1. Iniciació al món digital

2. Manteniment i seguretat a l'ordinador

3. Aplicacions avançades dels sistemes operatius

4. Iniciació a Internet i la web 2.0

5. Processador de text (inicial)

6. Processador de text (mitjà)

7. Processador de text (avançat)

8. Tractament de la imatge (inicial)

9. Tractament de la imatge (mitjà)

10. Tractament de la imatge (avançat)

11. Edició de vídeo (iniciació)

12. Edició de vídeo II

13. Full de càlcul (inicial)

14. Full de càlcul (mitjà)

15. Full de càlcul (avançat)

16. Bases de dades (inicial)

17. Bases de dades (mitjà)

18. Bases de dades (avançat)

19. Presentacions multimèdia (inicial)

20. Presentacions multimèdia (mitjà)

21. Presentacions multimèdia (avançat)

22. Disseny web: gestor de continguts (inicial)

23. Disseny web: gestor de continguts (mitjà)

24. Disseny web: gestor de continguts (avançat)

25. Internet com a eina de comunicació

26. Blogs I

27. Blogs II

## II. COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES

28. Castellà bàsic per a nous

30. Tècniques de comunicació oral en català

32. Anglès Beginner

34. Anglès PreIntermediate

29. Pràctiques de redacció en català

31. Redacció de textos administratius en català

33. Anglès Elementary

35. Anglès Intermediate

## III. COMPETÈNCIES DE CERCA DE FEINA

36. Gestió de la carrera professional

38. Tècniques de cerca de feina

40. Desenvolupament de la pròpia assertivitat

42. Estructura presentacions en públic

37. Fonts d'informació sobre recursos d'ocupació

39. Tècniques de cerca de feina per Internet

41. Estratègies i tècniques de millora de la comunicació

## IV. COMPETÈNCIES EN LOGÍSTICA I OPERACIONS

43. Administració de magatzem i transport

45. Gestió d'aprovisionament

47. Seguretat viària i prevenció de riscos  
pels conductors professionals

44. Especialista de magatzem

46. Cap de magatzem

## V. COMPETÈNCIES EN ACTIVITATS SOCIALS

48. Educació per la igualtat i transport

50. Violència de gènere

52. Valoració i assignació de la  
dependència

49. Prevenció de la violència de gènere  
en el context educatiu

51. Recursos per a cuidadors no  
professionals

53. Gestió de la dependència

# VI. COMPETÈNCIES EN ACTIVITATS TIC I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

54. Habilitats comunicatives en l'entorn professional

56. Cinema i vídeo d'animació

58. Publicitat

60. Cerca i recuperació de la informació de l'entorn professional

55. Gestió de sistemes d'informació

57. Disseny i creació de so digital

59. Selecció i avaluació de la informació

61. Gestió documental a l'àmbit professional

# VII. COMPETÈNCIES EN TURISME

62. Competències TIC en turisme

64. Ecoturisme

66. Gestió d'allotjaments

63. Destinacions turístiques

65. Gestió de serveis turístics

## VIII. COMPETÈNCIES ADMINISTRATIVES I D'EMPRESA

67. Gestió administrativa: gestió del temps

69. Assistent de direcció

71. Relacions públiques: Tècniques per ajudar a millorar la imatge de l'empresa

68. Tècniques de gestió administrativa: preparació de reunions, actes protocol·laris i organització de viatges

70. Gestió d'equips de treball

## IX. EMPRENEDORIA I GESTIÓ DE MICROEMPRESA

72. Projecte d'empresa

74. Emprenedoria i creació d'empresa

73. Recursos per a la creació d'empreses

75. Direcció i gestió de microempreses

# X. COMPETÈNCIES EN ENERGIES RENOVABLES I MEDI AMBIENT

76. Energies renovables: especialitat eòlica

78. Energies renovables: especialitat solar tèrmica

80. Energies renovables: especialitat biomassa

82. Energies renovables: especialitat tecnologies emergents i transversals

84. Gestió de qualitat i de projectes

86. Direcció de la producció sostenible

88. Instal·lador/ora de sistemes de climatització

90. Tècnic/a de manteniment

92. Dissenyador/ora d'instal·lacions eòliques

77. Energies renovables: especialitat hidràulica

79. Energies renovables: especialitat solar fotovoltaica

81. Energies renovables: especialitat construcció sostenible

83. Desenvolupament global sostenible i canvi climàtic

85. Gestió ambiental de l'empresa

87. Estalvi i eficàcia energètica

89. Instal·lador/ora d'energia solar fotovoltaica

91. Tècnic/a d'estació depuradora d'aigües residuals

93. Elaboració de projectes elèctrics de baixa tensió

## XI. FARMÀCIA I QUÍMICA

94. Auxiliar de farmàcia en processos menors (virals lleus, mal de cap, mareig cinètic, nàusees, vòmits, etc.)

96. Competències de l'auxiliar en ortopèdia, òptica i productes sanitaris

98. Situacions que mereixen especial atenció alimentària

100. Introducció a la farmacovigilància

102. Sistemes de qualitat a la indústria i recerca farmacèutica

104. Qualitat en els laboratoris: conceptes generals, legislació i normes d'aplicació

95. Competències de l'auxiliar de nutrició, fitoteràpia i dermocosmètica

97. Fitoteràpia de les afeccions digestives i el control de pes

99. Patologies produïdes pel tabac

101. Introducció a la farmacoepidemiologia

103. La qualitat en els processos de mesura: validacions, calibracions, traçabilitat i incertesa

## XII. NUTRICIÓ I ALIMENTACIÓ

105. Nutrició i patologies: cardiovascular i metabòliques

107. Tecnologia, seguretat i qualitats dels aliments

106. Nutrició en la síndrome anèmica, immunitària i càncer

# XIII. SALUT

108. Patologies mèdiques per especialitats i la seva avaluació

110. Diagnòstic de laboratori en patologia infecciosa

112. Avaluació i millora de la qualitat de l'atenció al pacient en situació de malaltia avançada

114. Atenció i tractament del dolor

116. Diagnòstic ecogràfic en obstetrícia i ginecologia

109. Cures pal·liatives

111. Càncer de pròstata

113. Dolors oncològic

115. Infermeria d'atenció a la infància, adolescència i gent gran

**I. COMPETÈNCIES DIGITALS (1/5)****1 Iniciació al món digital 25 h.**

Descripció, adquirir coneixements bàsics de les TIC per així poder accedir a l'oferta dels cursos. El món digital és una realitat avui en dia pràcticament impossible d'evadir, és per això que l'usuari aprendrà les bases de la tecnologia de la informació i la comunicació.

Objectius,

- ⇒ Aprendre les bases de les noves TIC.
- ⇒ Iniciació a les eines informàtiques més comunes: ordinador, gestió de fitxers, aproximació al programari i Internet.

Competències per desenvolupar, tecnologia digital, navegació i comunicació en el món digital.

Competències prèvies, no es requereixen competències prèvies.

**2 Manteniment i seguretat a l'ordinador 25 h.**

Descripció, rebre els coneixements necessaris per mantenir les eines informàtiques dintre la seguretat bàsica necessària per poder realitzar un bon manteniment dels mateixos.

El món digital permet un gran ventall de possibilitats, però igual d'important es conèixer el funcionament com el manteniment i seguretat.

Objectius,

- ⇒ Conèixer la configuració bàsica del sistema operatiu i les seves funcionalitats de seguretat per a un bon funcionament.
- ⇒ Aprendre a gestionar els arxius per a un bon manteniment.
- ⇒ Aprendre tant els processos d'instal·lació i desinstal·lació de programes.
- ⇒ Conèixer l'aplicació antivirus com a ajuda per a la seguretat de l'ordinador.

Competències per desenvolupar, tecnologia digital.

Competències prèvies, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet..

**3 Aplicacions avançades dels sistemes operatius 25 h**

Descripció, adquirir coneixements a un nivell avançat de les aplicacions que ofereixen els sistemes operatius, de gran importància per promoure un bon ús i manteniment de l'ordinador. Oferir l'estudi de l'adaptabilitat dels sistemes, del manteniment dels discos, de les eines del sistema, de la reparació del sistema, dels serveis multimèdia, de les aplicacions del sistema més comuns, la personalització d'algunes aplicacions, la instal·lació de *software* i administració d'usuaris i permisos, entre d'altres.

Objectius,

- ⇒ Conèixer els diferents sistemes operatius del mercat.
- ⇒ Conèixer la importància del bon ús, configuració i manteniment dels sistemes operatius.
- ⇒ Conèixer les aplicacions dels sistemes operatius.
- ⇒ Aplicar els coneixements a l'àmbit laboral.

Competències per desenvolupar, tecnologia digital.

Competències prèvies, coneixement d'ús de l'ordinador i Internet.

**4 Iniciació a Internet i la web 2.0 25 h.**

Descripció, adquirir coneixements bàsics i generals sobre les tecnologies relacionades amb Internet. Aquests conceptes de caire bàsic són necessaris per als usuaris d'ordinadors i per entendre el funcionament bàsic d'Internet. Així mateix es veuran conceptes com ara protocols en la xarxa, serveis i aplicacions a utilitzar.

Objectius,

- ⇒ Adquirir una visió global de la importància i l'impacta d'Internet en el món actual.
- ⇒ Conèixer les aplicacions bàsiques que ofereix Internet.
- ⇒ Conèixer tècniques per a la utilització d'Internet.
- ⇒ Aplicar els coneixements en l'àmbit laboral.

Competències per desenvolupar,

- ⇒ Capacitat d'entendre una revolució digital i el seu impacte.
- ⇒ Capacitat per navegar per la xarxa a un nivell bàsic.
- ⇒ Tecnologia digital.

Competències prèvies, bàsiques d'ús d'ordinador.

**5 Processador de text (nivell inicial) 25 h.**

Descripció, introducció al processador de textos com a eina necessària per poder elaborar documents per a una bona presentació.

Objectius,

- ⇒ Aprendre a usar els processadors per poder fer presentacions amb estructures coherents.
- ⇒ Conèixer el procés de vinculació dels documents amb altres aplicacions.
- ⇒ Aplicar en l'àmbit laboral els coneixements adquirits sobre els processadors de textos.

Competències per desenvolupar, tractament de la informació.

Competències prèvies, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet.

**6 Processador de text (nivell mitjà) 25 h.**

Descripció, ampliar el coneixement del processador de textos. D'aquesta manera l'usuari adquirirà nous coneixements d'aplicacions d'un caire més avançat per poder crear documents amb bones presentacions.

Objectius,

- ⇒ Aprendre a usar diferents aplicacions del processador de text per poder fer presentacions amb estructures coherents.
- ⇒ Conèixer el procés de vinculació dels documents amb altres aplicacions.
- ⇒ Aplicar en l'àmbit laboral els coneixements adquirits sobre els processadors de textos.

Competències per desenvolupar, tractament de la informació.

Competències prèvies, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet i processador de textos.

## I. COMPETÈNCIES DIGITALS (2/5)

## 7 Processador de text (nivell avançat) 25 h.

**Descripció**, obtenir uns coneixements avançats del processador de textos, aprofundint en les possibilitats que aquest ofereix a l'hora de realitzar documents escrits.

Cada cop més, el coneixement d'aplicacions informàtiques és essencial en l'àmbit laboral per tal de treballar homogènia, coherentment i amb rapidesa.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer l'aplicació de processador de text a un nivell avançat, així com les múltiples aplicacions que posseeix.
- ⇒ Conèixer els diferents usos del processador de text relacionat amb altres aplicacions informàtiques.
- ⇒ Aplicar en l'àmbit laboral els coneixements adquirits sobre els processadors de textos.

**Competències per desenvolupar**, tractament de la informació.

**Competències prèvies**, coneixements d'ús d'ordinador, Internet i processador de textos.

## 9 Tractament de la imatge (nivell mitjà) 25 h.

**Descripció**, obtenir les pautes necessàries per tractar amb imatges a un nivell intermedi. El món de la imatge ha evolucionat a gran escala en els últims anys gràcies a les noves aplicacions informàtiques, que permeten un tractament digital de la imatge. El curs ofereix aplicacions avançades del tractament de la imatge com ara la mobilitat, el dibuix, la selecció, el color, el text i l'edició, efectes especials, informació de la imatge i filtres, entre altres opcions.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer les avantatges del tractament d'imatges en el món digital i les seves aplicacions creuades.
- ⇒ Aprofundir en el coneixement de tècniques en el tractament de la imatge.
- ⇒ Aplicar el coneixement en l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, tecnologia digital.

**Competències prèvies**, coneixement d'ús de l'ordinador i Internet, i tractaments d'imatge a nivell bàsic.

## 11 Edició de vídeo (iniciació) 25 h.

**Descripció**, introducció a l'edició de vídeo digital com a eina que permet treballar i manipular vídeos digitals. Aquesta eina és útil tant per a coneixement propi com per a coneixement laboral.

**Objectius**,

- ⇒ Aprendre les diferents versions d'edició.
- ⇒ Aprendre a manipular vídeo (comprimir, capturar i importar).
- ⇒ Aprendre l'edició, tant visual com sonora.
- ⇒ Conèixer la publicació de vídeos en varietat de formats.

**Competències per desenvolupar**, tractament d'informació multimèdia (vídeo, gràfic, so).

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet.

## 8 Tractament de la imatge (nivell inicial) 25 h.

**Descripció**, obtenir les pautes necessàries per tractar amb imatges a un nivell bàsic. El món de la imatge ha evolucionat a gran escala en els últims anys gràcies a les noves aplicacions informàtiques, que permeten un tractament digital de la imatge. El curs ofereix les bases del tractament com ara l'obertura d'imatges, la mobilitat, el dibuix, la selecció, el color, el text i l'edició, entre altres opcions.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer les avantatges del tractament d'imatges en el món digital.
- ⇒ Conèixer les principals tècniques en el tractament de la imatge.
- ⇒ Aplicar el coneixement en l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, tecnologia digital.

**Competències prèvies**, coneixements d'ús de l'ordinador.

## 10 Tractament de la imatge (nivell avançat) 25 h.

**Descripció**, obtenir un coneixement avançat del tractament de la imatge. El món de la imatge ha evolucionat a gran escala en els últims anys gràcies a les noves aplicacions informàtiques, que permeten un tractament digital de la imatge. El curs ofereix aplicacions avançades del tractament de la imatge com ara els canals i màscares, les capes, els filtres, els efectes especials, l'automatització de tasques, l'obtenció d'imatges i les animacions, entre altres opcions.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer les avantatges del tractament d'imatges en el món digital i les seves aplicacions creuades.
- ⇒ Conèixer les aplicacions més avançades en el tractament de la imatge.
- ⇒ Aplicar el coneixement en l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, tecnologia digital.

**Competències prèvies**, coneixement d'ús de l'ordinador i Internet, i tractaments d'imatge

## 12 Edició de vídeo II 25 h.

**Descripció**, desenvolupar, a un nivell de coneixença òptim, les habilitats necessàries per a un bon aprenentatge de l'edició de vídeo digital com a eina bàsica per treballar i manipular vídeos digitals. Aquesta eina és útil tant per a coneixement propi com per a coneixement laboral.

**Objectius**,

- ⇒ Aprendre les diferents versions d'edició.
- ⇒ Ampliar la coneixença en la manipular vídeo (comprimir, capturar i importar).
- ⇒ Ampliar el coneixement de l'edició tant visual com sonora.
- ⇒ Conèixer la publicació de vídeos en varietat de formats.
- ⇒ Conèixer les aplicacions de l'edició de vídeo al món laboral.

**Competències per desenvolupar**, tractament d'informació multimèdia (vídeo, gràfic, so).

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet i edició de vídeo.

## I. COMPETÈNCIES DIGITALS (3/5)

## 13 Full de càlcul (nivell inicial) 25 h.

**Descripció**, introducció al full de càlcul com a eina necessària per treballar amb dades numèriques i poder realitzar tot tipus d'operacions d'una manera estàndard, a més de la representació gràfica de les dades.

Cada cop més, la coneixença d'aplicacions informàtiques és essencial en l'àmbit laboral per tal de treballar homogènia, coherentment i amb rapidesa.

**Objectius**,

- ⇒ Aprendre a treballar amb dades numèriques.
- ⇒ Aprendre a traspasar les dades numèriques a gràfiques.
- ⇒ Conèixer com vincular el document amb altres aplicacions.
- ⇒ Aplicar els coneixements a l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, tractament de dades numèriques.

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet.

## 15 Full de càlcul (nivell avançat) 25 h.

**Descripció**, adquirir un nivell de coneixement avançat en relació a l'eina de full de càlcul amb la gran varietat de possibilitats que aquesta ofereix. Aquest nivell de coneixement permet un bon nivell laboral de desenvolupament informàtic en relació amb dades numèriques.

**Objectius**,

- ⇒ Aprendre aplicacions avançades per treballar amb dades numèriques.
- ⇒ Ampliar coneixements sobre les gràfiques relacionades amb dades numèriques a gràfiques.
- ⇒ Conèixer com vincular el document amb altres aplicacions.
- ⇒ Aplicar els coneixements a l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, tractament de dades numèriques.

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador, Internet i full de càlcul.

## 17 Bases de dades (nivell mitjà) 25 h.

**Descripció**, aprofundir en l'estudi de les bases de dades, per a la seva lectura i consulta correctes. A més s'introdueix a noves utilitats de les bases de dades com és el treball amb les dades.

Les bases de dades són un recurs cada cop més utilitzat en el món empresarial. Les bases de dades faciliten la recopilació de la informació d'una manera homogènia i organitzada.

**Objectius**,

- ⇒ Aprofundir en l'organització i gestió de les dades i iniciació al treball amb dades.
- ⇒ Aprendre com generar les consultes i informes de les dades d'una manera ràpida i eficaç.
- ⇒ Conèixer com vincular les bases de dades amb altres aplicacions.
- ⇒ Aplicar l'ús de bases de dades a l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, tractament de dades.

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet i bases de dades.

## 14 Full de càlcul (nivell mitjà) 25 h.

**Descripció**, desenvolupar un coneixement intermedi de l'eina de full de càlcul. Cada cop més, en el món laboral és necessari el coneixement d'eines informàtiques i els fulls de càlcul permeten agilitzar d'una manera senzilla processos de càlcul i representació de dades.

**Objectius**,

- ⇒ Aprendre noves aplicacions per treballar amb dades numèriques.
- ⇒ Ampliar coneixements sobre les gràfiques relacionades amb dades numèriques a gràfiques.
- ⇒ Conèixer com vincular el document amb altres aplicacions.
- ⇒ Aplicar els coneixements a l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, tractament de dades numèriques.

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador, Internet i full de càlcul.

## 16 Bases de dades (nivell bàsic) 25 h.

**Descripció**, introducció a les bases de dades, per a la seva lectura i consulta correctes.

Les bases de dades són un recurs cada cop més utilitzat en el món empresarial. Les bases de dades faciliten la recopilació de la informació d'una manera homogènia i organitzada.

**Objectius**,

- ⇒ Aprendre l'organització i gestió de les dades.
- ⇒ Aprendre com generar les consultes i informes de les dades.
- ⇒ Conèixer com vincular les bases de dades amb altres aplicacions.
- ⇒ Aplicar l'ús de bases de dades a l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, tractament de dades.

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet.

## 18 Bases de dades (nivell avançat) 25 h.

**Descripció**, desenvolupar a un nivell avançat l'aplicació de bases de dades, per a la seva lectura i consulta correctes. A més s'adquireix un nivell òptim en la utilització de les dades com a eina de treball.

Les bases de dades són un recurs cada cop més utilitzat en el món empresarial. Les bases de dades faciliten la recopilació de la informació d'una manera homogènia i organitzada.

**Objectius**,

- ⇒ Aprofundir en l'organització, gestió i treball de les dades
- ⇒ Aprendre com generar les consultes i informes de les dades d'una manera ràpida i eficaç.
- ⇒ Conèixer com vincular les bases de dades amb altres aplicacions.
- ⇒ Aplicar l'ús de bases de dades a l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, tractament de dades.

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet i bases de dades.

## I. COMPETÈNCIES DIGITALS (4/5)

## 19 Presentacions multimèdia (nivell bàsic) 25 h.

**Descripció**, introducció a les presentacions multimèdies com a eines per poder aplicar diferents formats i dissenys, així com treballar conjuntament amb imatges i gràfics. A més, l'usuari veu la base de les presentacions amb efectes dinàmics. En els últims anys, les presentacions multimèdia han evolucionat en el món de l'empresa i és per això que són una eina necessària en molts llocs de treball.

**Objectius**,

- ⇒ Aprendre com utilitzar i presentar la informació en multimèdia.
- ⇒ Aprendre a vincular presentacions multimèdia a altres aplicacions.
- ⇒ Conèixer com aplicar les presentacions multimèdia en l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, informació multimèdia (presentació i tractament).

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet.

## 21 Presentacions multimèdia (nivell avançat) 25 h.

**Descripció**, desenvolupar a un nivell avançat els coneixements de les presentacions multimèdia. En aquest nivell l'usuari desenvolupa coneixements dels dissenys i formats en la creació de les presentacions multimèdia, a més, s'amplia el coneixement de les aplicacions dinàmiques d'efectes animats.

**Objectius**,

- ⇒ Aprofundir en l'aprenentatge de la utilització i presentació de la informació en multimèdia.
- ⇒ Aprendre a vincular presentacions multimèdia a altres aplicacions.
- ⇒ Conèixer com aplicar les presentacions multimèdia en l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, informació multimèdia (presentació i tractament).

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador, Internet i presentacions multimèdia.

## 23 Disseny web: gestors de continguts (mitjà) 25 h.

**Descripció**, aprofundir en el món del disseny web adquirint coneixements d'aplicacions per treballar amb aquest entorn. Al finalitzar el curs, l'usuari serà capaç de dissenyar pàgines web, introduir text, treballar amb vincles, treballar amb imatges i treballar amb formularis, entre altres aplicacions.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la importància del disseny web per a la presentació de pàgines web i les diferents possibilitats dintre l'entorn informàtic.
- ⇒ Entendre el llenguatge HTML.
- ⇒ Desenvolupar la planificació i disseny pàgines web amb d'utilització de múltiples aplicacions.
- ⇒ Aplicar els coneixements a l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, disseny multimèdia (disseny).

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador, Internet i disseny web.

## 20 Presentacions multimèdia (nivell mitjà) 25 h.

**Descripció**, desenvolupar a un nivell intermedi els coneixements de les presentacions multimèdia. En aquest nivell l'usuari desenvolupa coneixements dels dissenys i formats en la creació de les presentacions multimèdia, a més, s'amplia el coneixement de les aplicacions dinàmiques d'efectes animats.

**Objectius**,

- ⇒ Aprofundir en l'aprenentatge de la utilització i presentació de la informació en multimèdia.
- ⇒ Aprendre a vincular presentacions multimèdia a altres aplicacions.
- ⇒ Conèixer com aplicar les presentacions multimèdia en l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, informació multimèdia (presentació i tractament).

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador, Internet i presentacions multimèdia.

## 22 Disseny web: gestors de continguts (inicial) 25 h.

**Descripció**, iniciar al món del disseny web adquirint coneixements de les aplicacions més bàsiques per començar a treballar amb aquest entorn. Quan finalitzi el curs, l'usuari serà capaç de planificar i dissenyar coherentment senzilles pàgines web. Per assolir els coneixements es començarà amb una introducció al llenguatge HTML.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la importància del disseny web per a la presentació de pàgines web.
- ⇒ Familiaritzar-se amb el llenguatge HTML.
- ⇒ Desenvolupar la planificació i disseny de senzilles pàgines web.
- ⇒ Aplicar els coneixements a l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, disseny multimèdia (disseny).

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet.

## 24 Disseny web: gestors de continguts (mitjà) 25 h.

**Descripció**, aprofundir en el món del disseny web adquirint coneixements d'aplicacions avançades per treballar amb aquest entorn. Quan finalitzi el curs, l'usuari serà capaç de dissenyar pàgines web de gran complexitat, introduir text, treballar amb vincles, treballar amb imatges, treballar amb formularis, treballar amb elements multimèdia i treballar amb frames, entre altres aplicacions d'avançat coneixement.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la importància del disseny web per a la presentació de pàgines web i les diferents possibilitats dintre l'entorn informàtic.
- ⇒ Entendre i controlar el llenguatge HTML.
- ⇒ Desenvolupar la planificació i disseny de pàgines web amb l'utilització de múltiples aplicacions d'avançat coneixement.
- ⇒ Aplicar els coneixements a l'àmbit laboral.

**Competències per desenvolupar**, disseny multimèdia (disseny).

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador, Internet i disseny web.

**I. COMPETÈNCIES DIGITALS (5/5)**

25	Internet com a eina de comunicació	25 h.	26	Blogs I	25 h.
----	------------------------------------	-------	----	---------	-------

**Descripció**, inici en l'ús d'Internet com a eina actual de comunicació. D'aquesta manera es veuen les formes més comunes de comunicació. Aquesta aplicació d'Internet es fonamental per a les empreses, ja que poden comunicar-se a tot arreu del món sense tenir la necessitat d'estar presents.

**Objectius**,

- ⇒ Aprendre a utilitzar les eines de comunicació asíncrona.
- ⇒ Aprendre a utilitzar les eines de comunicació síncrona.
- ⇒ Aprendre a comunicar-se d'una manera adequada a la requerida.

**Competències per desenvolupar**, comunicació digital i navegació.

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet.

**Descripció**, veure de manera introductòria el blog dintre d'Internet com a eina utilitzada en la presència a la xarxa. Aquesta eina té nombroses aplicacions tan en l'àmbit personal com laboral.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la definició, caracterització, tipologies i continguts del blog.
- ⇒ Aprendre a aplicar el blog en l'àmbit laboral.
- ⇒ Conèixer diferents aplicacions dels blogs, així com el seu manteniment.

**Competències per desenvolupar**, col·laboració social i professional a la xarxa.

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet.

27	Blog II (aplicacions avançades)	25 h
----	---------------------------------	------

**Descripció**, ampliar el coneixement del blog dintre d'Internet com a eina utilitzada en la presència a la xarxa. Aquesta eina té nombroses aplicacions tan en l'àmbit personal com laboral.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la definició, caracterització, tipologies i continguts del blog.
- ⇒ Aprendre a aplicar el blog en l'àmbit laboral.
- ⇒ Conèixer diferents aplicacions dels blogs, així com el seu manteniment.
- ⇒ Conèixer totes les aplicacions que ofereixen els blogs.

**Competències per desenvolupar**, col·laboració social i professional a la xarxa.

**Competències prèvies**, coneixements elementals d'ús de l'ordinador i Internet.

**II. COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES (1/2)**

28	Castellà bàsic per a nous	25 h.	29	Pràctiques de redacció en català	50 h.
----	---------------------------	-------	----	----------------------------------	-------

**Descripció**, treballar les habilitats bàsiques de comunicació, per així poder defensar-se en la vida quotidiana. Es tracta de familiaritzar-se amb la llengua castellana i poder adquirir primers coneixements per a la comunicació laboral.

**Objectius**,

- ⇒ Aprendre les grafies i sons castellans.
- ⇒ Entendre textos senzills en castellà.
- ⇒ Desenvolupar un lèxic bàsic per a les necessitats quotidianes més bàsiques.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Nocions bàsiques del castellà.
- ⇒ Desenvolupament de l'entorn quotidià.
- ⇒ Conversació a nivell bàsic.

**Descripció**, adquirir les tècniques necessàries per desenvolupar una bona redacció en la llengua catalana. Aquest curs no només està orientat a desenvolupar la redacció a nivell personal, sinó que està detingudament enfocat a la formació professional, ja que disposar d'una bona redacció és necessari per a l'àmbit laboral.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer les tipologies i models de textos.
- ⇒ Conèixer les diferents estructures de presentació de textos.
- ⇒ Adquirir un bon ús de la llengua escrita.
- ⇒ Aplicar els coneixements en l'entorn laboral.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat de redacció formal e informal.
- ⇒ Capacitat de redacció coherent tan estructuralment com gramaticalment.
- ⇒ Capacitat d'aplicació en l'àmbit laboral.

**Competències prèvies**, Coneixement de la llengua catalana bàsic.

## II. COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES (2/2)

## 30 Tècniques de comunicació oral en català 50 h.

**Descripció**, adquirir les tècniques necessàries per desenvolupar una comunicació oral en la llengua catalana que li permetrà aplicar tant en la vida quotidiana com en l'àmbit laboral.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer les diferents tipologies de comunicació oral en català.
- ⇒ Conèixer les estructures orals en català.
- ⇒ Conèixer diferents tècniques de comunicació oral.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'estructuració mental.
- ⇒ Capacitat de transmetre allò que es vol dir.
- ⇒ Capacitat de desenvolupar els coneixements en l'àmbit laboral.

**Competències prèvies**, coneixement de la llengua catalana bàsic.

## 31 Redacció de textos administratius en català 25 h.

**Descripció**, adquirir les tècniques necessàries per desenvolupar un coneixement escrit de la llengua catalana aplicat als textos laborals i administratius, ja que aquests contempen una tipologia específica i un lèxic determinat. L'usuari rebrà una formació que podrà desenvolupar en l'àmbit professional.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer les característiques específiques dels textos administratius.
- ⇒ Conèixer les diferents tipologies de texts administratius.
- ⇒ Conèixer les tècniques i formats d'utilitat per aplicar als texts administratius.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat de familiaritzar-se amb una tipologia de text específica.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements a l'àmbit laboral.

**Competències prèvies**, coneixements bàsics de la llengua catalana.

## 32 Anglès Beginner 50 h

**Descripció**, introducció en la llengua anglesa, per poder començar una base de llengua i aprendre els conceptes bàsics d'una llengua qualsevol.

**Objectius**,

- ⇒ Introduir-se el l'idioma coneixent els conceptes més introductoris a la llengua.
- ⇒ Aprendre estructures i vocabulari inicial.
- ⇒ Conèixer els sons anglesos per a una bona pronunciació des de l'inici de l'estudi.
- ⇒ Comprendre textos senzills.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Entendre expressions bàsiques de temes bàsics.
- ⇒ Comprendre vocabulari específic en textos curts.
- ⇒ Posseir un llenguatge bàsic per poder fer-se entendre en situacions bàsiques.
- ⇒ Redactar cartes bàsiques.

## 33 Anglès elementary 50 h.

**Descripció**, aprofundir en l'estudi de la llengua anglesa quan ja es posseeixen els coneixements més bàsics.

**Objectius**,

- ⇒ Seguir desenvolupar coneixements bàsics.
- ⇒ Ampliar el vocabulari.
- ⇒ Comprendre i redactar textos de caràcter bàsic.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Comprendre i comunicar-se en situacions quotidianes i laborals.
- ⇒ Desenvolupar de manera senzilla en llengua anglesa aspectes de l'àmbit personal, laboral i el seu entorn.
- ⇒ Redactar cartes personals i missatges curts.

**Competències prèvies**, coneixements de vocabulari i estructura elementals d'anglès.

## 34 Anglès preintermediate 50 h.

**Descripció**, desenvolupar un nivell de coneixements propis d'un nivell intermedi amb coneixements bàsics d'anglès. El curs desenvolupa el coneixement necessari perquè l'usuari es comenci a sentir còmode en la llengua anglesa i comenci a desenvolupar l'idioma en entorns més comuns com l'entorn laboral.

**Objectius**,

- ⇒ Desenvolupar la continuació de coneixements.
- ⇒ Desenvolupar a un vocabulari de les temàtiques estudiades.
- ⇒ Desenvolupar estructures suficients com per poder donar opinions i oferir ajuda.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Consolidar els coneixements bàsics de gramàtica i ampliar la gramàtica relacionada amb la temàtica.
- ⇒ Comunicar-se en converses sobre temes de la vida quotidiana.
- ⇒ Comprendre textos més elaborats que contenen temàtica de la vida quotidiana.
- ⇒ Redactar correctament textos sobre temàtiques de la vida quotidiana i cartes personals que inclouen un registre.
- ⇒ Desenvolupar tècniques per l'autoaprenentatge de l'idioma.

**Competències prèvies**, coneixements bàsics d'anglès tant de gramàtica com de vocabulari.

## 35 Anglès intermediet 25 h.

**Descripció**, l'usuari ha de posseir un coneixement bàsic de la llengua anglesa amb prou seguretat com per poder continuar amb l'aprenentatge a un nou nivell. En aquest nivell l'usuari es capaç de desenvolupar l'idioma en el seu entorn habitual quotidià i laboral.

**Objectius**,

- ⇒ Desenvolupar coneixements en diferents temàtiques.
- ⇒ Desenvolupar estructures i vocabulari de les temàtiques d'estudi.
- ⇒ Entendre i redactar textos d'un nivell intermedi.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Entendre expressions i vocabulari de les temàtiques d'estudi.
- ⇒ Comprensió d'articles d'actualitat social i de textos literaris senzills.
- ⇒ Comunicar-se en converses amb fluïdesa expressant punts de vista.

**Competències prèvies**, coneixements bàsics d'anglès de manera perfecta.

## III. COMPETÈNCIES DE RECERCA DE FEINA (1/2)

## 36 Gestió de la carrera professional 25 h.

**Descripció**, orientar les persones professionalment ajudant a tenir una visió de la carrera professional global, per així disposar de plans d'acció per adaptar-se als constants canvis i necessitats laborals.

**Objectius**,

- ⇒ Entendre el concepte de carrera professional en la societat actual i veure els principals canvis produïts en els últims anys.
- ⇒ Aconseguir les habilitats necessàries per elaborar un pla d'acció laboral.
- ⇒ Aplicar les habilitats i coneixements propis en la recerca de feina i en la gestió de la carrera professional.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Desenvolupar el concepte de carrera professional i mercat laboral.
- ⇒ Coneixement de les possibilitats d'un mateix dintre el mercat laboral.
- ⇒ Capacitat de planificar, organitzar i gestionar.

**Competències prèvies**, coneixements bàsics del mercat laboral.

## 37 Tècniques per a la recerca de feina 50 h

**Descripció**, ajudar l'usuari a adquirir les competències necessàries per tenir èxit en la recerca de feina, no només entregant un bon CV, sinó demostrant les habilitats necessàries per fer front a una entrevista de feina.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer l'estructura del currículum vitae i la carta de presentació i l'entrevista.
- ⇒ Conèixer les habilitats pròpies que ajudin a la recerca de feina.
- ⇒ Identificar els punts claus d'una entrevista de feina per, així, poder anticipar les respostes més adequades.
- ⇒ Aplicar tots els coneixements en el cas personal.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per seleccionar la informació.
- ⇒ Desenvolupament de l'expressió escrita, verbal i gestual.
- ⇒ Proactivitat.

## 40 Desenvolupament de la pròpia assertivitat 25 h.

**Descripció**, conèixer i desenvolupar les seves habilitats socials pròpies. L'usuari haurà de desenvolupar la seva manera de veure's un mateix i els altres, de desenvolupar la capacitat per a les relacions socials i, a la vegada, augmentar l'autoestima social.

**Objectius**,

- ⇒ Desenvolupar les habilitats personals.
- ⇒ Conèixer el concepte d'assertivitat i identificar els punts a desenvolupar.
- ⇒ Assolir noves habilitats socials per a l'assertivitat.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Assertivitat.
- ⇒ Aplicació dels conceptes apresos.
- ⇒ Desenvolupament de les habilitats socials.

## 37 Fonts d'informació sobre recursos d'ocupació 25 h.

**Descripció**, descobrir aquells punts d'informació que ens poden ajudar a trobar la feina adequada per a nosaltres. El curs tracta de facilitar a l'usuari la manera més fàcil i efectiva per torbar feina dintre del món laboral actual.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer aquells punts d'informació on poder trobar oportunitats laborals.
- ⇒ Establir els punts a tenir ben clars abans de començar la recerca.
- ⇒ Identificar els sectors i àrees on hi ha més possibilitats de sortir amb èxit en el procés de buscar feina.

**Competències per desenvolupar**, desenvolupament de la selecció, planificació, organització, utilització i gestió de la informació necessària.

**Competències prèvies**, nocions bàsiques de recerca d'informació tan normal com virtual.

## 39 Tècniques de recerca de feina per Internet 25 h.

**Descripció**, proporcionar a l'alumne tècniques de recerca de feina a través d'Internet, ja que avui dia Internet és un portal que ens ofereix grans possibilitats de recerca de feina mai abans vistes. A més, avui dia Internet és el medi on més ofertes de feina es troben perquè les empreses prefereixen les grans possibilitats que ofereix.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer els punts d'informació d'Internet per a la recerca de feina.
- ⇒ Identificar aquelles ofertes que més s'adaptin al propi perfil.
- ⇒ Desenvolupar tècniques per a que la recerca sigui òptima.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Competències digitals necessàries per a la recerca de feina per Internet.
- ⇒ Capacitat per seleccionar i gestionar la informació trobada a la xarxa.
- ⇒ Proactivitat.

**Competències prèvies**, coneixements bàsics de navegació en Internet.

## 41 Estructurar presentacions en públic 25 h.

**Descripció**, proporcionar a l'usuari els coneixements i habilitats necessàries per superar les presentacions en públic amb èxit. En les noves dinàmiques de treball cada cop es més important saber comunicar-se correctament verbalment i tenir la capacitat suficient com per convèncer amb les pròpies paraules. Es per això que aquest curs s'adreça tant a persones que treballen en vendes, amb clients potencials, en àmbits de màrqueting i relacions públiques com per aquells directius/ves que volen transmetre i convèncer a col·legues i/o subordinats.

**Objectius**,

- ⇒ Identificar i analitzar les habilitats comunicatives d'un mateix, descobrint els punts forts i dèbils.
- ⇒ Desenvolupar habilitats i estratègies de comunicació verbal en públic.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Coneixement de tècniques de comunicació verbal.
- ⇒ Aplicació de les habilitats de comunicació.
- ⇒ Empatia.

**Competències prèvies**, coneixements d'expressió escrita correcta.

### III. COMPETÈNCIES DE RECERCA DE FEINA (2/2)

42	Estratègies i tècniques de millora de la comunicació	25 h.
----	------------------------------------------------------	-------

Descripció, desenvolupar les habilitats comunicatives des de totes les seves perspectives. A l'hora d'establir comunicació amb altres, i davant grups, és tant important la comunicació verbal com la no verbal. La comunicació no verbal influeix de moltes maneres en la comunicació verbal. És per això que aquest curs tracta de desenvolupar totes les tècniques, estratègies i habilitats necessàries per establir una bona comunicació.

#### Objectius,

- ⇒ Identificar primerament allò a comunicar.
- ⇒ Assolir un bon nivell de comunicació verbal.
- ⇒ Identificar els diferents tipus de comunicació i quin utilitzar en cada moment.
- ⇒ Assolir un bon nivell de comunicació no verbal.

#### Competències per desenvolupar,

- ⇒ Capacitat per comunicar allò que es vol.
- ⇒ Capacitat per comunicar tan de manera verbal com no verbal.

### IV. COMPETÈNCIES EN LOGÍSTICA I OPERACIONS (1/2)

43	Administració de magatzem i transport	25 h	44	Especialista de magatzem	25 h.
----	---------------------------------------	------	----	--------------------------	-------

Descripció, coneixement administratiu necessari en la gestió dels magatzems. L'usuari entendre tot el procés administratiu des de la recepció de les comandes fins al transport al destinatari final. L'usuari rebrà la formació necessària per fer-se càrrec de tots els conceptes administratius relacionats amb el magatzem i el transport corresponent.

#### Objectius,

- ⇒ Conèixer els elements bàsics i el funcionament dels magatzems.
- ⇒ Conèixer els elements que intervenen en el transport.
- ⇒ Assolir la formació administrativa necessària per portar la gestió administrativa dels magatzems i dels transports relacionats.
- ⇒ Conèixer l'aplicació dels sistemes d'informació: ERP, SGA, TMS.
- ⇒ Conèixer les fases internes entre els sistemes de gestió de recursos en l'àmbit empresarial.
- ⇒ Desenvolupar el coneixement en les tasques administratives en tot el procés d'inici a fi en el magatzem. Així mateix desenvolupar el coneixement del transport de l'empresa i les tasques administratives.
- ⇒ Conèixer i desenvolupar les tasques del Servei d'Atenció al Client.

#### Competències per desenvolupar,

- ⇒ Planificació, organització i gestió administrativa en les operacions de magatzem i transport relacionat.
- ⇒ Capacitat d'aplicació dels sistemes d'informació ERP, SGA, TMS.
- ⇒ Capacitat d'identificar les necessitats administratives de planificació i gestió del procés del magatzem i transport.
- ⇒ Desenvolupar una bona gestió administrativa d'atenció al client.

Descripció, coneixement en profunditat del magatzem i tots els seus conceptes i activitats relacionats. Un cop el curs finalitzi l'usuari podrà ser considerat com un especialista en l'àrea de magatzem, coneixent el funcionament intern del magatzem a la perfecció i específicament en la manipulació de productes i en la utilització dels equips de manutenció que es requereixen en el magatzem.

#### Objectius,

- ⇒ Conèixer totes les funcions dels magatzems, així com de tots els conceptes i activitats relacionades.
- ⇒ Identificar el fluxos de moviment del magatzem.
- ⇒ Conèixer les eines de feina al magatzem i els principals components com el carretó.
- ⇒ Conèixer la utilització correcta dels elements del magatzem, tant per l'ús com pel manteniment.
- ⇒ Conèixer i saber aplicar les tasques típiques del magatzem com són les comandes.
- ⇒ Conèixer les normes relatives a les tasques del magatzem.

#### Competències per desenvolupar,

- ⇒ Capacitat per realitzar les tasques del magatzem i entendre el seu funcionament.
- ⇒ Capacitat per manipular els elements principals del magatzem.
- ⇒ Capacitat per a resoldre les dificultats més freqüents del magatzem

## IV. COMPETÈNCIES EN LOGÍSTICA I OPERACIONS (2/2)

45	<b>Gestió d'aprovisionaments</b>	25 h.	46	<b>Caps de magatzem</b>	50 h.
<p><b>Descripció</b>, coneixement suficient per desenvolupar una bona gestió d'aprovisionaments. En moltes empreses els aprovisionaments són un actiu molt important, pel que controlar-los i gestionar-los eficientment és de gran importància. El curs proporciona una visió dels aprovisionaments molt àmplia, no només és necessari entendre i gestionar el concepte d'aprovisionament sinó que també s'han d'identificar les àrees i elements que hi intervenen. L'usuari podrà identificar el procés de gestió d'estocs, des de la demanda de l'aprovisionament fins a la recepció dels bens i/o serveis per part del proveïdor.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Entendre el concepte d'aprovisionament i tots els elements que hi participen en la gestió d'aquests.</li> <li>⇒ Entendre què significa l'aprovisionament en el món empresarial actual.</li> <li>⇒ Entendre la importància de l'aprovisionament en la logística empresarial.</li> <li>⇒ Identificar les fons de subministrament més utilitzades en l'actualitat.</li> <li>⇒ Identificar els aprovisionaments i els diferents proveïdors.</li> <li>⇒ Conèixer i aplicar control en la gestió d'aprovisionaments.</li> <li>⇒ Utilitzar l'eina de la gestió de l'aprovisionament.</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Capacitat per entendre els aprovisionaments i la importància dins l'empresa.</li> <li>⇒ Desenvolupar un bon aprenentatge per a la realització d'una bona gestió d'aprovisionaments.</li> <li>⇒ Desenvolupament d'habilitats necessàries per a la utilització de les tècniques i sistemes de gestió d'aprovisionaments.</li> <li>⇒ Capacitat per adoptar una gran perspectiva per al procés de control.</li> </ul>			<p><b>Descripció</b>, coneixement en profunditat dels magatzems per així aconseguir el coneixement suficient de cap de magatzem. El cap de magatzem va més enllà de la gestió i control dels elements del magatzem, es l'encarregat de la supervisió de les tasques administratives i operatives del magatzem així com l'encarregat de controlar tot el procés.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Identificar, conèixer i gestionar tots els recursos del magatzem, tan materials com humans.</li> <li>⇒ Conèixer els diferents mètodes i procediments en l'execució de tasques operatives dins el magatzem.</li> <li>⇒ Conèixer el transport relacionat dins el magatzem.</li> <li>⇒ Conèixer i analitzar i entendre el disseny operatiu del magatzem.</li> <li>⇒ Conèixer el cicle logístic del magatzem.</li> <li>⇒ Identificar i controlar els aprovisionaments.</li> <li>⇒ Conèixer les filosofies més importants del magatzem per aconseguir una eficiència òptima.</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Desenvolupament d'una visió global del magatzem.</li> <li>⇒ Identificar els punts forts i els punts dèbils del funcionament del magatzem per optimitzar el procés.</li> <li>⇒ Adquirir la capacitat suficient per gestionar persones i recursos materials.</li> <li>⇒ Capacitat de supervisió i control de les tasques operatives i administratives del magatzem.</li> </ul> <p><b>Competències prèvies</b>, coneixements bàsics de gestió de magatzems.</p>		
47	<b>Seguretat viària i prevenció de riscos pels conductors professionals</b>	36 h			

**Descripció**, l'usuari, com a conductor professional, ja sigui de mercaderies o de viatgers, adquirirà la formació referent a la seguretat i a la prevenció de riscos, ja que existeix un grau de responsabilitat social important derivat de la pròpia activitat.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer els conceptes bàsics i generals sobre seguretat i salut en l'entorn laboral.
- ⇒ Conèixer els riscos generals i la seva prevenció, com els plans d'emergència i evacuació.
- ⇒ Conèixer els riscos específics en els sectors del transport en carretera i la seva prevenció.
- ⇒ Elements bàsics en la gestió de la prevenció dels riscos.
- ⇒ Primers auxilis.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per comprendre la importància de la prevenció de riscos laborals en el sector dels conductors.
- ⇒ Capacitat d'actuació davant de situacions de risc laboral.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements a l'entorn laboral.

## V. COMPETÈNCIES EN ACTIVITATS SOCIALS

## 48 Educació per a la igualtat de gènere 25 h.

**Descripció**, l'usuari al concepte de igualtat de gènere i les implicacions que tenen per a la vida quotidiana i laboral. L'usuari aprendrà una educació d'igualtat de gènere, que li permetrà detectar situacions en les quals no es detecten i possibles pràctiques educatives per a fomentar-la.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer el concepte d'igualtat de gènere.
- ⇒ Identificar les situacions de desigualtat de gènere i les implicacions socials.
- ⇒ Assolir una visió d'igualtat de gènere.
- ⇒ Reflexionar i promoure la igualtat de gènere.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat de reflexió de les accions quotidianes.
- ⇒ Capacitat de detectar problemes de gènere dins la societat.
- ⇒ Capacitat per promoure una cultura de igualtat de gènere.

## 50 Violència de gènere 25 h

**Descripció**, dotar l'usuari amb els coneixements necessaris per analitzar, reflexionar, detectar, i tractar amb situacions de violència de gènere. Tradicionalment, la dona ha desenvolupat un paper secundari en les societats, encara que s'ha anat evolucionant amb el temps, es continuen detectant desigualtats de gènere. La dinàmica del curs pretén entendre el passat d'aquesta violència i analitzar-ne l'evolució, per així poder-ne reflexionar i actuar.

**Objectius**,

- ⇒ Entendre el concepte de violència de gènere dins el context social actual.
- ⇒ Conèixer les accions a realitzar per abordar-ne els problemes.
- ⇒ Reflexionar sobre l'evolució de la violència de gènere en el temps.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'anàlisi de situacions de desigualtat de gènere.
- ⇒ Capacitat per detectar la violència de gènere.
- ⇒ Capacitat per actuar davant conflicte de gènere.

## 52 Valoració i assignació de la dependència 25 h.

**Descripció**, dotar l'usuari amb una formació bàsica necessària per ser capaç de valorar situacions de dependència i, conseqüentment, assignar-ne els recursos i serveis als diferents usuaris. En el nou context demogràfic social i amb la introducció de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, s'ha creat un nou mercat per a professionals capaços de valorar i assignar els graus de dependència.

**Objectius**,

- ⇒ Identificar les situacions de dependència.
- ⇒ Adquirir coneixements suficients per valorar correctament la dependència de les persones.
- ⇒ Adquirir coneixements suficients per assignar la dependència correctament.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat de reflexió i anàlisi per a la comprensió de situacions concretes.
- ⇒ Capacitat per valorar els diferents graus de dependència i assignar recursos.

## 49 Prevenció de la violència de gènere en el context educatiu 25h

**Descripció**, coneixement necessari no només per detectar situacions de violència de gènere en l'àmbit educatiu sinó que, a més, serà capaç d'adquirir prou tècniques per poder prevenir la violència de gènere en aquest context. Es tracta d'aprofundir en l'anàlisi d'una realitat educativa amb deteccions de violència de gènere en les societats actuals.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer i entendre la realitat educativa.
- ⇒ Detectar les desigualtats de gènere dins el context educatiu.
- ⇒ Detectar situacions de violència de gènere en contextos educatius.
- ⇒ Desenvolupar tècniques de resolució de situacions de desigualtat de gènere en l'àmbit educatiu.
- ⇒ Promoure en l'àmbit educatiu la igualtat de gènere d'una manera clara i eficaç.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per detectar problemes de gènere en àmbits educatius.
- ⇒ Capacitat de reflexió en situacions complexes on es detecten problemes de gènere.
- ⇒ Capacitat per desenvolupar tècniques que permetin resoldre els diferents conflictes.
- ⇒ Capacitat per promoure una educació lliure de problemes de gènere.
- ⇒ Capacitat per transmetre una filosofia d'igualtat de gènere.

**Competències prèvies**, coneixements previs de psicopedagogia.

## 51 Recursos per a cuidadors no professionals 25 h.

**Descripció**, proporcionar a l'usuari els coneixements i recursos necessaris per als cuidadors no professionals. En el nou context social, els cuidadors no professionals han augmentat en nombre a causa de la nova Llei 39/2006, de 14 de desembre, de la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. El curs pretén dotar l'usuari de les eines suficients per afrontar aquesta situació tan diversa de persones amb dependència.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la realitat social de persones amb dependència parcial i absoluta.
- ⇒ Conèixer el marc legal d'aplicació de la Llei de dependència.
- ⇒ Conèixer els recursos i serveis disponibles per als usuaris.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per entendre els problemes de dependència actuals.
- ⇒ Capacitat per identificar els recursos i serveis disponibles per als usuaris.

## 53 Gestió de la dependència 25 h.

**Descripció**, proporcionar a l'usuari els coneixements necessaris per poder desenvolupar una bona gestió de la dependència.

En el nou context demogràfic social i amb la introducció de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, s'ha creat un nou mercat per a professionals en el camp de la dependència. No només és necessari conèixer la situació de dependència de manera tècnica, sinó que també és necessari saber relacionar la dependència amb tot el context que l'envolta, tan social, com econòmic, legal, institucional i cultural.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer les diferents situacions de dependència en el context actual.
- ⇒ Identificar i comprendre els elements que es relacionen amb la dependència.
- ⇒ Aprendre a gestionar la dependència.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per analitzar situacions complexes d'interrelacions de conceptes de dependència.
- ⇒ Capacitat per gestionar la dependència.

## VI. COMPETÈNCIES EN ACTIVITATS TIC I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (1/2)

54	Habilitats comunicatives en l'entorn professional	25h.	55	Gestió de sistemes d'informació	25 h.
----	---------------------------------------------------	------	----	---------------------------------	-------

**Descripció**, desenvolupar habilitats comunicatives que permetin a l'usuari millorar tan en l'àmbit personal com en l'àmbit professional. Les organitzacions cada cop més busquen professionals amb capacitats comunicatives, ja que una bona comunicació es fonamental en l'empresa.

### Objectius,

- ⇒ Adquirir bones habilitats comunicatives.
- ⇒ Conèixer tècniques per a la millora de les habilitats comunicatives.
- ⇒ Conèixer l'estructura d'una bona comunicació.
- ⇒ Conèixer els fonaments de la comunicació per poder-la desenvolupar en tots els seus àmbits.
- ⇒ Conèixer el Pla de Comunicació Corporativa.

### Competències per desenvolupar,

- ⇒ Capacitat per comunicar en l'entorn professional.
- ⇒ Capacitat per dissenyar plans de comunicació efectius a l'empresa..

**Descripció**, desenvolupar un coneixement dels sistemes d'informació dins les organitzacions. No només l'usuari es familiaritzarà amb l'ús dels sistemes d'informació, sinó que, a més, desenvoluparà un nivell òptim de gestió dels mateixos.

### Objectius,

- ⇒ Conèixer els principis, els components i la utilitat dels sistemes d'informació dins l'àmbit laboral.
- ⇒ Conèixer l'ús dels sistemes d'informació dins l'àmbit empresarial.
- ⇒ Entendre la importància dels sistemes d'informació dins l'entorn empresarial.

### Competències per desenvolupar,

- ⇒ Capacitat per entendre els sistemes d'informació dins l'entorn empresarial.
- ⇒ Capacitat per gestionar els sistemes d'informació.

56	Cinema i vídeo d'animació	25 h	57	Disseny i creació de so digital	25 h.
----	---------------------------	------	----	---------------------------------	-------

**Descripció**, formació inicial en el món cinematogràfic i audiovisual d'animació.

### Objectius,

- ⇒ Adquirir una visió global del món de l'animació com a disciplina creativa, com a mitjà i com a indústria.
- ⇒ Conèixer les etapes en la producció de projectes de cinema i d'animació.
- ⇒ Identificar tots els elements del procés de producció de projectes de cinema i animació.
- ⇒ Desenvolupar coneixements tècnics de l'indústria del cinema i animació.

### Competències per desenvolupar,

- ⇒ Capacitat per entendre amb una visió global la producció d'un procés complex com es la producció cinematogràfica i d'animació.
- ⇒ Capacitat per desenvolupar un coneixement tècnic cinematogràfic i d'animació.

**Descripció**, adquirir coneixements inicials sobre la digitalització del so, tant de la creació com del disseny. En aquest curs es desenvoluparan eines de creació, edició i manipulació de so digital.

### Objectius,

- ⇒ Conèixer el so digital en el món actual i la seva importància.
- ⇒ Conèixer les diferents possibilitats actuals del so digital i les perspectives futures.
- ⇒ Adquirir coneixements en la generació, disseny, edició i manipulació del so digital.

### Competències per desenvolupar,

- ⇒ Capacitat per comprendre l'evolució de l'era digital i el paper del so en aquesta.
- ⇒ Capacitat per desenvolupar coneixement de metodologies i tècniques en la generació, disseny, edició i manipulació del so digital.
- ⇒ Capacitat per aplicar els conceptes en el món laboral.

58	Publicitat	25 h.	59	Selecció i avaluació de la informació	25 h.
----	------------	-------	----	---------------------------------------	-------

**Descripció**, el món de la publicitat en l'àmbit empresarial és de gran importància i absolutament necessari. En una cultura empresarial cada cop més orientada al client, la publicitat hi juga un paper crucial. En aquest curs l'usuari adquirirà coneixements per familiaritzar-se en l'entorn de la publicitat i desenvolupar habilitats i tècniques publicitàries empleades en contextos socials i, sobretot, empresarials.

### Objectius,

- ⇒ Comprendre el món de la publicitat i la seva importància en el món actual.
- ⇒ Conèixer els conceptes fonamental de la publicitat, així com tots els elements que hi intervenen.
- ⇒ Conèixer tècniques del món publicitari.
- ⇒ Aplicació dels coneixements al món laboral.

### Competències per desenvolupar,

- ⇒ Capacitat per entendre un concepte clau i complex en el món actual.
- ⇒ Capacitat per adquirir coneixement tècnics de la publicitat.
- ⇒ Capacitat per desenvolupar l'ús de tècniques publicitàries.

Competències prèvies, coneixements d'expressió escrita.

**Descripció**, en l'actualitat, i gràcies a aplicacions com Internet, el volum d'informació accessible a les persones ha augmentat en gran consideració. És per aquest motiu que la selecció i avaluació d'informació que es correspongui amb allò que verdaderament es necessita és d'importància. Aquest curs mostra les claus necessàries per poder fer una bona recerca d'informació i una posterior avaluació.

### Objectius,

- ⇒ Conèixer les fonts d'informació i tots els seus elements.
- ⇒ Coneixement de les fonts més adequades per a cada tipus d'informació requerida.
- ⇒ Coneixement d'avaluació de la informació.

### Competències per desenvolupar,

- ⇒ Capacitat per adquirir tècniques efectives de recerca d'informació.
- ⇒ Capacitat per trobar, seleccionar i avaluar la informació.

## VI. COMPETÈNCIES EN ACTIVITATS TIC I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ (2/2)

60 Cerca i recuperació d'informació en l'entorn professional 25h.

**Descripció**, oferir a l'usuari una formació en les tècniques de recerca i de recuperació de la informació. El curs està orientat principalment a l'entorn professional com a eina útil en el desenvolupament laboral.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la importància de la gestió de la informació dintre l'entorn empresarial.
- ⇒ Conèixer els principis d'organització de la informació, així com el bon ús per al manteniment de la mateixa.
- ⇒ Conèixer les principals tècniques de recerca i recuperació d'informació.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per entendre la importància de la bona gestió i del manteniment de la informació dintre el món empresarial.
- ⇒ Capacitat per desenvolupar tècniques de recerca i recuperació de la informació.
- ⇒ Capacitat per avaluar les fonts d'informació i la formació seleccionada.

61 Gestió documental a l'àmbit professional 25h.

**Descripció**, familiaritzar amb la gestió documental. Aquesta àrea d'estudi és important en les organitzacions. Amb la realització del curs l'usuari adquirirà els coneixements dels elements principals que participen en els projectes de gestió documental i, a més, desenvoluparà les competències pròpies de la gestió documental.

**Objectius**,

- ⇒ Comprendre la importància de la gestió documental.
- ⇒ Identificar els elements principals que participen en la gestió documental.
- ⇒ Conèixer l'àmbit d'aplicació de la gestió documental en l'entorn professional.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per elaborar i aplicar els criteris de la gestió documental.
- ⇒ Capacitat per establir sistemes de seguretat i manteniment per als documents.
- ⇒ Capacitat per portar a l'àmbit professional el coneixement en la gestió documental.

## VII. COMPETÈNCIES EN TURISME (1/2)

62 Competències TIC en turisme 25 h

**Descripció**, desenvolupar-se en l'aplicació de tecnologies de la informació i de la comunicació en el sector del turisme. El curs està orientat a la millora dels serveis i la productivitat en l'àmbit empresarial turístic.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer les tecnologies de la informació i comunicació del sector turístic.
- ⇒ Conèixer les aplicacions al món laboral de les TIC del sector turístic.
- ⇒ Conèixer i aplicar les tècniques més habituals utilitzades en les TIC des turisme.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'aplicar les TIC en l'àmbit del sector turístic.
- ⇒ Capacitat d'integrar les TIC en les tasques comunes de l'àmbit laboral del sector turístic.

63 Destinacions turístiques 25 h.

**Descripció**, adquirir una cultura de turisme amb tota la formació necessària sobre les diferents modalitats turístiques relacionades amb les diferents destinacions turístiques.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer les diferents destinacions turístiques, tant a escales locals, com regionals o nacionals, les quals representen una diversitat rellevant com a cas d'estudi.
- ⇒ Conèixer modalitats turístiques i els seus components més relacionats.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per adquirir una visió turística.
- ⇒ Capacitat per relacionar les destinacions turístiques i les modalitats.

64 Ecoturisme 25 h.

**Descripció**, orientat per a aquells usuaris interessats en el món del turisme i, en concret, l'ecoturisme. En el turisme actual, l'ecoturisme es una pràctica cada cop més utilitzada.

**Objectius**,

- ⇒ Entendre i familiaritzar-se amb el concepte d'ecoturisme.
- ⇒ Conèixer els principals conceptes relacionats amb l'ecoturisme.
- ⇒ Conèixer aquelles destinacions on es desenvolupa l'ecoturisme.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per adquirir un visió turística de l'ecoturisme.
- ⇒ Capacitat per aplicar els coneixements de l'ecoturisme en el món actual.

65 Gestió de serveis turístics 25 h.

**Descripció**, desenvolupar un coneixement més complex del turisme com és la seva gestió, per obtenir d'aquesta manera un nivell de coneixement òptim aplicable a l'àmbit professional. Aquest curs pretén introduir de manera general al sector del turisme aportant conceptes nous per entre el sector i conèixer el funcionament.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la importància de la bona gestió del sector turístic.
- ⇒ Conèixer els diferents elements que componen la gestió del turisme.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per entendre un sector complex com n'és el turístic.
- ⇒ Capacitat per gestionar i controlar l'activitat turística.
- ⇒ Capacitat per orientar la gestió del turisme amb la satisfacció del client.

## VII. COMPETÈNCIES EN TURISME (2/2)

## 66 Gestió d'allotjaments 25h.

**Descripció**, dotar l'usuari amb una visió general de la gestió dels allotjaments veient els principals elements en cada tipologia d'allotjament. A més, el curs formarà sobre els diversos aspectes de gestió i el maneig del procés de creació d'un servei de manera eficient i efectiva en empreses turístiques.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer de manera general el negoci dels allotjaments.
- ⇒ Conèixer les diferents modalitats d'allotjament.
- ⇒ Conèixer tècniques i mètodes innovadors per a la millora en la gestió dels allotjaments.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per desenvolupar una visió general en el sector d'allotjaments i la influència i relació amb altres sectors.
- ⇒ Capacitat per desenvolupar tècniques i mètodes orientats a la millora de la gestió d'allotjaments.

## VIII. COMPETÈNCIES ADMINISTRATIVES I D'EMPRESA (1/2)

## 67 Gestió administrativa: gestió del temps 25 h

**Descripció**, desenvolupar coneixements per optimitzar la gestió administrativa en el sentit de la gestió del temps. És imprescindible partir d'una bona planificació i organització de les tasques per aconseguir els objectius proposats amb la màxima eficiència possible. Aquest curs proporciona les tècniques i mètodes necessaris per fer-ho possible.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la importància dins l'àmbit laboral d'una bona gestió del temps.
- ⇒ Analitzar les situacions de pèrdua de temps i reflexionar sobre les alternatives per evitar-les.
- ⇒ Conèixer les diferents tècniques i mètodes per gestionar el temps de la millor manera.
- ⇒ Adoptar una visió global que visioni els projectes de principi a fi.
- ⇒ Promoure i ajudar a la bona gestió del temps de l'equip de treball.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per planificar i organitzar les activitats.
- ⇒ Capacitat per gestionar el temps.
- ⇒ Capacitat per transmetre i ajudar l'organització a gestionar el temps per evitar la pèrdua del mateix.
- ⇒ Capacitat per aplicar la gestió del temps a tots els àmbits on pugui ser aplicable.

## 69 Assistent de direcció 25 h.

**Descripció**, adquirir formació en assistent de direcció i de com desenvolupar les tasques dins l'àmbit empresarial. En les organitzacions, la figura de l'assistent/a de direcció té un paper rellevant, ja que es un suport important per a la direcció de l'organització.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer les competències bàsiques necessàries per desenvolupar la tasca d'assistent de direcció.
- ⇒ Coneixement de tècniques per a la millora de l'eficiència i eficàcia de la direcció.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat de planificació, organització i gestió.
- ⇒ Capacitat per desenvolupar mètodes per a la millora en la gestió de la direcció.
- ⇒ Habilitats interpersonals.

## 68 Tècniques de gestió administrativa 50 h.

**Descripció**, adquirir els coneixements necessaris per desenvolupar tècniques de gestió administrativa i aplicar-les a l'àmbit professional. En concret s'estudien diferents apartats de la gestió com són la preparació de reunions, l'organització d'actes protocol·laris i l'organització de viatges empresarials. Aquest curs pretén optimitzar tots aquests processos perquè moltes vegades són font d'ineficiència a causa de gestions incorrectes.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer tots els elements que intervenen en les reunions, actes protocol·laris i viatges per entendre el seu funcionament i organització.
- ⇒ Conèixer les ineficiències de les tasques i reflexionar sobre les possibles millores.
- ⇒ Conèixer les diferents tècniques per a una bona gestió de les tasques citades.

⇒ Aplicar de manera efectiva els coneixements a l'àmbit professional.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per organitzar, planificar, gestionar i controlar.
- ⇒ Capacitat per aplicar coneixements de tècniques en l'entorn empresarial.

**Competències prèvies**, en tècniques de gestió administrativa.

## 70 Gestió d'equips de treball 25 h.

**Descripció**, en les organitzacions, cada cop és més freqüent la realització de tasques en equips de treball, es per això que es necessari saber gestionar els equips per assegurar la màxima eficiència possible. Aquest curs està orientat a aquells professionals orientats als equips de treball i a totes aquelles persones que vulguin millorar les competències laborals.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer els criteris funcionals necessaris per poder desenvolupar un òptim treball en equip.
- ⇒ Conèixer les tècniques i mètodes utilitzades per a la gestió d'equips de treball.
- ⇒ Aplicar els coneixements en l'àmbit laboral.
- ⇒ Conèixer tots els components dins la dinàmica dels treballs en equips per tal de detectar-ne els punts febles i millorar-los.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat de planificació, organització i gestió.
- ⇒ Capacitat per promoure les bones pràctiques dintre els equips de treball.
- ⇒ Capacitat d'anàlisi i resolució de conflictes

## VIII. COMPETÈNCIES ADMINISTRATIVES I D'EMPRESA (2/2)

## 71 Relacions públiques 25h.

**Descripció**, adquirirà el coneixement necessari per desenvolupar tècniques relacionades amb les relacions públiques, les quals són de gran utilitat per a les organitzacions. Les empreses, a més del desenvolupament i creixement de la seva activitat, també busquen una bona imatge a nivell social, econòmic i cultural, ja que pot aportar diversitat de beneficis. En aquest curs l'usuari aprendrà les tècniques més eficients per dur a terme les tasques de relacions públiques.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la importància de les relacions públiques dins l'àmbit empresarial.
- ⇒ Aprendre les funcions i rols dels professionals de les relacions públiques.
- ⇒ Conèixer les tècniques aplicables a la millora de la imatge empresarial.
- ⇒ Aplicació dels coneixements en l'àmbit professional.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per comunicar efectivament.
- ⇒ Capacitat per desenvolupar les tècniques de relacions públiques.
- ⇒ Capacitat d'interacció social i empresarial.

**Competències prèvies**, coneixements d'expressió escrita.

## IX. EMPRENEDORIA I GESTIÓ DE MICROEMPRESES

## 72 Projecte d'empresa 50 h

**Descripció**, adquirir la formació necessària per elaborar un projecte empresarial amb qualitat i ajustat a les necessitats reals de l'empresa. Aquest curs està específicament orientat a desenvolupar l'usuari en el seu entorn professional per a la millora empresarial. Per a les empreses el projecte empresarial és de gran importància, ja que és el diferenciador i el que orienta l'activitat productiva, financera i mercantil de l'empresa.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer el concepte de pla empresarial.
- ⇒ Conèixer els elements necessaris per a posar en marxa un projecte d'empresa.
- ⇒ Analitzar, avaluar, planificar i organitzar els projectes empresarials.
- ⇒ Conèixer les fases d'elaboració del projecte i les tècniques necessàries per portar-lo a terme.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat de comprendre la importància del projecte empresarial dins l'entorn laboral.
- ⇒ Capacitat d'analitzar, avaluar, planificar i organitzar.
- ⇒ Capacitat per gestionar un projecte d'empresa.
- ⇒ Capacitat per aplicar el coneixement a la pràctica.

**Competències prèvies**, coneixements empresarials..

## 74 Emprenedoria i creació d'empreses 25 h.

**Descripció**, desenvolupar l'esperit emprenedor de l'usuari, facilitant els conceptes bàsics per a la creació d'empreses.

**Objectius**,

- ⇒ Desenvolupar l'esperit emprenedor.
- ⇒ Conèixer les característiques principals dels emprenedors.
- ⇒ Adquirir habilitats de recerca i valoració de idees de negoci.
- ⇒ Conèixer el pla d'empresa i les seves fases.
- ⇒ Conèixer els principals recursos necessaris en la creació d'empreses.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'iniciativa.
- ⇒ Capacitat d'anàlisi empresarial.
- ⇒ Capacitat de recerca d'oportunitats.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements a l'entorn empresarial.

**Competències prèvies**, coneixements d'empresa.

## 73 Recursos per a la creació d'empreses 50 h.

**Descripció**, adquirir formació sobre els recursos necessaris a l'hora de crear una empresa. Aquest curs està bàsicament orientat a tots aquells professionals interessats en crear una empresa.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer els diferents recursos necessaris per a la creació d'empreses (financers, humans, etc).
- ⇒ Conèixer les característiques de cada un dels recursos necessaris per a la creació d'empreses.
- ⇒ Conèixer la gestió dels recursos.
- ⇒ Conèixer les fonts d'obtenció dels recursos.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per identificar els recursos necessaris per a la creació d'empreses.
- ⇒ Capacitat per identificar les fonts d'obtenció de recursos.
- ⇒ Capacitat per gestionar, planificar i organitzar.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements a l'entorn laboral.

**Competències prèvies**, coneixements d'empresa.

## 75 Gestió d'equips de treball 25 h.

**Descripció**, adquirir coneixements per a la direcció i la gestió de microempreses controlant els àmbits ha tenir en compte. Dirigir a desenvolupar l'entorn professional de l'usuari per desenvolupar les habilitats en la gestió empresarial i específicament la gestió de microempreses.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer les bases en l'adm d'empreses i una introducció a l'economia.
- ⇒ Conèixer conceptes bàsics en la gestió empresarial com es la comptabilitat financera i de costos, l'administració de personal, la legislació social, tributària i comercial entre d'altres.
- ⇒ Gestionar l'administració bancària.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat de planificar, organitzar i gestionar.
- ⇒ Capacitat d'adquirir una visió global d'una estructura complexa.
- ⇒ Capacitat de preparar i avaluar projectes.
- ⇒ Capacitat d'administrar.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements a l'entorn empresarial.

## X. COMPETÈNCIES ENERGIES RENOVABLES I MEDI AMBIENT (1/4)

## 76 Energies renovables: especialitat eòlica 90h.

**Descripció**, adquirir una visió de l'ús de l'energia al llarg de la història així com totes les seves característiques, relacions i aplicacions. A més, el curs transmet els coneixements bàsics necessaris per entendre la gestió energètica i, concretament, en la especialització de l'energia eòlica.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la història energètica, així com totes les seves principals característiques.
- ⇒ Conèixer les principals fonts energètiques en l'actualitat, així com les seves implicacions ambientals actuals i les perspectives futures.
- ⇒ Conèixer la gestió energètica.
- ⇒ Conèixer les característiques, dinàmica i gestió de l'energia eòlica, així com la seva aplicació pràctica.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'adquirir una visió ambiental des de la perspectiva energètica.
- ⇒ Capacitat d'entendre les principals implicacions de les diferents fonts energètiques.
- ⇒ Capacitat de gestionar l'energia eòlica.
- ⇒ Capacitat d'aplicar el coneixement a l'àmbit laboral.

**Competències prèvies**, titulació universitària científic-tècnica.

## 78 Energies renovables: especialitat solar tèrmica 80 h

**Descripció**, adquirir una visió de l'ús de l'energia al llarg de la història, així com totes les seves característiques, relacions i aplicacions. A més, el curs transmet els coneixements bàsics necessaris per entendre la gestió energètica i, concretament, en la especialització de l'energia solar tèrmica. Per a l'estudi concret d'aquesta font energètica s'introduiran coneixements solars i astronòmics bàsics.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la història energètica, així com totes les seves principals característiques.
- ⇒ Conèixer les principals fonts energètiques en l'actualitat, així com les seves implicacions ambientals actuals i les perspectives futures.
- ⇒ Conèixer els principis de gestió energètica.
- ⇒ Conèixer les bases de l'energia solar tèrmica i conceptes elementals d'astronomia i posició solar.
- ⇒ Conèixer la gestió de l'energia solar tèrmica i les principals aplicacions, com són l'aprofitament de la captació solar, l'aigua calenta sanitària o la climatització de piscines, entre altres aplicacions.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'adquirir una visió ambiental des de la perspectiva energètica.
- ⇒ Capacitat d'entendre les principals implicacions de les diferents fonts energètiques.
- ⇒ Capacitat de gestionar l'energia solar tèrmica.
- ⇒ Capacitat d'aplicar el coneixement a l'àmbit laboral.

**Competències prèvies**, titulació universitària científic-tècnica.

## 77 Energies renovables: especialitat hidràulica 90 h.

**Descripció**, adquirir una visió de l'ús de l'energia al llarg de la història, així com totes les seves característiques, relacions i aplicacions. A més, el curs transmet els coneixements bàsics necessaris per entendre la gestió energètica i, concretament, en la especialització de l'energia hidràulica.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la història energètica, així com totes les seves principals característiques.
- ⇒ Conèixer les principals fonts energètiques en l'actualitat, així com les seves implicacions ambientals actuals i les perspectives futures.
- ⇒ Conèixer les característiques, i dinàmica de l'energia hidràulica, així com la seva aplicació pràctica.
- ⇒ Conèixer la gestió energètica hidràulica, com el disseny, els costos, les instal·lacions el control i el manteniment.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'adquirir una visió ambiental des de la perspectiva energètica.
- ⇒ Capacitat d'entendre les principals implicacions de les diferents fonts energètiques.
- ⇒ Capacitat de gestionar l'energia hidràulica.
- ⇒ Capacitat d'aplicar el coneixement a l'àmbit laboral.

**Competències prèvies**, titulació universitària científic-tècnica.

## 79 Energies renovables: especialitat solar fotovoltaica 100h

**Descripció**, adquirir una visió de l'ús de l'energia al llarg de la història, així com totes les seves característiques, relacions i aplicacions. A més, el curs transmet els coneixements bàsics necessaris per entendre la gestió energètica i, concretament, en la especialització de l'energia solar fotovoltaica.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la història energètica, així com totes les seves principals característiques.
- ⇒ Conèixer les principals fonts energètiques en l'actualitat, així com les seves implicacions ambientals actuals i les perspectives futures.
- ⇒ Conèixer els principis de gestió energètica.
- ⇒ Conèixer les bases de l'energia solar fotovoltaica, així com les seves principals aplicacions.
- ⇒ Conèixer la gestió de l'energia solar fotovoltaica, així com el disseny i càlcul de la instal·lació, els components necessaris, el muntatge i funcionament.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'adquirir una visió ambiental des de la perspectiva energètica.
- ⇒ Capacitat d'entendre les principals implicacions de les diferents fonts energètiques.
- ⇒ Capacitat de gestionar l'energia solar fotovoltaica.
- ⇒ Capacitat d'aplicar el coneixement a l'àmbit laboral.

**Competències prèvies**, titulació universitària científic-tècnica.

## X. COMPETÈNCIES ENERGIES RENOVABLES I MEDI AMBIENT (2/4)

## 80 Energies renovables: especialitat biomassa 110h.

**Descripció**, adquirir una visió de l'ús de l'energia al llarg de la història, així com totes les seves característiques, relacions i aplicacions. A més el curs transmet els coneixements bàsics necessaris per entendre la gestió energètica i, concretament, en la especialització de l'energia basada en biomassa.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la història energètica, així com totes les seves principals característiques.
- ⇒ Conèixer les principals fonts energètiques en l'actualitat, així com les seves implicacions ambientals actuals i les perspectives futures.
- ⇒ Conèixer els principis de gestió energètica.
- ⇒ Conèixer les bases de l'energia basada en la biomassa, els tipus de biomassa, la biomassa residual, els cultius energètics i els biocarburants.
- ⇒ Conèixer els processos de transformació de la biomassa en energia, la seva gestió i les seves principals aplicacions.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'adquirir una visió ambiental des de la perspectiva energètica.
- ⇒ Capacitat d'entendre les principals implicacions de les diferents fonts energètiques.
- ⇒ Capacitat de gestionar l'energia basada en biomassa.
- ⇒ Capacitat d'aplicar el coneixement a l'àmbit laboral.

**Competències prèvies**, titulació universitària científic-tècnica.

## 82 Energies renovables: especialitat tecnologies emergents i transversals 110 h

**Descripció**, especialització en una sèrie d'energies renovables que són fruit de les tecnologies emergents i transversals. Es veuran nous conceptes com la geotèrmia i la bioelectricitat, la trigeneració, l'energia solar termoelèctrica o l'energia marina, entre altres conceptes d'interès. A més, l'usuari adquirirà una visió energètica respectuosa amb el medi i sostenible econòmicament i mediambientalment.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la història energètica, així com totes les seves principals característiques.
- ⇒ Conèixer les principals fonts energètiques en l'actualitat, així com les seves implicacions ambientals actuals i les perspectives futures.
- ⇒ Conèixer els principis de gestió energètica.
- ⇒ Conèixer les energies renovables més potencials per al sistema elèctric.
- ⇒ Familiaritzar-se amb els conceptes d'estalvi i eficiència energètica.
- ⇒ Conèixer les principals tecnologies emergents amb relació a les energies renovables, com són la geotèrmia, la bioelectricitat, la trigeneració, l'energia solar termoelèctric o l'energia marina, entre altres.
- ⇒ Conèixer els avanços en relació amb la acumulació elèctrica.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'adquirir una visió ambiental des de la perspectiva energètica.
- ⇒ Capacitat d'entendre les principals implicacions de les diferents fonts energètiques.
- ⇒ Capacitat de gestionar les noves tecnologies emergents i transversals en matèria d'energies renovables.
- ⇒ Capacitat d'aplicar el coneixement a l'àmbit laboral.

**Competències prèvies**, titulació universitària científic-tècnica.

## 81 Energies renovables: especialitat construcció sostenible 84 h.

**Descripció**, adquirir una visió de l'ús de l'energia al llarg de la història, així com totes les seves característiques, relacions i aplicacions.

Els impactes ambientals que genera l'activitat de la construcció presenten al voltant del 60% de les extraccions en matèria prima de la litosfera, el 12% del consum total de l'aigua i emissions de CO2 a l'atmosfera entre altres activitats contaminants. Es per això que aquest curs pretén plantejar un enfocament nou en el sector de la construcció, desenvolupant-lo sota una perspectiva sostenible.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la història energètica, així com totes les seves principals característiques.
- ⇒ Conèixer les principals fonts energètiques en l'actualitat, així com les seves implicacions ambientals actuals i les perspectives futures.
- ⇒ Conèixer els principis de gestió energètica.
- ⇒ Adquirir la perspectiva sostenible en l'àmbit de la construcció.
- ⇒ Conèixer les principals tècniques de construcció industrialitzades agrícoles i les tècniques constructives ecològiques.
- ⇒ Conèixer la integració d'energies renovable sen l'edificació.
- ⇒ Iniciar-se en el disseny de sistemes d'arquitectura ambiental.

⇒ Familiaritzar-se amb l'urbanisme ecològic i les infraestructures eficients.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'adquirir una visió ambiental des de la perspectiva energètica.
- ⇒ Capacitat d'entendre les principals implicacions de les diferents fonts energètiques.
- ⇒ Capacitat de gestionar l'energia de les construccions sostenibles.
- ⇒ Capacitat d'aplicar el coneixement a l'àmbit laboral.

**Competències prèvies**, titulació universitària científic-tècnica.

## 83 Energies renovables: especialitat solar fotovoltaica 90h

**Descripció**, familiarització amb l'impacte ambiental, social i econòmic provocat pel desenvolupament global de les últimes dècades. Aquest curs proporcionarà a l'usuari el coneixement necessari per analitzar, reflexionar i aprofundir en les conseqüències d'aquest impacte com és el canvi climàtic.

**Objectius**,

- ⇒ Comprendre l'impacte ambiental, econòmic i social provocat pel desenvolupament actual.
- ⇒ Conèixer la relació de l'energia amb el consum i les característiques i conseqüències ambientals, socials i econòmiques del canvi climàtic.
- ⇒ Conèixer la relació de les noves energies amb un desenvolupament sostenible.
- ⇒ Adquirir la visió d'una perspectiva de desenvolupament sostenible.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'entendre una problemàtica global.
- ⇒ Capacitat d'analitzar i reflexionar l'evolució del model de desenvolupament.
- ⇒ Capacitat d'analitzar el paper de les energies renovables dins el desenvolupament sostenible.

**Competències prèvies**, coneixements d'energies i medi ambient.

**X. COMPETÈNCIES ENERGIES RENOVABLES I MEDI AMBIENT (3/4)**

84	Gestió de qualitat i de projectes	70h.	85	Gestió ambiental de l'empresa	80 h.
----	-----------------------------------	------	----	-------------------------------	-------

**Descripció**, formació en l'àmbit de la gestió de la qualitat i de projectes enfocat en l'àmbit d'energies renovables i medi ambient. Per una banda aprendrà com gestionar la qualitat, per això serà necessari introduir conceptes relacionats amb qualitat, així com veure les normes ISO relacionades. Per altra banda, l'usuari aprendrà les bases i requeriments per a una bona gestió de projectes, ja que és un punt fonamental per a les empreses. Aquests coneixements permetran l'usuari desenvolupar-se professionalment i clarament orientant-se a l'entorn laboral.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer el concepte de projecte i les fases característiques.
- ⇒ Elaborar, planificar un projecte per a facilitar una bona gestió.
- ⇒ Conèixer les millors tècniques per a l'elaboració i gestió de projectes.
- ⇒ Adquirir una perspectiva per a la visualització global del projectes.
- ⇒ Identificar la importància d'una bona gestió de la qualitat dintre l'empresa.
- ⇒ Conèixer les principals tècniques en la gestió de la qualitat.
- ⇒ Conèixer les principals normes de qualitat en els diferents processos.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per adquirir perspectives de visionat global per a la gestió tant de la qualitat com de projectes.
- ⇒ Capacitat per desenvolupar les competències necessàries de la gestió.
- ⇒ Capacitat per aplicar els coneixements a l'entorn laboral.

**Competències prèvies**, titulació universitària.

86	Direcció de la producció sostenible	80 h
----	-------------------------------------	------

**Descripció**, formació en les tècniques econòmiques de gestió de la producció per a una optimització del consum de recursos i minimització en la generació de residus així com la possibilitat de reutilització o reciclat dels mateixos.

Cada cop més, les empreses utilitzen una producció basada en la sostenibilitat, ja que s'ha comprovat que millora els beneficis a llarg termini, tan a nivell empresarial com social. Es per això que realitzar una bona direcció de la producció es fonamental. L'usuari adquirirà uns coneixements aplicables a l'entorn professional.

**Objectius**,

- ⇒ Adquirir una visió basada en el desenvolupament sostenible.
- ⇒ Conèixer les principals tècniques per a una bona direcció de la producció.
- ⇒ Conèixer les principals aplicacions de la direcció de la producció sostenible a les diferents empreses.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'obtenir una perspectiva basada en la sostenibilitat.
- ⇒ Capacitat per desenvolupar una bona gestió de la producció sostenible.
- ⇒ Capacitat per aplicar els coneixements a l'entorn empresarial

**Competències prèvies**, titulació universitària.

87	Estalvi i eficiència energètica	60h
----	---------------------------------	-----

**Descripció**, aprendre processos de gestió per conduir a l'estalvi i a l'eficiència energètica, especialment enfocat a l'entorn empresarial. El curs proporciona conceptes bàsics, tècniques per a la gestió, processos òptims d'estalvi, models de mesura i casos pràctics, entre moltes altres temàtiques. Quan finalitzi el curs, l'usuari serà capaç d'implementar una política a l'empresa basada en l'estalvi i orientada a l'eficiència energètica.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer els conceptes bàsics de l'energia per poder avaluar-ne el consum, obtenir-ne indicadors i analitzar-ne les possibilitats de millora.
- ⇒ Conèixer les diferents fonts de subministrament energètic.
- ⇒ Conèixer els models i tècniques per a l'estalvi i eficiència energètiques.
- ⇒ Conèixer plans d'energia vigents i exemples d'èxit.
- ⇒ Conèixer la gestió energètica a l'empresa i establir plans d'actuació.
- ⇒ Conèixer les principals tecnologies en matèria energètica.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per adaptar una perspectiva empresarial basada en la sostenibilitat i eficiència energètica.
- ⇒ Capacitat per adquirir coneixements de l'energia.
- ⇒ Capacitat per gestionar les polítiques energètiques.
- ⇒ Capacitat per aplicar els models i tècniques a l'entorn professional.

**Competències prèvies**, coneixements d'energies i medi ambient.

## X. COMPETÈNCIES ENERGIES RENOVABLES I MEDI AMBIENT (4/4)

88	Instal·lador/a de sistemes de climatització	60h.	89	Instal·lador/a d'energia solar fotovoltaica	60 h.
<p><b>Descripció</b>, adquirir coneixements necessaris en la instal·lació de sistemes de climatització així com tots els conceptes relacionats per assegurar una bon funcionament dels mateixos. Es donarà la formació requerida en aquest àmbit per facilitar la sortida laboral.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Adquirir coneixement bàsic d'electricitat, magnetisme i electromagnetisme, les lleis d'Ohm i Kirchhoff, així com tot allò relacionat amb el corrent altern.</li> <li>⇒ Conèixer les diferents tipologies de sistemes de climatització i calefacció.</li> <li>⇒ Conèixer les principals característiques i aspectes a tenir en compte en els sistemes de climatització a l'hora d'assegurar una bona instal·lació.</li> <li>⇒ Aprendre a realitzar el muntatge, manteniment i reparació dels sistemes de climatització i calefacció, tant d'aigua com de gasos combustibles.</li> <li>⇒ Conèixer el marc regulador dels sistemes de climatització.</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Capacitat per comprendre coneixements de mecànica.</li> <li>⇒ Capacitat per instal·lar sistemes de climatització.</li> <li>⇒ Capacitat per controlar el manteniment dels sistemes de climatització.</li> </ul>		<p><b>Descripció</b>, adquirir el coneixement necessari per poder desenvolupar-se en l'entorn professional de la instal·lació d'energia solar fotovoltaica. L'usuari es formarà en tots els aspectes a tenir en compte a l'hora de realitzar les instal·lacions.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Adquirir coneixements d'electricitat i bateries.</li> <li>⇒ Conèixer el disseny i manteniment dels sistemes d'energia fotovoltaica.</li> <li>⇒ Conèixer les aplicacions dels sistemes fotovoltaics.</li> <li>⇒ Conèixer el procés d'instal·lació de sistemes fotovoltaics.</li> <li>⇒ Conèixer les normes relacionades amb la instal·lació de sistemes fotovoltaics.</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Capacitat d'aprenentatge dintre l'àmbit de l'electricitat i bateries.</li> <li>⇒ Capacitat d'instal·lar sistemes d'energia fotovoltaica.</li> <li>⇒ Capacitat de controlar la gestió dels sistemes fotovoltaics.</li> </ul>			
90	Tècnic/a de manteniment	60 h	91	Tècnic/a d'estació depuradora d'aigües residuals	60h
<p><b>Descripció</b>, adquirir el coneixement necessari per desenvolupar-se autònomament en tots els processos tècnics de manteniment. Per aconseguir-ho, el curs ofereix l'aprenentatge de diferents disciplines de manteniment per ampliar els possibilitats laborals de l'usuari.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Conèixer els conceptes a dominar pels tècnics de manteniment, com electrònica, hidràulica, neumàtica, etc.</li> <li>⇒ Conèixer el funcionament de les principals màquines i aparells dins l'àmbit de treball dels tècnics de manteniment.</li> <li>⇒ Conèixer les principals tècniques de reparació per als diferents aparells i màquines.</li> <li>⇒ Conèixer els dissenys de les instal·lacions i els equips.</li> <li>⇒ Conèixer les normatives legals d'actuació</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Capacitat per dominar el coneixement de varietat d'instal·lacions i equips.</li> <li>⇒ Capacitat per visionar els aparells i màquines dintre de tota la instal·lació.</li> <li>⇒ Capacitat d'aplicar el coneixement de manteniment a la pràctica.</li> </ul>		<p><b>Descripció</b>, formar usuaris que vulguin obtenir coneixements per al manteniment i tractament de les estacions depuradores d'aigües residuals per desenvolupar una activitat professional en l'entorn.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Conèixer els processos de tractament d'aigües residuals.</li> <li>⇒ Identificar els components i contaminants més importants de l'aigua.</li> <li>⇒ Conèixer les tècniques i models utilitzats en la depuració d'aigües residuals.</li> <li>⇒ Conèixer el marc legal en respecte les aigües residuals.</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Capacitat per comprendre la importància del tractament de les aigües.</li> <li>⇒ Capacitat per entendre el procés de tractament de les aigües.</li> <li>⇒ Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.</li> </ul>			
92	Dissenyador/a d'instal·lacions eòliques	60 h	93	Elaboració de projectes elèctrics de baixa tensió	60h
<p><b>Descripció</b>, adquirir els coneixement necessaris per desenvolupar el disseny d'instal·lacions eòliques per així obtenir una nova formació professional.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Conèixer el sector de l'energia eòlica així com les seves principals aplicacions i implicacions ambientals.</li> <li>⇒ Conèixer les diferents tecnologies de l'energia eòlica.</li> <li>⇒ Desenvolupar els principals criteris de disseny de les instal·lacions eòliques.</li> <li>⇒ Conèixer les implicacions tècniques i econòmiques d'una instal·lació eòlica.</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Capacitat per entendre les implicacions de la utilització d'instal·lacions eòliques.</li> <li>⇒ Capacitat per dissenyar una instal·lació eòlica.</li> <li>⇒ Capacitat per traslladar el coneixement a l'àmbit laboral.</li> </ul>		<p><b>Descripció</b>, adquirir el coneixement necessari per desenvolupar projectes elèctrics de baixa tensió. L'usuari es forma tant en els àmbits de realització, com en el manteniment i reparació d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió. A més, aquest curs permet a l'usuari una formació específica per a la dedicació professional.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Conèixer els components rellevants de les estacions de baixa tensió, així com totes les principals consideracions.</li> <li>⇒ Conèixer el procés d'elaboració de projectes elèctrics de baixa tensió.</li> <li>⇒ Conèixer les característiques dels projectes d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió.</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Capacitat per adquirir la visió global d'un projecte elèctric de baixa tensió.</li> <li>⇒ Capacitat d'entendre l'estructura d'instal·lacions.</li> <li>⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements a l'àmbit laboral.</li> </ul>			

## XI. FARMÀCIA I QUÍMICA (1/2)

94	Auxiliar de farmàcia en processos menors	75h.	95	Auxiliar en nutrició, fitoteràpia i dermocosmètica	75 h.
<p><b>Descripció</b>, adquirir el coneixement necessari requerit per a un auxiliar farmacèutic en els processos de malalties i síndromes menors, com son el mal de cap, el mareig cinètic, les nàusees i vòmits, entre d'altres. L'usuari desenvolupa les tècniques per poder-les aplicar al món laboral.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Conèixer el concepte de fisiopatologia, de salut i de malaltia.</li> <li>⇒ Conèixer la terminologia mèdica bàsica per comunicar-se amb altres professionals sanitaris.</li> <li>⇒ Conèixer els mecanismes generals de les malalties.</li> <li>⇒ Conèixer el funcionament de l'organisme en situacions de malalties.</li> <li>⇒ Conèixer les alteracions dels mecanismes fisiològics susceptibles de ser modificats pels medicaments.</li> <li>⇒ Conèixer les bases fisiopatològiques per comprendre posteriorment el diagnòstic i la terapèutica.</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Capacitat per interpretar textos científics en el camp de la fisiopatologia.</li> <li>⇒ Capacitat d'analitzar casos relacionats amb processos menors.</li> <li>⇒ Capacitat per comunicar-se amb els usuaris i amb els professionals sanitaris.</li> </ul> <p><b>Competències prèvies</b>, coneixements de l'estructura i funcionament de l'organisme.</p>			<p><b>Descripció</b>, adquirir els coneixements necessaris per desenvolupar les competències requerides de l'auxiliar en el camp de la nutrició, la fitoteràpia i la dermocosmètica. El coneixement es podrà desenvolupar en l'àmbit laboral.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Conèixer les funcions i els efectes dels nutrients i d'altres components dels aliments en l'organisme humà.</li> <li>⇒ Conèixer les necessitats nutritives i els efectes de les dietes en l'organisme humà.</li> <li>⇒ Conèixer les bases de la fitoteràpia d'aplicació.</li> <li>⇒ Conèixer els preparats cosmètics i el concepte de dermocosmètica i els seus derivats i components de les diferents formes cosmètiques.</li> <li>⇒ Conèixer els conceptes generals relatius al control de qualitat i avaluació de l'eficàcia dels cosmètics.</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Capacitat d'adquirir conceptes i criteris científics sobre la nutrició i alimentació.</li> <li>⇒ Capacitat d'adquirir les habilitats necessàries per al reconeixement de drogues vegetals, i també per a l'anàlisi i la valoració del principis actius naturals.</li> <li>⇒ Capacitat de dur a terme un diagnòstic general de l'estat de la pell.</li> <li>⇒ Capacitat per establir diagnòstic i tractaments cutanis.</li> </ul> <p><b>Competències prèvies</b>, coneixements de fisiologia, fisicoquímica i tecnologia farmacèutica.</p>		
96	Auxiliar en ortopèdia, òptica i productes sanitaris	75 h	97	Fitoteràpia d'afeccions digestives i control del pes	75h
<p><b>Descripció</b>, adquirir les competències necessàries per desenvolupar la tasca dels auxiliars en matèria específica d'ortopèdia, òptica i altres productes sanitaris. Quan finalitzi el curs, l'usuari serà capaç de realitzar les tasques específiques d'auxiliar en aquestes matèries aplicades a l'entorn professional.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Conèixer els diferents elements de l'ortopèdia per a la realització d'un correcte tractament.</li> <li>⇒ Conèixer el funcionament de l'ull per a un bon diagnòstic òptic i per a la realització d'un tractament adequat.</li> <li>⇒ Conèixer una àmplia varietat de productes sanitaris utilitzats en el tractament de diverses patologies.</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Capacitat per analitzar les diferents patologies.</li> <li>⇒ Capacitat per assignar tractaments adequats a cada patologia específica.</li> <li>⇒ Capacitat per aplicar els coneixements a l'àmbit laboral.</li> </ul> <p><b>Competències prèvies</b>, coneixements de farmacologia bàsica.</p>			<p><b>Descripció</b>, adquirir les competències necessàries per desenvolupar-se en l'àmbit de la fitoteràpia de les afeccions digestives i els coneixements bàsics per al control del pes corporal. Fonaments fisiològics i bioquímics que utilitza l'organisme humà per mantenir el pes corporal, així com es veuran casos de manifestacions del desajust corporal.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Conèixer les principals afeccions digestives i el seu tractament.</li> <li>⇒ Conèixer els elements bàsics per entendre el control del pes corporal.</li> <li>⇒ Conèixer les necessitats energètiques de l'organisme, així com el funcionament del metabolisme.</li> <li>⇒ Adquirir l'aprenentatge del balanç energètic.</li> <li>⇒ Conèixer les situacions de desajustos de control de pes.</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Capacitat per entendre el funcionament del metabolisme humà.</li> <li>⇒ Capacitat d'entendre les principals afeccions digestives i el seu funcionament per al diagnòstic i tractament.</li> <li>⇒ Capacitat per regular l'organisme dintre el balanç energètic per a cada cas i situació.</li> </ul> <p><b>Competències prèvies</b>, coneixements del metabolisme.</p>		
98	Situacions que mereixen especial atenció alimentària	75 h	99	Patologies produïdes pel tabac	80h
<p><b>Descripció</b>, adquirir els coneixements necessaris per diagnosticar casos d'especial atenció alimentària com poden ser l'anorèxia, la bulímica, l'ortorèxia i la obesitat, entre d'altres. El curs proporciona els coneixements requerits per al tractament d'aquestes situacions.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Conèixer el funcionament del metabolisme.</li> <li>⇒ Conèixer les principals situacions de desajustaments alimentaris.</li> <li>⇒ Conèixer el diagnòstic i tractament dels desajustos alimentaris.</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Capacitat per diagnosticar els desajustos alimentaris més comuns.</li> <li>⇒ Capacitat per tractar els desajustaments alimentaris.</li> <li>⇒ Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.</li> </ul> <p><b>Competències prèvies</b>, coneixements del metabolisme.</p>			<p><b>Descripció</b>, formació sobre les principals patologies causades pel tabac i els principals tractaments i farmacologia recomanada. El risc tòxic, sobre la patologia tòxica desenvolupada i la terapèutica corresponent. Aplicar en l'àmbit laboral tots els coneixements adquirits.</p> <p><b>Objectius</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Conèixer la epidemiologia general de les intoxicacions.</li> <li>⇒ Conèixer les principals toxicitats socials com és el tabac.</li> <li>⇒ Conèixer les patologies produïdes pel tabac.</li> <li>⇒ Conèixer els tractaments recomanats per a cada patologia.</li> </ul> <p><b>Competències per desenvolupar</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Capacitat d'anàlisi de toxicitats.</li> <li>⇒ Capacitat de diagnòstic de patologies provocades pel tabac.</li> <li>⇒ Capacitat de relació de les patologies amb els tractaments farmacològics.</li> <li>⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements a l'àmbit professional.</li> </ul> <p><b>Competències prèvies</b>, coneixements de toxicologia bàsica i farmacologia.</p>		

## XI. FARMÀCIA I QUÍMICA (2/2)

## 100 Introducció a la farmacovigilància 80h.

**Descripció**, formació en l'àmbit de la farmacovigilància, ja que es d'especial importància garantir i potenciar l'ús segur dels medicaments. Els farmacèutics, independentment de si treballen en l'àmbit assistencial o industrial han de participar activament en les programes de farmacovigilància. L'usuari adquirirà el coneixement requerit per a unes bones pràctiques aplicades a l'àmbit professional.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer el concepte de farmacovigilància i la seva importància.
- ⇒ Conèixer la normativa referent a la farmacovigilància tant en l'àmbit assistencial com industrial.
- ⇒ Conèixer el rol i les funcions dels principals agents de farmacovigilància en l'àmbit de la farmàcia comunitària, la farmàcia hospitalària, l'atenció primària i la indústria farmacèutica.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per comprendre la importància de la farmacovigilància dins la farmacèutica.
- ⇒ Capacitat per relacionar els aspectes legals, ètic i metodològics necessaris per complir amb les exigències de qualitat.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements a la pràctica professional.

**Competències prèvies**, coneixements de farmacoteràpia.

## 102 Sistemes de qualitat a la indústria i recerca farmacèutica 70 h

**Descripció**, adquirir formació en l'àmbit dels sistemes de qualitat de la indústria farmacèutica, així com de les principals tècniques i metodologies de recerca farmacèutica. Un cop finalitzat el curs l'usuari serà capaç d'aplicar els coneixements en l'àmbit professional, ja que la gestió eficient de la qualitat es fonamental per a estratègies empresarials.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer la importància de mantenir la qualitat en la indústria.
- ⇒ Conèixer els principals sistemes de qualitat utilitzats en la indústria i a realització de les principals operacions.
- ⇒ Conèixer les principals tècniques i processos de recerca farmacèutica.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per dissenyar un sistema de qualitat adaptable a les noves normatives
- ⇒ Capacitat d'aplicar els sistemes i normes de qualitat.
- ⇒ Capacitat d'aplicar la correcta recerca farmacèutica.

**Competències prèvies**, coneixements de tecnologia farmacèutica.

## 104 Qualitat en els laboratoris 65 h

**Descripció**, En aquest curs l'usuari s'introduirà als processos de qualitat en els laboratoris. D'aquesta manera s'adquiriran els coneixements necessaris per complir amb les principals normes d'actuació en els laboratoris per garantir una qualitat determinada. Aquesta formació permetrà a l'usuari un desenvolupament en l'àmbit professional.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer els elements i agents que intervenen en la qualitat dels laboratoris.
- ⇒ Conèixer les principals normes de qualitat existents en els laboratoris i en particular la norma ISO 9000.
- ⇒ Conèixer la legislació en matèria de qualitat actual i la seva evolució, així com la comparació internacional.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per desenvolupar una visió caracteritzada per la qualitat en els procediments als laboratoris.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements relatius a legislació en laboratoris a la pràctica.

**Competències prèvies**, coneixements de qualitat en laboratori específica.

## 101 Introducció a la farmacoepidemiologia 80 h.

**Descripció**, introducció a l'estudi de la farmacoepidemiologia, aprofundint sobre el mètode epidemiològic i la influència dels factors ambientals en la salut de les persones i la societat.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer el concepte de farmacoepidemiologia i les seves estadístiques sanitàries més rellevants.
- ⇒ Conèixer les principals malalties transmissibles i no transmissibles de les societats actuals.
- ⇒ Conèixer les prevencions i la farmacologia corresponent.
- ⇒ Conèixer els principals mètodes d'educació sanitària.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat de relacionar la farmacologia amb l'epidemiologia.
- ⇒ Capacitat d'orientar els problemes epidemiològics.
- ⇒ Capacitat de transmetre una educació sanitària a la societat.

**Competències prèvies**, coneixements de farmacologia.

## 103 La qualitat en els processos de mesura 75h

**Descripció**, adquirir els coneixements referents a la qualitat en els processos de mesura. A més, es formarà en els camps de la validació, la calibració, la traçabilitat i la incertesa. Tots els objectes d'estudi seran aplicables a l'àmbit laboral per a un desenvolupament professional de l'usuari.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer el control estadístic dels processos.
- ⇒ Conèixer el concepte de traçabilitat i saber com aplicar-lo.
- ⇒ Calcular la incertesa en les mesures fisicoquímiques relacionades amb la qualitat.
- ⇒ Conèixer la finalitat i els procediments de les diferents classes de validacions.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per comprendre els processos de qualitat dins la indústria.
- ⇒ Capacitat per aplicar la qualitat en els processos de mesura.
- ⇒ Capacitat per entendre i aplicar els processos de validació, calibració, traçabilitat i incertesa.

**Competències prèvies**, coneixements de qualitat en laboratori específica.

**XII. NUTRICIÓ I ALIMENTACIÓ****105 Nutrició i patologies: cardiovascular i metabòliques 85h.**

**Descripció,** En aquest curs l'usuari adquirirà coneixements en l'àmbit de la nutrició i d'algunes patologies relacionades com són la cardiovascular i les metabòliques. Aquest curs permet desenvolupar característiques professionals aplicables en l'àmbit laboral.

**Objectius,**

- ⇒ Conèixer els conceptes generals de la nutrició de l'organisme humà.
- ⇒ Conèixer les taules de composició d'aliments per conèixer les diferents dietes aplicables.
- ⇒ Conèixer la nutrició en pacients amb patologies cardiovasculars i metabòliques.

**Competències per desenvolupar,**

- ⇒ Capacitat d'entendre la nutrició de l'organisme humà.
- ⇒ Capacitat de relacionar la nutrició amb diferents patologies.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements a l'entorn laboral.

**Competències prèvies,** coneixements bàsics de nutrició i alimentació.

**107 Tecnologia, seguretat i qualitats dels aliments 95 h**

**Descripció,** desenvolupar un coneixement en l'àmbit de la tecnologia, seguretat i qualitat dels aliments així com els possibles riscos associats. L'usuari rebrà una formació d'aplicació a l'entorn laboral.

**Objectius,**

- ⇒ Conèixer el procés industrial dels aliments.
- ⇒ Adquirir una visió de la higiene industrial alimentària des del punt de vista microbiològic i parasitològic.
- ⇒ Conèixer els diferents tractaments en els processos de magatzem, transport i la tecnologia en l'entorn de l'alimentació.
- ⇒ Conèixer els processos de seguretat i qualitat en l'entorn de l'alimentació.
- ⇒ Conèixer les tècniques necessàries per a un bon entorn alimentari.

**Competències per desenvolupar,**

- ⇒ Capacitat de conèixer el procés tecnològic d'alimentació.
- ⇒ Capacitat de conèixer els processos de seguretat i qualitat en l'àmbit de l'alimentació.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements a l'entorn laboral.

**Competències prèvies,** coneixements bàsics de nutrició i alimentació.

**106 Nutrició en la síndrome anèmica, immunitària i càncer 85h**

**Descripció,** adquirir una sèrie de coneixements en l'àmbit de la nutrició en situacions de síndrome anèmica, immunitària i càncer. Aquest curs permetrà desenvolupar l'usuari a nivell professional adquirint un aprenentatge aplicable a l'entorn laboral.

**Objectius,**

- ⇒ Conèixer els conceptes generals de la nutrició de l'organisme humà.
- ⇒ Conèixer les taules de composició d'aliments per conèixer les diferents dietes aplicables.
- ⇒ Conèixer la nutrició en pacients amb patologies anèmiques, del sistema immunitari i de càncer.

**Competències per desenvolupar,**

- ⇒ Capacitat d'entendre la nutrició de l'organisme humà.
- ⇒ Capacitat de relacionar la nutrició amb diferents patologies.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements a l'entorn laboral.

**Competències prèvies,** coneixements bàsics de nutrició i alimentació.

**XIII. SALUT (1/3)****108 Patologies mèdiques per especialitats i avaluació 90 h**

**Descripció,** Aquest curs pretén introduir l'usuari a les diferents patologies mèdiques per especialitats, així com la seva avaluació. L'usuari aprendrà les patologies més rellevants, que li permetrà abordar amb garanties d'èxit les diferents situacions que es trobarà al llarg de la seva trajectòria professional.

**Objectius,**

- ⇒ Conèixer i valorar les principals patologies mèdiques considerant les diferents especialitats.
- ⇒ Identificar els factors causals i associats de les diferents patologies.

**Competències per desenvolupar,**

- ⇒ Capacitat per elaborar un diagnòstic inicial i establir una estratègia diagnòstica raonada.
- ⇒ Capacitat per aplicar les tècniques i procediments bàsics de diagnòstic i analitzar i interpretar els resultats.
- ⇒ Capacitat per comprendre i reconèixer els agents causants i factors de risc que determinen els estats de salut i el desenvolupament de la malaltia.

**Competències prèvies,** titulació superior del àrea de Ciències de la Salut.

**109 Cures pal·liatives 40h**

**Descripció,** introduir l'usuari en les cures pal·liatives amb la finalitat que pugui oferir al pacient amb malalties avançades o progressives una millora de la qualitat de vida, tant per a ells com per a les seves famílies. El metge i la infermera de família tenen un paper prou important en aquesta tasca i és per això que és important ajudar a fer el seguiment i tractament d'aquests pacients.

**Objectius,**

- ⇒ Conèixer les principals tècniques de les cures pal·liatives.
- ⇒ Conèixer l'estratègia terapèutica i les cures de confort.
- ⇒ Identificar l'entorn de les cures pal·liatives i la mort.

**Competències per desenvolupar,**

- ⇒ Capacitat d'entendre la importància d'oferir un sistema de suport al malalt i a la seva família.
- ⇒ Capacitat per a millorar les seves capacitats comunicatives amb el pacient.
- ⇒ Capacitat per alleugerir els símptomes molestos o dolorosos del pacient terminal.

**Competències prèvies,** coneixements relacionats amb Ciències de la Salut.

## XIII. SALUT (2/3)

## 110 Diagnòstic de laboratori en patologia infecciosa 40h.

**Descripció**, introducció en el diagnòstic de les principals patologies infeccioses des de l'àmbit del laboratori. L'usuari amb els coneixements adquirits serà capaç d'interpretar les dades clíniques d'un laboratori per detectar les patologies infeccioses.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer les tècniques per al diagnòstic dels microorganismes que han provocat la infecció.
- ⇒ Identificar a partir de l'anàlisi al laboratori les patologies infeccioses més comuns.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per poder saber interpretar els resultats de les diferents proves de laboratori relacionades amb les patologies infeccioses.
- ⇒ Capacitat d'aplicar les diferents tècniques directes e indirectes per a la detecció d'agents infecciosos.

**Competències prèvies**, coneixements relacionats amb l'àmbit sanitari.

## 112 Atenció pacient en malaltia avançada 50 h

**Descripció**, introduir l'usuari en aquells aspectes relacionats amb l'avaluació i millora de la qualitat en assistència sanitària de pacients amb malaltia avançada. L'usuari adquirirà el coneixement requerit per a unes bones pràctiques aplicades a l'àmbit professional.

**Objectius**,

- ⇒ Adquirir els coneixements per elaborar plans de millora en la qualitat assistencial.
- ⇒ Identificar els mètodes més adients per oferir assistència al pacient amb malaltia avançada.
- ⇒ Conèixer les implicacions que té oferir un servei de qualitat.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per identificar la problemàtica del pacient i saber prioritzar els problemes, segons la gravetat i la urgència.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements a la pràctica professional.
- ⇒ Capacitat de avaluar i millorar el servei ofert al pacient.

## 114 Atenció i tractament del dolor 60 h

**Descripció**, El dolor és una de les principals causes de consulta mèdica, la seva persistència comporta una pèrdua de la qualitat de vida, per aquest motiu el seu alleujament ha de ser una prioritat assistencial; el personal sanitari ha de rebre una informació adient sobre el dolor i el seu tractament.

**Objectius**,

- ⇒ Valorar el tipus i grau de dolor utilitzant les diferents taules de mesura reconegudes.
- ⇒ Adquirir els coneixements per fer front al tractament del dolor.
- ⇒ Facilitar els coneixement sobre els principals mètodes per bloquejar o modificar la transmissió del dolor.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per reconèixer les seves causes i les seves repercussions psicològiques i físiques.
- ⇒ Capacitat per diferenciar el dolor agut del dolor crònic.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements adquirits a la pràctica laboral.

**Competències prèvies**, coneixements de medicina o infermeria.

## 111 Càncer de pròstata 60 h.

**Descripció**, Aquest curs pretén donar a conèixer tots aquells aspectes relacionats amb el càncer de pròstata, des de les mesures preventives, tipus de tumors, així com els diferents tractaments a aplicar.

**Objectius**,

- ⇒ Adquirir els coneixements per tractar els pacients amb càncer de pròstata.
- ⇒ Identificar els diferents tipus de tumors així com el seu tractament.
- ⇒ Conèixer els aspectes més rellevants relacionats amb els càncer de pròstata.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per establir diagnòstics de càncer de pròstata.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els tractaments adients segons els tumor detectats.
- ⇒ Capacitat per posar en pràctica els coneixements a l'àmbit laboral.

**Competències prèvies**, coneixements de Ciències de la Salut.

## 113 Dolor oncològic 60h

**Descripció**, introducció en l'àmbit del dolor oncològic. El dolor s'ha de controlar, la majoria de les vegades es fa mitjançant les cures pal·liatives amb la finalitat que aquell pacient amb malalties avançades o progressives millori la seva qualitat de vida, així com les seves famílies; el dolor produeix un alt impacte emocional al pacient i al seu entorn directe. El personal sanitari té un paper prou important en aquesta tasca i és per això que és important ajudar a fer el seguiment i tractament d'aquests pacients.

**Objectius**,

- ⇒ Conèixer els diferents tipus de dolor oncològic.
- ⇒ Adquirir els coneixements per abordar i resoldre els problemes dels pacients amb dolor oncològic.
- ⇒ Conèixer les principals tècniques aplicades al tractament del dolor oncològic.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat d'orientar els pacients amb dolor oncològic i les seves famílies.
- ⇒ Capacitat per dissenyar les estratègies adients per tractar a pacients amb dolor oncològic.
- ⇒ Capacitat d'avaluació inicial del pacient i el seu seguiment.

**Competències prèvies**, coneixements de Medicina o Infermeria.

## 115 Infermeria 110h

**Descripció**, Introducció en els conceptes claus d'atenció a la Infància, adolescència i gent gran en l'àmbit de la infermeria. En el camp de la salut, cada cop més coincideixen, amb la finalitat comuna de garantir i millorar la salut dels individus i de la població, molts especialistes que han de cooperar per a l'obtenció dels resultats desitjables.

**Objectius**,

- ⇒ Garantir la qualitat de les cures d'infermeria.
- ⇒ Tenir cura de les persones en situacions específiques
- ⇒ Proporcionar cures d'infermeria de forma sistematitzada tenint en compte la situació individual de cada usuari.
- ⇒ Iniciar, fomentar i mantenir una relació terapèutica amb l'usuari.

**Competències per desenvolupar**,

- ⇒ Capacitat per aconseguir una comunicació efectiva i establir una relació terapèutica.
- ⇒ Capacitat per fomentar, a través de la relació interpersonal i del respecte a l'usuari la confiança i seguretat en relació al seu procés.
- ⇒ Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.

**Competències prèvies**, coneixements d'Infermeria.

**XIII. SALUT (3/3)**

116	Diagnòstic ecogràfic en obstetrícia i ginecologia	60h.
-----	---------------------------------------------------	------

Descripció, Aquest curs pretén introduir l'usuari en les noves tècniques incorporada en medicina materno-fetal segons protocols clínics establerts, a l'usuari li permetrà assolir una formació més sòlida sobre la exploració ecogràfica.

Objectius,

- ⇒ Conèixer la importància de fer un correcte diagnòstic ecogràfic.
- ⇒ Conèixer les diferents tècniques de diagnòstic ecogràfic en obstetrícia i ginecologia
- ⇒ Identificar els usos i indicacions diagnòstiques en obstetrícia i ginecologia.

Competències per desenvolupar,

- ⇒ Capacitat per aplicar les tècniques de diagnòstic ecogràfic.
- ⇒ Capacitat per interpretar els resultats de les tècniques emprades en el diagnòstic ecogràfic.
- ⇒ Capacitat d'aplicar els coneixements a l'àmbit laboral.

Competències prèvies, coneixements en obstetrícia i ginecologia.