

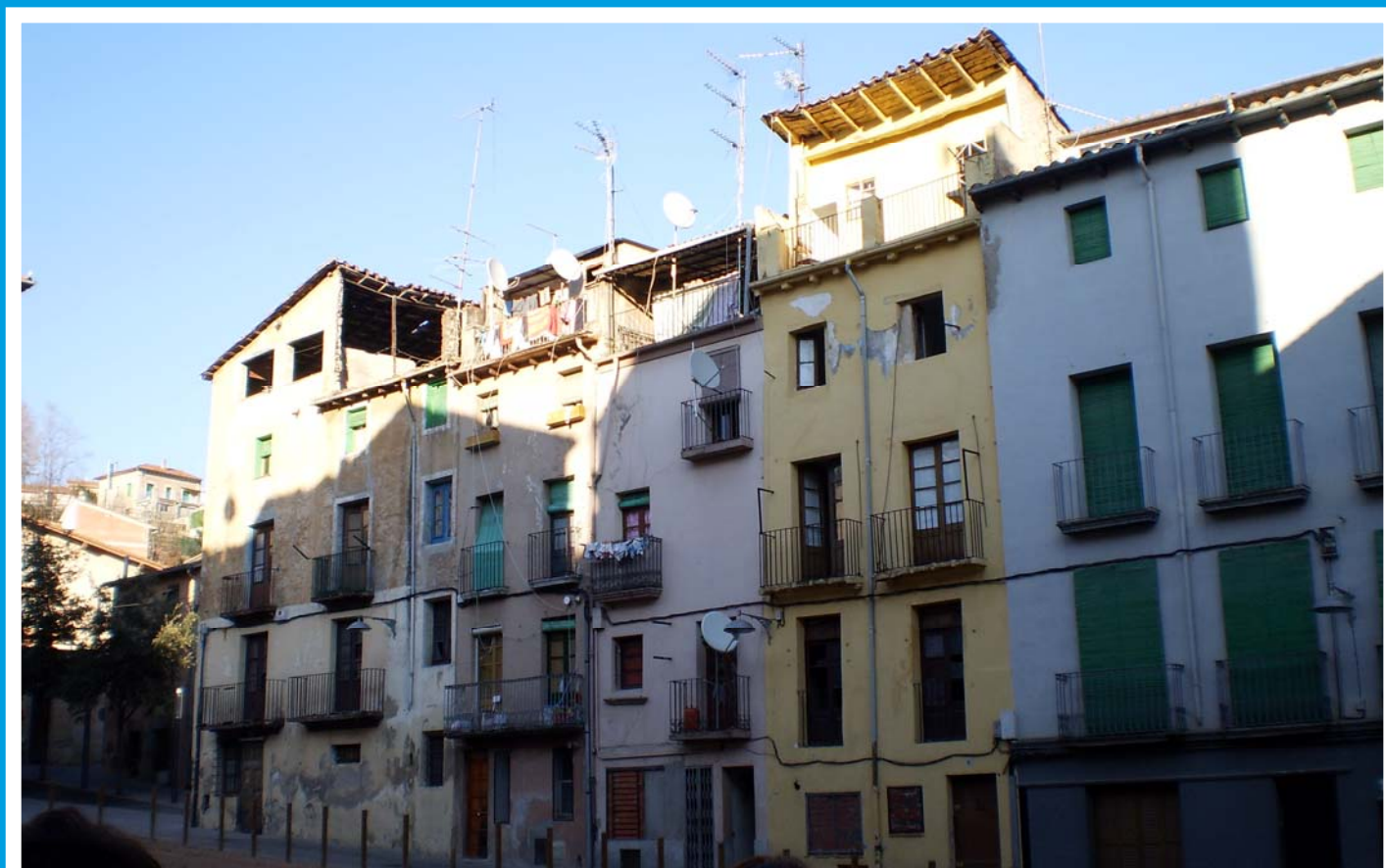
Treball als barris

més treball, més barri

Projecte "Treball als barris" 2009

juny 2009

**Guia de prescripcions tècniques i
guió per a l'elaboració del
Pla d'execució anual**





ÍNDEX

I. PRESENTACIÓ.....	4
II. TIPOLOGIA DE LES ACTUACIONS.....	6
1. Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals	6
1.1 Contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional	
1.2 Contractació de personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional dins del marc del projecte global de la Llei de barris	
2. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.....	7
2.1 Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials	
3. Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball.....	9
3.1 Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral	
3.2 Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere	
4. Programes de qualificació professional	10
4.1 Accions de formació integrada	
4.2 Accions de formació professionalitzadora	
4.3 Accions en sectors emergents que combinin formació i contractació	
5. Programes d'experienciació laboral.....	12
5.1 Actuacions ocupacionals	
5.2 Actuacions professionals	

6.	Programes de desenvolupament local	13
6.1	Contractació del director, directora o tècnic, tècnica	
6.2	Estudis i informes: estudis de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga	
6.3	Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses a la Llei de barris	
6.4	Intercanvis de coneixements i experiències	
III. DISPOSICIONS COMUNES		15
IV. Procediment per establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals		22
V. Calendari per a la posada en marxa del projecte "Treball als barris"		23
Annex 1: Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball als barris"		24
Annex 2: Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris		27
A. Part general: descripció general del Pla d'execució anual		
B. Part específica: descripció concreta de cada programa a executar		

I. PRESENTACIÓ

El nou de maig de 2007 el director del Servei d'Ocupació de Catalunya va presentar els eixos prioritaris del que seria la Carta de Serveis que, des del Departament de Treball, es posava a disposició dels barris acollits al projecte "Treball als Barris" l'any 2007. Aquesta Carta de Serveis es va presentar com el conjunt de línies d'actuació o programes complementaris a la Llei de barris que en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació i el desenvolupament local es promouen per part del Departament de Treball i del Servei d'Ocupació de Catalunya.

L'any 2008, 80 barris de 64 municipis, que tenien el projecte d'intervenció integral aprovat pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques entre 2004 i 2008, es varen beneficiar del projecte "Treball als barris". En el marc d'aquesta convocatòria 2008 es van atorgar subvencions per un import de 19.519.496,53 euros per a la posada en marxa de 382 accions adreçades a un total de 5.788 destinataris directes.

Enguany les propostes del Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya s'adrecen **a tots aquells barris de Catalunya seleccionats en totes les convocatòries (2004-2009)**, de la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris i àrees urbanes i viles que requereixin una atenció especial, que des de l'any 2004 va posar en marxa el Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

L'accés als diferents programes o les línies d'actuació contingudes en la "Carta de serveis per als barris acollits al Projecte Treball als barris 2009", ha estat dissenyat de tal forma que els ajuntaments puguin planificar i programar les seves actuacions en funció de la fase d'execució en què es trobi el projecte de rehabilitació integral, amb el ben entès que com més avançada es trobi aquesta fase, es podran donar les millors condicions per poder iniciar i consolidar una nova fase que ha d'incidir de manera més directa en les persones que viuen i en el teixit social i econòmic del barri.

En aquest sentit, aquest any els barris amb projectes aprovats en la convocatòria de 2006 del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, s'incorporen a tot el conjunt dels Programes que l'any passat va conformar la Carta de Serveis dels barris amb projectes aprovats en les convocatòries de 2004 i 2005 del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

Les línies d'actuació o programes proposades en el **Projecte "Treball als barris" 2009** s'inscriuen dins els diferents programes que gestiona el Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya, però es formulen amb el propòsit que puguin ser adaptades de manera flexible a les diferents necessitats que sens dubte tindran els barris participants. El conjunt d'aquestes actuacions ha de permetre articular en cada barri un projecte integrat que incorpori accions complementàries entre si i que tinguin coherència amb les actuacions que s'estiguin desenvolupant en el marc de la Llei de barris. Cal tenir en compte que malgrat tractar-se d'un projecte únic, concretat en un Pla d'execució anual, cadascuna de les accions ocupacionals i de desenvolupament local que s'hi programi, haurà de tenir en compte allò que estableixi la seva normativa reguladora, que es troba referenciada en aquest document.

Aquest document conté en els apartats II i III el conjunt de prescripcions tècniques que han de guiar la sol·licitud, la gestió i els procediments, el control i el seguiment, la justificació i altres especificitats de les accions complementaries d'ocupació i desenvolupament que s'estableixen a la "Carta de Serveis" 2009 promoguda de nou pel Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya. A més a més, amb l'objectiu de facilitar les peticions que es puguin realitzar, aquesta Guia de prescripcions tècniques inclou també dos annexos amb els continguts següents:

Annex 1: Documentació necessària per a la tramitació de les subvencions.

Annex 2: Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris, que servirà d'una banda per definir i descriure globalment aquest Pla (part general) i de l'altra, cadascun del programes o línies d'actuació que es vulguin executar (part específica).

Finalment cal dir que els apartats IV i V es refereixen al procediment a seguir per tal d'establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals, i al calendari per a la posada en marxa del projecte "Treball als barris" 2009.

II. TIPOLOGIA DE LES ACTUACIONS

1.

Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals (AODL)

1.1

Contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional

1.2

Contractació de personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional i d'intermediació dins del marc del projecte global de la Llei de barris

Normativa reguladora:

- Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 30.03.2006).
- Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 13.03.2007), parcialment modificada per la Resolució TRE/937/2009, de 6 d'abril (DOGC 14.04.2009).

Finançament: el SOC assumirà el 80% del costos laborals totals anuals inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, per tots els conceptes amb un límit màxim de 27.045,55 euros anuals per cada contractació subvencionada.

Termini d'execució: aquestes accions es concediran pel període d'un any i s'hauran d'iniciar dins de l'any 2009. Els contractes hauran de ser a jornada completa d'acord amb la normativa dels agents d'ocupació i desenvolupament local.

Àmbits prioritaris d'actuació

- a. Planificació, control i gestió del projecte ocupacional
- b. Accions de desenvolupament d'eines específiques de prospecció, tant pel que fa als col·lectius de difícil inserció com als diferents sectors d'activitat econòmica
- c. Accions de coneixement i d'anàlisi del teixit productiu local
- d. Accions destinades a conèixer les necessitats de les empreses, entre d'altres: vacants de llocs de treball, perfils professionals més demandats, necessitats formatives, etc.
- e. Dinamització ocupacional i social del barri
- f. Integració social i laboral
- g. Igualtat d'oportunitats
- h. Millora de les capacitats de les persones
- i. Integració del barri en el conjunt de la població
- j. Impuls d'agendes inclusives de l'exclusió social
- k. Creació de serveis específics per a l'orientació professional
- l. Serveis de proximitat i atenció a les persones

2.

Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció

2.1

Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials

- a. Prospecció del mercat de treball
- b. Mediació laboral
- c. Informació sobre el mercat de treball
- d. Orientació professional
- e. Motivació per a l'ocupació
- f. Anàlisi de l'ocupabilitat
- g. Anàlisi de competències transversals
- h. Formació professionalitzadora
- i. Pràctica laboral
- j. Derivació a altres recursos ocupacionals
- k. Acompanyament a la inserció
- l. Seguiment de la contractació

Normativa reguladora:

- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del programa operatiu del Fons Social Europeu nº 2007ES052PO007 per a la Competitivitat regional i l'Ocupació de Catalunya 2007-2013.
- Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2008 (art.4.1 A, Prioritat A2, línia d'acció A2.2 i A2.3 i també art.4.1 E, Prioritat E1, línia d'acció E1.2) i TRE/441/2008, de 2 d'octubre, per la qual es modifica l'article 15 de l'Ordre TRE/337/2008.

Finançament: el SOC assumirà el 100% dels costos dels dispositius d'inserció sociolaboral.

Termini d'execució: les accions contingudes en aquest programa s'hauran d'iniciar dins de l'any 2009 i tindran una durada màxima de 12 mesos.

Àmbits prioritaris d'actuació:

- a. Elaboració d'instruments metodològics per treballar la igualtat d'oportunitats dels col·lectius amb més necessitats específiques en el mercat laboral.
- b. Disseny d'accions que contemplin no només una millora de les competències i habilitats professionals, si no que facin també incidència en les competències de base, competències transversals, millora de l'autoestima, etc.
- c. Disseny d'accions que facilitin la transició escola-treball.

- d. Ús de noves tecnologies i altres mesures per a combatre la fractura digital social.
- e. Fomentar el respecte al medi ambient.
- f. Accions integrades que tinguin en compte tant el vessant dels demandants d'ocupació, com de les empreses oferents d'ocupació.
- g. Impuls i/o vinculació amb les empreses d'inserció o dispositius d'inserció per la via econòmica.
- h. Establiment de col·laboracions amb iniciatives de desenvolupament local que fomentin l'ajut contra la discriminació, l'accés al treball i la promoció laboral.
- i. Integració d'aquests grups dins del procés de dinamització del territori.
- j. Introduir mecanismes de participació dels grups de persones afectades en el procés de dinamització del territori.
- k. Promoció d'accions ocupacionals en sectors que siguin considerats emergents i prioritaris en el territori

3.

Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball

3.1

Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral

3.2

Accions innovadores d'acompanyament i seguiment a la inserció

- a. Prospecció del mercat de treball
- b. Sensibilització i informació
- c. Motivació i orientació
- d. Formació (tècnica, instrumental, laboral i complementària)
- e. Tutoria i assistència
- f. Pràctica laboral
- g. Anàlisi de competències transversals
- h. Derivació a altres recursos ocupacionals
- i. Acompanyament a la inserció
- j. Seguiment posterior a la contractació

Normativa reguladora:

- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del programa operatiu del Fons Social Europeu nº 2007ES052PO007 per a la Competitivitat regional i l'Ocupació de Catalunya 2007-2013.
- Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2008 (art.4.1 A, Prioritat A1, línia d'acció A1.1 i A1.2 i també art.4.1 E, Prioritat E1, línia d'acció E1.2). i TRE/441/2008, de 2 d'octubre, per la qual es modifica l'article 15 de l'Ordre TRE/337/2008.

Finançament: el SOC assumirà el 100% dels costos dels dispositius d'inserció sociolaboral.

Termini d'execució: les accions contingudes en aquest programa s'hauran d'iniciar dins de l'any 2009 i tindran una durada màxima de 12 mesos.

Àmbits prioritaris d'actuació:

- a. Equitat de gènere.
- b. Disseny d'accions que contemplin no només una millora de les competències i habilitats professionals, si no que facin també incidència en les competències de base, competències transversals, millora de l'autoestima, etc.
- c. Accions integrades que tinguin en compte tant el vessant de les demandants d'ocupació com de les empreses oferents d'ocupació.
- d. Promoció d'accions ocupacionals en sectors que siguin considerats emergents i prioritaris en el territori.
- e. Disseny d'actuacions que prevegin la incorporació de dones en aquells sectors on estan subrepresentades.
- f. Ús de noves tecnologies i lluita contra fractura digital de gènere.
- g. Integració de les dones dins del barri i en el conjunt de la població.

4.

Programes de qualificació professional

4.1

Accions de formació integrada

4.2

Accions de formació professionalitzadora

4.3

Accions en sectors emergents que combinin formació i contractació**Normativa reguladora tipus d'accions 4.1 i 4.2:**

- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del programa operatiu del Fons Social Europeu nº 2007ES052PO007 per a la Competitivitat regional i l'Ocupació de Catalunya 2007-2013.
- Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2008 (art.4.1 B, Prioritat B1, línia d'acció B1.2 i Prioritat B2 línia d'acció B2.1) i TRE/441/2008, de 2 d'octubre, per la qual es modifica l'article 15 de l'Ordre TRE/337/2008.

Normativa reguladora tipus d'accions 4.3:

- Ordre TRE/165/2008, de 15 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la realització de projectes i accions per a l'ocupació amb les entitats locals i s'obre la convocatòria per al període 2008-2009 (DOGC 23.04.2008).

Normativa complementària tipus d'accions 4.2:

- Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE 11.04.2007) i Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa.
- Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/des que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya. (DOGC 11.07.2008)
- Ordre TRE/84/2009, de 5 de març, per la qual es modifica l'article 13.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i es convoquen les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries per a l'any 2009. (Correcció d'errades en el DOGC núm. 5346, pàg. 25614, de 25.3.2009).

Normativa complementària tipus d'accions 4.3:

- Ordre de 14 de novembre de 2001, del Ministeri de Treball i Afers Socials per la qual es regula el programa d'escoles taller i cases d'oficis i les unitats de promoció i

desenvolupament, i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques als programes esmentats (BOE 21.11.2001).

- Ordre de 14 de novembre de 2001 , del Ministeri de Treball i Afers Socials per la qual s'estableix el programa de tallers d'ocupació, i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques per aquest programa (BOE 21.11.2001).
- Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional (DOGC 13.05.2005).
- Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE 18.03.2008).

Finançament: el SOC assumirà el 100% dels costos derivats de les accions del Programa de qualificació professional.

Termini d'execució: Les accions contingudes en aquest programa s'hauran d'iniciar dins de l'any 2009 i tindran una durada màxima de 12 mesos. En les accions 4.1 i 4.2 aquesta durada dependrà del col·lectiu a què es dirigeixin i de l'especialitat formativa.

Àmbits prioritaris d'actuació (accions 4.1 i 4.2)

- a. Ús de noves tecnologies i altres especialitats vinculades a les noves tecnologies.
- b. Serveis de proximitat i atenció a les persones.
- c. Medi ambient, energies i sostenibilitat.
- d. Noves tecnologies de la informació i la comunicació (imatge i so, comunicació,...)
- e. Serveis a la comunitat.
- f. Serveis vinculats a la salut.
- g. Altres especialitats que aportin valor afegit a les actuacions programades en el marc del Projecte d'intervenció integral del barri.
- h. Establiment de col·laboracions amb iniciatives de desenvolupament local que fomentin l'ajut contra la discriminació, l'accés al treball i la promoció laboral.

Àmbits prioritaris d'actuació (accions 4.3)

- a. Medi ambient, energies i sostenibilitat.
- b. Manteniment i reparació d'habitatges
- c. Noves tecnologies de la informació i la comunicació (imatge i so, comunicació...)
- d. Dinamització sociocultural
- e. Serveis de proximitat i atenció a les persones
- f. Integració social i igualtat d'oportunitats
- g. Participació ciutadana
- h. Millora de la mobilitat urbana
- i. Serveis a la comunitat
- j. Integració del barri en el conjunt de la població
- k. Altres especialitats que aportin valor afegit a les actuacions programades en el marc del Projecte integral del barri

5.

Programes d'experienciació laboral

5.1

Actuacions ocupacionals per a la contractació de persones del barri

5.2

Actuacions professionals per a la contractació de personal tècnic

Normativa reguladora:

- Ordre TRE/235/2009, de 8 de maig, per la qual s'estableixen les bases reguladores i s'obre la convocatòria per al 2009 per a la concessió de subvencions per a la realització dels plans d'ocupació i per a les actuacions de la xarxa d'orientació per a l'ocupació.

Finançament: el SOC assumirà fins a un màxim del 100% dels costos salarials, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, derivats de les contractacions, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

Termini d'execució: Els projectes s'hauran d'iniciar dins de l'any 2009 i finalitzar no més tard del 30 de juny de 2010.

Durada dels contractes: La durada màxima dels contractes serà de 6 mesos amb una data límit del 30 de juny de 2010.

Àmbits prioritaris d'actuació:

- Serveis socioculturals
- Serveis a la comunitat
- Medi ambient, energies i sostenibilitat
- Serveis de proximitat i atenció a les persones
- Noves tecnologies de la informació i la comunicació
- Qualsevol ocupació vinculada a qualsevol família professional que aportï valor afegit a les actuacions programades en el marc del Projecte d'intervenció integral del barri
- Manteniment i reparació d'habitatges (millores bàsiques a habitatges de persones en situació d'exclusió social)
- Integració social i igualtat d'oportunitats
- Integració del barri en el conjunt de la població

6.

Programes de desenvolupament local

6.1

Contractació del director, directora o tècnic, tècnica (AODL)

6.2

Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga

6.3

Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses a la Llei de barris.

6.4

Intercanvis de coneixements i d'experiències**Normativa reguladora tipus d'accions 6.1:**

- Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 30.03.2006).
- Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 13.03.2007), parcialment modificada per la Resolució TRE/937/2009, de 6 d'abril (DOGC 14.04.2009).

Normativa reguladora tipus d'accions 6.2, 6.3, 6.4:

- Ordre TRE/165/2008, de 15 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la realització de projectes i accions per a l'ocupació amb les entitats locals i s'obre la convocatòria per al període 2008-2009 (DOGC 23.04.2008).

Finançament:

- *Contractació del director, directora o tècnic, tècnica (AODL)*: el 80% del costos laborals totals anuals de l'AODL inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social per tots els conceptes amb un límit màxim de 27.045,55 euros anuals per cada contractació subvencionada.
- La resta d'accions de *foment del desenvolupament local*: el 70% del cost total de cadascuna de les accions amb un límit màxim de 12.020,24 euros per cada acció subvencionada..

Termini d'execució:

- *Contractació del director, directora o tècnic, tècnica (AODL)*: aquestes accions es concediran pel període d'un any i s'hauran d'iniciar dins de l'any 2009. Els contractes hauran de ser a jornada completa d'acord amb la normativa dels agents

d'ocupació i desenvolupament local.

- La resta d'accions de *foment del desenvolupament local*: s'hauran d'iniciar dins de l'any 2009 i finalitzar abans del 31 de desembre de 2010.

Àmbits prioritaris d'actuació:

- a. Dinamització socioeconòmica, comercial i dels mercats municipals
- b. Dinamització urbanística com a instrument de desenvolupament socioeconòmic i de cohesió social
- c. Identificació i posada en valor dels recursos endògens del barri objecte d'actuació
- d. Diagnosi del barri objecte d'actuació
- e. Diagnosi de les necessitats ocupacionals i de desenvolupament del barri
- f. Planificació integral/estratègica del projecte ocupacional i de desenvolupament local
- g. Planificació, control i gestió dels projectes objecte d'actuació en el barri
- h. Assistència tècnica per a la implementació dels projectes ocupacionals i de desenvolupament local al barri
- i. Creació i millora d'infraestructures i serveis de suport a la generació d'activitat
- j. Plans de convivència i de participació ciutadana
- k. Inclusió social, accés a la igualtat d'oportunitats i l'equitat de gènere
- l. Accions de coneixement i d'anàlisi del teixit productiu
- m. Accions de desenvolupament d'eines específiques de prospecció tant pel que fa als col·lectius de difícil inserció com als diferents sectors d'activitat econòmica
- n. Societat de la informació
- o. Millora dels sistemes d'informació i comunicació territorial
- p. Medi ambient i sostenibilitat
- q. Plans de mediació intercultural
- r. Difusió i comunicació del projecte integral aprovat per la Llei de barris
- s. Intercanvis d'experiències i de coneixements amb altres projectes de naturalesa anàloga
- t. Foment d'actuacions integrals i interdepartamentals entre diversos àmbits locals i territorials
- u. Creació i foment de Xarxes de cooperació.
- v. Altres de naturalesa anàloga

III. DISPOSICIONS COMUNES

Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar per duplicat segons el model que es troba a disposició dels sol·licitants a l'adreça d'Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>), dins del termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds es presentaran adreçades a l'**Àrea de desenvolupament local de la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.**

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació que es detalla a l'annex 1 d'aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", i el Pla d'execució anual, d'acord amb el guió que per a la seva elaboració consta a l'annex 2.

Aquests dos documents, "Carta de serveis per als barris acollits al Projecte Treball als barris" 2009 i la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", es troben a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya (<http://www.oficinadetreball.cat>), dins el menú "empreses i col·laboradors", a l'apartat Programes de desenvolupament local.

Termini de presentació de la sol·licitud

Per aquesta convocatòria 2009 s'estableixen dos terminis de presentació de sol·licituds en funció de l'any d'aprovació del projecte d'intervenció integral per part del Departament de Política Territorial i Obres Públiques:

- a) Per als barris que tenen aprovat el projecte d'intervenció integral en alguna de les convocatòries del DPTOP fins a l'any 2008: des de l'endemà de la publicació al DOGC d'aquesta convocatòria fins al dia 31 de juliol de 2009.
- b) Per als barris que havent sol·licitat l'aprovació del projecte d'intervenció integral en la convocatòria del DPTOP corresponent a aquest any 2009, obtinguin resolució favorable: des de l'endemà que se'ls notifiqui l'aprovació del projecte d'intervenció integral per part del DPTOP fins el dia 30 de setembre de 2009.

Accions i despeses subvencionables

Són accions subvencionables les establertes en cadascun dels programes que formen part de la Carta de Serveis per als barris acollits al programa "Treball als barris" 2009, en els apartats II, III i IV.

Són despeses subvencionables les establertes a les bases reguladores de l'article 2 de la Resolució per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2009 per a la concessió de subvencions en el marc del projecte "Treball als barris", a l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig i a

l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013, modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març, d'acord amb la normativa europea vigent i la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Criteris de valoració

A l'efecte de la distribució entre els sol·licitants dels recursos econòmics es tindran en compte com a factors de valoració els següents:

- La coherència entre la diagnosi realitzada i els programes o línies d'actuació sol·licitades. Puntuació màxima 20 punts.
- Els continguts tècnics dels plans d'execució presentats, la seva coherència interna i factibilitat tècnica. Puntuació màxima 40 punts.
- La transversalitat existent entre els diferents tipus accions sol·licitades en el Pla d'execució anual i la transversalitat existent entre els programes ocupacionals i de desenvolupament local sol·licitats amb d'altres actuacions desenvolupades o per executar al barri. Puntuació màxima 20 punts.
- L'àmbit poblacional d'influència de les accions. Puntuació màxima 15 punts.
- L'aportació financera dels ajuntaments en els diferents programes. Puntuació màxima 5 punts.

Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de complir les obligacions establertes en cada tipus d'acció i, en tot cas, les següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'aprovi la subvenció corresponent, justificar els fons rebuts i acreditar-ho davant del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el termini i la forma que estableix l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig. En el cas que la subvenció consisteixi en un percentatge del cost de l'activitat subvencionada, s'haurà de justificar el cost total de l'acció corresponent.
- b) Complir els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de control o comprovació que consideri necessàries el Servei d'Ocupació de Catalunya i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, i en particular a les derivades del que disposa l'article 97 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- d) Comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

- e) Proposar al Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, haurà de ser expressament autoritzat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
- f) Informar per escrit de totes les incidències relatives a les accions aprovades.
- g) Adoptar les mesures de difusió relatives a l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de la subvenció.
- h) Informar els destinataris finals del cofinançament del Fons Social Europeu.
- i) Reintegrar els fons no utilitzats.
- j) Conservar els documents justificatius de les despeses imputades al projecte subvencionat, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció.
- l) Informar prèviament i per escrit el Servei d'Ocupació de Catalunya de qualsevol canvi referit a la representació legal de l'entitat, seu o raó social, i també de les modificacions que es puguin donar en els seus estatuts.
- m) Acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Aquests certificats els obtindrà directament l'òrgan gestor via telemàtica, mitjançant l'aplicatiu PICA, previ consentiment de l'interessat.
- n) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits en funció de la naturalesa jurídica de l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- o) Participar en aquelles activitats de perfeccionament tècnic que estableixi el Servei d'Ocupació Catalunya.

Justificació de les accions subvencionades

Normativa aplicable

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb allò que preveu la normativa específica aplicable a cadascuna de les accions previstes i amb el que preveu l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997), l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'aplicarà, a més, allò que estableix la normativa comunitària, especialment el que s'estableix en matèria d'acreditació de la despesa, pagament de la despesa i pista d'auditoria adequada.

Termini

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a justificar la realització i la correcta aplicació dels fons públics rebuts en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de la darrera acció del Pla d'execució anual.

Lloc

La justificació de les accions ocupacionals i de desenvolupament local del "Projecte Treball als barris" es farà d'acord amb el següent:

- ▶ Es presentarà als Serveis Territorials que correspongui, la documentació justificativa dels següents programes:
 - Programa 4: Programes de qualificació professional.
 - Programa 5: Programes d'experienciació laboral.

- ▶ I d'altra banda, es presentarà als Serveis Centrals del SOC, Àrea de desenvolupament Local, c. Lluïl 297, 5^a planta, 08019 Barcelona, la documentació justificativa dels següents programes:
 - Programa 1: Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals, en les seves dues modalitats.
 - Programa 2: Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.
 - Programa 3: Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball.
 - Programa 6: Programes de desenvolupament local.

Documentació justificativa

Amb la finalitat d'acreditar la realització dels programes i accions per al desplegament dels quals hagin rebut subvencions, així com l'aplicació correcta dels fons rebuts, les entitats locals beneficiàries hauran de presentar davant del Servei d'Ocupació de Catalunya, en tot cas, la documentació que estableix l'article 12 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig, sens perjudici d'aquella altra més específica que exigeixi la normativa reguladora de cada programa.

Per tal que es pugui avaluar i donar l'assistència tècnica necessària a l'execució dels Plans d'execució anuals del Projecte "Treball als barris", els beneficiaris hauran de presentar davant la Direcció de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya, **amb periodicitat semestral, un informe de tota l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del Pla d'execució subvencionat**, especificant els resultats aconseguits i comparant-los amb els resultats previstos inicialment.

Tanmateix, a la finalització del Pla d'execució, s'haurà de lliurar un **informe anual de l'activitat duta a terme** on s'especificaran els resultats aconseguits, degudament quantificats, en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades.

Seguiment, control i avaluació de les accions

El Servei d'Ocupació de Catalunya durà a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions subvencionades i verificarà el desenvolupament correcte de les actuacions que puguin ser objecte de subvenció.

Les entitats locals beneficiàries se sotmetran igualment a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents en aquesta matèria i posaran a la seva disposició tota la documentació que sigui necessària.

Les entitats s'hauran de sotmetre a les actuacions de verificació i control que siguin necessàries, d'acord amb el que estableixen el Reglament (CE) 1083/2006, del Consell d'11 de juliol de 2006, i el Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió de 8 de desembre de 2006, i el Reglament (CE) 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006.

A aquests efectes, els responsables de les entitats beneficiàries de les accions hauran de facilitar a les persones que realitzin les tasques de control i seguiment tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'execució de les accions i l'accés a les instal·lacions on es realitzen aquestes.

La Direcció de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya establirà els mecanismes i la metodologia que consideri més adients per l'avaluació del Projecte "Treball als barris".

Comissions tècniques de seguiment

El Servei d'Ocupació de Catalunya promourà la creació de comissions tècniques territorials per al seguiment tècnic de l'execució de les accions complementàries d'ocupació i desenvolupament local contingudes en els diferents programes de la Carta de Serveis que hagin estat subvencionades.

Aquestes comissions tècniques territorials hauran d'estar integrades per representants de la Direcció de Programes i de la Direcció de la Xarxa Ocupacional del SOC així com pels representants de les entitats locals beneficiàries.

Publicitat i difusió de les accions subvencionades

Les entitats beneficiàries de subvencions han de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació de qualsevol tipus que sigui objecte de subvenció tal com estableix l'article 31 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i d'acord amb el Reglament (CE) 1028/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006.

Així doncs, en totes les accions que impliquin contractacions laborals i per tal d'assegurar aquesta informació al destinatari final, caldrà que consti en el contracte laboral que està subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, pel Projecte "Treball als barris", i cofinançat pel Fons Social Europeu.

Per a la resta d'accions caldrà fer-ho constar, en el mateixos termes, en tota mena de documents editats, materials impresos, cartells, plaques, mitjans electrònics o audiovisuals, mitjans de comunicació, etc., i s'haurà d'incloure el logotip del Servei d'Ocupació de Catalunya i el logotip del Fons Social Europeu acompanyat de la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur".

En aquelles accions en que la normativa del Fons Social Europeu ho requereixi, s'haurà de fer constar en els cartells i plaques el literal de l'acció tal i com es denomina en el marc del Projecte "Treball als barris".

Així, en els Programes de Qualificació professional haurà de constar, en el cas de les accions 4.3: "Acció en sectors emergents que combina formació i contractació"

Quan dos o més departaments de la Generalitat col·laborin en una mateixa acció (per exemple, el Departament de Treball i el Departament de Política Territorial i Obres Públiques), s'ha d'adoptar exclusivament la identificació bàsica.

Aquests logotips i las seves normes d'ús, així com la normativa de col·laboració i coexistència d'identificacions es troben recollides al Programa d'Identificació Visual (PIV) a l'adreça <http://www.gencat.cat/piv/>

Així mateix, i amb l'antelació suficient, les entitats locals beneficiàries comunicaran al SOC la realització d'actes públics que derivin del desenvolupament de les accions subvencionades.

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà establir, dirigir o gestionar la difusió de les accions subvencionades per al seu millor coneixement i es reserva la potestat de fer ús dels materials i productes resultants objecte de la subvenció en el marc del Projecte "Treball als barris" per tal de garantir la seva transferibilitat i el seu major aprofitament.

Causes de revocació

Són causes de revocació de les subvencions les que preveuen l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Renúncia

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, total o parcialment, a les subvencions atorgades, i retornar les quanties corresponents al compte restringit d'ingressos del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els interessos legals que corresponguin, d'acord amb l'article 90 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'òrgan que va concedir la subvenció total o parcialment renunciada dictarà la resolució corresponent d'acceptació.

Revisió

El Servei d'Ocupació de Catalunya pot revisar les subvencions ja concedides i la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajut o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

IV. Procediment per establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals

- Publicació de la Resolució TRE/1675/2009, de 15 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2009 per a la concessió de subvencions en el marc del projecte Treball als barris
- Publicació a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya dels tres documents que fonamenten la posada en marxa i implementació del projecte "Treball als barris" 2009:
 1. Carta de Serveis per als barris acollits al projecte " Treball als barris" i criteris d'aplicació de la Carta de Serveis: respostes a les preguntes més freqüents.
 2. Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris
 3. Perfil professional del director/a del projecte ocupacional i de desenvolupament local.

Aquests tres documents, "Carta de serveis per als barris acollits al Projecte Treball als barris" 2009, "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" i "Perfil professional del director/a del projecte ocupacional i de desenvolupament local" es trobaran a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya (<http://www.oficinadetreball.cat>), dins el menú "empreses i col·laboradors", a l'apartat Programes de desenvolupament local.

- Elaboració i presentació de les sol·licituds juntament amb els "Plans d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris" (Annexos 1 i 2 d'aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual").
- Valoració pel Servei d'Ocupació de Catalunya de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual".
- Emissió de les corresponents resolucions d'aprovació o denegació on es determinarà els programes i les accions concretes a desenvolupar a cada barri.

V. Calendari per a la posada en marxa del projecte “Treball als barris” 2009

- **Juny 2009:** publicació de la Resolució TRE/1675/2009, de 15 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2009 per a la concessió de subvencions en el marc del projecte Treball als barris
- **31 de juliol de 2009:** termini màxim per a la presentació davant el SOC de les sol·licituds i dels Plans d'execució anuals de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris, per aquelles entitats que tenen aprovat el projecte d'intervenció integral en alguna de les convocatòries del DPTOP fins a l'any 2008.
- **30 de setembre de 2009:** termini màxim per a la presentació davant el SOC de les sol·licituds i dels Plans d'execució anuals de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris, per aquelles entitats que havent sol·licitat l'aprovació del projecte d'intervenció integral en la convocatòria del DPTOP corresponent a aquest any 2009, obtinguin resolució favorable
- **Octubre 2009:** el Servei d'Ocupació de Catalunya emetrà les resolucions corresponents d'aprovació o denegació de les sol·licituds presentades en el primer termini de la convocatòria.
- **Novembre 2009:** el Servei d'Ocupació de Catalunya emetrà les resolucions corresponents d'aprovació o denegació de les sol·licituds presentades en el segon termini de la convocatòria.
- **Novembre/Desembre 2009:** posada en marxa dels programes i inici de les accions.

Annex 1

Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball als barris"

Tota la documentació s'ha de presentar en suport paper i per duplicat, llevat de l'imprès de sol·licitud del qual s'ha de presentar l'original i dues còpies.

Les còpies han d'estar degudament compulsades o acompanyades del originals.

Documentació comuna:

- a) **Sol·licitud** de subvenció en imprès normalitzat (www.oficinadetreball.cat i <http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>), adreçada a la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.
- b) **Pla d'execució anual explicatiu de les accions ocupacionals i de desenvolupament local** a subvencionar amb indicació del pressupost de cada programa o línia d'actuació (vegeu Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris, annex 2).
A més, cal enviar la versió electrònica d'aquest Pla d'execució anual a l'adreça: **barris.soc@gencat.cat**
- c) **Certificació** de l'acord del ple de l'**ajuntament** o de l'òrgan que resulti competent, per sol·licitar els ajuts, indicant de forma desglossada i per programes/actuacions la quantia sol·licitada.
- d) Fotocòpia compulsada de la **targeta d'identificació fiscal** de l'entitat sol·licitant.
- e) **Poders de representació suficients en dret** de la persona que signa la sol·licitud de subvenció respecte de la persona jurídica que representa i **còpia compulsada del DNI**.
- f) **Sol·licitud** de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors i creditores, disponible a Internet (<http://www.gencat.net/economia/pressupostos/transfer.doc>).
- g) **Declaració** expressa de compliment de la quota de reserva per a la integració social de persones discapacitades, establerta per la legislació vigent, o d'aplicació de les mesures alternatives, de conformitat amb el que disposen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
- h) **Declaració** conforme l'entitat es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat.
- i) **Declaració** conforme l'entitat no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- j) **Declaració** de compliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

- k) **Declaració** conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- l) **Declaració** de l'existència d'altres subvencions o ajudes públiques i/o privades sol·licitades per al mateix projecte, amb indicació del programa al qual s'acull, de la quantia sol·licitada, de si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat. En cas que no s'hagin sol·licitat altres ajudes o subvencions, caldrà adjuntar la declaració de no haver sol·licitat cap ajut o subvenció.
- m) **Declaració** i indicació dels mitjans que l'entitat farà servir com a mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social els obtindrà directament l'òrgan gestor via telemàtica, mitjançant l'aplicatiu PICA, previ consentiment de l'interessat. A tal efecte, la signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya per tal que pugui realitzar aquesta actuació.

Els documents dels apartats d), e) i f) només s'hauran de presentar si hi ha canvis respecte de l'any anterior o si és el primer cop que se sol·liciten aquests ajuts al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les declaracions dels apartats g), h), i), j), k), l) i m) s'inclouen dins l'imprès de sol·licitud.

En el cas que l'entitat local executi i gestioni els programes continguts a la Carta de Serveis mitjançant els seus organismes autònoms o altres entitats jurídiques dependents o vinculades a l'Administració local, caldrà presentar la documentació següent:

- Acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació.
- Estatuts i/o altres documents fundacionals.

Documentació específica:

Programa 1 i Programa 6 (tipus d'acció 6.1)

S'haurà de **fer constar si es tracta de la contractació d'un nou tècnic/a o de la continuïtat del tècnic/a atorgat en l'exercici anterior**, i en aquest cas identificar-lo.

- Còpies compulsades del NIF i de la titulació acadèmica, i currículum vitae de la persona que es proposa contractar. (només si es tracta d'una nova contractació o d'un candidat diferent del presentat l'exercici anterior)
- Càlcul desglossat dels costos laborals totals anuals (inclou salari i seguretat social a càrrec de l'empresa).

Programa 2, Programa 3 i Programa 4 (tipus d'acció 4.1 i 4.2)

- Fotocòpia compulsada del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions, visats per qualsevol dels col·legis autoritzats. Cal tenir en compte que el certificat té una validesa de 4 anys des de la seva expedició.
- Declaració de contractació de pòlissa d'assegurança o fotocòpia compulsada del contracte d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun/a dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 € en cas de mort, i un capital de 46.864,52 € en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses.

Programa 4 (tipus d'acció 4.3)

- En el cas de projectes d'obra, acreditació de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació.

Programa 6 (tipus d'acció 6.2, 6.3 i 6.4)

- Solvència tècnica i professional de l'empresa o persona física que es proposa per fer el servei, que s'ha d'acreditar amb els mitjans següents:
 - Proposta o oferta de serveis i pressupost
 - Còpia compulsada de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
 - Còpia compulsada de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.
 - Memòria-curriculum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física.
 - Currículum dels experts concrets que faran l'acció.

Terminis de presentació de les sol·licituds:

Barris aprovats pel DPTOP fins a l'any 2008: des de l'endemà de la publicació al DOGC d'aquesta convocatòria fins al dia 31 de juliol de 2009.

Barris que siguin aprovats pel DPTOP enguany: des de l'endemà que se'ls notifiqui l'aprovació del projecte d'intervenció integral per part del DPTOP fins el dia 30 de setembre de 2009.

Les sol·licituds s'han de presentar per duplicat, segons el model que es troba a les adreces d'Internet de Treball (<http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>) i del SOC <http://www.oficinadetreball.cat>, dins del termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds es presentaran adreçades a la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.

El Pla d'execució anual s'haurà de enviar a més en la seva versió electrònica a l'adreça: **barris.soc@gencat.cat**

Annex 2

Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris.

El Pla d'execució anual és el document on hi figuren el conjunt de programes i accions ocupacionals i de desenvolupament local que les entitats locals tenen previst realitzar durant el període 2009-2010 en el marc del projecte "Treball als barris" 2009.

El procés de construcció del Pla d'execució anual seria el següent:

- a. Realitzar una diagnosi socio-econòmica per a identificar i analitzar les necessitats i els problemes del barri.
- b. Establir la prioritat dels problemes que s'han d'afrontar durant aquest exercici.
- c. Formular les accions que s'han d'executar agrupades per programes.
- d. Identificar per cada programa i per a cada tipus d'acció els elements establerts a l'apartat B d'aquest document: "descripció concreta de les accions a executar en cada línia d'actuació o programa".

Per tant, el Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament que s'ha de presentar no es el Projecte d'intervenció integral al barri objecte d'actuació aprovat pel Departament de Política territorial i Obres Públiques. Ara bé, els elements de diagnosi i altres d'aquest projecte d'intervenció poden servir de referència i utilitat, tant pel que fa a la formulació del Pla d'execució anual, com per a establir la transversalitat dels programes ocupacionals i de desenvolupament local que es sol·liciten al SOC amb altres tipus d'actuació que es realitzen al barri.

Aquelles entitats que tinguin aprovat més d'un barri hauran de presentar el Pla d'execució anual separatament o identificant clarament allò que correspongui a cadascun dels barris. Les accions que es proposin per a cada barri hauran de tenir en compte els programes de la Carta de serveis als quals poden accedir en funció de l'any d'aprovació per part del DPTOP.

A. Part general: descripció general del Pla d'execució anual

- 1. Diagnòstic del barri objecte de la intervenció: descripció i anàlisi de la situació poblacional, socioeconòmica i ocupacional amb els indicadors que reflecteixin la situació descrita. Incloure un plànol d'ubicació del barri objecte d'actuació en el municipi.**
- 2. Objectius del Pla: objectiu general i objectius específics**
- 3. Descripció de les línies d'actuació previstes concretades en programes del SOC:**
 - a. Justificació de cada programa o línia d'actuació que cal que es derivi clarament de la detecció de necessitats feta a la diagnosi.

- b. Per a cada línia d'actuació, cal fer una fitxa-resum que inclogui els continguts següents:

Justificació de l'actuació:	
Codi de l'acció: (ex: 1.1, 1.2, 2.1...)	Nom de la línia d'actuació/Programa del SOC:
Responsable polític de l'entitat sol·licitant:	Responsable tècnic de l'entitat sol·licitant:
Objectius específics de l'actuació:	
Tipologia de beneficiaris:	
Dates d'inici i finalització previstes:	

4. Cronograma de cadascuna de les accions previstes agrupades per programes.

5. Establiment del grau de prioritat de cadascuna de les accions (aquesta prioritització caldrà establir-la tenint com a referència els principals problemes i necessitats identificades):

Priorització	Codi de l'acció	Denominació de l'acció
1		
2		
3		
...		

6. Pressupost global desglossat per accions:

Codi acció	Denominació de l'acció	Cost total de l'acció	Subvenció sol·licitada	Aportació fons propis
TOTAL				

B. Part específica: descripció concreta de les accions a executar en cada línia d'actuació o programa

A més a més de la descripció general de les línies d'actuació/programes a portar a terme, en el Pla d'execució anual caldrà que es faci constar la informació següent **per a cada programa i per cada tipus d'acció concreta** que se sol·liciti:

1.**Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals (AODL)****1.1****Contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional****1.2****Contractació de personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional i d'intermediació dins del marc del projecte global de la Llei de barris**

Per sol·licitar cadascuna de les accions dins aquest programa caldrà presentar:

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Línies bàsiques d'actuació
- d. Identificació dels projectes concrets en que intervindrà, així com una descripció per a cada projecte de les activitats, resultats esperats (concrets, mesurables i coherents), destinataris, percentatge de dedicació, cost de les activitats previstes i fonts de finançament i indicadors d'avaluació
- e. Cronograma d'execució de cada projecte
- f. Instruments i infraestructures de què es disposarà

2.**Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció****2.1****Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials****3.****Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball****3.1****Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral****3.2****Accions innovadores d'acompanyament i seguiment a la inserció**

Per sol·licitar cadascuna de les accions dins aquests programes caldrà presentar:

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Tipologia de les actuacions
- d. Activitats i continguts
- e. Col·lectiu
- f. Nombre de participants
- g. Temporalització (incloure les hores de les actuacions a desenvolupar de forma detallada, segons: orientació, tutoria, formació, coordinació...)
- h. Metodologia
- i. Pressupost desglossat
- j. Recursos humans i materials
- k. Resultats esperats
- l. Indicadors d'avaluació

Tots els plans de treball que es presentin per aquests dos programes hauran d'incloure en la seva programació actuacions ocupacionals de formació i d'orientació professional.

4.

Programes de qualificació professional

4.1

Accions de formació integrada

4.2

Accions de formació professionalitzadora

4.3

Accions en sectors emergents que combinin formació i contractació

Per sol·licitar cadascuna de les accions dins aquest programa caldrà presentar:

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Tipologia beneficiaris/Perfil d'entrada
- d. Nombre de beneficiaris
- e. Especialitat
- f. Nombre d'hores (desglossades en formació i pràctiques, si s'escau)
- g. Programa formatiu (descripció dels mòduls, metodologia, etc).
- h. Cronograma d'execució del programa formatiu.
- i. Recursos humans necessaris amb una descripció de les tasques a realitzar
- j. Recursos materials
- k. Resultats esperats
- l. Pressupost desglossat
- m. Sistema d'avaluació (què, qui, com i quan s'avalua)
- n. Breu descripció de l'objecte d'actuació concret en el cas de projectes d'obra i/o serveis (només per a les accions 4.3)

5. Programes d'experienciació laboral

5.1 Actuacions ocupacionals per a la contractació de persones del barri

5.2 Actuacions professionals per a la contractació de personal tècnic

Per sol·licitar cadascuna de les accions dins aquest programa caldrà presentar:

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Justificació o motivació de l'acció que contingui una anàlisi de les necessitats, els col·lectius destinataris i reflecteixi l'interès general i la repercussió social de la realització del projecte
- d. Tipologia dels beneficiaris/Perfil d'entrada
- e. Recursos humans i materials
- f. Resultats esperats
- g. Cronograma d'execució
- h. Sistema d'avaluació (què, qui, com i quan s'avalua)
- i. Pressupost global dels projectes d'experienciació, d'acord amb el següent quadre:

Denominació del projecte	Cost total del projecte	Subvenció sol·licitada	Aportació de fons propis

- j. Pressupost desglossat de la subvenció sol·licitada per ocupacions dins de cada projecte:

Denominació del projecte:								
Ocupació	Grup cotització	CCAE	% Jornada laboral	Cost salarial mensual per treballador ¹	Durada (mesos)	Costos salarials per treballador i durada contracte ²	Nombre de persones a contractar	Costos salarials totals ³
Total costos salarials del projecte								

Tots els plans de treball que es presentin per aquests dos programes hauran d'incloure en la seva programació actuacions ocupacionals de formació i d'orientació professional.

¹ Suma del salari mensual, del prorrateig de les pagues extraordinàries i del prorrateig dels conceptes salarials amb una periodicitat superior al mes + quota derivada de la base de cotització a la Seguretat Social.

² Costos salarials per treballador multiplicat pel nombre de mesos de durada del contracte

³ Costos salarials mensuals multiplicat pel nombre de contractes i per la durada del contracte

6.

Programes de desenvolupament local

6.1

Contractació del director, directora o tècnic, tècnica (AODL)

Per sol·licitar cadascuna de les accions dins aquest programa caldrà presentar:

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Línies bàsiques d'actuació
- d. Identificació dels projectes concrets en que intervindrà, així com una descripció per a cada projecte de les activitats, resultats esperats (concrets, mesurables i coherents), destinataris, percentatge de dedicació, cost de les activitats previstes i fonts de finançament i indicadors d'avaluació
- e. Cronograma d'execució de cada projecte
- f. Instruments i infraestructures de què es disposarà

6.2

Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga

6.3

Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses a la Llei de barris.

6.4

Intercanvis de coneixements i d'experiències

Per sol·licitar cadascuna de les accions dins aquest programa caldrà presentar:

⇒ Memòria descriptiva de l'acció on s'especifiqui:

- a. Denominació concreta de l'acció
- b. Justificació o motivació de l'acció
- c. Objectiu general
- d. Objectius específics
- e. Metodologia
- f. Calendari i fases d'execució
- g. Resultats esperats
- h. Indicadors d'avaluació de l'acció
- i. Pressupost desglossat
- j. Identificació de l'empresa o persona física que es proposa per fer el servei objecte de la subvenció.