

SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya

Treball a les 7 comarques

Projecte “Treball a les 7 comarques” 2010

**Carta de Serveis
per a les comarques acollides al
Projecte “Treball a les 7 comarques”**



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball



Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

INDEX

I. PRESENTACIÓ.....	4
II. CARTA DE SERVEIS PER A LES COMARQUES ACOLLIDES AL PROJECTE “TREBALL A LES 7 COMARQUES”: EL PALLARS JUSSÀ, EL RIPOLLÈS, L’ANOIA, LA TERRA ALTA, EL BAIX EBRE, EL MONTSIÀ I LA RIBERA D’EBRE (Pla d’Iniciatives de Dinamització Comarcal aprovat per Acord de Govern de 22 de gener de 2008 i modificat per l’Acord de 19 de gener de 2010)	8

1.	Contractació de personal directiu o tècnic de suport al projecte de dinamització comarcal	8
-----------	--	----------

- | | |
|------------|---|
| 1.1 | Contractació del director, directora i/o tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, de comunicació, i de desenvolupament social i econòmic del projecte de dinamització de la comarca objecte d’actuació. |
|------------|---|

2.	Programes de desenvolupament local.....	9
-----------	--	----------

- | | |
|------------|---|
| 2.1 | Estudis i informes: estudis de diagnosi, planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga |
| 2.2 | Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local de la comarca |
| 2.3 | Jornades i seminaris ocupacionals i de desenvolupament local |
| 2.4 | Intercanvis de coneixements i experiències |

3.	Programes de qualificació professional	10
	Formació professional ocupacional	10
3.1	Accions de formació integrada	
3.2	Accions de formació professionalitzadora	
4.	Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció	12
4.1	Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius o grups amb dificultats especials	
5.	Programes per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball	14
5.1	Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral	
5.2	Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere	

III. CRITERIS D'APLICACIÓ: RESPOSTES A LES PREGUNTES MÉS FREQUENTS	16
1. De caràcter general	16
2. De caràcter específic	27

I. PRESENTACIÓ.

El Govern de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix el Pla de Govern 2007-2010, en el qual es fa constar la voluntat d'afavorir la vertebració del territori, compensar les desigualtats, i potenciar el desenvolupament de les zones amb menys dinamisme econòmic o especialment despoblades del territori català, va aprovar, per Acord de 22 de gener de 2008, el **Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal (IDC) per a les quatre comarques de Catalunya amb més necessitat de reactivació econòmica: l'Anoia, el Pallars Jussà, el Ripollès i la Terra Alta.**

El Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal vol estimular l'activitat econòmica i empresarial d'aquestes localitats mitjançant el suport del teixit productiu i la producció local, avançar el calendari per a la millora d'algunes de les infraestructures programades, i desenvolupar un entorn socioeconòmic que afavoreixi la permanència de la població al territori.

El Govern, mitjançant l'Acord de 19 de gener de 2010, i en consideració a la seva situació socioeconòmica, amplia l'àmbit geogràfic d'actuació del Pla incloent-hi tres noves comarques: el Baix Ebre, el Montsià i la Ribera d'Ebre.

Aquest conjunt d'actuacions es va concretar a nivell normatiu amb la publicació, en data 28 de gener, de l'Ordre PRE/25/2010, de 21 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a actuacions de dinamització econòmica dins del marc del Pla d'iniciatives de dinamització comarcal (2008-2010), i se'n regula la tramitació telemàtica.

D'altra banda, el Programa Operatiu del Fons Social Europeu per al període 2007-2013, estableix entre les seves prioritats el "Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre homes i dones". L'objectiu de l'eix 2 d'aquest Programa Operatiu és específicament, "... afavorir l'accés de les persones desocupades al mercat laboral, desenvolupant mesures que millorin la seva ocupabilitat e inclusió social. Tanmateix es pretén impulsar la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el mercat laboral, reduint els factors de desigualtat identificats en l'anàlisi de la situació (...)".

Entre les mesures que s'hi preveuen hi ha la realització "d'Acords de cooperació i programes integrats de base territorial per a la integració laboral de totes les persones amb dificultats que facilitin la coordinació de serveis i actuacions" .

En aquest marc, **el Servei d'Ocupació de Catalunya, amb l'objectiu de contribuir a l'equilibri territorial i social de les comarques catalanes,** considera oportú donar suport a les entitats locals d'aquestes 7 comarques mitjançant el finançament, en el marc del **Projecte "Treball a les 7 comarques", d'un conjunt d'accions complementàries al Pla d'Iniciatives**

de Dinamització Comarcal, en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local, deixant a iniciativa de cada comarca el disseny i la planificació sobre quines de les actuacions poden encaixar millor en el seu projecte de desenvolupament, respectant-ne, en cada cas, el caràcter que els és propi.

Des del Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya es considera que les administracions locals han de tenir un paper central en el procés de dinamització i desenvolupament socioeconòmic del territori. El seu coneixement de les potencialitats i mancances del seu àmbit geogràfic, així com la proximitat al ciutadà, els atorga una posició privilegiada per tenir un paper determinant a l'hora d'impulsar aquest procés.

En aquest sentit, constatem la importància d'enfortir el lideratge polític i institucional dels governs locals i territorials per tal que actuïn com a impulsors, gestors, coordinadors i proveïdors de les polítiques ocupacionals i de desenvolupament local. Per fer-ho possible, **és essencial crear un clima de cooperació i col·laboració entre els possibles actors del desenvolupament en el territori**, i determinar els lideratges locals adequats tant en l'àmbit polític com en el tècnic en el procés de desenvolupament.

En aquest marc i, donades les característiques del Projecte "Treball a les 7 comarques", així com les seves limitacions pressupostàries, des del Servei d'Ocupació de Catalunya es considera que l'ídoni fora donar suport en cadascuna de les comarques a un únic projecte de dinamització que compti amb el suport de la majoria de les entitats locals per a implementar accions d'abast territorial.

Cal entendre el desenvolupament local del territori objecte d'intervenció com un conjunt d'iniciatives o projectes integrats que tenen com objectiu afavorir un procés re-activador de l'economia i dinamitzador de las societats locals, que mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens existents en el territori i la cooperació públic - privada, estimulin, fomentin i diversifiquin l'activitat econòmica, creant ocupació, renda i riquesa, i millorant la qualitat de vida i el benestar de les poblacions territorials locals.

D'altra banda, la cooperació territorial, a més de consistir prioritàriament en acords entre diferents actors públics del territori i amb altres nivells de l'Administració per tal d'executar conjuntament el Projecte, en aquest cas el Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya, també comprèn el fet d'impulsar la constitució d'una xarxa de relacions amb els agents socials, econòmics i ciutadans per tal d'induir els processos de canvi i afrontar reptes concrets o aspectes funcionals específics (diversificació de l'activitat econòmica, intermediació i gestió de la col·locació, foment de la igualtat d'oportunitats, reptes tecnològics, naturalesa de l'ocupació, creació d'infraestructures, etc.). **L'objectiu final serà valoritzar al màxim el potencial territorial, creant noves estructures de desenvolupament, amb capacitat de crear economies**

d'escala, incrementar l'impacte de les seves actuacions i millorar la qualitat en la prestació dels serveis als ciutadans.

Es tracta, per tant, d'un enfocament integrat en el qual han de ser considerats no només els aspectes formatius i ocupacionals, sinó també els socials, econòmics, ambientals, institucionals i de millora de les condicions de vida de les persones del territori. En aquest sentit el **Projecte "Treball a les 7 comarques" integra cinc programes i 10 tipus diferents d'accions de promoció de l'ocupació i desenvolupament local en un únic projecte d'intervenció territorial** amb l'objectiu de permetre a les entitats locals adreçar-se a les persones i al territori en les seves múltiples dimensions.

El Projecte "Treball a les 7 comarques" ha de permetre també que les entitats locals d'aquests territoris puguin, en el marc dels programes de desenvolupament local (programa 2), disposar d'eines per a planificar estratègicament tot el conjunt d'accions públiques que es vulguin posar en marxa, tant les més estructurals per tal de debilitar els factors generadors de desequilibris socioeconòmics, com aquelles altres que més a curt termini vulguin prevenir o pal·liar situacions més de caràcter "tàctic".

La planificació de les estratègies de desenvolupament pot ser, per tant, una eina necessària per tal de fer un punt d'inflexió en el diagnòstic del territori i per a identificar els projectes i les actuacions prioritàries de desenvolupament social i econòmic a posar en pràctica.

La Carta de Serveis vol donar resposta a les diverses realitats ocupacionals i socioeconòmiques d'aquestes 7 comarques, i alhora vol ser respectuosa amb els diferents nivells o fases d'execució de les actuacions de dinamització econòmica endegades en el marc del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal, incorporant de forma progressiva en la planificació, disseny i execució d'aquestes actuacions, les mesures ocupacionals i de desenvolupament local més adients.

Les cinc línies d'actuació o programes, s'han seleccionat i elaborat tenint en compte aquests criteris operatius, perquè es pugui **intervenir sobre les persones de forma col·lectiva** segons els grups d'incidència sobre els quals es vulgui actuar, dissenyant actuacions per a dones, joves, immigrants, persones treballadores o persones a l'atur.

D'altra banda, perquè es pugui intervenir amb criteris de transversalitat horitzontal **sobre les persones de forma individual**, dissenyant itineraris laborals i professionals flexibles amb accions com l'orientació, la formació, la tutoria, el seguiment o la inserció.

I finalment perquè es pugui **diagnosticar, planificar, programar, coordinar, comunicar i integrar totes les mesures** que es vulguin posar en marxa en el

marc d'un desenvolupament socioeconòmic el més integrat, equilibrat, equitatiu i sostenible possible.

Entenem que la combinació de les diferents accions ocupacionals i de desenvolupament local pot permetre que cada territori reflexioni sobre quina és la seva realitat, quines són les seves necessitats i quines mesures i projectes concrets vol aplicar per aconseguir els seus objectius i el seu model propi de desenvolupament.

Aquesta Carta de Serveis, articulada en cinc programes o línies d'actuació i diverses accions específiques per a cadascun dels programes, s'estructura en tres apartats.

L'apartat I corresponent a la present introducció, defineix el marc d'actuació i els criteris operatius que s'han tingut en compte per a la posada en marxa del Projecte "Treball a les 7 comarques".

L'apartat II estableix els programes o les línies d'actuació als quals poden accedir les entitats locals de les quatre comarques. Les definicions conceptuals de cadascun dels programes que es troben en aquest apartat, són per tant, la referència a l'hora d'identificar els continguts específics de cadascun d'ells.

Cal destacar que, d'entre els programes a disposició de les entitats locals, es preveu la contractació de la figura del director/a o tècnic/a de suport del projecte dinamització comarcal que haurà de liderar, desplegar i coordinar el conjunt dels programes ocupacionals i de desenvolupament local que es vulguin posar en marxa.

Entenem que, d'acord amb l'establert en la convocatòria del SOC i amb els objectius del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal, és coherent i convenient que aquesta figura exerceixi un lideratge en un àmbit territorial supralocal impulsant i coordinant les iniciatives en l'àmbit de la promoció de l'ocupació i de desenvolupament local als territoris de la comarca objecte d'actuació.

L'apartat III estableix tot el conjunt de criteris que guien l'aplicació dels programes que es posen a l'abast dels ens locals. Aquests criteris, sota el format de **respostes a les preguntes més freqüents**, pretenen respondre, com a mínim de forma parcial, a una nova manera de fer les polítiques de desenvolupament i d'ocupació, fent-les més integrades, més flexibles, més transversals i més properes al territori.

II. CARTA DE SERVEIS PER A LES COMARQUES ACOLLIDES AL PROJECTE "TREBALL A LES 7 COMARQUES": EL PALLARS JUSSÀ, EL RIPOLLÈS, L'ANOIA, LA TERRA ALTA, EL BAIX EBRE, EL MONTSIÀ I LA RIBERA D'EBRE.

PROGRAMES A QUE PODEN ACCEDIR:

1. Contractació de personal directiu o tècnic de suport al projecte dinamització comarcal

En el marc d'aquest **programa de desenvolupament local** es podrà donar suport a la contractació per part de les entitats locals del director, directora i/o del tècnic, tècnica responsable del projecte ocupacional i d'altres components de desenvolupament del territori objecte d'actuació.

La seva funció serà dinamitzar, promoure i executar en cooperació amb altres actors, els programes i les mesures ocupacionals i afins que afavoreixin la dinamització integral, social i econòmica del territori, mitjançant la generació d'activitat i el desenvolupament del territori. L'objectiu final és la millora de les condicions de vida de les persones a través de la creació d'ocupació.

El personal directiu o tècnic de suport no només ha de vetllar per la correcta execució de les accions subvencionades, si no que ha d'impulsar el procés de cooperació a la comarca (tant a nivell polític com, especialment, tècnic), garantir la correcta aplicació dels fons públics fent-se responsable de la justificació tècnica i econòmica i actuar com a interlocutor davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Així doncs, aquest programa es concreta en:

1.1 Contractació del director, directora i/o del tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, de comunicació, i de desenvolupament social i econòmic del projecte de dinamització comarcal.

Finançament: Fons Social Europeu (2007-2013)

2.

Programes de desenvolupament local

En el marc dels **programes de desenvolupament local** es podrà donar suport a tot un conjunt d'accions destinades a proporcionar eines a les entitats locals que els permeti analitzar les potencialitats de desenvolupament, diagnosticar el territori, planificar estratègies, implementar programes, projectes i actuacions; fer difusió de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el territori; realitzar actuacions de caràcter públic per afavorir la difusió i execució dels projectes del territori/comarca; i facilitar els intercanvis de coneixements i d'experiències de desenvolupament local en totes les seves dimensions.

Aquest programa es concreta en **quatre tipus d'accions**:

2.1

Estudis i informes de diagnosi, planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga, per tal de proporcionar a les entitats locals eines de planificació estratègica i operativa amb l'objectiu d'afavorir el desenvolupament, la generació d'activitat i la creació d'ocupació.

2.2

Campanyes per promocionar, difondre i comunicar, utilitzant els mitjans més adients, els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses al projecte de dinamització comarcal vinculades al Projecte "Treball a les 7 comarques", que tinguin per objecte afavorir la dinamització socioeconòmica i la generació d'ocupació.

2.3

Jornades i seminaris ocupacionals i de desenvolupament local per afavorir el projecte de dinamització socioeconòmic, el seu desenvolupament, la innovació, l'ocupació, la cohesió social, la implementació dels plans de desenvolupament, la difusió de les bones pràctiques i la cooperació en el territori.

2.4

Intercanvis de coneixements i d'experiències amb altres territoris, per tal de conèixer altres experiències semblants, amb l'objectiu d'acumular coneixements que puguin repercutir en el territori objecte d'actuació.

Finançament: Fons Social Europeu (2007-2013)

Programes de qualificació professional

- **Formació professional ocupacional**

En el marc dels **programes de qualificació professional** es podrà donar suport a tota aquella formació que incorpori elements innovadors, tant pel que fa al contingut formatiu com a la metodologia i el plantejament global utilitzats.

La formació prioritzarà aquells col·lectius més desfavorits amb mesures adreçades a “seleccionar, motivar, inserir i mantenir” aquestes persones dins un procés formatiu.

Aquests programes es concreten en **dos tipus d'accions**:

3.1

Accions de formació integrada: adreçades a aquelles persones que no tenen assolit un nivell mínim de qualificació (ESO o similar) com poden ser els joves amb fracàs escolar, els nouvinguts (menys d'un any) de països extracomunitaris, les persones en risc d'exclusió social, les dones d'entorns rurals o les dones en risc de violència de gènere i les persones en situació d'atur.

Aquests tipus d'accions formatives tenen per objectiu la millora de les competències professionals, les competències de base i les competències transversals.

Es procurarà l'assoliment d'una qualificació professional per part del participants en aquestes accions formatives.

Es tractaria, per tant, d'accions on es puguin incloure, a més dels continguts mínims per a l'aprenentatge d'una professió, altres continguts formatius sobre la realitat social de l'entorn més proper i més allunyat, coneixements lingüístics bàsics (català i castellà), coneixements sobre el mercat de treball, hàbits de treball, introducció d'aspectes emprenedors, interculturalitat, etc.

3.2

Accions de formació professionalitzadora: adreçades a aquelles persones que tinguin uns coneixements bàsics assolits (ESO, mòdul formatiu de grau mitjà o experiència professional).

Es prioritzaran les actuacions dirigides als grups següents: nouvinguts extracomunitaris amb experiència laboral, dones en situació de reincorporació al mercat de treball, persones en situació d'atur, persones amb necessitat de reciclatge professional i persones treballadores en actiu. L'objectiu bàsic és en aquest cas la millora de les competències professionals.

Majoritàriament, l'oferta formativa hauria de ser del Catàleg de Qualificacions Professionals, amb especial incidència en la formació transversal obligatòria, igualtat d'oportunitats, medi ambient, prevenció de riscos i cerca de feina. Hi haurà la possibilitat de fer propostes innovadores fora de catàleg, tant per la metodologia emprada com pels continguts formatius. Hi haurà també la possibilitat d'incloure mòduls específics adaptats a les necessitats del col·lectiu (exemple: introducció de llengües estrangeres, barreja de grups com ara persones aturades i treballadores per tal de millorar la integració, etc.). També es podrà incloure la millora de les competències transversals o competències clau.

Donades les característiques dels grups a que van dirigides aquestes accions i per assolir els objectius previstos, caldrà tenir en compte en el seu disseny la importància d'incidir en els sistemes de mobilitat de cara a garantir una política d'igualtat d'oportunitats real. També caldrà tenir en compte en el disseny i planificació de les accions la conveniència d'incloure actuacions que permetin un apropament amb el teixit productiu local, d'acord sempre a les especificitats del territori objecte d'actuació.

Finançament: Fons Social Europeu (2007-2013)

4.

Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció

Aquests programes tenen com a objectiu la posada en marxa de **dispositius de suport a la inserció laboral de col·lectius o grups amb dificultats especials**.

4.1

Els **dispositius d'inserció sociolaboral** poden incorporar diferents mesures ocupacionals: prospecció i mediació laboral, informació, orientació, motivació, anàlisi de l'ocupabilitat, anàlisi de les competències transversals, formació professionalitzadora, pràctica laboral, derivació de les persones participants a d'altres recursos ocupacionals, acompanyament a la inserció i seguiment posterior a la contractació.

- Aquestes accions les portaran a terme persones expertes que tinguin titulació específica i experiència professional en l'àmbit de la inserció sociolaboral.
- La metodologia s'ha d'adequar a les característiques i necessitats de cadascun del col·lectius amb que es treballi. En aquest sentit i donades les característiques dels col·lectius i grups a que van dirigides aquestes accions i per assolir els objectius previstos, caldrà tenir en compte en el seu disseny la importància d'incidir en els sistemes de mobilitat de cara a garantir una política d'igualtat d'oportunitats real. També caldrà tenir en compte en el disseny i planificació de les accions la conveniència d'incloure actuacions que permetin un apropament amb el teixit productiu local, d'acord sempre a les especificitats del territori objecte d'actuació.
- Els dispositius d'inserció sociolaboral hauran de preveure sempre accions d'acompanyament i seguiment posteriors a la inserció.
- Es prioritzaran les actuacions adreçades als col·lectius o grups següents:
 - Persones en situació de risc d'exclusió social.
 - Persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial.
 - Persones en tractament de salut mental.

- Dones amb baixa qualificació professional.
- Dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere.
- Persones en situació d'atur de llarga durada.
- Persones novingudes en situació de desavantatge laboral.

Finançament: Fons Social Europeu (2007-2013)

5.

Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball

El **programa per al foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball** té com a finalitat la promoció laboral de les dones. Això significa facilitar i garantir el seu accés, presència i permanència en el mercat de treball. Aquest programa s'haurà de desenvolupar mitjançant la posada en marxa d'accions ocupacionals que incorporin plantejaments innovadors i la introducció de la perspectiva de gènere d'una forma transversal en les diferents actuacions.

Aquest programa es concreta en **dues línies d'acció**:

5.1

Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral.

Es podrà incloure una combinació de les mesures següents: prospecció del mercat de treball; sensibilització; informació; motivació; orientació, formació tècnica, instrumental, laboral i complementària; tutoria i assistència; pràctica laboral, competències transversals; derivació a altres recursos ocupacionals, acompanyament a la inserció, seguiment posterior a la contractació, etc.

Es farà especial atenció a les dones en risc d'exclusió social, a les dones en situació d'atur de llarga durada i a les que han patit o pateixen situacions de violència de gènere.

5.2

Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere.

En aquesta línia s'inclouran actuacions específiques per a aquells projectes on, en funció de les característiques concretes del model de territori i de les necessitats de les persones a les que s'adreça l'acció, no es prevegi la posada en marxa d'un dispositiu específic d'inserció laboral adreçat a les dones.

- La metodologia s'ha d'adequar a les característiques i necessitats del col·lectiu amb que es treballi en cadascuna de les línies d'acció i s'hauran d'incloure sempre accions d'acompanyament i seguiment posterior a la inserció. En aquest sentit, caldrà tenir en compte específicament en la fase de disseny de les accions, aspectes com la millora de la mobilitat de les persones i la inclusió d'actuacions que permetin un apropament al teixit productiu local.
- Les accions les portaran a terme persones expertes que tinguin titulació específica i experiència professional en aquest àmbit i hauran d'integrar la perspectiva de gènere en totes les accions a desenvolupar.

Finançament: Fons Social Europeu (2007-2013)

III. CRITERIS D'APLICACIÓ: RESPOSTES A LES PREGUNTES MÉS FREQUENTS.

1. De caràcter general

Sobre la cooperació i col·laboració entre les entitats locals i els actors del territori

Què s'entén per cooperació i col·laboració de les entitats locals i d'altres actors del territori en el procés de disseny i implementació de les estratègies de desenvolupament?

Cal entendre la cooperació com procés per a solucionar de manera concertada els problemes del territori definits col·lectivament mitjançant la coordinació i concentració dels recursos econòmics, tècnics i materials disponibles.

Pel Servei d'Ocupació de Catalunya la cooperació significa posar-se d'acord en la diagnosi i en determinar consensuadament i amb independència de qui els executarà, quins projectes i accions son prioritàries per a dinamitzar socioeconòmicament un territori.

El pla d'execució en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques" no pot sorgir en cap cas com un simple sumatori de les necessitats de finançament dels actors presents en el territori per desenvolupar els programes i les accions que volen portar a terme, a vegades sense una clara detecció de necessitats al territori que justifiquin el seu finançament per part del SOC. A més a més, creiem que és important destacar que el projecte ha de partir d'una visió i un abast necessàriament supralocal i, per tant, cal evitar que el pla d'execució es converteixi en una simple agregació de necessitats i projectes estrictament municipals.

A partir de la realització una bona diagnosi conjunta del territori cal prioritzar quins son els principals problemes respecte els quals cal intervenir. En aquesta fase òbviament és desitjable la participació i implicació del màxim d'actors socioeconòmics possible del territori. Un cop prioritzats aquests, cal definir els programes i les accions concretes a realitzar d'acord amb l'oferta que des del SOC es posa a disposició de les entitats locals i que es troba continguda a la Carta de Serveis del Projecte "Treball a les 7 comarques". Només definits els programes i accions necessàries a portar a terme, caldria entrar a determinar quina és l'entitat més adequada per a portar-les a terme.

Per tant, l'objectiu del SOC en el moment de concebre el Projecte "Treball a les 7 comarques" no és precisament que cada entitat que dona suport al projecte "executi una actuació" com es desprèn d'alguna de les consultes que hem rebut, si no que s'articuli un sol projecte per territori amb una diagnosi conjunta de la situació.

Quant a la fórmula concreta que ha de prendre l'acord entre l'entitat local que lidera i presentarà el pla d'execució i els actors que hi cooperen (siguin altres entitats locals o bé altres actors en general), podrà prendre la forma que les circumstàncies determinin.

En aquest sentit, es valorarà positivament que la petició vingui liderada per un organisme representatiu de naturalesa supralocal però, d'acord als criteris de valoració de la convocatòria, haurà de comptar amb el recolzament "degudament acreditat" de les entitats locals de la comarca mitjançant acords del plens dels ajuntaments que donen suport al Pla, convenis, acords de col·laboració, cartes de suport, d'adhesió, compromisos de participació, etc., sempre en funció del grau d'implicació amb el projecte de cada entitat i les característiques del territori objecte de l'actuació.

Evidentment no hi ha un model únic i cal que cada territori determini quin és el seu model, doncs la intensitat de la relació de col·laboració amb els diversos actors públics o privats que han consensuat el pla haurà de ser necessàriament força variable.

Finalment afegir que l'entitat local beneficiària que lidera el projecte serà, en qualsevol cas, l'interlocutor davant del Servei d'Ocupació de Catalunya i així com també la responsable última de justificar l'execució de les accions i la correcta aplicació dels fons públics que es puguin percebre.

Malgrat que tècnicament seria possible, donat que la cooperació entres les entitats locals de cada comarca i d'aquestes amb els actors privats constitueix un dels eixos bàsics del Projecte i tenint en compte la seva dotació pressupostària, no tindria coherència que hi hagi més d'un projecte a cada comarca que obtingui el suport del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Sobre la Carta de Serveis i la Guia de Prescripcions Tècniques (GPT)

Quina es la normativa reguladora de cada programa?

Totes les accions previstes per a cada programa tenen com a normativa reguladora l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010, modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny.

A la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", s'inclou la normativa reguladora i la normativa de caràcter supletori a tenir en compte en cadascun dels programes.

Es podran construir itineraris laborals i professionals flexibles, combinant les diferents accions ocupacionals i de desenvolupament local de la Carta de Serveis?

Sí, a tall d'exemple citarem els següents:

Orientació professional ⇨ Formació ocupacional ⇨ Inserció
Orientació professional ⇨ Pràctiques laborals ⇨ Inserció
Estudi ⇨ Accions ocupacionals ⇨ Inserció

Quin és el termini d'execució dels diferents tipus d'accions establerts a la Carta de serveis?

Els diferents tipus d'accions subvencionables hauran de tenir data d'inici posterior a la presentació de la sol·licitud, podran tenir una durada màxima d'un any i hauran de finalitzar com a màxim el 31 de desembre de 2011.

Sobre la sol·licitud**On s'ha de presentar la sol·licitud i la documentació annexa?**

Les sol·licituds es presentaran adreçades a l'Àrea de Desenvolupament Local de la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.

Quantes còpies de la documentació requerida per a la tramitació de la subvenció d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local cal presentar?

S'hauran de presentar dues còpies de tota la documentació. A més, cal enviar la versió electrònica d'aquest Pla d'execució anual a l'adreça: treball7comarques.soc@gencat.cat

On es pot trobar el formulari de sol·licitud i els tres documents bàsics del Projecte "Treball a les 7 comarques"?

Els documents bàsics, "Carta de serveis per a les comarques acollides al Projecte "Treball a les 7 comarques" 2010 "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" i el "Perfil del Director o directora del projecte ocupacional i de desenvolupament local, que conformen el Projecte "Treball a les 7 comarques" es troben a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya dins el menú "empreses i col·laboradors", a l'apartat Programes de desenvolupament local: http://www.oficinadet treball.cat/socweb/export/sites/default/socweb_ca/empreses/prog_d esenv_local/comarques.html

El formulari de sol·licitud del Projecte "Treball a les 7 comarques" es troba a disposició dels sol·licitants a l'adreça d'Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya: <http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>.

A l'hora de fer el Pla d'execució anual i sol·licitar les accions ocupacionals i de desenvolupament local, cal fer-ho amb els impresos normalitzats que per a cada tipus d'acció es troben a l'adreça d'Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya?

No, només cal omplir el model de sol·licitud normalitzada del Projecte "Treball a les 7 comarques" per a totes les accions.

Cal però, acompanyar la sol·licitud amb el corresponent Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local que es vol executar en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques", d'acord amb allò que s'estableix a l'Annex 2 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", tant pel que fa a la seva part general: descripció general del pla d'execució anual, com a la part específica: descripció concreta de cada programa a executar.

És condició sine qua non que l'acord per sol·licitar els ajuts sigui ratificat pel ple o òrgan equivalent?

Per a la presentació de la sol·licitud, si s'escau, és suficient un decret d'alcaldia o òrgan equivalent, però amb posterioritat caldrà ratificar-ho, aportant el Certificat de l'acord del ple o de l'òrgan que resulti competent per sol·licitar l'ajut, on consti l'aprovació del pla d'execució, indicant de forma desglossada i per programes/actuacions la quantia sol·licitada.

Es possible subcontractar una acció inclosa en els programes 3, 4 i 5 aprovada en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques" per tal que l'executi una altra entitat?

Si. L'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010, modificada per l'Ordre TRE/340/2010, que és l'ordre de bases en la que s'empara la convocatòria del Projecte "Treball a les 7 comarques", regula la subcontractació en els apartats 6) i 8) del seu article 8 i concretament, en l'apartat a) de l'article 8.6, s'estableix el següent:

8.6 El beneficiari podrà subcontractar parcialment l'execució del projecte. S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. La subcontractació de l'execució del projecte s'haurà de concertar amb tercers aliens al projecte subvencionat i s'haurà d'ajustar a les condicions següents:

a) L'activitat cofinançada que el beneficiari subcontracti no podrà superar el 50% del cost total del projecte ("Pla d'execució anual") subvencionat.

Per tant, en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques", es podran subcontractar a d'altres entitats l'execució total o parcial de determinades accions amb el límit del 50% del cost total del Pla d'Execució anual subvencionat.

En cas que aquesta subcontractació no estigués prevista en el moment de presentar la sol·licitud, el procediment per fer aquesta modificació extraordinària respecte el Pla d'execució aprovat seria fer arribar a l'Àrea de Desenvolupament Local del Servei d'Ocupació de Catalunya un escrit en el que se sol·liciti formalment l'autorització del SOC per aquesta subcontractació, on hi consti també:

- a. Les dades de l'entitat que executarà l'acció.
- b. El lloc de realització.

- b. Les dates concretes de realització.
- c. Que el cost no varia respecte al previst el la sol·licitud.
- d. En cas que l'acció inclogui una acció formativa:
 - qui es fa càrrec de la pòlissa d'assegurança i tot adjuntant el model del que ja disposeu degudament complimentat.
 - que l'edifici on tindrà lloc disposa del corresponent certificat de solidesa i cal adjuntar el model del que ja disposeu degudament complimentat.

De cara a formalitzar aquesta subcontractació, i en el cas de que es tracti d'una entitat pública, creiem que el més convenient és signar un conveni entre les dues entitats on s'especifiquin les obligacions de les parts i concretament les de justificació.

En aquest sentit, caldrà que en el Conveni hi consti una clàusula en que es determini que serà l'entitat que ha rebut la subvenció qui, a partir de la documentació aportada per l'entitat que executarà finalment l'acció, haurà de justificar davant del SOC l'efectiva realització de l'acció i la correcta aplicació dels fons públics. Tal i com preveu l'article 8.8 de L' Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, les entitats beneficiàries seran responsables que en l'execució dels projectes subcontractats a tercers es respectin les condicions establertes a la resolució d'atorgament.

En qualsevol cas, s'haurà d'ajustar al previst a l'article 12 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Sobre els destinataris finals

Cal que els destinataris finals de les accions estiguin inscrits a l'Oficina de Treball?

No. No cal que els destinataris finals/beneficiaris tinguin específicament la condició de demandants inscrits donat que les accions finançades pel FSE permeten treballar tant amb persones inscrites a l'Oficina de Treball com amb aquelles que no ho estan.

En qualsevol cas, la informació de la situació laboral prèvia dels destinataris finals és una de les dades que hauran de constar en els registres de les dades de les persones destinatàries de les diferents accions.

Cal que els destinataris finals de les accions estiguin assegurats?

Caldrà que estiguin assegurats, a més de les persones contractades en el marc del programa 1, les persones destinatàries d'accions de formació corresponents als programes 3, 4 i 5.

Quines dades dels destinataris finals seran necessàries per a la justificació davant el Fons Social Europeu?

Per tal de fer possible la correcta **justificació davant del Fons Social Europeu** caldrà presentar a la finalització del projecte anual els **indicadors de realització i de resultats corresponents al Pla d'execució**.

Transcorregut un mes de la data de finalització del Pla d'execució a justificar, caldrà fer arribar al Servei d'Ocupació de Catalunya per via electrònica els **indicadors de realització dels destinataris finals** participants en les accions corresponents als programes 3, 4 i 5 que s'especifiquen a l'annex 6 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual 2010". Cal entregar els quadres que corresponguin de l'annex anomenat "Indicadors per a la justificació davant del Fons Social Europeu dels Programes 3, 4 i 5: Dades dels destinataris finals" amb l'excepció de la darrera columna on hi figuren els indicadors de resultats.

Un cop transcorreguts sis mesos des de la finalització, caldrà enviar aquests mateixos quadres amb la darrera columna corresponent als **indicadors de resultats** degudament complimentada.

Sobre l'inici de les actuacions, la gestió, la justificació i la publicitat

Què significa que les accions s'hagin d'iniciar dins l'any 2010?

El Pla d'execució es considerarà iniciat quan s'hagi iniciat almenys una de les accions previstes en el pla d'execució aprovat. Per tant, amb l'inici d'una sola de les accions atorgades abans del 31 de desembre de 2010, es considerarà iniciat el Pla d'execució.

En el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques", i d'acord amb el paràgraf anterior, el concepte d'inici de les accions segons el programa, haurà de seguir les següents regles:

Programa 1. Acció 1.1. Contractació de personal directiu o tècnic de suport al projecte de dinamització comarcal.

Es considerarà iniciat aquest programa amb la contractació de la persona abans del 31 de desembre de 2010 o bé l'acreditació del manteniment o vigència de la relació laboral de la persona, si ja estava contractada en el marc d'aquest programa, per un nou període de com a mínim d'un any.

D'acord amb això, caldrà acreditar la contractació o el manteniment de la relació laboral o la nova contractació de com a mínim una de les persones proposades com a director/a i/o tècnic/a. Cal tenir en compte que el termini màxim per a finalitzar totes les actuacions subvencionades finalitza el 31 de desembre de 2011.

En conseqüència i donat que el període subvencionable és d'un màxim d'un any, si no es produeixen les contractacions o la continuïtat de la relació laboral abans de 31 de desembre de 2009, el període subvencionat serà inferior a un any.

Programa 2. Accions 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4: Programes de desenvolupament local.

Les accions es consideraran iniciades bé amb l'acreditació de que l'empresa consultora que ha de realitzar el servei ha estat efectivament contractada abans de 31 de

desembre de 2010, o bé mitjançant certificació on consti que l'inici efectiu de l'acció subvencionada s'ha produït amb anterioritat al 31 de desembre de 2010.

Subsidiàriament, i en el cas que no sigui possible l'acreditació de l'inici d'acord amb aquests procediments, s'haurà de certificar l'inici mitjançant certificat on consti que el procés de contractació de l'empresa consultora s'ha iniciat abans del 31 de desembre de 2010.

La seva durada serà la que s'indica en el Pla d'execució anual, que en tot cas no podrà superar la data de 31 de desembre de 2011.

Programa 3. Accions 3.1 i 3.2: Programes de qualificació professional: Accions de formació integrada i de formació professionalitzadora.

Dins d'aquest programa, s'inclouen una sèrie d'accions formatives que en el seu conjunt configuren un Projecte integrat per a la Millora de la Qualificació Professional. En aquest sentit es considerarà iniciat el projecte formatiu, amb l'inici abans de 31 de desembre de 2010 de com a mínim una de les accions formatives subvencionades. Això permetrà que la resta d'accions formatives del projecte puguin començar amb posterioritat a aquesta data.

L'acció formativa que permet donar per iniciat el projecte formatiu, es considerarà iniciada quan l'entitat local hagi fet una primera selecció de participants i quedi constància, mitjançant signatura de l'assistència d'aquests alumnes a les sessions formatives. Per tant, el total d'alumnes atorgats per aquesta acció formativa es podran anar incorporant progressivament però en el termini més breu possible.

Caldrà tenir en compte que la data d'inici del projecte integrat per a la Millora de la Qualificació Professional, és la que comptarà cara al còmput pel període màxim d'execució de 12 mesos del Projecte integrat.

Programa 4. Acció 4.1: Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció: Dispositius d'inserció sociolaboral

Programa 5. Accions 5.1 i 5.2: Programes per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball: Dispositius d'igualtat d'oportunitats home/dona i Accions innovadores.

Dins d'aquests dos programes, s'inclouen una sèrie d'accions que en el seu conjunt configuren un Projecte integrat per al Foment de la Igualtat d'oportunitats en el Treball. En aquest sentit es considerarà iniciat el Projecte, amb l'inici abans de 31 de desembre de 2010 de com a mínim una de les accions subvencionades en el marc d'aquests dos programes. Això permetrà que la resta d'accions del Projecte puguin començar amb posterioritat a aquesta data.

D'altra banda, l'acció que permet donar per iniciat el Projecte, es considerarà iniciada quan l'entitat local hagi fet una primera selecció de participants i quedi constància, mitjançant signatura de l'assistència d'aquests participants a algunes de les mesures en que es concreten les diferents línies d'acció. Per tant, el total de participants atorgats es podran anar incorporant amb posterioritat a aquella data.

La contractació abans de 31 de desembre de 2010 de tots o d'alguns dels tècnics o tècniques que hagin de dur a terme els programes no es acreditarà suficient per considerar iniciat el Projecte integrat per al Foment de la Igualtat d'oportunitats en el Treball.

Caldrà tenir en compte que la data d'inici del Projecte integrat per al Foment de la Igualtat d'oportunitats en el Treball, és la que comptarà cara al còmput del període màxim d'un any subvencionat per al conjunt del projecte.

Com es procedeix al pagament de la subvenció?

El pagament de les subvencions per finançar les accions atorgades es farà mitjançant bestreta per la totalitat de l'import, quan l'entitat local beneficiària acrediti l'inici del pla d'execució mitjançant certificat del representant legal de l'entitat.

Aquest certificat caldrà presentar-lo en el termini màxim de dos mesos comptadors a partir de la recepció de la resolució d'atorgament.

A l'annex 3 d'aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" hi trobareu un model.

Quines despeses son subvencionables en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques?"

L'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010, modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny, estableix en el seu article 8 quines són les despeses que podran ser objecte de subvenció. A l'apartat "Disposicions comunes" de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" hi trobareu informació més detallada al respecte.

És possible cofinançar el Pla d'Execució subvencionat pel SOC i el FSE amb altres fons?

D'acord a l'article 16 de l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010, modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny, i a l'article 8 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, les subvencions o ajudes concedides són incompatibles amb qualsevol ajuda obtinguda pel sol·licitant per a la realització del mateix projecte, excepte quan es tracti de finançament parcial del projecte i s'hagi definit de manera precisa en la sol·licitud de l'ajuda la part subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya i la finançada amb càrrec a altres fons.

En tot cas, les aportacions de l'entitat beneficiària no podran provenir de fons comunitaris. Només s'admetrà la compatibilitat quan expressament es trobi prevista la compatibilitat entre les ajudes atorgades.

L'import de les subvencions obtingudes no podrà superar el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

Què cal fer quan es veu la conveniència d'introduir canvis en el pla d'execució respecte al previst a la resolució d'atorgament?

L'article 21, "Obligacions de les entitats beneficiàries", de l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, preveu el següent en el seu apartat g):

g) Proposar al Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si escau, ha de ser autoritzat expressament per l'òrgan concedent.

Per tant, quan es consideri necessari introduir algun canvi respecte al previst al pla d'execució subvencionat (com per exemple, l'alteració significativa d'algun aspecte del cronograma d'execució, el canvi d'una empresa consultora, els canvis en el programa d'una acció formativa o la seva subcontractació a una altra entitat, l'alteració de la distribució de costos interna d'alguna de les accions respecte al previst a la sol·licitud, algun canvi important en el pla de treball del personal de suport, etc.), cal presentar per escrit davant del Servei d'Ocupació de Catalunya, adreçada al/la Responsable de Programes de Desenvolupament Local, una sol·licitud motivada d'autorització del canvi proposat explicant clarament quina és l'acció què es pretén modificar, quina és la modificació que es pretén introduir i com quedarà l'acció, en el ben entès que la quantia de la subvenció no podrà ser objecte de modificació. Tot això, òbviament, cal que sigui fet amb anterioritat a la seva realització efectiva i actuar d'acord amb la resposta del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Com es justifiquen els programes?

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a justificar la realització i la correcta aplicació dels fons públics rebuts de la manera següent:

Justificació tècnica

Per tal que es pugui avaluar i donar l'assistència tècnica necessària a l'execució dels Plans d'execució anuals del Projecte "Treball a les 7 comarques", els beneficiaris hauran de presentar davant l'Àrea de Desenvolupament Local de la Direcció de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya:

- **1 informe semestral** de l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del Pla d'execució subvencionat, especificant els resultats aconseguits i comparant-los amb els resultats previstos inicialment. Aquest informe cal presentar-lo en el termini d'un mes a partir de la finalització del període semestral.
- **1 informe anual** a la finalització del Pla d'execució de tota l'activitat duta a terme on s'especificaran els resultats aconseguits en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades, degudament quantificats i comparant-los amb els resultats previstos inicialment. Aquest informe cal presentar-lo en el termini de dos mesos a partir de la finalització del Pla d'execució anual.

A l'annex 7 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual 2010", hi trobareu el "Guió per a la realització dels Informes semestral i anual del Pla d'execució", on hi ha una descripció dels continguts mínims que cal presentar.

Per tal de fer possible la correcta **justificació davant del Fons Social Europeu** caldrà presentar:

- Al cap d'un mes de la finalització del Pla d'execució anual, els indicadors de realització amb les dades relatives als **destinatariis finals** participants en les accions incloses als programes 3, 4 i 5 que s'especifiquen a l'annex 6 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual 2010", anomenat "Indicadors per a la justificació davant del Fons Social Europeu dels Programes 3, 4 i 5: Dades dels destinataris finals".
- Un cop transcorreguts sis mesos des de la finalització, caldrà completar aquests quadres amb els indicadors de resultats (inserció) corresponents a la última columna.

Justificació econòmica

D'acord a l'establert a l'article 12 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig, l'entitat beneficiària haurà de presentar, en el termini de dos mesos a partir de la finalització del Pla d'execució, una **memòria econòmica justificativa de les despeses subvencionables** en els termes descrits en el mencionat article.

A l'annex 4 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" hi trobareu la documentació corresponent.

Cronograma bàsic de justificació

Mes 2	Mes 7	Mes 13	Mes 14	Mes 18
Presentació Certificat d'inici del Pla d'execució	Presentació Informe semestral	Presentació dels Indicadors de realització (Prog. 3,4 i 5)	Presentació de l'Informe anual i de la memòria econòmica justificativa	Presentació Indicadors de resultats (Prog. 3,4 i 5)

Què cal fer quan l'entitat beneficiària renuncia total o parcialment a executar una acció inclosa al Pla d'execució que ha estat aprovat?

Per una banda, cal presentar davant del Servei d'Ocupació de Catalunya un escrit de renúncia expressa on consti el número d'expedient, la denominació de l'acció concreta a la que es renuncia total o parcialment i la quantitat a la que es renúncia.

Per altra banda, a la finalització del Projecte, cal fer-ho constar a l'Informe Anual i cal procedir al reintegrament d'aquest quantitat, d'acord amb les instruccions que trobareu a l'annex 4: Documentació per a la justificació econòmica del Pla d'execució.

En cas que alguna de les accions subvencionades tingui finalment un cost inferior al previst inicialment, cal procedir de la mateixa manera.

Quines normes de publicitat cal seguir?

Com totes les accions subvencionades pel SOC cofinançades pel FSE, cal que incorporin els logos del SOC i del FSE i que els destinataris finals de les accions estiguin informats sobre el caràcter subvencionat de l'acció en la que participen.

A la Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual, dins l'apartat III corresponent a Disposicions comunes, hi trobareu l'apartat "Publicitat i difusió de les accions subvencionades", on es troba la informació necessària en aquesta matèria.

2. De caràcter específic**1. Contractació de personal directiu o tècnic de suport al projecte de dinamització comarcal.****El personal directiu o tècnic de suport al projecte ha de tenir una titulació específica?**

El candidat o candidata proposat ha d'haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària. Tenint en compte que les tasques a realitzar són de caràcter tècnic, el perfil professional del candidat o candidata haurà de ser l'adequat per al tipus de tasques a realitzar. Per això, cal adjuntar a la sol·licitud les còpies compulsades del NIF i de la titulació acadèmica així com el currículum vitae.

Quin ha de ser el salari de les figures del director, directora o tècnic, tècnica i del personal tècnic de suport?

El salari s'establirà de comú acord entre l'entitat local beneficiària i la persona a contractar, d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu corresponent.

Es podrà subvencionar la figura del director/a o tècnic/a per a més d'un any?

No. La subvenció per a la contractació de cada director/a o tècnic/a es concedirà per un període d'un any i es podran concedir pròrrogues de la mateixa per períodes anuals, amb la sol·licitud anual prèvia del beneficiari i prèvia justificació suficient de la necessitat de donar continuïtat al pla d'execució anual que va motivar l'atorgament inicial.

Es podrà prorrogar la subvenció per a la contractació del personal directiu o tècnic de suport al projecte de dinamització comarcal?

Sí, sempre que s'hagi justificat adequadament el període anterior subvencionat i estigui justificada la seva continuïtat.

Quina documentació justificativa s'ha de presentar pel que fa al personal directiu o tècnic de suport al projecte de dinamització comarcal?

La documentació justificativa que s'ha de presentar és la següent:

- ▶ en el moment de la sol·licitud, cal presentar el currículum vitae, i còpies compulsades del NIF i de la titulació acadèmica.
- ▶ un cop contractat el director, directora o tècnic, tècnica de suport del projecte cal presentar el contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social o bé l'acreditació del manteniment o vigència de la relació laboral de la persona, si ja estava contractada en el marc d'aquest programa.

► per al seguiment de la seva activitat s'haurà de lliurar tant en el marc de l'Informe Semestral del Pla d'execució com de l'Informe Anual del Pla d'execució, una descripció de les activitats portades a terme, especificant els resultats aconseguits, degudament quantificats, en relació amb els resultats previstos al Pla de treball inicial. Veure l'Annex 7: "Guió per a l'elaboració dels Informes semestral i anual del Pla d'execució" de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual".

Es possible la substitució del personal directiu o tècnic de suport al projecte de dinamització comarcal en cas que es rescindeixi el seu contracte de treball ?

Si, la seva substitució és possible. Cal però sol·licitar formalment al Servei d'Ocupació de Catalunya l'autorització per procedir a aquesta substitució, acompanyant l'escrit de petició amb la fotocòpia del DNI i del títol universitari i el currículum vitae de la persona proposada.

Cal ser conscient que la substitució del director/a o d'un tècnic/tècnica de suport per una persona que disposi d'un nivell de titulació inferior al que substitueix implicarà una reducció en la subvenció per a la seva contractació per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Es possible la substitució temporal del personal directiu o tècnic de suport al projecte de dinamització comarcal?

Quan el contracte d'un director/a o tècnic de suport se suspengui degut a situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, l'entitat local beneficiària podrà contractar una altra persona amb el mateix perfil, sense que sigui necessària la tramitació d'una nova subvenció.

Cal però que l'entitat local demani al SOC la conformitat per a la contractació interina de la persona que substituirà temporalment al tècnic/a titular, acompanyant l'escrit de petició amb la fotocòpia del DNI i del títol universitari i el currículum vitae de la persona proposada.

2. Programes de desenvolupament local

Quines són les despeses elegibles de les accions del Programa 2?

Com a normativa d'aplicació general cal tenir en compte el que diu a aquest respecte l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010, modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny. En el seu article 8 s'estableix quines són les despeses que podran ser objecte de subvenció.

En aquest cas també cal tenir en compte el que diu, com a normativa de referència, l'article 14 de la Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les

subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals.

En el moment d'entregar la sol·licitud ja s'ha d'identificar quina serà l'empresa que farà aquestes accions de foment del desenvolupament local?

Sí, cal identificar l'empresa o persona física que farà el servei. Per tal de sol·licitar la subvenció caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'annex 1 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" i que és la següent:

- ⇒ Solvència professional de l'empresa o persona física que es proposa per fer el servei objecte de la subvenció, que s'ha d'acreditar amb els mitjans següents:
- a. Proposta o oferta de serveis i pressupost.
 - b. Còpia compulsada de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
 - c. Còpia compulsada de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.
 - d. Memòria-currículum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física.
 - e. Currículum dels experts concrets que faran l'acció.

Es pot demanar la subvenció d'una acció que ja s'ha iniciat amb un altre finançament?

En cas que l'acció ja estigui endegada no se subvencionarà. Se subvencionarà únicament aquelles accions que s'iniciïn amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.

En les accions dels Programes de desenvolupament local, es poden imputar despeses d'impressió de díptics, fulletons, programes, etc..?

No, excepte quan estigui justificat que l'edició d'aquests tipus de materials sigui indispensable per a assolir l'objectiu central de l'acció.

3. Programes de qualificació professional

On es pot trobar la documentació per a la gestió de les accions formatives subvencionades en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques"?

A l'annex 5 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" hi trobareu la documentació per la gestió de les accions formatives (fulls d'assistència, full de recepció de material formatiu, documentació per gestionar les pràctiques en empreses, etc.).

Es pot organitzar un curs de formació per a menys de 10 alumnes?

Sí, si està degudament justificat en funció de les característiques dels participants, la durada del curs, la demanda existent i la previsió d'inserció dels participants.

Es pot organitzar un curs de formació adreçat a majors i menors de 25 anys?

Sí, els assistents al curs poden ser de diferents edats, gènere i diferent durada d'atur, és a dir, a un curs hi poden assistir una dona de 22 anys que estigui a l'atur durant 3 mesos i un home de 45 anys amb un any i mig d'atur. En definitiva, es poden adaptar els formats de les accions formatives a les necessitats de les persones, combinant diferents col·lectius si escau.

Es pot organitzar un curs de formació adreçat a persones en actiu i a l'atur?

Sí, seguint l'exemple anterior, en el mateix curs hi pot assistir una persona que treballa i un altra que es troba a l'atur.

Cal que les especialitats a impartir en el Programa de qualificació professional estiguin homologades en el Catàleg de Qualificacions?

No. Tot i que la formació professionalitzadora hauria de ser preferentment la que està inclosa en el Catàleg de Qualificacions, per tal d'ajustar-se a les necessitats formatives i d'inserció dels destinataris finals, es podrà incloure formació no estrictament de Catàleg, com per exemple, formació sobre l'entorn per a nousvinguts.

Què és el catàleg de qualificacions professionals?

És una relació de les especialitats formatives, agrupades per famílies professionals, que estan codificades i homologades per a tota Espanya, les quals estan disponibles al web de l'INEM (www.inem.es).

Cal incloure els mòduls obligatoris en els cursos de formació?

Si. Els mòduls de cerca de feina, medi ambient, riscos laborals i igualtat d'oportunitats, seran obligatoris, tret que per la naturalesa de l'especialitat a impartir no siguin necessaris.

Es pot impartir formació a distància?

Sí, sempre que en quedi ben justificada la necessitat i es disposi dels materials i recursos necessaris per dur-la a terme.

Es poden incloure pràctiques en empreses?

Sí, a més de la formació teòrica i pràctica es podran realitzar pràctiques no laborals en empreses dins la durada del curs, o de perfeccionament professional fora de la durada de l'acció formativa subvencionada, però sempre que tinguin coherència amb els continguts del curs.

Per a la realització d'aquestes pràctiques no laborals o de perfeccionament professional en empreses se signaran els convenis de col·laboració oportuns que hauran d'especificar en què consisteixen les pràctiques, la durada, el lloc, l'horari, el sistema de tutories per al seu seguiment per part de l'empresa, l'avaluació i l'obligatorietat per part de l'empresa de contractar un pòlissa d'assegurança d'accidents personals (els models de conveni es troben a l'annex 3 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual").

El termini per a l'inici de les pràctiques de perfeccionament, fora de la durada del curs, serà d'un mes a partir de la finalització del curs, llevat que se sol·liciti justificadament un termini més ampli que haurà de ser expressament autoritzat.

La durada de les pràctiques haurà de ser coherent amb l'objecte d'aquestes i el programa formatiu i/o l'especialitat. Les practiques s'articularan en jornades de com a màxim de 6 hores diàries i 5 dies per setmana i es realitzaran en horari de matí i/o tarda de dilluns o divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en que es realitzaran les pràctiques.

On s'han de fer arribar els convenis de pràctiques en empreses per a la seva signatura?

Donat que el Projecte "Treball a les 7 comarques" es competència de la Direcció de Programes del SOC, cal fer arribar els convenis a l'Àrea de Desenvolupament Local de la Direcció de Programes del SOC per tal que el/la Subdirector/a General de Polítiques Actives d'Ocupació procedeixi a la seva signatura.

Els destinataris finals tindran dret al cost del transport, beca de manutenció i/o allotjament?

No, ja que aquestes accions formatives estan cofinançades pel Fons Social Europeu en el marc del Programa operatiu per Catalunya 2007-2013 i no contempla aquestes despeses.

Les normatives estatals, així com les disposicions d'aplicació i desplegament a Catalunya en el marc del Programa Operatiu Plurirregional d'Adaptabilitat i Ocupació, 2007-2013, són només normes de referència.

És possible realitzar un canvi en la ubicació d'una acció formativa aprovada en el marc del projecte "Treball a les 7 comarques"?

Si. El procediment per fer aquest canvi d'ubicació seria fer arribar a l'Àrea de Desenvolupament Local del Servei d'Ocupació de Catalunya un escrit en el que se

soliciti motivadament l'autorització del SOC per aquest canvi. En aquest escrit hi haurà de constar també:

- a. El lloc de realització definitiu.
- b. Que l'edifici on tindrà lloc disposa del corresponent certificat de solidesa, tot adjuntant el model del que ja disposeu degudament complimentat.

Cal utilitzar el GIA per a gestionar les accions formatives?

No, les entitats no hauran de gestionar les accions corresponents als Programes de qualificació professional (accions 3.1 i 3.2) mitjançant l'aplicatiu de gestió GIA.

En les accions de Formació integrada i de Formació professionalitzadora cal imputar les despeses elegibles segons la classificació de mòdul A i mòdul B?

No existeix el concepte de mòdul A i mòdul B pel que fa a la imputació de les despeses elegibles.

Les despeses subvencionables per aquests tipus d'accions cofinançades en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu per a Catalunya 2007-2013, es troben regulades a l'article 8 de l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010, modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny.

A tal efecte, veure "Despeses subvencionables" a l'apartat III "Disposicions comunes" de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual".

- 4. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.**
- 5. Programes per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball.**

Quin tipus d'accions es poden realitzar?

Atesa la conjuntura actual, enguany les accions que es duguin a terme en el marc d'aquests dos programes, hauran d'incloure en la seva programació actuacions ocupacionals de formació i d'orientació professional.

A banda de les accions d'informació, orientació, formació i prospecció, també es podran executar accions per treballar la implicació de l'empresa, la responsabilitat social, el manteniment i la consolidació dels llocs de treball, la prevenció de riscos laborals i altres que es puguin considerar experimentals i innovadores.

Quina categoria professional han de tenir els tècnics o tècniques dels “programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral” i els tècnics o tècniques del “programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball ?

Les tasques a desenvolupar en aquestes accions, són eminentment tècniques, per tant, les persones que siguin contractades per dur a terme les accions o el servei, hauran de tenir estudis universitaris de grau mig o superior, amb titulació específica i experiència professional en l'àmbit de la inserció sociolaboral i amb unes competències que s'ajustin al tipus de tasques a desenvolupar i amb el col·lectiu usuari del servei, però no hi ha una categoria professional establerta.

Es possible realitzar pràctiques laborals en el marc d'un dispositiu? Quina durada han de tenir?

Si, és possible. Tant els seus continguts com la seva durada, d'acord amb els objectius i la metodologia dels dispositius d'inserció sociolaboral, han de ser coherents amb l'itinerari sociolaboral de cadascuna de les persones que han de fer aquesta pràctica per tal d'adquirir experiència laboral, millorar les seves competències professionals i la seva ocupabilitat mitjançant una estada de perfeccionament professional en una empresa. Les practiques s'articularen en jornades de com a màxim de 6 hores diàries i 5 dies per setmana i es realitzaran en horari de matí i/o tarda de dilluns o divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en que es realitzaran les pràctiques. En qualsevol cas, cal tenir en compte que aquestes pràctiques no laborals mai poden substituir el que suposa una relació laboral entre empresa i treballador.

Les actuacions sobre igualtat d'oportunitats home/dona poden ser programades de forma complementària a la resta d'actuacions contingudes a la Carta de Serveis?

Sí, i també es poden programar actuacions sobre igualtat d'oportunitats de forma independent, com per exemple, un curs de formació sobre sensibilització destinat a les dones de la comarca.