

GUIA EXTERNA 07/2011

PROGRAMA SUMA'T 2010-2012

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EMPRESES

INSTRUCCIONS PER A LES EMPRESES COL·LABORADORES

Ordre TRE/500/2010, de 25 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió d'ajuts per a la realització del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya (Programa Suma't)

ÍNDEX

OBJECTE DE LA GUIA

INTRODUCCIÓ

1- ACTUACIONS DE TUTORIA I FORMACIÓ

2- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EMPRESES

3- MODEL DE CONVENI ENTRE ENTITAT LOCAL I EMPRESA SELECCIONADA

4- ACREDITACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES I DE LA FORMACIÓ PRÀCTICA

4.1. Acreditació de la formació professionalitzadora realitzada

4.2. Acreditació de la formació per a l'obtenció del graduat en ESO

4.3. Acreditació de l'experiència professional en empreses

5- RELACIÓ ENTRE L'ENTITAT LOCAL I L'EMPRESA

6- RELACIÓ ENTRE L'ENTITAT LOCAL, L'EMPRESA I EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

7- CONTRACTE PER A LA FORMACIÓ AL PROGRAMA SUMA'T

7.1 Requeriments generals previs a la subscripció del contracte

7.2 Indicacions per emplenar el contracte per a la formació del Programa SUMA'T

7.3 Requeriments un cop subscrit el contracte per a la formació

7.4 Terminis per subscriure contractes per a la formació

7.5 Nombre de contractes per a la formació per empresa/centre de treball

8- COTITZACIONS A LA SEURETAT SOCIAL. BONIFICACIONS

9- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I CONCESSIÓ D'AJUTS, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

10- MESURES D'INFORMACIÓ I PUBLICITAT DE LES ACTUACIONS I IMATGE CORPORATIVA. Publicitat per part de l'empresa col·laboradora

OBJECTE DE LA GUIA

Aquest document està adreçat a les empreses col·laboradores del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya (Programa Suma't), regulat per l'Ordre TRE/500/2010, de 25 d'octubre, modificada per l'Ordre TRE/522/2010, de 12 de novembre, i té com a objectiu servir de guia en l'elaboració de la sol·licitud de subvenció i en la gestió dels contractes per a la formació subscrits amb les persones joves participants en el Programa.

INTRODUCCIÓ

Aquest programa forma part del conjunt de mesures adreçades a millorar l'ocupació de les persones joves de Catalunya emmarcades en l'Acord de mesures per a l'ocupació juvenil a Catalunya 2009-2012, aprovat per l'anterior Govern i signat amb els agents econòmics i socials el mes de setembre de 2009.

El Programa s'emmarca dins de les mesures urgents per a la reforma del mercat de treball establertes a la *Ley 35/2010, de 17 de septiembre, de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo*, que preveu, entre altres actuacions específiques, millores substancials en la regulació dels contractes per a la formació que, d'una banda, incentiven el seu ús per part de les empreses, mitjançant una bonificació total de les cotitzacions socials i, de l'altra, els fan més atractius per als i les joves mitjançant una millora del salari i del reconeixement de la prestació per desocupació un cop finalitzats aquests.

El Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya (Programa SUMA'T), regulat per l'Ordre TRE/500/2010, de 25 d'octubre, modificada per l'Ordre TRE/522/2010, de 12 de novembre, és un programa innovador que combina accions d'orientació, formació i l'adquisició d'experiència professional en empreses, amb l'objectiu de facilitar l'accés a una experiència professional mitjançant el contracte per a la formació i el retorn al sistema educatiu dels i de les joves d'entre 18 i 25 anys que l'han abandonat sense obtenir el graduat en educació secundària obligatòria.

El programa Suma't s'inicia a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament a les entitats locals i finalitza el 31 de març de 2012.

Les actuacions ocupacionals a desenvolupar en el programa SUMA'T són:

1. Actuacions de tutoria i formació:

- *Tutorització i acompanyament a la inserció*
- *Formació professionalitzadora, assoliment de competències clau i formació per a l'obtenció del títol de graduat en ESO*

2. Experiència professional en empreses:

- *Experiència professional en empreses mitjançant la formalització d'un contracte per a la formació*

1. ACTUACIONS DE TUTORIA I FORMACIÓ

Aquestes actuacions són executades per l'entitat local, d'acord amb la resolució d'atorgament que ha emès el Servei d'Ocupació de Catalunya.

a) *Actuacions de tutoria i d'acompanyament a la inserció*

Són el conjunt d'accions destinades a donar suport i orientar, de manera individualitzada, la persona jove participant. Inclouen dispositius de diagnosi, informació, assessorament, motivació, tutories i tècniques de recerca de feina, a més d'un procés d'acompanyament a la inserció i de seguiment de la incorporació de la persona jove al mercat de treball ordinari, al llarg de tota la durada del programa.

L'entitat local desenvolupa, mitjançant un tutor o una tutora, les actuacions d'orientació professional i d'acompanyament a la inserció previstes en el Programa, en col·laboració amb el Servei d'Ocupació de Catalunya.

El tutor o la tutora de l'entitat local dissenya un pla individualitzat per a cada persona jove participant que defineix l'itinerari formatiu en competències clau i formació professionalitzadora, així com l'experiència professional a adquirir en empreses.

b) *Formació professionalitzadora, assoliment de competències clau i formació per a l'obtenció del títol de graduat en ESO*

Són actuacions que tenen per objecte la millora de la qualificació professional i de l'ocupabilitat de les persones joves participants i inclouen: una acció formativa orientada a proporcionar les competències clau, una formació teòrica adequada per desenvolupar un determinat lloc de treball i una formació mitjançant l'Institut Obert de Catalunya (IOC) per facilitar l'obtenció del títol de graduat en ESO.

La formació teòrica, que es durà a terme fora del lloc de treball, podrà impartir-se prèviament al contracte de treball i computarà als efectes de formació realitzada i de jornada de treball, la qual cosa s'haurà de fer constar expressament en el contracte, d'acord amb la normativa vigent reguladora del contracte per a la formació en el marc dels programes públics de treball-formació desenvolupats per les comunitats autònomes.

La formació es distribueix de la següent manera:

Formació per assolir competències clau:	100 hores
Formació professionalitzadora:	288 hores (durada mínima)
Formació per a l'obtenció del títol de graduat en ESO:	Inscripció i mòduls a l'IOC

2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EMPRESES

2.1 *Experiència professional en empreses. Contracte per a la formació*

Aquesta actuació té per objecte l'adquisició dels coneixements pràctics necessaris per al desenvolupament adequat d'una ocupació, realitzant una activitat professional en empreses vinculades amb els diferents sectors productius de l'àmbit territorial on es desenvolupa el programa.

L'experiència professional en empreses de les persones joves participants s'instrumenta mitjançant la formalització d'un contracte per a la formació. La durada del contracte ha de ser, com a mínim, de sis mesos.

La jornada de treball serà a temps complet i computarà el temps de treball efectiu i el temps dedicat a la formació teòrica, és a dir, el 70% de la jornada laboral correspondrà a treball efectiu i el temps restant correspondrà a la formació teòrica relacionada amb el lloc de treball, impartida per l'entitat local. Aquesta formació podrà realitzar-se prèviament o simultàniament al contracte per a la formació.

El còmput total d'hores de formació teòrica i treball efectiu no podrà excedir de les 8 hores diàries.

L'empresa contractant designarà un tutor o una tutora que s'encarregui d'acollir, assistir, informar, orientar i supervisar el correcte desenvolupament de l'experiència professional, la qual cosa s'haurà de comunicar a l'entitat local.

De cadascun dels contractes subscrits per l'empresa, el Servei d'Ocupació de Catalunya li subvencionarà una quantitat equivalent al 70% del salari mínim interprofessional pels mesos de durada del contracte, amb un màxim de sis mesos. L'empresa haurà de retribuir la persona jove contractada segons el conveni col·lectiu o disposició salarial d'aplicació i en funció de la jornada laboral.

L'empresa podrà gaudir, si escau, de les bonificacions en les quotes de la Seguretat Social, d'acord amb la normativa vigent.

2.2 Selecció d'empreses. Conveni de col·laboració entitat local – empresa

L'entitat local és una entitat col·laboradora del Servei d'Ocupació de Catalunya en la selecció de les empreses que duren a terme la contractació de les persones joves participants en el Programa SUMA'T.

L'empresa seleccionada haurà de complir amb els requisits que estableix l'Ordre TRE/500/2010, de 25 d'octubre, modificada per l'Ordre TRE/522/2010, de 12 de novembre, per participar en el programa SUMA'T i també amb els requisits que estableix la normativa vigent relativa als contractes per a la formació

L'entitat local i l'empresa seleccionada signaran un **Conveni de col·laboració per a la implementació del Programa SUMA'T**. El contingut d'aquest conveni haurà d'incloure la identificació de les parts, les obligacions, el tipus de contracte de treball i les seves condicions i el nombre de contractes que preveu subscriure l'empresa. També regularà el procés de seguiment de la persona jove participant i el flux de comunicació entre entitat local i empresa durant el període de durada del contracte en el marc del Programa.

3. MODEL DE CONVENI ENTRE ENTITAT LOCAL I EMPRESA SELECCIONADA

Les entitats locals beneficiàries del Programa SUMA'T disposen del model de conveni de col·laboració que haurà de subscriure l'entitat local amb cadascuna de les empreses seleccionades per ella per participar en el Programa SUMA'T. L'entitat local i l'empresa podran afegir a aquest conveni altres compromisos o clàusules per a la implementació i seguiment del Programa SUMA'T, sempre que no contravinguin l'establert en la normativa reguladora corresponent.

Aquest conveni entre l'entitat local i l'empresa s'haurà de subscriure abans de l'inici de la contractació dels i de les joves participants en el Programa per part de l'empresa. La signatura d'aquest conveni, en cap cas, implicarà l'atorgament de subvenció a l'empresa, que correspon al SOC d'acord amb el procediment establert a l'article 23 de l'Ordre TRE/500/2010.

L'entitat local, un cop subscrita els corresponents convenis amb les empreses participants en el Programa, haurà de comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya la Relació de les empreses seleccionades, d'acord amb el model normalitzat G146NSUM-006-00 disponible al catàleg d'impresos del Departament d'Empresa i Ocupació. Aquest document s'haurà de lliurar, preferentment, al registre administratiu del Servei d'Ocupació de Catalunya, adreçat a l'Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació i també enviar-lo per correu electrònic, en format Word, a l'adreça bustia.innovadors@gencat.cat, sense perjudici del què preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. ACREDITACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES I DE LA FORMACIÓ PRÀCTICA

4.1 Acreditació de la formació professionalitzadora realitzada

D'acord amb l'article 11 de l'Ordre TRE/500/2010, la formació professionalitzadora es vincularà, tant com sigui possible, als continguts teòrics dels mòduls formatius del certificat de professionalitat de l'ocupació relacionada amb el lloc de treball que es desenvolupi i el Servei d'Ocupació de Catalunya expedirà un certificat de la formació professionalitzadora realitzada.

Atesa la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i dels centres autoritzats a impartir la formació professional conduent a l'obtenció d'aquests, la formació professionalitzadora rebuda pels i per les joves participants en el Programa s'entén com una formació no vinculada al Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya ni al Catàleg modular integrat de formació professional. Per tant, el certificat emès pel Servei d'Ocupació no serà homologable per a l'obtenció del certificat de professionalitat.

4.2 Acreditació de la formació per a l'obtenció del graduat en ESO

Per obtenir el graduat en ESO estudiant a distància a l'IOC, generalment es necessiten uns sis trimestres. Aquesta durada, però, no és exactament igual per a totes i tots els estudiants perquè no tothom pot dedicar el mateix temps als estudis i perquè cadascú té el seu itinerari formatiu, que pot tenir o no tots els mòduls, segons els coneixements previs acreditats abans de fer la matrícula.

Les matèries del graduat en educació secundària, mitjançant l'IOC, s'organitzen en tres àmbits (comunicació, científic i social) i aquests, a la vegada, en mòduls trimestrals. Cada mòdul equival, de mitjana, a unes 35 hores d'estudi, essent la inscripció mínima d'un mòdul per trimestre fins a un màxim de sis.

L'avaluació de l'aprenentatge és contínua i es té en compte per a l'avaluació final. L'IOC emetrà, si escau, el títol de graduat en ESO.

4.3 Acreditació de l'experiència professional en empreses

D'acord amb l'article 13 de l'Ordre TRE/500/2010, l'experiència professional en empreses s'instrumentarà mitjançant la formalització de contractes per a la formació, amb els i les joves seleccionats.

La durada del contracte per a la formació haurà de ser, com a mínim, de sis mesos. La jornada laboral serà a temps complet i computa el temps de treball efectiu i el temps dedicat a la formació teòrica prevista en el contracte.

L'empresa, un cop finalitzat el període de sis mesos, emetrà un certificat en el qual es farà constar el nivell de formació pràctica adquirida i l'haurà de lliurar a la persona jove contractada i a l'entitat local beneficiària del programa Suma't que la tutela.

5. RELACIÓ ENTRE L'ENTITAT LOCAL I L'EMPRESA

L'entitat local, mitjançant el seu tutor o tutora, mantindrà un contacte periòdic amb la tutora o el tutor de l'empresa per tal de comprovar que el contingut de l'experiència professional s'adequa al pla individualitzat i de formació previst per a cada persona jove participant en el Programa.

El Servei d'Ocupació de Catalunya col·laborarà amb l'entitat local en el procés de recerca i selecció de les empreses més adequades per a la contractació de les persones joves participants en el Programa.

L'entitat local i l'empresa hauran de garantir que el treball efectiu que presti el o la jove participant contractat està relacionat amb la formació rebuda i amb les tasques pròpies del nivell ocupacional de l'ocupació o lloc de treball objecte del contracte.

6. RELACIÓ ENTRE L'ENTITAT LOCAL, L'EMPRESA I EL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

L'entitat local serà l'única interlocutora amb el Servei d'Ocupació de Catalunya als efectes d'implementació, seguiment i control d'actuacions del Programa SUMA'T, sens perjudici del què preveu l'article 23 de l'Ordre TRE/500/2010, de 25 d'octubre, referent al procediment de concessió d'ajuts a les empreses per a la contractació de les persones joves participants.

7. CONTRACTE PER A LA FORMACIÓ. PROGRAMA SUMA'T

7.1 *Requeriments generals previs a la subscripció del contracte*

- **L'edat del o de la jove participant del Programa en el moment de subscriure el contracte haurà de ser major de 18 anys i menor de 25 anys.** Aquest límit no serà d'aplicació quan es contractin persones amb discapacitat.
- Cal comprovar que la persona jove no hagi treballat amb anterioritat en el lloc de treball pel qual se la contracta, en la mateixa empresa i per un període superior a 12 mesos, com també que la persona jove no hagi esgotat la durada màxima establerta pels contractes per a la formació en una relació laboral anterior, en la mateixa empresa o diferent. En el supòsit que la persona jove hagi tingut una contractació

- per a la formació amb anterioritat, inferior a dos anys, se la podrà contractar només i, com a màxim, pel temps que resti fins a la durada màxima establerta.
- En qualsevol cas, el SOC només subvencionarà, com a màxim, 6 mesos de contracte.
 - L'empresa podrà sol·licitar a les oficines de Treball, per escrit i abans de subscriure el contracte, una certificació en què consti el temps que la persona jove ha estat contractada per a la formació amb anterioritat. L'oficina de Treball emetrà certificat en un termini de deu dies, transcorreguts els quals l'empresària o empresari quedarà exonerat de la responsabilitat derivada d'aquests incompliments.
 - Les empreses seleccionades hauran de formalitzar el contracte per a la formació per escrit, fent ús del model oficial (codi del contracte 421).

7.2 Indicacions per emplenar el contracte per a la formació del Programa SUMA'T

- Dades de l'entitat local del Programa SUMA'T que ha realitzat la formació teòrica vinculada al contracte.
- Indicar si la persona jove contractada ha finalitzat o no l'ESO.
- Marcar la casella corresponent a *"Major de 16 anys i menor de 25 (que no siguin alumnes treballadores o treballadors d'escoles taller, cases d'ofici i tallers d'ocupació)"*.
- El nivell ocupacional i lloc de treball a desenvolupar.
- La durada del contracte: mínim 6 mesos.
- Jornada a temps complet.
- Indicar el temps de treball efectiu i el dedicat a la formació teòrica així com el percentatge que representa sobre la jornada màxima prevista en el conveni de referència.
- Indicar calendari i/o la seva distribució horària, tenint en compte que una part o tota la formació teòrica del Programa SUMA'T vinculada als contractes s'ha impartit prèviament, d'acord amb la reforma proposada per l'article 12.2 e) de la Llei 35/2010 i que aquest temps de formació computa als efectes de formació realitzada i de jornada de treball en el contracte. En el mateix sentit, també ho disposa l'article 9.2 de l'Ordre TRE/500/2010, reguladora del Programa SUMA'T.
- Es proposa un **model de clàusula addicional**. L'empresa hi haurà de fer constar l'especialitat de formació professionalitzadora rebuda per la persona jove en el marc del Programa SUMA'T:

"Contracte subscrit en el marc dels programes públics treball-formació que tenen per objecte professionalitzar joves amb fracàs escolar d'acord amb l'article 12.2 e) de la Llei 35/2010 i del Programa SUMA'T, regulat per l'Ordre TRE/500/2010, de 25 d'octubre (). La formació teòrica és de 288 hores corresponents a formació en competències clau (INDICAR FORMACIÓ PROFESSIONALITZADORA), i a la formació per a l'obtenció del graduat en ESO".*
- Les dades i qualificació professional de la persona designada com a tutor o tutora d'empresa.

- Si l'empresa compleix amb els requisits que preveu l'article 11 de la Llei 35/2010, de 17 de setembre, per acollir-se a les bonificacions de les quotes de la Seguretat Social, en aquest cas haurà de marcar la casella corresponent així com marcar "bonificat".
- La retribució del o de la jove es calcularà d'acord amb el conveni col·lectiu o disposició salarial aplicable i en funció de la jornada de treball efectiu. El SOC subvencionarà una quantia equivalent al 70% del salari mínim interprofessional per als mesos de contracte efectiu, amb un màxim de 6 mesos.

7.3 Requeriments un cop subscrit el contracte per a la formació

Les empreses contractants hauran de comunicar el contingut d'aquests contractes a l'oficina de Treball en els deu dies següents a la seva subscripció per via telemàtica, mitjançant el programa *Contrat@* de l'SPEE.

Les empreses que subscriuguin contractes per a la formació amb persones joves participants en el Programa SUMA'T hauran de presentar a l'oficina de Treball corresponent, per duplicat i per registre, la *Comunicació d'acord per a la formació teòrica* del contracte per a la formació que subscriuguin amb cada jove participant al Programa SUMA'T. Tanmateix, en aquesta comunicació, com també en el contracte, es farà constar que aquesta formació teòrica es correspon amb les accions previstes al Programa SUMA'T, regulat per l'Ordre TRE/500/2010.

D'acord amb l'article 12.2 e) de la Llei 35/2010, de 17 de setembre, la formació teòrica realitzada prèviament o simultàniament a la formalització del contracte, s'haurà de fer constar a la *Comunicació d'acord per a la formació teòrica en contracte per a la formació* indicant:

- Dades de l'empresa contractant
- *Centre de formació*: Dades de l'entitat local del Programa SUMA'T que realitza la formació teòrica vinculada al contracte
- *Treballador/a*: Dades de la persona jove participant contractada
- Lloc de treball o ocupació a desenvolupar
- *Durada de la formació*: Dates d'inici i finalització reals de la formació
- Signatura i segell de l'empresa col·laboradora i de l'entitat local i signatura de la persona jove contractada

L'impres de *Comunicació d'acord per a la formació teòrica en contracte per a la formació* (G866NCL-045-05) es troba a l'apartat Impresos (Contractació laboral) del web del Departament d'Empresa i Ocupació.

7.4 Terminis per subscriure contractes per a la formació del Programa SUMA'T

Els contractes per a la formació que es subscriuin amb joves participants del Programa s'hauran de formalitzar i realitzar dins del període elegible del Programa i la seva durada haurà de ser, com a mínim, de sis mesos.

A efectes del Programa, la data de finalització d'aquests contractes serà, com a màxim, el 31 de març de 2012. Per tant, no es podran formalitzar contractes per a la formació a l'empared d'aquest Programa més enllà de l'1 d'octubre de 2011.

7.5 Nombre de contractes per a la formació per empresa/centre de treball

El nombre màxim de contractes per a la formació en funció de la mida de la plantilla de l'empresa ve determinat per:

- Pels convenis col·lectius d'àmbit sectorial estatal o, en el seu defecte, els d'àmbits inferiors, així com els convenis col·lectius d'emparedes que comptin amb un pla formatiu.
- En el supòsit que els convenis mencionats no ho determinessin, és d'aplicació l'article 7.2 del RD 488/1998 que estableix una escala que fixa el nombre màxim de contractes per a la formació per centre de treball que poden subscriure les emparedes:

Nombre de treballadors/ores en el	Nombre màxim de contractes per a la
Fins a 5 treballadors/ores	1
De 6 a 10 treballadors/ores	2
D'11 a 25 treballadors/ores	3
De 26 a 40 treballadors/ores	4
De 41 a 50 treballadors/ores	5
De 51 a 100 treballadors/ores	8
De 101 a 250 treballadors/ores	10 o el 8% de la plantilla
De 251 a 500 treballadors/ores	20 o el 6% de la plantilla
Més de 500 treballadors/ores	30 o el 4% de la plantilla

8. COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL. BONIFICACIONS

D'acord amb la normativa vigent del contracte per a la formació, modificada en part per l'article 12.2 de la Llei 35/2010, l'acció protectora de la Seguretat Social comprendrà totes les contingències, situacions protegibles i prestacions inclosa la desocupació i, a més, es tindrà dret a la cobertura del Fons de Garantia Salarial (FOGASA).

L'article 11.1 de la Llei 35/2010 preveu bonificacions en les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'ocupador i és una mesura transitòria per als contractes subscrits a partir del 18 de juny de 2010 fins el 31 de desembre de 2011.

Aquestes bonificacions es concreten en:

- a) **Bonificacions del 100% de les quotes empresarials a la Seguretat Social** durant tota la vigència del contracte incloses pròrrogues per contingències comunes, accidents de treball, malalties professionals, desocupació, fons de garantia salarial i formació professional.
- b) **Bonificacions del 100% de les quotes de les persones treballadores a la Seguretat Social** durant tota la vigència del contracte incloses pròrrogues.

Les empreses col·laboradores del Programa SUMA'T podran bonificar-se totalment aquestes quotes sempre que la contractació suposi un increment de plantilla de l'empresa (segons es detalla a l'article 10.5 de la Llei 35/2010).

S'exclouran del còmput: contractes indefinits extingits per acomiadament disciplinari declarat procedent, dimissió, mort, jubilació o incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa del treballador o de la treballadora durant el període de prova.

Les empreses no podran acollir-se a les bonificacions de les quotes de la Seguretat Social per finançar-se el cost de la formació teòrica atès que les entitats locals beneficiàries del Programa SUMA'T són les que imparteixen la formació teòrica vinculada al contracte per a la formació i que aquesta, a més, està subvencionada pel SOC.

9. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I CONCESSIÓ D'AJUTS, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

9.1 Sol·licitud i concessió de l'ajut

L'empresa, d'acord amb l'article 19 i 23 de l'Ordre TRE/500/2010, de 25 d'octubre, en el termini d'un mes des de la data d'inici del contracte, haurà de presentar al registre administratiu del Servei d'Ocupació de Catalunya, adreçada a l'Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació, la sol·licitud de subvenció al Servei d'Ocupació de Catalunya:

- **Sol·licitud de subvenció (Model G146NSUM-004-00), que inclou dos documents:**
 - Sol·licitud de subvenció per a actuacions de tipus C
 - Relació de persones joves contractades per l'empresa

El model G146NSUM-004-00 s'haurà d'enviar, en format Excel, a l'adreça busia.innovadors@gencat.cat, també per correu electrònic.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- **Model normalitzat G146NSUM-005-00 sobre la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud d'ajut per a empreses (Programa SUMA'T)**
- **Fotocòpia del contracte o contractes subscrits amb les persones joves participants**
- **Certificat o document acreditatiu d'alta a la Seguretat Social**
- **Sol·licitud de transferència bancària¹**
- **Declaració responsable de remuneracions (Model G146NSUM-001-00)**
- **Declaració d'utilització de mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per qüestió de sexe (Model G146NSUM-003-00)**
- **Fotocòpia del document d'identitat de la persona que actua en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant (còpia compulsada)**
- **Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'empresa (còpia compulsada)**
- **Poder suficient en dret que acrediti les facultats de representació dels signataris o signatàries de la sol·licitud per actuar en nom de l'entitat jurídica sol·licitant (còpia compulsada)**
- **Escriptura de constitució pública i modificacions (còpia compulsada)**
- **Estatuts de l'entitat i modificacions (còpia compulsada)**

Els documents de gestió següents es troben publicats a la [pàgina web del SOC](http://www20.gencat.cat/portal/site/empresaiocupacio/), al Catàleg d'impresos del Departament d'Empresa i Ocupació <http://www20.gencat.cat/portal/site/empresaiocupacio/> i també en disposa l'entitat local beneficiària del Programa SUMA'T:

1. Relació de les empreses seleccionades (model G146NSUM-006-00)
2. Sol·licitud de subvenció (model G146NSUM-004-00)
3. Relació de la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud d'ajut per a empreses (model G146NSUM-005-00)
4. Declaració responsable de remuneracions (model G146NSUM-001-00)
5. Declaració d'utilització de mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per qüestió de sexe (model G146NSUM-003-00)

Un cop s'hagi comprovat que l'empresa compleix els requisits per ser beneficiària de l'ajut, la directora o el director del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta de la directora o el director de Programes, dictarà la corresponent resolució d'atorgament de l'ajut i proposarà el pagament de la bestreta per a cadascuna de les sol·licituds presentades.

La resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el termini de 30 dies hàbils des de l'entrada d'aquesta al registre de l'òrgan competent, per ordre d'entrada i fins a l'exhauriment de la partida pressupostària, a les empreses que compleixin els requisits i obligacions que s'estableixen en aquesta Ordre.

¹ Sol·licitud de transferència bancària: Web del Departament d'Economia i Coneixement/Serveis i tràmits/Ajuts i subvencions/Models i formularis

9.2 Pagament

El pagament de les subvencions a les empreses col·laboradores s'establirà en els terminis i condicions següents:

- a) L'empresa rebrà una bestreta corresponent al 80% del cost de cadascun dels contractes que formin part d'una mateixa sol·licitud quan s'hagi atorgat a aquesta l'ajut sol·licitat.
- b) El 20% restant es pagarà quan les empreses beneficiàries hagin justificat la totalitat de les despeses dels contractes subvencionats, d'acord amb el procediment establert a l'article 23 de l'Ordre TRE/500/2010, de 25 d'octubre.

9.3 Justificació econòmica

Les empreses disposaran del termini d'un mes, a partir de la finalització de cadascun dels contractes vinculats a una mateixa resolució d'atorgament de l'ajut, per presentar la documentació necessària per justificar la totalitat de les despeses corresponents als contractes per a la formació que s'hagin executat.

Una vegada justificada la despesa executada i revisada satisfactòriament la documentació justificativa, el Servei d'Ocupació de Catalunya emetrà proposta de pagament de la resta de l'ajut atorgat i justificat.

El Servei d'Ocupació de Catalunya posarà a disposició de les empreses contractants les instruccions específiques i formularis per a la justificació econòmica de les despeses vinculades als contractes per a la formació subscrits amb joves participants del Programa SUMA'T, mitjançant:

- Departament d'Empresa i Ocupació (Catàleg d'impresos)
<http://www20.gencat.cat/portal/site/empresaiocupacio/>
- Servei d'Ocupació de Catalunya (Programes transversals/Ajuts i subvencions)
http://www.oficinadetreball.cat/socweb/opencms/socweb_ca/home.html
- L'entitat local beneficiària del Programa SUMA'T

10. SEGUIMENT DE L'ACTUACIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EMPRESES

El Servei d'Ocupació podrà realitzar les actuacions de seguiment, comprovació i control de totes les actuacions subvencionades, mitjançant visites de seguiment, de manera coordinada amb l'entitat local. Aquestes visites de seguiment quedaran recollides en una acta, segons model normalitzat, que s'incorporarà a l'expedient, en la qual la tècnica o el tècnic de seguiment farà constar el contingut de la visita i l'entitat podrà fer les aportacions que consideri oportunes.

11. MESURES D'INFORMACIÓ I PUBLICITAT DE LES ACCIONS I IMATGE CORPORATIVA (PUBLICITAT PER PART DE L'EMPRESA COL·LABORADORA)

A partir de la resolució d'atorgament de l'ajut, les empreses contractants dels i de les joves participants en el Programa, d'acord amb l'article 25 de l'Ordre TRE/500/2010, de 25 d'octubre, hauran d'informar del caràcter públic del finançament del Programa SUMA'T. Amb l'objectiu d'unificar els criteris sobre la publicitat, cal que segueixin les directrius següents:

1. En totes les activitats d'informació i publicitat referents als contractes per a la formació subscrits amb joves participants del Programa hi haurà de constar que estan subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya i cofinançats pel Fons Social Europeu.
2. Aquest text haurà de constar de forma visible en totes les accions de publicitat que tinguin un suport documental i/o audiovisual.
3. El text de la publicitat haurà de ser íntegrament en català.
4. Els logotips a incloure en la publicitat, amb independència del suport físic, seran el del Servei d'Ocupació de Catalunya, el del Departament d'Empresa i Ocupació i el de la Unió Europea-FSE.

Els logotips del SOC i del Departament d'Empresa i Ocupació es poden descarregar al web:

http://www.gencat.cat/piv/descarregues/dptEmpresa/03_14_dpt_empresa.html

El logotip de Unió Europea-FSE amb la llegenda "L'FSE inverteix en el teu futur" s'enviarà per correu electrònic a les entitats locals beneficiàries del Programa SUMA'T.

Les mides dels logotips del Servei d'Ocupació de Catalunya, del Departament d'Empresa i Ocupació i de la Unió Europea-FSE hauran d'ésser similars.

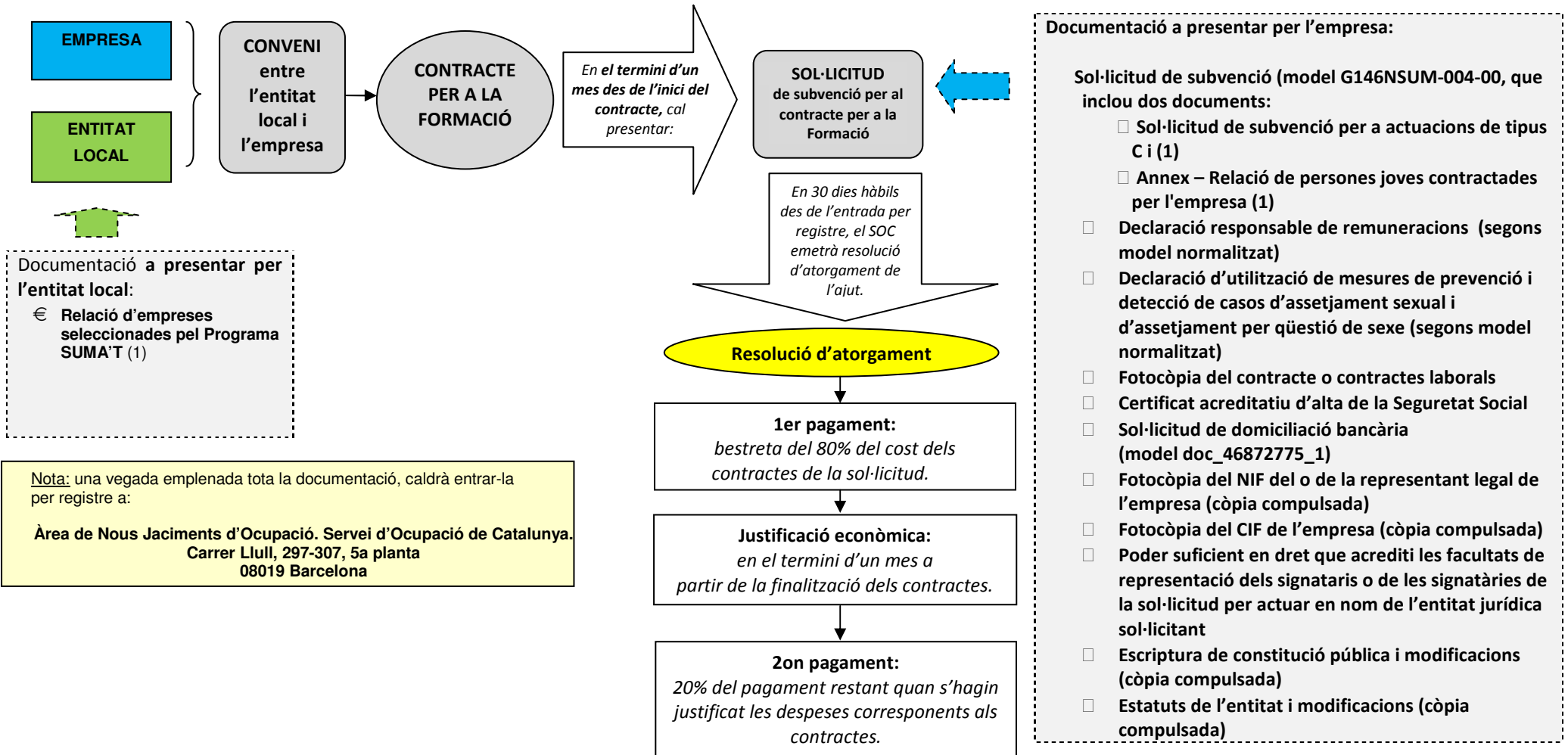
5. Qualsevol actuació o difusió que es faci de l'actuació subvencionada haurà de comptar amb el vistiplau previ del personal tècnic de l'Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació.
6. L'empresa contractant haurà d'enviar a l'adreça bustia.innovadors@gencat.cat el contingut i el disseny de la publicitat, previ a la seva publicació o edició.

Per a qualsevol consulta o comentari, podeu contactar amb l'Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació mitjançant l'adreça de correu electrònic bustia.innovadors@gencat.cat

Direcció de Programes del SOC
Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació – Programa SUMA'T

Barcelona, 10/05/2011

Procediment de concessió d'ajuts a les empreses per a la contractació dels i de les participants de SUMA'T



¹ Aquesta documentació, a més de per registre, també s'ha d'enviar en format digital a l'adreça de correu: bustia.innovadors@gencat.cat