

# ***GUIA EXTERNA 21/2011***

**PROGRAMA SUMA'T**

**EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EMPRESES**

**JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA**

***VERSÍO 2.0***

*Ordre TRE/500/2010, de 25 d'octubre*

## INDEX

---

### INTRODUCCIÓ

Objecte de la Guia

Marc jurídic

### ELS BENEFICIARIS

Obligacions del beneficiari

### SUBVENCIONALITAT DE LA DESPESA

### CALENDARI

Terminis de presentació

Lloc de presentació

### JUSTIFICACIÓ DE LES ACCIONS

Modalitat de justificació

Documentació que cal presentar

## 1- INTRODUCCIÓ

---

### Objecte de la Guia

Aquesta guia ofereix les indicacions bàsiques per a la presentació de la justificació econòmica de les entitats beneficiàries (en endavant les empreses) de subvencions per a la contractació dels i de les joves participants en el programa SUMA'T.

3

### Marc jurídic

- Ordre TRE/500/2010, de 25 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió d'ajuts per a la realització del Programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya (Programa SUMA'T), modificada per l'Ordre TRE/522/2010, de 12 de novembre, i per l'Ordre EMO/243/2011, de 28 de setembre.
- Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions.
- Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre 260/2009, de 15 de maig.
- Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la que es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013.
- Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006, sobre el Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1784/1999, modificat pel Reglament (CE) núm. 396/2009 del Parlament Europeu i del Consell, de 6 de maig de 2009.
- Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol de 2006, on s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999.
- Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen normes de desplegament del Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 14 de gener.
- Qualsevol altre reglament que desenvolupi la normativa abans esmentada.

## 2- ELS BENEFICIARIS

---

### Obligacions del beneficiari

- a) L'entitat beneficiària haurà de conservar tota la documentació original justificativa de la subvenció i haurà de presentar-la quan li sigui requerida en el marc de les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans

competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- b) L'entitat beneficiària conservarà la documentació original justificativa de les despeses corresponents al projecte subvencionat durant el període establert a partir del tancament del programa operatiu, que no es preveu que es produeixi abans de l'any 2021.
- c) Documentació que haurà de conservar l'empresa (sens perjudici que es pugui demanar altra documentació addicional en les actuacions de control):
- Duplicat dels models de justificació econòmica (G146NSUM-008-00, G146NSUM-009-00 i G146NSUM-010-00).
  - Nòmines originals signades i segellades.
  - Butlletins de cotització a la seguretat social (TC1) i relació nominal de persones treballadores (TC2).
  - Extractes bancaris, rebuts de la transferència bancària o altres documents justificatius del pagament de les nòmines i de les cotitzacions a la seguretat social.
  - Contractes per a la formació.
  - Documents d'alta a la seguretat social i baixa (si escau).
  - En el cas d'acomiadaments:
    - Carta d'acomiadament i/o resolució judicial.
  - Conveni entitat local-empresa, en el marc del programa SUMA'T.
- d) Les nòmines (fulls de salari) originals es marcaran amb un segell, indicant la quantitat mensual rebuda en concepte de subvenció del programa SUMA'T, convocatòria 2010, i fent constar que la subvenció està cofinançada pel Fons Social Europeu.

El text del segell serà el següent:

**“Document justificatiu de la subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya, cofinançada pel Fons Social Europeu. Programa SUMA'T - convocatòria 2010, per una quantia de \_\_\_\_\_ €”**

La quantia que s'ha de fer constar en el segell serà de:

- 448,98 € (en el cas que s'hagi treballat el mes sencer)

O bé:

- 14.97 € multiplicats pels dies de vigència de contracte durant el mes (en el cas de períodes inferiors a un mes).

- e) Les entitats beneficiàries de la subvenció estan obligades a recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades al projecte de forma separada o per qualsevol

altre mitjà que permeti la seva identificació com a despesa vinculada al projecte SUMA'T.

- f) Les dates d'emissió de les nòmines hauran d'estar dins del període d'execució de l'acció subvencionada a la que s'imputa. Aquestes despeses han d'estar pagades dins del termini establert per a la justificació econòmica i, en qualsevol cas, abans del lliurament d'aquesta documentació al SOC.

### 3- SUBVENCIONALITAT DE LA DESPESA

---

#### Seran subvencionables:

- Les despeses salarials de l'empresa derivades de la contractació, en la modalitat de contracte per a la formació, dels i de les joves participants en el programa SUMA'T, durant un màxim de sis mesos, (data límit 31 de maig de 2012), sempre i quan hagin estat efectivament suportats per l'empresa. S'inclou la part proporcional de les pagues extraordinàries, pel període subvencionable. Queden excloses les quotes de la persona treballadora a la seguretat social.
- Les parts proporcionals de les pagues extraordinàries, pel període subvencionable.

Les despeses presentades a justificació hauran d'estar pagades abans de la data de presentació de justificació.

#### No seran despesa subvencionable:

- Les quotes empresarials a la seguretat social.
- Les quotes del treballador o de la treballadora a la seguretat social. Aquesta quantitat s'haurà de descomptar de l'import que es presenta a justificació.
- En el cas que l'empresa tingués dret a percebre pagaments de la seguretat social com a resultat de la liquidació de deduccions o compensacions vinculades a persones treballadores participants del programa SUMA'T (pagaments delegats), aquest import s'haurà de descomptar de la quantitat que es presenta a justificació.
- No seran subvencionables els costos salarials en el cas d'acomiadaments declarats improcedents per resolució judicial.
- Tampoc es consideren subvencionables les vacances no efectuades, els pagaments en espècies, les baixes laborals, les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents, les suspensions, els acomiadaments, els cessaments o els acabaments de contracte, ni tampoc els conceptes salarials de productivitat, plusos, excepte si així ho determina el conveni col·lectiu d'aplicació, ja que no són despeses directament vinculades a les accions formatives subvencionades.

#### 4- CALENDARI

---

##### Terminis de presentació

Les empreses disposaran del termini d'un mes, a partir de la finalització dels contractes, per presentar la documentació justificativa.

Quan una mateixa sol·licitud inclogui diversos contractes, es presentarà la justificació econòmica en el termini d'un mes a partir de la finalització del darrer contracte.

En el cas de contractes superiors a sis mesos, el termini de presentació de la justificació econòmica serà d'un mes a partir del compliment del període subvencionable de sis mesos.

##### Lloc de presentació

Els documents de justificació econòmica s'hauran de presentar, dins dels terminis establerts, al següent registre:

Servei d'Ocupació de Catalunya

Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació – Projectes Innovadors

c. Llull 297-307

08019 Barcelona

sens perjudici de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

També s'hauran d'enviar els impresos corresponents a la justificació econòmica a l'adreça de correu: bustia.innovadors@gencat.cat en format excel (format original). Les dades que constin en els documents enviats electrònicament hauran de coincidir amb les dels presentats per registre.

#### 5- JUSTIFICACIÓ DE LES ACCIONS

---

##### Modalitat de justificació

Les empreses hauran de presentar la justificació econòmica mitjançant la modalitat del compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

Cadascuna de les sol·licituds aprovades constitueix un expedient independent i s'haurà de justificar de manera separada. Per tant, caldrà presentar tantes memòries de justificació econòmica com sol·licituds hagin estat aprovades.

##### Documentació que cal presentar

La memòria de justificació econòmica de les subvencions haurà de constar dels següents documents:

- a) Un certificat del beneficiari que inclogui les declaracions exigibles segons la normativa (model G146NSUM-008-00).
- b) Un annex (per a cada jove participant), que inclou la relació de despeses salarials pagades per cada mes de durada del contracte (model G146NSUM-009-00).
- c) Un certificat (per a cada jove participant), signat pel o per la responsable de l'empresa i pel o per la jove contractat on constin les tasques realitzades durant tot el període de contractació (model G146NSUM-010-00).

Aquest document s'haurà d'enviar a l'entitat local que ha impartit la formació per quadruplicat (4 còpies), un cop emplenat i signat pel o per la responsable legal i pel tutor o tutora de l'empresa.

El o la responsable del programa SUMA'T de l'entitat local signarà tots els fulls i remetrà les quatre còpies: una còpia per a l'empresa, una còpia per al SOC, una còpia per al o per a la jove participant i una còpia que haurà de custodiar la mateixa entitat local.

d) Fotocòpia compulsada dels següents justificants de despesa segellats:

- Fulls de nòmines pagades de tot el període subvencionable.
- Fulls de liquidació (finiquits) en el cas de participants que finalitzin la seva relació contractual amb l'empresa.
- Documents de cotització a la seguretat social (TC1 i TC2), des de l'inici fins a un mes després de finalitzar el període subvencionable.
- Justificants de pagament de les nòmines (rebuts de transferència bancària).
- Documents justificatius del pagament de les cotitzacions a la seguretat social (rebuts de transferència bancària).
- Còpia de la baixa a la seguretat social (si s'ha produït).

Els justificants originals de despesa hauran d'estar segellats segons s'indica en l'apartat d) del punt "Obligacions del beneficiari".

## 6- Llistat de models normalitzats

---

Els documents de gestió que s'han elaborat per a les Empreses es troben publicats a la [pàgina web del SOC](#) i al catàleg d'impressos del departament d'Empresa i Ocupació. Són els següents:

- G146NSUM-008-00- Certificat de justificació econòmica per a les actuacions de tipus 3
- G146NSUM-009-00- Annex- Relació de despeses per participant
- G146NSUM-010-00- Certificat de tasques realitzades

## 7. Persones de contacte

---

Per a qualsevol consulta o comentari, us podeu adreçar a l'Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya al telèfon 935536400 o bé a l'adreça de correu electrònic [bustia.innovadors@gencat.cat](mailto:bustia.innovadors@gencat.cat).

