
Manual de suport per a la imputació de despeses
Projectes Innovadors 2010-2011

ÍNDEX:

1. Introducció
2. Marc jurídic
3. Terminis de presentació
4. Lloc de presentació de la documentació
5. Modalitats de justificació econòmica
6. Despeses elegibles
7. IVA
8. Xarxes transnacionals
9. Contractació i subcontractació de serveis
10. Obligacions de les entitats beneficiàries
11. Ingressos
12. Cofinançament a través d'altres subvencions
13. Despeses no subvencionables
14. Relació de documentació acreditativa a conservar per les entitats

1. Introducció

Aquest document és manual orientatiu sobre les despeses subvencionables, la seva imputació i posterior justificació econòmica, corresponents a les actuacions dels projectes subvencionats mitjançant la convocatòria de subvencions per a projectes innovadors 2010-2011.

2. Marc Jurídic

Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per a l'any 2010.

Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya modificada per l'Ordre 260/2009, de 15 de maig.

Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la que es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013.

3. Terminis de presentació

Els beneficiaris d'aquestes subvencions estan obligats a justificar la realització de les actuacions finalitzades i la correcta aplicació dels fons públics rebuts per a l'execució de les mateixes, en el termini màxim de 2 mesos a partir de la data de finalització de cadascun dels següents períodes d'execució:

- *Primer període:* Des de l'inici del projecte fins a 31 de desembre de 2010. El termini de presentació de la justificació econòmica finalitzarà el 28 de febrer de 2011
- *Segon període:* Des de l'1 de gener de 2011 fins a 31 de desembre de 2011. El termini de presentació de la justificació econòmica finalitzarà el 28 de febrer de 2012.

4. Lloc de presentació de la documentació

Els documents de justificació econòmica s'hauran de presentar, dins dels terminis establerts, al següent registre:

Servei d'Ocupació de Catalunya
Àrea de Nous Jaciments d'Ocupació – Projectes Innovadors
c. Lull 297-307
08019 Barcelona

Tanmateix, s'haurà d'enviar els impresos corresponents a la justificació econòmica a l'adreça de correu: bastia.innovadors@gencat.cat i aquests hauran de coincidir amb els presentats per registre.

5. Modalitats de justificació

La justificació econòmica es presentarà amb caràcter general mitjançant el compte justificatiu amb informe d'auditor. No obstant, en el supòsit d'entitats beneficiàries amb una subvenció inferior a 60.000€, podran optar per la modalitat del compte justificatiu simplificat. En qualsevol cas, les diverses modalitats de justificació s'adaptaran a allò previst a l'Ordre TRE/395/2008, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, d'acord amb els models normalitzats.

L'informe d'auditoria haurà d'incloure tota la documentació justificativa del projecte, d'acord amb els models normalitzats. En aquesta documentació s'haurà d'especificar les despeses subvencionables imputables a cadascuna de les entitats sòcies. Aquest informe haurà de garantir que les despeses són elegibles i s'imputen a accions correctament realitzades inscrites en actuacions executades i finalitzades

En projectes on l'entitat promotora sigui una entitat pública i prevegin parternariat o cooperació pública o pública/privada, en la justificació econòmica del projecte podran optar entre les modalitats establertes a l'article 23.5 de l'Ordre 293/2010. En el cas d'optar per la modalitat de compte justificatiu simplificat sense la limitació dels 60.000 euros, el certificat emès per l'interventor/a o pel/per la secretari/ària de l'entitat promotora haurà d'acreditar que els pagaments corresponen a accions correctament realitzades inscrites en actuacions executades i finalitzades i a despeses elegibles imputables a cadascuna de les entitats sòcies del projecte.

En qualsevol cas, la justificació econòmica haurà de ser per projecte i la documentació justificativa haurà de recollir totes les despeses vinculades a les totes les actuacions i entitats beneficiàries el projecte subvencionat.



6. Despeses elegibles

TIPUS DE DESPESA	DEFINICIÓ BÀSICA	COM JUSTIFICAR LA DESPESA	EXEMPLES	OBSERVACIONS	
DESPESES DIRECTES	Retribucions de personal	Les retribucions de personal directament relacionat amb el desenvolupament de les actuacions aprovades. Personal de l'entitat o contractacions laborals amb motiu del projecte.	S'inclouran salaris, assegurances socials, i en general tots els costos imputables al personal afecte a l'execució de les actuacions aprovades. En cas de personal amb dedicació parcial al projecte caldrà conservar un quadrant d'hores signat pel responsable de l'entitat. Només s'imputaran les hores directament relacionades amb el projecte subvencionat.	Sous i salaris de personal propi de la entitat. Cost patronal de la Seguretat Social. Part proporcional de les pagues extraordinàries. Contractacions específiques de personal pel projecte.	S'haurà d'indicar si el percentatge d'imputació al projecte és total o parcial. En aquest darrer cas, s'indicarà el nombre d'hores dedicades per actuació/acció. En el cas de personal amb dedicació parcial a diverses actuacions/accions del projecte, s'haurà de procedir a la seva imputació a prorratea.
	Despeses de manutenció, allotjament i mobilitat del personal adscrit al projecte	Les despeses de manutenció, allotjament i mobilitat del personal directament relacionat amb el projecte. Personal de l'entitat o personal contractat amb motiu del projecte.	Comprovants que acreditin la despesa de manutenció, allotjament i mobilitat directament relacionada amb el desenvolupament del projecte. Comprovants: Factures, tiquets, bitllets de transports.	Dietes de desplaçaments, manutenció i allotjament	Les despeses de manutenció, allotjament i mobilitat no podran excedir del 5 % del cost total de l'actuació, excepte quan afecti a actuacions inscrites en la prioritat e) i, en cap cas superaran les quanties de la normativa de beques del SOC. Despeses enmarcades en la prioritat e) Cooperació nacional, transnacional i interregional, consultar l'apartat 9è del manual.
	Contractacions de serveis de consultoria/assistència tècnica	Aquestes contractacions han d'estar directament relacionades amb el desenvolupament del projecte.	La contractació de serveis de consultoria/assistència tècnica s'hauran de realitzar amb tercers aliens al projecte subvencionat. L'entitat responsable de l'actuació o acció aprovada haurà de conservar l'expedient de contractació amb tota la documentació corresponent. Factura desglossada per conceptes dels serveis de consultoria o assistència tècnica emesa per l'entitat contractada i amb càrrec a l'entitat responsable de l'actuació/acció aprovada.	Elaboració d'estudis, prospeccions, detecció de necessitats, etc. Assessorament/Col·laboració en actuacions/accions del projecte atorgat. Impartició d'activitats formatives especialitzades. Assessorament/Col·laboració en jornades/seminaris	<u>Entitats públiques:</u> Seguir el procediment previst a la legislació de contractes de les administracions públiques. <u>Entitats no públiques:</u> Si l'import de les despeses per a la contractació de serveis d'empreses per consultoria/assistència tècnica supera de manera individualitzada la quantia de 12.000€ s'haurà de seguir el procediment establert als apartats 2,3 i 4 de l'article 8.6d) de l'Ordre 293/2010.
	Assegurances personals de les persones destinatàries de les accions	Assegurances d'accidents, inclòs "in itinere" per a les persones destinatàries de les accions que tinguin una periodicitat i/o continuïtat	Relació de les persones destinatàries de les accions, identificació i dades personals de les mateixes	Formació Tutoritzacions Pràctiques no remunerades en entorn productiu. Visites formatives	Si no es poden imputar directament caldrà procedir a la seva imputació indirecta. La durada de l'assegurança haurà de coincidir amb la de l'acció concreta.
	Despeses de manutenció, allotjament i mobilitat de les persones destinatàries de les accions	Despeses de desplaçament (anada i tornada) al país/CCAA de destinació, manutenció, allotjament, transports interns i assegurances de persones destinatàries d'accions de mobilitat nacional, transnacional i interregional	Com a màxim 80, 100 o 120 euros/dia natural, segons els països de destí, en concepte d'allotjament i manutenció, més l'import del bitllet inicial i final en classe econòmica, segons la normativa del SOC (Ordre TRE/349/2008 o aquella que la substitueixi). Caldrà conservar els comprovants corresponents.	Dietes de desplaçaments, manutenció i allotjament	Només per aquelles actuacions inscrites en la prioritat e) i en cap cas superaran les quanties de la normativa de beques del SOC. Activitats d'intercanvi d'experiències, transferència de coneixement i bones pràctiques en matèria d'ocupació o que aportin valor afegit a activitats/sectors econòmics concrets en col·laboració amb entitats d'altres regions o països.
	Despeses de preparació, seguiment i control	Aquestes despeses han d'estar directament relacionades amb el desenvolupament del projecte.	Les despeses hauran d'estar prorratejades per actuació.		No podran excedir del 10% del cost total del projecte. D'acord amb l'article 32 de l'Ordre TRE 293/2010, seran subvencionables aquelles despeses que es generin des de l'endemà de la publicació de la convocatòria



DESPESES DIRECTES (cont.)	TIPUS DE DESPESA	DEFINICIÓ BÀSICA	COM JUSTIFICAR LA DESPESA	EXEMPLES	OBSERVACIONS
	Despeses per contribucions en espècie	<p>Són despeses que podran ser considerades com a despeses abonades per les entitats beneficiàries i només seran subvencionables quan consistixin en:</p> <p>a) Treball voluntari no remunerat.</p> <p>b) Serveis d'investigació i/o professionals no remunerats.</p> <p>Aquestes despeses han d'estar directament relacionades amb el desenvolupament del projecte.</p>	<p>a) Treball voluntari no remunerat: Caldrà una declaració prèvia a l'inici del projecte i caldrà un document que reculli de manera explícita aquest l'acord entre el/la treballador/a voluntari/ària i l'entitat beneficiària i signat per ambdós. Caldrà presentar un quadrant horari signat per la persona responsable de l'entitat que acrediti el temps treballat.</p> <p>b) Serveis d'investigació i/o professionals no remunerats: L'entitat caldrà que conservi l'expedient i la documentació que acrediti el preu d'aquest servei imputat al projecte.</p>	<p>a) Treball tècnic o administratiu, col·laboració en el projecte.</p> <p>b) Elaboració d'estudis i/o prospeccions, assessorament tècnic, desenvolupament metodològic.</p>	<p>No podran excedir del 10% del cost de l'actuació.</p> <p>a) En el treball voluntari valoració segons el temps dedicat i segons els salaris habituals per hora/dia, segons el conveni col·lectiu o disposició salarial aplicable.</p> <p>b) En els serveis d'investigació o professionals serà necessari tres pressupostos sobre els que s'ha determinat la mitjana del preu de mercat.</p>
	Altres despeses	<p>Aquelles despeses directes, diferents de les anteriors, directament associades al desenvolupament de les actuacions i que són indispensables per a la seva execució.</p>			<p>D'aquestes despeses el SOC en podrà demanar a les entitats beneficiàries, si escau, justificació específica de la seva necessitat i de la seva indispensabilitat vers el projecte.</p>
	Despeses d'elaboració de l'informe de l'auditor	<p>Despesa generada per l'elaboració de l'informe d'auditoria.</p> <p>Només s'admetrà aquest tipus de despesa quan la justificació econòmica del projecte atorgat es realitzi mitjançant el compte justificatiu amb informe d'auditoria.</p>	<p>Factura de l'empresa auditora o del professional auditor.</p> <p>Les entitats beneficiàries podran optar per imputar l'import més alt entre un mínim de 15 hores de treball de l'auditor i l'1% de l'import total de la subvenció.</p> <p>Atès que no s'ha fixat el preu hora de despesa d'auditor la quantia a imputar per aquest concepte serà com a màxim de l'1% de la subvenció atorgada. (art.4.1 Ordre TRE/395/2008)</p>		<p>Tot i que es realitzi un informe d'auditoria diferent per a cadascuna de les fases de justificació, la limitació s'aplicarà a l'import total de les despeses d'auditoria imputades.</p> <p>La factura de la despesa d'elaboració de l'informe d'auditor haurà d'estar emesa abans de la finalització del període de justificació.</p>



	TIPUS DE DESPESA	DEFINICIÓ BÀSICA	COM JUSTIFICAR LA DESPESA	EXEMPLES	OBSERVACIONS
DESPESES INDIRECTES	<i>Poden ser de diferents tipus</i>	Totes aquelles que no es puguin vincular directament amb el projecte, però que són necessàries per a la seva realització.	Aquestes despeses es justificaran mitjançant un tant alçat d'un 10% de les despeses directes de l'actuació concreta. S'inclouen tant aquelles que són imputables a diverses de les actuacions que desenvolupa el beneficiari com els costos d'estructura que són necessaris per dur a terme el projecte.	<p>a) Els costos de personal de suport i personal directiu de l'entitat beneficiària.</p> <p>b) Les despeses de subministraments i serveis generals: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres.</p> <p>c) Les despeses de lloguer, arrendament financer (exclosos els seus interessos, impostos o d'altres costos lligats al contracte d'arrendament), o amortització dels equips i locals utilitzats en el desenvolupament de les accions.</p> <p>d) Les despeses en béns consumibles utilitzats per a la realització de les accions.</p> <p>e) Les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte i les despeses de garanties bancàries o d'altres institucions financeres seran subvencionables quan estiguin directament relacionades amb aquest i siguin exigibles per la normativa estatal, autonòmica o local.</p>	No serà necessària l'aportació de justificants, factures o altres documents de valor probatori equivalent en el moment de la justificació econòmica de cadascuna de les fases d'execució.

- En la justificació econòmica, les despeses imputades han de correspondre a accions correctament realitzades i inscrites en actuacions executades i finalitzades.
- Només podran imputar despeses les entitats que hi constin a la sol·licitud de subvenció com a entitats beneficiàries (promotora i sòcies) i que participin en el desenvolupament d'una o més actuacions del projecte subvencionat.

7. IVA :

L'import d'aquest tribut només serà despesa elegible en el cas que l'entitat el suporti definitivament i no el pugui recuperar.

Les entitats beneficiàries hauran de declarar si estan subjectes a règim de prorrata general, (i per tant no podran imputar IVA), o especial, de forma que només podran imputar el percentatge que legalment els correspongui.

Les activitats formatives estan exemptes d'IVA.

8. Contractació i Subcontractació de serveis

D'acord amb els articles 8.6 i 8.7 de l'Ordre TRE 293/2010, de 6 de maig, s'estableix el procediment que hauran de seguir les entitats beneficiàries per contractar o subcontractar amb tercers aliens l'execució de l'activitat.

La subcontractació es limita a nivell de l'actuació subvencionada. No es podran subcontractar un nombre d'actuacions que suposi un cost superior al 50% del cost total del projecte subvencionat.

L'acció es defineix com a la concreció i desplegament d'una actuació, així en el supòsit de subcontractació d'accions específiques, no es considerarà com a tal sempre i quan l'entitat beneficiària responsable conservi la gestió de l'actuació.

En el supòsit de contractacions que superin de manera individualitzada la quantia de 12.000 euros, sempre que l'entitat beneficiària no sigui un organisme públic subjecte a la legislació de contractes de les administracions públiques, la documentació acreditativa que l'entitat haurà de conservar, és la següent:

- Tres pressupostos de proveïdors previs a la contractació.
- Memòria justificativa de l'elecció, en cas de no escollir l'oferta més avantatjosa econòmicament.
- Justificació de la no existència d'un nombre suficient d'empreses que puguin prestar el servei.
- El contracte es formalitzarà per escrit

En el supòsit de subcontractació, a més de l'establert en l'apartat anterior, l'entitat beneficiària haurà d'acreditat documentalment que ha complert amb el principi de publicitat.

Tant en la contractació com en la subcontractació de serveis:

- Només es podran contractar o subcontractar serveis amb tercers aliens al projecte subvencionat.
- Els contractistes quedaran obligats només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat cofinançada davant del SOC.
- Les entitats beneficiàries seran responsables que, en l'execució dels projectes cofinançats concertats amb tercers, es respectin les condicions establertes.
- Els contractistes estaran subjectes al deure de col·laboració amb les actuacions de control i seguiment previstes en l'Ordre 293/2010, 6 de maig.

9. Xarxes Transnacionals:

D'acord amb el que es disposa a la prioritat e) de l'article 5.2 de l'Ordre 293/2010, les entitats beneficiàries podran realitzar actuacions consistents en associacions, pactes i iniciatives a través del treball en xarxa dels actors rellevants que fomentin la transferència de coneixement i de bones pràctiques en matèria d'ocupació o que aportin valor afegit a activitats i sectors econòmics concrets en el marc de la cooperació nacional, transnacional i interregional.

Aquesta prioritat no podrà constituir per ella mateixa l'eix del projecte subvencionat i haurà de ser sempre complementària a alguna les prioritats a), b), c), d) i f). Les actuacions inscrites en aquesta prioritat podran vincular-se als eixos estratègics 1, 2, 3, 4 i 5.

A efectes d'aquesta convocatòria es preveuen diferents àmbits i nivells de cooperació i col·laboració nacional, transnacional i interregional:

1. Actuacions inscrites en el projecte subvencionat que participin en una activitat gestionada per entitats i/o xarxes en un àmbit nacional, transnacional i interregional o actuacions del projecte que fomentin la transferència de coneixement i de bones pràctiques. Només serà subvencionable les despeses imputables al personal propi (mínim indispensable) de l'entitat o entitats beneficiàries que participin en el desenvolupament de l'actuació i de les persones i entitats destinatàries de la mateixa.

Despeses subvencionables de l'actuació (art. 8.3.1 de l'Ordre):

Despeses directes: a), b), d), i e).

Despeses indirectes: 10% de les despeses directes

2. Actuacions inscrites en el projecte subvencionat que requereixin, com a activitat necessària per a l'assoliment dels objectius del projecte, establir un marc de cooperació/col·laboració nacional, transnacional o interregional o que tinguin com a objectiu la creació de xarxes nacionals, transnacionals o interregionals.

Les despeses d'aquesta actuació s'hauran d'imputar en base un criteri de costos de compartits entre l'entitat beneficiària de l'actuació i la resta d'entitats integrants de la xarxa mitjançant un acord subscrit entre les diferents parts. S'haurà de comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya del contingut d'aquest acord, sobretot pel que fa a la part relacionada amb el projecte subvencionat així com del mètode de distribució de despeses de l'actuació subvencionada entre les diferents parts.

Només podran imputar despeses al projecte subvencionat les entitats que hi constin a la sol·licitud de subvenció com a entitats beneficiàries (promotora i sòcies) i que participin en aquesta actuació.

Despeses subvencionables de l'actuació (art. 8.3.1 de l'Ordre):

Despeses directes: a), b), c), d), e) i f).

Despeses indirectes: 10% de les despeses directes

Les despeses de manutenció, allotjament i mobilitat del personal de l'entitat directament relacionat amb el desenvolupament del projecte subvencionat i vinculades a actuacions inscrites en la prioritat e) de l'article 5.2 de l'Ordre 293/2010 no podran superar les quanties establertes a la normativa de beques del SOC. (art.8.3.1 b)

També seran subvencionables les despeses de manutenció, allotjament i mobilitat de les persones destinatàries de les actuacions inscrites en la prioritat e) i tampoc, en cap cas podran superar les quanties establertes a la normativa de beques del SOC. (art. 8.3.1e)

10. Obligacions de les entitats beneficiàries

- L'entitat beneficiària conservarà la documentació original justificativa de les despeses corresponents al projecte subvencionat durant el període establert a partir del tancament del programa operatiu.
- L'òrgan concedent comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir la remissió de justificants que consideri oportuns a l'entitat beneficiària.
- Els justificants originals es marcaran amb un segell, indicant la subvenció que es justifica i fent constar que la subvenció està cofinançada per Fons Social Europeu i amb patrocini del Servei d'Ocupació de Catalunya i el Departament de Treball. A més, s'indicarà el percentatge que s'imputa a l'acció concreta.
 - a) En la modalitat de justificació econòmica de la subvenció mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, serà el mateix auditor responsable de dur a terme la revisió del compte justificatiu i l'encarregat de segellar els justificants.
 - b) Si la subvenció és percebuda per una entitat local, serà el/la secretari/ària o interventor/a el responsable de segellar els justificants.
- Les entitats beneficiàries de la subvenció estan obligades a recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades al projecte de forma separada o per qualsevol altre mitjà que permeti la seva identificació.
- En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa per part del creditor, degudament signada i datada i en la qual s'identificarà el subjecte deutor que efectua el pagament. Aquest document s'acompanyarà amb la còpia de l'assentament comptable del pagament esmentat. S'autoritzaran pagaments en efectiu per un import màxim de 3.000 euros per expedient.

- Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins del període d'execució de l'acció subvencionada a que s'imputa i en qualsevol cas, hauran d'estar dins del període elegible del projecte. Les despeses han d'estar pagades dins del termini establert per a la justificació econòmica de cadascun dels períodes i en qualsevol cas, abans, del lliurament d'aquesta documentació al SOC.

11. Ingressos

- Els ingressos generats per un projecte cofinançat pel FSE en concepte de vendes, lloguers, serveis, taxes d'inscripció, matrícules o altres equivalents, **es deduiran de la subvenció de FSE.**
- No té consideració d'ingrés l'aportació del sector privat al cofinançament del projecte.
- Les entitats detallaran, en el moment de la justificació final, la relació d'ingressos del projecte.

12. Cofinançament mitjançant d'altres subvencions

Només serà compatible quan en la sol·licitud de la subvenció del projecte hi consti explícitament la part finançada amb càrrec a altres fons, tant si està atorgada o sol·licitada. En tot cas les aportacions de l'entitat beneficiària no poden provenir de fons comunitaris.

L'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

13. Despeses no subvencionables

Les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada no constituiran despeses subvencionables.

En tot cas no són subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses dels procediments legals i judicials
- Impost sobre el valor afegit recuperable
- Adquisició de mobiliari, equip, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns amb els requisits abans establerts
- Les despeses de transaccions financeres
- Les comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres
- Qualsevol impost o gravamen (directe o indirecte) que afecti els projectes no serà subvencionable excepte quan sigui definitivament suportat pel beneficiari

No s'admetran despeses en concepte d'incentius per a l'assistència de les persones destinatàries a cursos o a altres actuacions del projecte.

14. Relació de documentació justificativa que l'entitat haurà de conservar

Les entitats beneficiàries hauran d'arxivar la següent documentació acreditativa de les despeses imputades, sense perjudici que en determinats casos les inspeccions i els controls corresponents per part dels òrgans competents puguin requerir qualsevol altra documentació complementària:

- Fulls de nòmines pagades
- Documents de cotització a la Seguretat Social (TC-1 i TC-2)
- Liquidació de despeses de desplaçaments, dietes i allotjament signats pel treballador/participant amb els comprovants corresponents.
- Justificants de pagament (rebuts de transferència bancària)
- Assentaments comptables
- Contractes formalitzats amb l'entitat (lloguers, arrendaments....)
- Factures imputades a l'activitat.
- Càlculs justificatius de la despesa imputada corresponent a amortitzacions, així com la factura corresponent amb la data de compra i la relació directa dels béns i equips o locals amb l'acció subvencionable.
- Contractes.
- Informe de l'entitat en què es reculli el mètode d'imputació a prorata, si s'escaigués.
- Avals formalitzats.
- Rebuts de pagaments satisfets durant l'exercici.
- Quan l'import de les despeses per a l'adquisició de subministraments o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica superi de manera individualitzada la quantia de 12.000 euros (exclòs IVA), sempre que el beneficiari no sigui un organisme públic, s'haurà de conservar l'expedient de contractació amb la següent documentació:
 1. **Tres ofertes** dels diferents proveïdors amb caràcter previ a la mateixa.
 2. Acreditació en el supòsit de no existir un nombre suficient d'empreses que puguin prestar el servei.
 3. Aquest expedient de contractació haurà d'incloure, si escau, justificació expressa en el cas de l'elecció de la proposta econòmica menys avantatjosa.