

## PREGUNTES MÉS FREQUÈNTS SOBRE EL PROGRAMA SUMA'T

### ENTITATS LOCALS

---

#### Com es farà la selecció dels i de les participants del programa?

---

L'Oficina de Treball seleccionarà els perfils dels i les participants que compleixin els requisits que estableix l'[Ordre](#) i que estiguin inscrits/es com a demandants d'ocupació no ocupats/des, i els derivarà a les entitats locals gestores del programa.

#### Si un/a participant es dóna de baixa, es pot substituir per un/a altre/a?

---

Tal i com indica l'article 5.2. de la normativa *"en el cas que un participant abandoni el programa aquest **haurà de ser substituït per un altre que compleixi els requisits** previstos a l'article 3 d'aquesta Ordre. La baixa i la substitució s'hauran de comunicar a l'Oficina de Treball, en un termini màxim de quinze dies, a l'efecte, si escau, d'una nova derivació de participants d'acord amb el que disposa l'article 14"*.

En tot cas, el/la jove que entri al programa com a substituït/a haurà de tenir temps per poder fer les 288 hores de formació obligatòria.

#### Quines actuacions ha de fer el/la jove de forma obligatòria?

---

Les actuacions que cada participant ha de realitzar obligatòriament són:

- Formació en competències clau (100 hores)
- Formació professionalitzadora (288 hores)
- Preinscripció i matrícula per l'obtenció del títol de graduat en ESO a l'Institut Obert de Catalunya (IOC)
- Tutorització i acompanyament a la inserció

#### Si un/a jove està inscrit/a a una escola d'adults, cal que s'inscrigui a l'IOC?

---

No. Ja que SUMA'T és un programa especialment dissenyat per aquells/es joves que es troben fora de qualsevol circuit (educatiu i laboral), no es recomana la participació de joves que estiguin en algun altre tipus de programa o activitat ocupacional o acadèmica.

## **➤ Què significa que l'entitat local beneficiària ha de donar suport al/a la jove en l'obtenció del certificat de l'ESO?**

---

L'entitat local s'encarregarà de fer la preinscripció i matrícula de cada jove a l'IOC i, mitjançant l'actuació de tutoria, realitzarà un seguiment del/de la participant en aquest procés formatiu.

## **➤ Com funciona el procés de selecció de les empreses de pràctiques?**

---

Les empreses hauran de manifestar a l'entitat local la seva voluntat de participar en el programa, mitjançant la contractació dels/de les joves participants.

Les entitats locals seleccionaran les empreses tenint en compte els perfils professionals dels/de les joves participants i l'adaptació d'aquest perfil a les empreses que han manifestat la seva voluntat de participar.

L'empresa i l'entitat local signaran un conveni de col·laboració per a la implementació del programa, sense que en cap cas l'esmentat conveni impliqui l'atorgament de la subvenció, que correspon al SOC d'acord amb el procediment establert a l'article 23 de l'Ordre.

L'empresa seleccionada, en el termini d'un mes des de la data d'inici del contracte, haurà de presentar la sol·licitud de subvenció al Servei d'Ocupació de Catalunya

Una vegada s'hagi comprovat que l'empresa compleix els requisits per ser beneficiària de l'ajut, es dictarà la corresponent resolució d'atorgament de l'ajut i es proposarà el pagament de la bestreta per cadascuna de les sol·licituds presentades.

## **➤ Quins són els requisits que han de tenir les empreses seleccionades?**

---

Els requisits que han de complir les empreses són:

- a) Que estigui ubicada en el territori on es desenvoluparà el programa.
- b) Que no hagi acomiadat treballadors/es en els darrers tres mesos per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial.
- c) Que es comprometi a destinar una persona que estigui preparada per fer les funcions de tutorització previstes en aquesta Ordre.
- d) Que sigui adequada a l'itinerari professional pactat amb la persona jove.

### **↗ Quina part de la jornada ha de dedicar el/la jove a les pràctiques laborals i quina a la formació?**

---

Es dedicarà un 70% de la jornada laboral a treball efectiu i el temps restant a la formació professionalitzadora. El còmput total d'hores de formació teòrica i treball efectiu no podrà excedir les 8 hores diàries.

### **↗ Quina és la funció del/de la tutor/a de l'entitat local? Quant dura la tutorització? Quants participants pot atendre?**

---

Les funcions del/de la tutor/a de l'entitat local són:

- Dissenyar un pla individualitzat en funció del perfil de cada participant, adequat al seu itinerari formatiu en competències clau i professionalitzadores.
- Gestionar l'adequació del perfil del participant al lloc de treball.
- Seguiment posterior de l'experiència professional en empreses.

Per tant, ha de donar suport i orientar, de manera individualitzada, al/a la participant per tal que identifiqui i desenvolupi els seus recursos i competències. Ho pot fer mitjançant diferents accions: diagnòsi, informació, assessorament, tècniques de recerca de feina i acompanyament a la inserció.

La tutorització és una acció transversal a totes les actuacions del programa.

Cada tutor/a pot atendre 50 alumnes com a màxim.

### **↗ Quina és la funció del/de la tutor/a de l'empresa? Quant dura la tutoria? Quants participants pot atendre?**

---

El/la tutor/a d'empresa ha d'acollir, assistir, informar, orientar i supervisar el treball efectiu del/de la jove contractat/da. És necessari que mantingui un contacte periòdic amb el/la tutor/a de l'entitat local.

Podrà exercir la tutoria a un màxim de 3 participants.

## El programa emet algun tipus de certificació per a la seva realització (formació, pràctiques)?

---

Una vegada finalitzades les pràctiques, l'empresa emetrà un certificat on consti el nivell de formació pràctica adquirida pel/per la participant del programa.

## Quines són les despeses subvencionables?

---

Les despeses subvencionables són les actuacions de tutorització i acompanyament a la inserció, les actuacions de formació i l'experiència professional en empreses.

Respecte la **tutorització** se subvencionarà les retribucions del personal tècnic de l'entitat en un mòdul màxim de 1.200 € per jove atès.

Les actuacions de **formació** realitzades per l'entitat local es subvencionaran en un límit de 7.5 € per hora i alumne. Les despeses directes associades a aquesta despesa són les retribucions del personal docent, el material tècnic i didàctic necessari per a la formació i l'assegurança d'accidents dels participants. Les despeses indirectes poden ser com a màxim del 15% de les despeses directes. També podran ser subvencionables els ajuts de transport públic de les persones joves participants en les actuacions de formació, d'acord amb els requisits i sense superar els límits establerts a la normativa de beques del SOC.

Si la formació la realitza una entitat externa, la factura en aquest concepte també serà amb un límit de 7.5 € per hora i alumne.

També és subvencionable la despesa de matriculació de cada alumne a l'Institut Obert de Catalunya (IOC).

## Quina és la durada del programa?

---

El programa s'iniciarà des de l'endemà de la resolució de l'atorgament de l'ajut i finalitzarà a 31 de març de 2012.

## Com es farà el pagament de la subvenció?

---

- **Pagament a les entitats locals:**
- **1r pagament:** Bestreta del 60% del cost de les despeses de les actuacions de tutorització i actuacions de formació, a l'inici del programa.

- **2n pagament:** Pagament d'un 20% del cost de les despeses de les actuacions de tutorització i actuacions de formació, als 6 mesos de l'inici del programa, un cop el SOC hagi verificat el seu correcte funcionament.
  
- **Resta de pagament:** Un cop finalitzat el programa, executades i justificades totes les despeses subvencionades.
  
- **Pagament a les empreses:**
  - **1er pagament:** Bestreta del 80% del cost de cadascun dels contractes que hagi formalitzat l'empresa.
  - **Resta de pagament:** Un cop s'hagi justificat la totalitat de la despesa dels contractes subvencionats.

Novembre 2010