

# Treball a les 4 comarques

**Projecte “Treball a les 4 comarques” 2009**

**Guia de prescripcions  
tècniques i guió per a  
l'elaboració del  
Pla d'execució anual**



**SOC**

Servei d'Ocupació  
de Catalunya



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Treball**



Unió Europea  
Fons Social Europeu

# ÍNDEX

I. PRESENTACIÓ.....	5
---------------------	---

II. TIPOLOGIA DE LES ACTUACIONS.....	7
--------------------------------------	---

<b>1.</b> Contractació de personal directiu o tècnic de suport al projecte de dinamització comarcal.....	7
--	---

1.1 Contractació del director, directora i/o tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, de comunicació, i de desenvolupament social i econòmic del projecte de dinamització de la comarca objecte d'actuació.	
---	--

<b>2.</b> Programes de desenvolupament local .....	10
--	----

2.1 Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga.	
--	--

2.2 Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses al Projecte de Dinamització Comarcal.	
--	--

2.3 Intercanvis de coneixements i d'experiències.	
---	--

<b>3.</b> Programes de qualificació professional.....	12
---	----

<b>Formació professional ocupacional.....</b>	<b>12</b>
---	-----------

3.1 Accions de formació integrada.	
------------------------------------	--

3.2 Accions de formació professionalitzadora.	
---	--

<b>4.</b>	<b>Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció .....</b>	<b>14</b>
4.1	Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials.	
<b>5.</b>	<b>Programes per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball .....</b>	<b>16</b>
5.1	Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral.	
5.2	Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere.	
<b>III. DISPOSICIONS COMUNES .....</b>		<b>18</b>
<b>IV. Procediment per establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals .....</b>		<b>27</b>
<b>V. Calendari per a la posada en marxa del projecte "Treball a les 4 comarques" .....</b>		<b>28</b>

<b>Annex 1:</b> Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball a les 4 comarques" .....	<b>29</b>
<b>Annex 2:</b> Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal.....	<b>33</b>
<u>A. Part general:</u> descripció general del Pla d'execució anual.	
<u>B. Part específica:</u> descripció concreta de cada programa a executar.	
<b>Annex 3:</b> Model de certificat d'inici del Pla d'execució anual per tal de procedir al pagament de la subvenció. ....	<b>40</b>
<b>Annex 4:</b> Documentació per a la justificació econòmica del Pla d'execució. ....	<b>42</b>
<b>Annex 5:</b> Documentació bàsica per la gestió de les accions dels programes 3, 4 i 5.....	<b>46</b>
<b>Annex 6:</b> Programes 3, 4 i 5: Dades dels destinataris finals necessàries per a la justificació davant del FSE .....	<b>63</b>

## I. PRESENTACIÓ

El Govern de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix el Pla de Govern 2007-2010, en el qual es fa constar la voluntat d'afavorir la vertebració del territori, compensar les desigualtats, i potenciar el desenvolupament de les zones amb menys dinamisme econòmic o especialment despoblades del territori català, va aprovar, per Acord de 22 de gener de 2008, el Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal (IDC) per a les quatre comarques de Catalunya amb més necessitat de reactivació econòmica: l'Anoia, el Pallars Jussà, el Ripollès i la Terra Alta.

En aquest marc, el Servei d'Ocupació de Catalunya, amb l'objectiu de contribuir a l'equilibri territorial i social de les comarques catalanes, considera oportú donar suport a les entitats locals d'aquestes 4 comarques mitjançant el finançament, en el marc del Projecte "Treball a les 4 comarques", d'un conjunt d'accions complementàries al Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal, en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local, deixant a iniciativa de cada comarca el disseny i la planificació sobre quines de les actuacions poden encaixar millor en el seu projecte de desenvolupament, respectant-ne, en cada cas, el caràcter que els és propi.

Les línies d'actuació o programes proposades en el **Projecte "Treball a les 4 comarques" 2009** s'inscriuen dins els diferents programes que gestiona el Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya, però es formulen amb el propòsit que puguin ser adaptades de manera flexible a les diferents necessitats que sens dubte tindran les comarques on s'intervé. El conjunt d'aquestes actuacions ha de permetre articular en cada comarca un projecte integrat que incorpori accions complementàries entre si i que tinguin coherència amb les actuacions que s'estiguin desenvolupant en el marc de la Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal (IDC) per a les quatre comarques de Catalunya amb més necessitat de reactivació econòmica: l'Anoia, el Pallars Jussà, el Ripollès i la Terra Alta. Cal tenir en compte que malgrat tractar-se d'un projecte únic, concretat en un Pla d'execució anual, cadascuna de les accions ocupacionals i de desenvolupament local que s'hi programi, haurà de tenir en compte allò que estableixi la seva normativa reguladora.

L'any 2008, 4 entitats locals, en representació d'altres 27 entitats, corresponents a les comarques seleccionades pel Departament de Presidència van obtenir finançament per executar accions d'abast i impacte comarcal. En el marc d'aquesta convocatòria 2008 es van atorgar subvencions per un import de 993.286,98 euros per a la posada en marxa de 38 accions adreçades a un total de 1.307 destinataris directes.

Per l'any 2009 es preveu una continuïtat tant de les orientacions que guien el conjunt del Projecte "Treball a les 4 comarques" com dels programes i tipus d'acció que el Servei d'Ocupació de Catalunya posa al servei de les entitats locals beneficiàries.

En el marc d'aquesta convocatòria, atès els canvis econòmics i socials que s'estan produint i en consonància amb les polítiques impulsades des del Departament de Treball, es prioritzaran les accions que tinguin per objecte millorar l'ocupabilitat de les persones amb baixa qualificació professional i afavorir la contractació de les persones que visquin a les comarques que tinguin una major taxa d'atur.

Per tal de facilitar a les entitats locals beneficiàries la correcta gestió de les accions incloses en el Pla d'execució en el marc del Projecte "Treball a les 4 comarques",

enguany incorporem a la documentació bàsica aquesta Guia a partir de l'experiència acumulada en la gestió del Projecte en la seva edició del 2008.

Aquest document conté en els apartats II i III el conjunt de prescripcions tècniques que han de guiar la sol·licitud, la gestió i els procediments, el control i el seguiment, la justificació i altres especificitats de les accions complementàries d'ocupació i desenvolupament que s'estableixen a la "Carta de Serveis" 2009 promoguda de nou pel Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els apartats IV i V es refereixen al procediment a seguir per tal d'establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals, i al calendari per a la posada en marxa del Projecte "Treball a les 4 comarques" 2009.

A més a més, amb l'objectiu de facilitar les peticions que es puguin realitzar, aquesta Guia de prescripcions tècniques inclou també 2 annexos amb els continguts següents:

Annex 1: Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball a les 4 comarques".

Annex 2: Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal (IDC), que servirà d'una banda per definir i descriure globalment aquest Pla (part general) i de l'altra, cadascun dels programes o línies d'actuació que es vulguin executar (part específica).

Finalment i amb l'objectiu de facilitar els procediments de gestió i justificació de les accions subvencionades, s'inclouen 4 annexos més amb la documentació següent:

Annex 3: Model de certificat d'inici del Pla d'execució anual per tal de procedir al pagament de la subvenció.

Annex 4: Documentació per a la justificació econòmica del Pla d'execució.

Annex 5: Documentació bàsica per la gestió de les accions dels programes 3, 4 i 5

Annex 6: Programes 3, 4 i 5: Dades dels destinataris finals necessàries per a la justificació davant del FSE.

## II. TIPOLOGIA DE LES ACTUACIONS

1.

### Contractació de personal directiu o tècnic de suport al projecte dinamització comarcal

1.1

Contractació del director, directora i/o del tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, de comunicació, i de desenvolupament social i econòmic del projecte de dinamització comarcal.

#### Normativa reguladora:

- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del programa operatiu del Fons Social Europeu nº 2007ES052PO007 per a la Competitivitat regional i l'Ocupació de Catalunya 2007-2013.
- Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2008 (article 4.1, apartat C), modificada per l'Ordre TRE/441/2008, de 2 d'octubre, per la qual es modifica l'article 15 de l'Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol (DOGC núm. 5237, de 16.10.2008).

#### Normativa complementària:

- Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 30.03.2006), modificada per l'Ordre TRE/441/2008, de 2 d'octubre, per la qual es modifica l'article 15 de l'Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol (DOGC núm. 5237, de 16.10.2008).
- Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 13.03.2007), parcialment modificada per la Resolució TRE/937/2009, de 6 d'abril (DOGC 14.04.2009).

**Finançament:** el SOC assumirà el 90% del costos laborals totals anuals inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social.

**Termini d'execució:** aquestes accions es concediran pel període d'un any, es podran iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i necessàriament hauran d'acabar abans del 31 de desembre de 2010. Els contractes hauran de ser a jornada completa.

**Àmbits prioritaris d'actuació:**

- a. Dinamització socioeconòmica del territori.
- b. Planificació integral/estratègica del projecte ocupacional, social i de desenvolupament local al territori objecte d'actuació.
- c. Anàlisi de la documentació ja existent sobre diagnosi i planificació de les activitats socioeconòmiques i ocupacionals del territori.
- d. Planificació, control i gestió dels projectes de dinamització.
- e. Participació dels agents del territori en la concepció i planificació d'infraestructures dirigides a la dinamització socioeconòmica del territori.
- f. Impuls i execució de projectes de màrqueting local o territorial.
- g. Foment d'actuacions integrals i interdepartamentals entre diversos àmbits locals i territorials.
- h. Creació i foment de Xarxes de cooperació.
- i. Promoure la creació d'oficines, àrees o agències de promoció econòmica i desenvolupament local.
- j. Impuls del diàleg entre els diferents agents socioeconòmics per crear i aprofitar sinèrgies que permetin consolidar el desenvolupament del territori.
- k. Organització i/o participació en trobades d'intercanvi de coneixements i experiències sobre iniciatives de desenvolupament local amb altres projectes de naturalesa anàloga.
- l. Creació i/o millora dels sistemes d'informació territorials per tal d'afavorir la recollida de dades sistemàtica que permetin la planificació i la presa de decisions en l'àmbit socioeconòmic.
- m. Elaboració de bases de dades i directoris (per exemple censos empresarials o bases de dades de les qualificacions professionals existents al territori).
- n. Impulsar la creació de sol industrial al territori.
- o. Creació de noves empreses en sectors emergents.
- p. Facilitar l'accés al sistema financer a les empreses locals.
- q. Foment de la cooperació entre les petites i mitjanes empreses del territori per millorar la comercialització dels seus productes.
- r. Impulsar la creació d'infraestructures i serveis de suport a l'activitat econòmica.
- s. Apropament i prospecció de les necessitats de les empreses del territori.

- t. Accions destinades a conèixer les necessitats de les empreses, entre altres: vacants de llocs de treball, perfils professionals més demandats, necessitats formatives, etc.
- u. Dinamització comercial amb especial atenció als mercats municipals.
- v. Dinamització urbanística com a instrument de desenvolupament socioeconòmic i de cohesió social.
- w. Impulsar línies d'actuació per coordinar les polítiques de desenvolupament socioeconòmic amb les polítiques de desenvolupament sostenible.
- x. Afavorir la recuperació d'elements patrimonials que puguin ser considerats recursos ociosos del territori amb impacte en la creació d'ocupació.
- y. Impulsar la millora de la mobilitat a l'entorn dels polígons industrials.
- z. Impulsar la planificació i disseny de programes formatius a mida de les necessitats de les persones del territori.
- aa. Impulsar la creació de serveis estables d'acompanyament a la inserció sociolaboral de persones en risc d'exclusió social.
- bb. Difusió i comunicació dels projectes de dinamització comarcal.
- cc. Altres de naturalesa anàloga.

## 2.

**Programes de desenvolupament local**

2.1

**Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga**

2.2

**Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local.**

2.3

**Intercanvis de coneixements i d'experiències****Normativa reguladora:**

- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del programa operatiu del Fons Social Europeu nº 2007ES052PO007 per a la Competitivitat regional i l'Ocupació de Catalunya 2007-2013.
- Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2008 (article 4.1 i apartat C), modificada per l'Ordre TRE/441/2008, de 2 d'octubre, per la qual es modifica l'article 15 de l'Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol (DOGC núm. 5237, de 16.10.2008).

**Normativa complementària:**

- Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 30.03.2006).
- Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 13.03.2007), parcialment modificada per la Resolució TRE/937/2009, de 6 d'abril (DOGC 14.04.2009).

**Termini d'execució:** Les accions incloses en els programes de desenvolupament local es podran iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i hauran de finalitzar abans del 31 de desembre de 2010.

**Finançament:** el SOC assumirà el 90% del cost total de les accions aprovades.

## Àmbits prioritaris d'actuació

- a. Diagnosi socioeconòmica del territori o comarca.
- b. Planificació estratègica del territori o comarca.
- c. Desenvolupament de sectors estratègics pel territori.
- d. Diversificació de l'activitat productiva.
- e. Impuls d'estudis sectorials centrats en les tendències i necessitats de les empreses.
- f. Elaboració de Plans d'Acció per a millorar la competitivitat de la PIMES.
- g. Identificació i posada en valor dels recursos endògens: patrimoni natural i cultural, medi ambient, etc.
- h. Estudi per a la creació i millora d'infraestructures i serveis de suport a l'activitat econòmica.
- i. Accions de reequilibri territorial i social en l'àmbit territorial de la comarca.
- j. Accions de coneixement i d'anàlisi del teixit productiu local
- k. Diagnosi de les necessitats ocupacionals i de desenvolupament del territori
- l. Accions de desenvolupament d'eines específiques de prospecció, tant pel que fa als col·lectius de difícil inserció com als diferents sectors d'activitat econòmica
- m. Realitzar actuacions per a captar noves activitats econòmiques al territori.
- n. Promoció de polígons industrials
- o. Plans directors de la Societat de la informació
- p. Foment de la creació d'empreses.
- q. Creació i foment de Xarxes de cooperació (posar exemples).
- r. Afavorir la creació de centres d'investigació públic-privats per al desenvolupament territorial.
- s. Millora de la mobilitat a l'entorn dels polígons industrials.
- t. Anàlisi comparat experiències de dinamització comarcal o territorial.
- u. Assistència tècnica per a la implantació del projectes ocupacionals i de desenvolupament local al territori.
- v. Altres de naturalesa anàloga.

## 3.

**Programes de qualificació professional**

- **Formació professional ocupacional**

## 3.1

**Accions de formació integrada**

## 3.2

**Accions de formació professionalitzadora****Normativa reguladora:**

- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del programa operatiu del Fons Social Europeu nº 2007ES052PO007 per a la Competitivitat regional i l'Ocupació de Catalunya 2007-2013.
- Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2008 (article 4.1, apartat B), modificada per l'Ordre TRE/441/2008, de 2 d'octubre, per la qual es modifica l'article 15 de l'Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol (DOGC núm. 5237, de 16.10.2008).

**Normativa complementària (tipus d'acció 3.2):**

- Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE 11.04.2007) i Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa.
- Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/des que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya. (DOGC 11.07.2008)
- Ordre TRE/84/2009, de 5 de març, per la qual es modifica l'article 13.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, i es convoquen les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries per a l'any 2009. (Correcció d'errades en el DOGC núm. 5346, pàg. 25614, de 25.3.2009).

**Finançament:** el SOC assumirà el 90% dels costos derivats de les accions del Programa de qualificació professional.

**Termini d'execució:** Les accions contingudes en aquest programa es podran iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, hauran de finalitzar abans del 31 de desembre de 2010 i tindran una durada màxima de 12 mesos. Aquesta durada dependrà del col·lectiu a què es dirigeixin i de l'especialitat formativa.

## Àmbits prioritaris d'actuació

- a. Ús de noves tecnologies i altres especialitats vinculades a les noves tecnologies.
- b. Serveis de proximitat i atenció a les persones.
- c. Medi ambient, energies i sostenibilitat.
- d. Noves tecnologies de la informació i la comunicació (imatge i so, comunicació,..)
- e. Serveis a la comunitat.
- f. Serveis a les empreses.
- g. Serveis vinculats a la salut.
- h. Turisme.
- i. Altres especialitats que aportin valor afegit a les actuacions programades per a la dinamització del territori.
- j. Establiment de col·laboracions amb iniciatives de desenvolupament local que fomentin l'ajut contra la discriminació, l'accés al treball i la promoció laboral.

4.

## Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció

4.1

### Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials

#### Normativa reguladora:

- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del programa operatiu del Fons Social Europeu nº 2007ES052PO007 per a la Competitivitat regional i l'Ocupació de Catalunya 2007-2013.
- Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2008 (article 4.1, apartats A i E), modificada per l'Ordre TRE/441/2008, de 2 d'octubre, per la qual es modifica l'article 15 de l'Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol (DOGC núm. 5237, de 16.10.2008).

**Finançament:** el SOC assumirà el 90% dels costos dels dispositius d'inserció sociolaboral.

**Termini d'execució:** les accions contingudes en aquest programa es podran iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, hauran de finalitzar abans del 31 de desembre de 2010 i tindran una durada màxima de 12 mesos.

#### Àmbits prioritaris d'actuació:

- Elaboració d'instruments metodològics per treballar la igualtat d'oportunitats dels col·lectius amb més necessitats específiques en el mercat laboral.
- Disseny d'accions que contemplin no només una millora de les competències i habilitats professionals, si no que facin també incidència en les competències de base, competències transversals, millora de l'autoestima, etc.
- Disseny d'accions que facilitin la transició escola-treball.
- Ús de noves tecnologies i altres mesures per a combatre la fractura digital social.
- Fomentar el respecte al medi ambient.
- Accions integrades que tinguin en compte tant el vessant dels demandants d'ocupació, com de les empreses oferents d'ocupació.

- g. Impuls i/o vinculació amb les empreses d'inserció o dispositius d'inserció per la via econòmica.
- h. Establiment de col·laboracions amb iniciatives de desenvolupament local que fomentin l'ajut contra la discriminació, l'accés al treball i la promoció laboral.
- i. Integració d'aquests grups dins del procés de dinamització del territori.
- j. Introduir mecanismes de participació dels grups de persones afectades en el procés de dinamització del territori.

5.

## Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball

5.1

**Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral**

5.2

**Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere**

- a. Prospecció del mercat de treball
- b. Sensibilització i informació
- c. Motivació i orientació
- d. Formació (tècnica, instrumental, laboral i complementària)
- e. Tutoria i assistència
- f. Pràctica laboral
- g. Anàlisi de competències transversals
- h. Derivació a altres recursos ocupacionals
- i. Acompanyament a la inserció
- j. Seguiment posterior a la contractació

### Normativa reguladora:

- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del programa operatiu del Fons Social Europeu nº 2007ES052PO007 per a la Competitivitat regional i l'Ocupació de Catalunya 2007-2013.
- Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2008 (article 4.1, apartats A i E), modificada per l'Ordre TRE/441/2008, de 2 d'octubre, per la qual es modifica l'article 15 de l'Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol (DOGC núm. 5237, de 16.10.2008).

**Finançament:** el SOC assumirà el 90% dels costos de les accions incloses en aquest programa.

**Termini d'execució:** les accions contingudes en aquest programa es podran iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, hauran de finalitzar abans del 31 de desembre de 2010 i tindran una durada màxima de 12 mesos.

**Àmbits prioritaris d'actuació:**

- a. Equitat de gènere.
- b. Disseny d'accions que contemplin no només una millora de les competències i habilitats professionals, si no que facin també incidència en les competències de base, competències transversals, millora de l'autoestima, etc.
- c. Accions integrades que tinguin en compte tant el vessant de les demandants d'ocupació com de les empreses oferents d'ocupació.
- d. Promoció d'accions ocupacionals en sectors emergents, noves ocupacions i nous jaciments d'ocupació.
- e. Disseny d'actuacions que prevegin la incorporació de dones en aquells sectors on estan subrepresentades.
- f. Ús de noves tecnologies i lluita contra fractura digital de gènere.
- g. Integració de les dones dins del procés de dinamització del territori.

### III. DISPOSICIONS COMUNES

#### Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar per duplicat segons el model que es troba a disposició dels sol·licitants a l'adreça d'Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>), dins del termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds es presentaran adreçades a l'**Àrea de Desenvolupament Local de la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.**

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació que es detalla a l'annex 1 d'aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", i el Pla d'execució anual, d'acord amb el guió que per a la seva elaboració consta a l'annex 2.

Els documents "Carta de Serveis per a les comarques acollides al Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal: Anoia, Pallars Jussà, Ripollès i Terra Alta " 2009 i la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", es troben a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya (<http://www.oficinadetreball.cat>), dins el menú "empreses i col·laboradors", a l'apartat Programes de desenvolupament local.

#### Termini de presentació de la sol·licitud

Per aquesta convocatòria 2009 cal presentar les sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria fins el dia 30 d'octubre de 2009.

#### Despeses subvencionables

##### Bases reguladores:

Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2008, modificada per l'Ordre TRE/441/2008, de 2 d'octubre, per la qual es modifica l'article 15 de l'Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol (DOGC núm. 5237, de 16.10.2008).

##### Altres normatives aplicables

Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig.

Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013, modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març, d'acord amb la normativa europea vigent i la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

### Classificació de les despeses subvencionables

L'Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu, estableix en el seu l'article 6.3 quines són les despeses que podran ser objecte de subvenció. Aquestes despeses es poden classificar en 3 apartats:

1. Costos directes:

- a) Retribucions de personal directament associat a les accions (salaris i SS. Manutenció i mobilitat només 5% del total).
- b) Lloguer, arrendament financer (però no interessos, impostos o altres lligats al contracte), o amortització d'equips i locals (no adquirits amb subvencions), imputat proporcionalment a l'ús temporal i espacial.
- c) Béns consumibles per a la realització de l'acció (material didàctic, elements de difusió, material d'oficina, ...).
- d) Despeses financeres, d'assessoria, notarials i registrals, pericials, garanties bancàries directament relacionades i quan siguin exigibles per les normatives d'aplicació (no aplicable en el cas del Projecte "Treball a les 4 comarques").

2. Costos indirectes:

- e) Despeses necessàries per a la realització de l'acció assignades a prorrata:
  - Utilització d'espais comuns.
  - Personal de suport (RRHH, auxiliar, neteja, seguretat).
  - Despeses d'administració general.
  - Despeses de manteniment i subministraments.

3. Altres costos directament associats:

- f) Serveis contractats quan per la naturalesa de la seva activitat no poden ser executats pel beneficiari mateix, i subcontractació quan l'entitat beneficiària cedeix la responsabilitat de l'execució a tercers (condicions i limitacions a l'art. 6.6 de l'Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol).

Limitacions a la imputació de despeses:

- El total de despeses dels apartats b), c), d) i e) no poden excedir del 20% del cost total elegible.
- Les despeses de preparació, seguiment i control no poden excedir del 10% del seu cost total elegible (dates anteriors o posteriors a la realització de l'acció).

A la pàgina següent hi trobareu un quadre explicatiu de les despeses subvencionables desglossades per programes.

Programa	Tipus de costos	Despeses elegibles	Observacions
Programa 1	Directes	Costos salarials i quota patronal SS	
	Indirectes	No es contemplen	
	Altres costos	No es contemplen	
Programa 2	Directes	<b>Estudis:</b> Cost de l'estudi <b>Campanyes:</b> materials produïts (com publicacions) i altre material gràfic de difusió i publicitat (com anuncis de premsa) i, si s'escau, dietes, desplaçaments i honoraris dels ponents, edició de materials de difusió i publicitat, lloguer d'instal·lacions i projectors i traducció simultània quan es realitzin actuacions de caràcter públic per afavorir l'execució, la comunicació i la difusió del projecte. <b>Intercanvis:</b> desplaçaments i dietes dels participants, edició de productes derivats de l'intercanvi, despeses d'organització i de coordinació i, si s'escau, dietes, desplaçaments i honoraris dels ponents, edició de materials de difusió i publicitat, lloguer d'instal·lacions i projectors i traducció simultània.	Només seran despeses elegibles aquelles realitzades amb mitjans aliens.
	Indirectes	No es contemplen	
	Altres costos	No es contemplen	
Programa 3	Directes	Retribucions del personal directament relacionat (salaris i SS i mantenició i mobilitat fins el 5% del total), lloguer d'equips o espais, amortitzacions, bens consumibles, assegurances dels alumnes i despeses de difusió de les accions.	La seva imputació haurà de ser proporcional a la dedicació/ús temporal i espacial en el marc del projecte.
	Indirectes	Retribucions del personal de suport i subministraments (llum, aigua, calefacció, etc.).	Son aquells que son imputables a diverses actuacions o a costos d'estructura que no es poden vincular directament amb el projecte, però que són necessaris per a la seva realització. S'han d'imputar a prorata.
	Altres costos	No es contemplen	
Programes 4 i 5	Directes	Retribucions del personal directament relacionat (salaris i SS i mantenició i mobilitat fins el 5% del total), lloguer d'equips o espais, amortitzacions, bens consumibles, assegurances dels destinataris, si s'escau, i despeses de difusió de les accions.	La seva imputació haurà de ser proporcional a la dedicació/ús temporal i espacial en el marc del projecte.
	Indirectes	Retribucions del personal de suport i subministraments (llum, aigua, calefacció, etc.).	Son aquells que son imputables a diverses actuacions o a costos d'estructura que no es poden vincular directament amb el projecte, però que són necessaris per a la seva realització. S'han d'imputar a prorata.
	Altres costos	No es contemplen	

En cas que s'opti per la justificació amb la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditor, aquesta despesa es considerarà subvencionable i es podrà imputar a càrrec de l'apartat "altres costos".

### **Criteris de valoració**

A l'efecte de la distribució entre els sol·licitants dels recursos econòmics es tindran en compte com a factors de valoració els següents:

En relació amb la naturalesa, eficàcia i qualitat tècnica del Pla d'execució anual, amb un total de 70 punts, es valorarà:

- Percentatge de la població de la comarca sobre la que incideix el projecte. Puntuació màxima 35 punts.
- La coherència entre la diagnosi realitzada i els programes sol·licitats. Puntuació màxima 20 punts.
- La qualitat tècnica dels continguts del pla d'execució anual presentat i la seva coherència interna. Puntuació màxima 15 punts.

En relació amb l'entitat sol·licitant, amb un total de 30 punts, es valorarà:

- Que el Pla d'execució anual respongui a un projecte mancomunat, degudament acreditat, entre diverses entitats locals del territori i, si s'escau, en cooperació amb altres actors que participin en el projecte. Puntuació màxima 20 punts.
- L'adequació del projecte a les capacitats tècniques de l'entitat territorial. Puntuació màxima 10 punts.

### **Forma de pagament de les accions subvencionades**

L'ordenació del pagament de les subvencions per finançar les accions atorgades es farà mitjançant bestreta per la totalitat de l'import, quan l'entitat local beneficiària acrediti l'inici del pla d'execució mitjançant certificat del representant legal de l'entitat.

A l'annex 3 d'aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" hi trobareu un model.

### **Termini d'execució**

El termini d'execució dels programes i accions contingudes en el Pla d'execució anual serà des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud davant del Servei d'Ocupació de Catalunya fins el 31 de desembre de 2010.

### **Obligacions dels beneficiaris**

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de complir les obligacions establertes en cada tipus d'acció i, en tot cas, les següents:

a) Realitzar l'activitat per a la qual s'aprovi la subvenció corresponent, justificar els fons rebuts i acreditar-ho davant del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el termini i la forma que estableix l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per

l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig. En el cas que la subvenció consisteixi en un percentatge del cost de l'activitat subvencionada, s'haurà de justificar el cost total de l'acció corresponent.

- b) Complir els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de control o comprovació que consideri necessàries el Servei d'Ocupació de Catalunya i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, i en particular a les derivades del que disposa l'article 97 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- d) Comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.
- e) Proposar al Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, haurà de ser expressament autoritzat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
- f) Informar per escrit de totes les incidències relatives a les accions aprovades.
- g) Adoptar les mesures de difusió relatives a l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de la subvenció.
- h) Informar els destinataris finals del cofinançament del Fons Social Europeu.
- i) Reintegrar els fons no utilitzats.
- j) Conservar els documents justificatius de les despeses imputades al projecte subvencionat, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció.
- l) Informar prèviament i per escrit el Servei d'Ocupació de Catalunya de qualsevol canvi referit a la representació legal de l'entitat, seu o raó social, i també de les modificacions que es puguin donar en els seus estatuts.
- m) Acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Aquests certificats els obtindrà directament l'òrgan gestor via telemàtica, mitjançant l'aplicatiu PICA, previ consentiment de l'interessat.
- n) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits en funció de la naturalesa jurídica de l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- o) Participar en aquelles activitats de perfeccionament tècnic que estableixi el Servei d'Ocupació Catalunya.

## Justificació de les accions subvencionades

### Normativa aplicable

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb allò que preveu l'Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol, modificada per l'Ordre TRE/441/2008, de 2 d'octubre i amb el que preveu l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997), l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'aplicarà, a més, allò que estableix la normativa comunitària, especialment el que s'estableix en matèria d'acreditació de la despesa, pagament de la despesa i pista d'auditoria adequada.

### Documentació justificativa

Amb la finalitat d'acreditar la realització dels programes i accions per al desplegament dels quals hagin rebut subvencions, així com l'aplicació correcta dels fons rebuts, les entitats locals beneficiàries hauran de presentar davant del Servei d'Ocupació de Catalunya la documentació que s'estableix a l'article 12 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig.

Per tal que es pugui avaluar i donar l'assistència tècnica necessària a l'execució dels Plans d'execució anuals del Projecte "Treball a les 4 comarques", els beneficiaris hauran de presentar davant la Direcció de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya, **un informe semestral de l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del Pla d'execució subvencionat**, especificant els resultats aconseguits i comparant-los amb els resultats previstos inicialment.

Per altra banda, a la finalització del Pla d'execució, s'haurà de lliurar un **informe anual de l'activitat duta a terme** on s'especificaran els resultats aconseguits, degudament quantificats, en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades, comparant-los amb els resultats previstos inicialment.

Finalment, i per tal de fer possible la correcta **justificació davant del Fons Social Europeu** caldrà presentar a la finalització del Pla d'execució anual (en el marc de l'Informe Anual) i un cop transcorreguts sis mesos des de la finalització, **les dades dels destinataris finals** participants en accions corresponents als programes 3, 4 i 5 que s'especifiquen a l'annex 6 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", anomenat "Programes 3, 4 i 5: Dades dels destinataris finals necessàries per a la justificació davant del FSE".

En el marc de l'Informe semestral a presentar als sis mesos des de l'inici del Pla d'execució, caldrà omplir aquest quadre amb les dades disponibles amb excepció, lògicament, de les dues darreres columnes corresponents als indicadors d'avaluació/resultats.

### Termini

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a justificar la realització i la correcta aplicació dels fons públics rebuts en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de la darrera acció del Pla d'execució anual.

### Lloc

La justificació de les accions ocupacionals i de desenvolupament local del "Projecte Treball a les 4 comarques" es presentarà als Serveis Centrals del SOC, Àrea de desenvolupament Local, c. Llull 297, 5ª planta, 08019 Barcelona.

### **Seguiment, control i avaluació de les accions**

El Servei d'Ocupació de Catalunya durà a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions subvencionades i verificarà el desenvolupament correcte de les actuacions que puguin ser objecte de subvenció.

Les entitats locals beneficiàries se sotmetran igualment a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents en aquesta matèria i posaran a la seva disposició tota la documentació que sigui necessària.

Les entitats s'hauran de sotmetre a les actuacions de verificació i control que siguin necessàries, d'acord amb el que estableixen el Reglament (CE) 1083/2006, del Consell d'11 de juliol de 2006, i el Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió de 8 de desembre de 2006, i el Reglament (CE) 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006.

A aquests efectes, els responsables de les entitats beneficiàries de les accions hauran de facilitar a les persones que realitzin les tasques de control i seguiment tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'execució de les accions i l'accés a les instal·lacions on es realitzen aquestes.

La Direcció de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya establirà els mecanismes i la metodologia que consideri més adients per l'avaluació del Projecte "Treball a les 4 comarques".

### **Publicitat i difusió de les accions subvencionades**

Les entitats beneficiàries de subvencions han de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació de qualsevol tipus que sigui objecte de subvenció tal com estableix l'article 31 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i d'acord amb el Reglament (CE) 1028/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006.

Així doncs, en totes les accions que impliquin contractacions laborals i per tal d'assegurar aquesta informació al destinatari final, caldrà que consti en el contracte laboral que està subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, pel Projecte "Treball a les 4 comarques", i cofinançat pel Fons Social Europeu.

Per a la resta d'accions caldrà fer-ho constar, en els mateixos termes, en tota mena de documents editats, materials impresos, cartells, plaques, mitjans electrònics o audiovisuals, mitjans de comunicació, etc., i s'haurà d'incloure el logotip del Servei d'Ocupació de Catalunya i el logotip del Fons Social Europeu acompanyat de la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur".

En aquelles accions en que la normativa del Fons Social Europeu ho requereixi, s'haurà de fer constar en els cartells i plaques el literal de l'acció tal i com es denomina en el marc del Projecte "Treball a les 4 comarques".

Quan dos o més departaments de la Generalitat col·laborin en una mateixa acció (per exemple, el Departament de Treball i el Departament de Presidència), s'ha d'adoptar exclusivament la identificació bàsica.

Aquests logotips i les seves normes d'ús, així com la normativa de col·laboració i coexistència d'identificacions es troben recollides al Programa d'Identificació Visual (PIV) a l'adreça <http://www.gencat.cat/piv/>

Així mateix, i amb l'antelació suficient, les entitats locals beneficiàries comunicaran al SOC la realització d'actes públics que derivin del desenvolupament de les accions subvencionades.

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà establir, dirigir o gestionar la difusió de les accions subvencionades per al seu millor coneixement i es reserva la potestat de fer ús dels materials i productes resultants objecte de la subvenció en el marc del Projecte "Treball a les 4 comarques" per tal de garantir la seva transferibilitat i el seu major aprofitament.

### **Causas de revocació**

Són causes de revocació de les subvencions les que preveuen l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### **Renúncia**

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, total o parcialment, a les subvencions atorgades, i retornar les quanties corresponents al compte restringit d'ingressos del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els interessos legals que corresponguin, d'acord amb l'article 90 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'òrgan que va concedir la subvenció total o parcialment renunciada dictarà la resolució corresponent d'acceptació.

## Revisió

El Servei d'Ocupació de Catalunya pot revisar les subvencions ja concedides i la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajut o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

#### IV. Procediment per establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals

- Publicació de la Resolució TRE/2167/2009, de 24 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2009 per a la concessió de subvencions en el marc del Projecte "Treball a les 4 comarques".
- Publicació a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya (<http://www.oficinadetreball.cat>, dins el menú "empreses i col·laboradors", a l'apartat Programes de desenvolupament local) dels tres documents que fonamenten la posada en marxa i implementació del Projecte "Treball a les 4 comarques" 2009:
  1. Carta de serveis per a les comarques de Catalunya acollides al Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal: l'Anoia, Pallars Jussà, Ripollès i Terra Alta i criteris d'aplicació de la Carta de Serveis: respostes a les preguntes més freqüents.
  2. Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal.
  3. Perfil professional del personal directiu o tècnic de suport al Projecte de dinamització comarcal.
- Elaboració i presentació de les sol·licituds juntament amb els "Plans d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal: l'Anoia, Pallars Jussà, Ripollès i Terra Alta" (Annexos 1 i 2 d'aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual").
- Valoració pel Servei d'Ocupació de Catalunya de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual".
- Emissió de les corresponents resolucions d'aprovació o denegació on es determinarà els programes i les accions concretes a desenvolupar a cada comarca.

## V. Calendari per a la posada en marxa del projecte “Treball a les 4 comarques” 2009

- **Juliol 2009:** publicació de la TRE/2167/2009, de 24 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2009 per a la concessió de subvencions en el marc del Projecte “Treball a les 4 comarques”.
- **30 d'octubre de 2009:** termini màxim per a la presentació davant el SOC de les sol·licituds i dels Plans d'execució anuals de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal.
- **Novembre 2009:** el Servei d'Ocupació de Catalunya emetrà les resolucions corresponents d'aprovació o denegació de les sol·licituds presentades.
- **Desembre 2009:** posada en marxa dels programes i inici de les accions.

## Annex 1

---

**Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions  
d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament  
local en el marc del Projecte "Treball a les 4 comarques"**

---

## Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball a les 4 comarques"

Tota la documentació s'ha de presentar en suport paper i per duplicat, llevat de l'imprès de sol·licitud del qual s'ha de presentar l'original i dues còpies.

Les còpies han d'estar degudament compulsades o acompanyades del originals.

### Documentació comuna:

- a) **Sol·licitud** de subvenció en imprès normalitzat ([www.oficinadetreball.cat](http://www.oficinadetreball.cat) i <http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html> ), adreçada a la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.
- b) **Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local** a subvencionar amb indicació del pressupost de cada programa o línia d'actuació (vegeu Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal, annex 2).  
  
A més, cal enviar la versió electrònica d'aquest Pla d'execució anual a l'adreça: [treball4comarques.soc@gencat.cat](mailto:treball4comarques.soc@gencat.cat)
- c) **Certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent**, per sol·licitar els ajuts, indicant de forma desglossada i per programes/actuacions la quantia sol·licitada.
- d) Fotocòpia compulsada de la **targeta d'identificació fiscal** de l'entitat sol·licitant.
- e) **Poders de representació suficients en dret** de la persona que signa la sol·licitud de subvenció respecte de la persona jurídica que representa i **còpia compulsada del DNI**.
- f) **Sol·licitud** de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors i creditores, disponible a Internet (<http://www.gencat.net/economia/pressupostos/transfer.doc>).
- g) **Declaració** expressa de compliment de la quota de reserva per a la integració social de persones discapacitades, establerta per la legislació vigent, o d'aplicació de les mesures alternatives, de conformitat amb el que disposen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
- h) **Declaració** conforme l'entitat es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat.
- i) **Declaració** conforme l'entitat no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- j) **Declaració** de compliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- k) **Declaració** conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

subvencions.

- l) **Declaració** de l'existència d'altres subvencions o ajudes públiques i/o privades sol·licitades per al mateix projecte, amb indicació del programa al qual s'acull, de la quantia sol·licitada, de si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat. En cas que no s'hagin sol·licitat altres ajudes o subvencions, caldrà adjuntar la declaració de no haver sol·licitat cap ajut o subvenció.
- m) **Declaració** i indicació dels mitjans que l'entitat farà servir com a mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social els obtindrà directament l'òrgan gestor via telemàtica, mitjançant l'aplicatiu PICA, previ consentiment de l'interessat. A tal efecte, la signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya per tal que pugui realitzar aquesta actuació.

Els documents dels apartats d), e) i f) només s'hauran de presentar si hi ha canvis respecte de l'any anterior o si és el primer cop que se sol·liciten aquests ajuts al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les declaracions dels apartats g), h), i), j), k), l) i m) s'inclouen dins l'imprès de sol·licitud.

**En el cas que l'entitat local beneficiària sigui un organisme autònom o altres entitats jurídiques dependents o vinculades a l'Administració local amb competències en l'àmbit de la promoció de l'ocupació i desenvolupament local, caldrà presentar la documentació següent:**

- Acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació.
- Estatuts i/o altres documents fundacionals.

### **Documentació específica:**

#### **Programa 1**

S'haurà de **fer constar si es tracta de la contractació d'un nou tècnic/a o de la continuïtat del tècnic/a atorgat en l'exercici anterior**, i en aquest cas, identificar-lo.

- Còpies compulsades del NIF i de la titulació acadèmica, i currículum vitae de la persona que es proposa contractar (només si es tracta d'una nova contractació o d'un candidat diferent del presentat l'exercici anterior).
- Càlcul desglossat dels costos laborals totals anuals (inclou salari i seguretat social a càrrec de l'empresa).

**Programa 2 (tipus d'acció 2.1, 2.2 i 2.3)**

- Solvència tècnica i professional de l'empresa o persona física que es proposa per fer el servei, que s'ha d'acreditar amb els mitjans següents:
  - Proposta o oferta de serveis i pressupost
  - Còpia compulsada de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
  - Còpia compulsada de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.
  - Memòria-curriculum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física.
  - Currículum dels experts concrets que faran l'acció.

**Programa 3 (tipus d'acció 3.1 i 3.2)**

- Fotocòpia compulsada del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions, visats per qualsevol dels col·legis autoritzats. Cal tenir en compte que el certificat té una validesa de 4 anys des de la seva expedició.
- Declaració de contractació de pòlissa d'assegurança o fotocòpia compulsada del contracte d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun/a dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 € en cas de mort, i un capital de 46.864,52 € en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses (veure annex 5).

**Programes 4 i 5**

En cas que incloquin accions de formació, caldrà presentar:

- Fotocòpia compulsada del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions, visats per qualsevol dels col·legis autoritzats. Cal tenir en compte que el certificat té una validesa de 4 anys des de la seva expedició.
- Declaració de contractació de pòlissa d'assegurança o fotocòpia compulsada del contracte d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun/a dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 € en cas de mort, i un capital de 46.864,52 € en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses (veure annex 5).

**Terminis de presentació** de les sol·licituds:

Des de l'endemà de la publicació al DOGC d'aquesta convocatòria fins al dia 30 d'octubre de 2009.

Les sol·licituds s'han de presentar per duplicat, segons el model que es troba a les adreces d'Internet de Treball (<http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>) i del SOC <http://www.oficinadetreball.cat>, dins del termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds es presentaran adreçades a la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Lull, 297- 307, 08019 Barcelona.

El Pla d'execució anual s'haurà de enviar a més en la seva versió electrònica a l'adreça: [treball4comarques.soc@gencat.cat](mailto:treball4comarques.soc@gencat.cat)

## Annex 2

---

**Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal (IDC)**

---

## **Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal.**

El Pla d'execució anual és el document on hi figuren el conjunt de programes i accions ocupacionals i de desenvolupament local que les entitats locals tenen previst realitzar durant el període 2009-2010 en el marc del projecte "Treball a les 4 comarques" 2009.

El procés de construcció del Pla d'execució anual seria el següent:

- a. Realitzar una diagnosi socio-econòmica per a identificar i analitzar les necessitats i els problemes de la comarca.
- b. Establir la prioritat dels problemes que s'han d'afrontar durant aquest exercici.
- c. Formular les accions que s'han d'executar agrupades per programes.
- d. Identificar per cada programa i per a cada tipus d'acció els elements establerts a l'apartat B d'aquest document: "descripció concreta de les accions a executar en cada línia d'actuació o programa".

En conseqüència, el Pla d'execució haurà de contenir els elements/apartats següents:

### **A. Part general: descripció general del Pla d'execució anual**

- 1. Identificació de les entitats locals que concerten el Pla d'execució i descripció del marc de cooperació, si s'escau.** (Aquest apartat l'han d'omplir les entitats locals que, d'acord amb els continguts de la convocatòria, presentin accions concertades amb altres entitats locals mitjançant convenis, adhesions, etc..., així com totes les entitats supralocals de creació voluntària en l'àmbit de promoció econòmica i desenvolupament local, enumerant les entitats que la formen i els principals àmbits d'actuació concertada).
- 2. Diagnòstic de la comarca objecte de la intervenció:** descripció i anàlisi de la situació poblacional, socioeconòmica i ocupacional amb els indicadors que reflecteixin la situació descrita.
- 3. Objectius del Pla: objectiu general i objectius específics**
- 4. Descripció de les línies d'actuació previstes concretades en programes del SOC:**
  - a. Justificació de cada programa o línia d'actuació, que cal que es derivi clarament de la detecció de necessitats feta a la diagnosi.

- b. Per a cada acció per a la que es demani finançament, cal fer una fitxa-resum que inclogui els continguts següents:

<b>Codi de l'acció:</b> (ex: 1.1, 2.1,...)	<b>Denominació de l'acció:</b>
<b>Breu descripció de l'acció:</b>	
<b>Justificació de l'acció:</b>	
<b>Entitat que gestiona l'acció:</b>	<b>Responsable tècnic de l'acció:</b>
<b>Objectius específics de l'acció:</b>	
<b>Tipologia de beneficiaris:</b>	
<b>Dates d'inici i finalització previstes:</b>	

4. **Cronograma general amb calendarització del Pla d'execució** que inclogui totes les accions previstes agrupades per programes.

5. **Establiment del grau de prioritat de cadascuna de les accions** (aquesta prioritització caldrà establir-la tenint com a referència els principals problemes i necessitats identificades):

Priorització	Codi de l'acció	Denominació de l'acció
1		
2		
3		
...		

6. **Pressupost global desglossat per accions:**

Codi acció	Denominació acció	Cost total de l'acció	Subvenció sol·licitada	Aportació fons propis
<b>TOTAL</b>				

**7. Descripció del sistema de gestió del projecte**, que inclogui:

- a. Compromisos adquirits per les entitats que cooperen en el marc del Projecte "Treball a les 4 comarques".
- b. Sistema de presa de decisions.
- c. Sistema de coordinació, gestió interna i transmissió de dades per a la justificació.
- d. Sistema d'avaluació conjunta.
- e. Imatge i difusió del projecte

**B. Part específica: descripció concreta de les accions a executar en cada línia d'actuació o programa**

A més a més de la descripció general de les línies d'actuació/programes a portar a terme, en el Pla d'execució anual caldrà que es faci constar la informació següent **per a cada programa i per cada tipus d'acció concreta** que se sol·liciti:

1.

**Contractació de personal directiu o tècnic de suport al projecte dinamització comarcal**

1.1

**Contractació del director, directora i/o tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, de comunicació, i de desenvolupament social i econòmic del projecte de dinamització de la comarca objecte d'actuació.**

Per sol·licitar la subvenció per a la contractació del **director, directora o tècnic, tècnica** i amb l'objectiu de planificar, dissenyar i implementar les mesures ocupacionals i de desenvolupament local caldrà aportar:

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics.
- c. Línies bàsiques d'actuació
- d. Identificació dels projectes concrets en que intervindrà, així com una descripció per a cada projecte de les activitats, resultats esperats (concrets, mesurables i coherents), destinataris, percentatge de dedicació, cost de les activitats previstes i fonts de finançament i indicadors d'avaluació
- e. Cronograma d'execució de cada projecte
- f. Instruments i infraestructures de què es disposarà

2.

## Programes de desenvolupament local:

Aquest programa permet el finançament de les accions següents:

2.1

**Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga**

2.2

**Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses al Projecte de Dinamització Comarcal.**

2.3

**Intercanvis de coneixements i d'experiències**

Per a sol·licitar cadascuna de les accions dins aquest programa caldrà presentar:

⇒ Memòria descriptiva de l'acció on s'especifiqui::

- a. Denominació concreta de l'acció
- b. Justificació o motivació de l'acció
- c. Objectiu general
- d. Objectius específics
- e. Metodologia
- f. Calendari i fases d'execució
- g. Resultats esperats
- h. Indicadors d'avaluació de l'acció
- i. Pressupost desglossat
- j. Identificació de l'empresa o persona física que es proposa per fer el servei objecte de la subvenció

3.

## Programes de qualificació professional

Aquest programa permet el finançament de les accions següents:

- **Formació professional ocupacional:**

3.1

**Accions de formació integrada**

3.2

**Accions de formació professionalitzadora**

⇒ Caldrà aportar un Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics

- c. Tipologia beneficiaris/Perfil d'entrada
- d. Nombre de beneficiaris
- e. Especialitat
- f. Nombre d'hores (desglossades en formació i pràctiques, si s'escau)
- g. Programa formatiu (descripció dels mòduls, metodologia, etc).
- h. Cronograma d'execució del programa formatiu.
- i. Recursos humans necessaris amb una descripció de les tasques a realitzar
- j. Recursos materials
- k. Resultats esperats
- l. Pressupost desglossat
- m. Sistema d'avaluació (què, qui, com i quan s'avalua)

#### **4. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció**

- 4.1 Dispositius de suport a la inserció laboral de col·lectius amb dificultats especials.**

#### **5. Programes per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball**

Aquest programa permet el finançament de les accions següents:

- 5.1 Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral.**

- 5.2 Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere.**

⇒ Per cadascuna de les accions dels programes 4 i 5 caldrà aportar un Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Tipologia de les actuacions
- d. Activitats i continguts
- e. Col·lectiu
- f. Nombre de participants
- g. Temporalització (incloure les hores de les actuacions a desenvolupar de forma detallada, segons: orientació, tutoria, formació, coordinació...)
- h. Metodologia
- i. Pressupost desglossat

- j. Recursos humans i materials
- k. Resultats esperats
- l. Indicadors d'avaluació

### **Annex 3**

---

## **Model de certificat d'inici del Pla d'execució anual per tal de procedir al pagament de la subvenció**

---

**PROJECTE “Treball a les 4 comarques”**

**Certificat d'inici del Pla d'execució anual**

Nom i cognoms del /de la representant legal

Càrrec

DNI

Entitat

NIF

En relació amb l'atorgament d'una subvenció per a la realització de projectes ocupacionals i de desenvolupament local complementaris al Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal, en les comarques del Pallars Jussà, el Ripollès, l'Anoia i la Terra Alta en el marc del Projecte Treball a les 4 comarques, d'acord a l'establert a l'article 5.3 de la resolució de convocatòria TRE/2167/2009, de 24 de juliol, i sota la meua responsabilitat,

CERTIFICO:

Que el projecte \_\_\_\_\_, amb número d'expedient

s'inicia en data ..... de ..... de 2009.

Acció/ns que permet/en donar per iniciat el Pla d'Execució:

Codi del tipus d'acció	Denominació de l'acció	Data d'inici
___-___		
___-___		
___-___		
___-___		
___-___		

Signatura i segell

Lloc i data

## **Annex 4**

---

**Documentació per a la justificació econòmica del Pla d'execució**

---

**Certificat per a la justificació econòmica<sup>1</sup>**

<b>Nom convocatòria</b> PROJECTE "Treball a les 4 Comarques"– Pla d'execució anual	<b>nº expedient</b>
---	---------------------

<b>Nom i cognoms</b>	<b>En qualitat de (Secretari o Interventor)</b>
----------------------	---

**Entitat**

CERTIFICO:

1. Que les despeses imputades al desenvolupament d'aquesta actuació, cofinançada pel Fons Social Europeu, tenen el caràcter de subvencionables i han estat degudament liquidades.
2. Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament, justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent, segons relació que s'adjunta.
3. Que, d'acord amb l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol de 2006, els documents justificatius relacionats amb les despeses corresponents a l'actuació cofinançada queden sota custòdia de l'entitat local, durant un període de tres anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançada o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial.
4. Que aquesta entitat es compromet a presentar a requeriment del Servei d'Ocupació de Catalunya o dels òrgans de control corresponents la documentació material justificativa i els antecedents que es creguin necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.
5. Que aquesta entitat:
  - No ha sol·licitat cap subvenció o ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableixen les normatives reguladores.
  - Ha sol·licitat o rebut les subvencions o ajuts que es detallen a continuació per al mateix concepte:

Acció concreta que es cofinança	Admó./entitat concedent	Quantia	Exercici

6. Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el 100% del seu cost.

I perquè així consti, expedixo aquest certificat.

<b>Signatura</b>	<b>Vist-i-plau</b> <b>Representant legal</b>
------------------	---

**Lloc i data**

<sup>1</sup> D'acord amb l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya i amb l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013.



## Projecte "Treball a les 4 Comarques" 2009 - Pla d'execució anual

### Instruccions per omplir la Relació de despeses.

En aquesta relació de despeses s'ha d'incloure totes les despeses subvencionades en el marc del Projecte "Treball a les 4 Comarques" 2009, derivades del Pla d'execució anual, sens perjudici que s'hagin de presentar altres relacions específiques i detallades per a determinats programes.

Us preguem consigneu les despeses ordenades per la primera columna "Tipus d'acció".

En el cas de contractacions laborals només consignar l'import total anual corresponent a nòmines i l'import total anual corresponent a cotitzacions ss (el desglossament mensual d'aquestes despeses per a al Programa 1 es fa en la relació apart que us adjuntem).

Tipus d'acció:	Fer constar a quina acció de quin programa correspon la despesa,(pe.: acció 2.1; acció 2.2; acció 3.1; acció 3.2; programa 1; acció 5.1), incloent la denominació si hi ha més d'una acció del mateix tipus (pe.: acció 3.1 curs de....; acció 3.2 curs de ....; acció 5.1 Dispositiu....; acció 2.1 Estudi de .....; 2.2 Campanya .....; 2.3.. Intercanvi...)
Tipus document:	especificar si es tracta de factura, rebut, nòmina, document de cotització ss, ...
Nº document:	només per a les despeses justificades mitjançant factures o rebuts.
Data document:	En el cas de pagament de nòmines o cotitzacions ss fer constar el període objecte de justificació (pe.: 29-12-09 a 28-12-10)
CIF creditor / NIF perceptor:	CIF del creditor quan es tracta de factures. NIF del perceptor quan es tracta de persones físiques. En el cas de contractacions i pel que fa a les despeses de cotització ss, consignar el NIF de la persona contractada.
Raó social del creditor / Nom del perceptor:	Raó social del creditor per a despeses justificades mitjançant factures. Nom del perceptor quan es tracta de persones físiques. En el cas de contractacions i pel que fa a les despeses de cotització ss, consignar igualment les dades de la persona contractada.
Concepte:	Fer constar el concepte facturat, o be en el cas de nòmines "sou brut total" i en el cas de cotitzacions ss "quota ss a càrrec de l'entitat local".
Import document:	Cal consignar el 100% de l'import facturat o de les despeses salarials.
% subvencionable:	En la totalitat dels Programes 1, 2, 3, 4 i 5 aquest percentatge pot arribar fins el 90% del cost.
Import imputat:	Serà el resultat de l'aplicació dels percentatges esmentats en el camp anterior.
Import previst:	Consignar els costos previstos o els pressupostos en base als quals es va fer l'atorgament de la subvenció.
Desviació:	Es tracta de l'import resultant de restar a l'import imputat la quantia que resulta d'aplicar el percentatge subvencionable a l'import previst.

import previst	% subvencionable	import subvencionable	import document	Import imputat	desviació	
100.000,00	90	90.000,00	90.000,00	81.000,00	-9.000,00	import a retornar
100.000,00	90	90.000,00	100.000,00	90.000,00	0,00	
100.000,00	90	90.000,00	120.000,00	108.000,00	0,00	consignar "0" ja que la despesa real es troba per damunt del cost previst

Data pagament:	En el cas de pagament de nòmines o documents de cotització ss fer constar les dates del primer i darrer pagament (pe.: 29-12-09 a 28-12-10 ; 31-01-10 a 31-01-10)
----------------	---

## Annex 5

---

### Documentació bàsica per la gestió de les accions dels Programes 3, 4 i 5

---





## Projecte "Treball a les 4 Comarques"

**Declaració de contractació de pòlissa d'assegurança per a accions formatives**

Nom i cognoms del/de la representant legal

DNI

Entitat sol·licitant

NIF

Núm. de cens

Que d'acord amb la Resolució TRE/2167/2009, de 24 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2009 per a la concessió de subvencions, per a la realització de projectes ocupacionals i de desenvolupament local complementaris al Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal, en les comarques del Pallars Jussà, el Ripollès, l'Anoia i la Terra Alta, en el marc del Projecte Treball a les 4 comarques,

## DECLARO:

1. Que contractaré, abans de l'inici dels cursos, i amb la companyia d'assegurances ....., una pòlissa d'assegurança d'accidents personals amb cobertura per a tots els cursos subvencionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya amb un capital de 23.432,25 euros, en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros, en cas d'invalidesa, ambdós derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència als cursos de formació, en què s'inclou la realització de pràctiques en empresa dins de la durada del curs i de l'estada a l'estranger amb l'import corresponent, si escau, d'acord amb la normativa reguladora.

2. Que presentaré aquesta pòlissa abans de l'inici dels cursos, d'acord amb el protocol que estableix el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Signatura i segell

## Lloc i data

**Protecció de dades:** als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya i/o Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents. Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita, presentada al Servei d'Ocupació de Catalunya, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.















## Projecte "Treball a les 4 comarques"

Nº Exp.:T4C-\_\_\_/09

**Declaració de l'alumne/a de recepció de material didàctic****Dades de l'entitat beneficiària**

Nom

**Dades de l'entitat gestora del curs**

Nom

Núm. de cens

Nom de l'acció atorgada

**Dades de l'alumne/a**

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE o passaport

## DECLARO

- Que he rebut el material didàctic del curs.
- Que he rebut el material didàctic del curs/mòdul<sub>1</sub>  
del Projecte Treball a les 4 comarques atorgat amb la denominació de<sub>2</sub>  
, que ha impartit el centre especificat anteriorment, que  
consta del següents materials<sub>3</sub>:

Signatura de l'alumne/a

Lloc i data

1. Especifiqueu el nom del mòdul o curs.  
2. Indiqueu la denominació corresponent a l'atorgament.  
3. Indiqueu els materials que us ha lliurat el centre.

**Conveni de col·laboració per a pràctiques en  
empresa en el marc del Programa 3**(Regulat d'acord l'Ordre TRE/338/2008  
i l'Ordre TRE/84/2009) Incloses en l'acció formativa Perfeccionament (fora de la durada del curs)**Denominació de l'acció formativa**

Núm. Exp. T4C-\_/09

**D'una part**

El Subdirector General de Polítiques Actives d'Ocupació

**D'una altra part el centre**

Nom	NIF		DNI
Nom del/de la representant legal del centre	Càrrec que ocupa		

**D'una altra part l'empresa**

Nom	NIF		DNI
Nom del/de la representant legal de l'empresa	Càrrec que ocupa		

Tots tres actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per contractar i s'obliguen a complir els acords d'aquest document,

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació

Data de la resolució d'atorgament del curs	Nombre d'alumnes participants

Contingut de les pràctiques en relació amb el programa del curs (mòduls formatius i/o unitats de competència)

Lloc on es faran les pràctiques (carrer, número i localitat)

Durada de les pràctiques	Data d'inici	Data de finalització
Dies de la setmana (especifiqueu-los)	Horari	Hores diàries

Total d'hores de pràctiques	Total d'hores del curs

Sistema de tutories

Avaluació

Les parts accepten les estipulacions que hi ha al dors d'aquest document i, amb les característiques especificades i, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data indicats.

El/la representant de l'Administració	El/la representant legal de l'empresa	El/la representant legal del centre

Nom i cognoms	Segell	Nom i cognoms	Segell	Nom i cognoms	Segell

d de 20

- 
- Exemplar per al SOC
- 
- 
- Exemplar per al centre de formació
- 
- 
- Exemplar per a l'empresa

A emplenar per l'Administració.

Nota: Cal presentar tres exemplars del conveni (anvers i revers), amb les signatures originals. No s'acceptaran convenis amb dades rectificades (líquid correctiu, esmenes, retocs, esborraments, etc.) ni amb grapes. Cal entregar una còpia del conveni a cadascun dels alumnes participants

## Estipulacions del conveni de col·laboració de pràctiques en empresa incloses en l'acció formativa i el de perfeccionament subscrit entre el Servei d'Ocupació de Catalunya, l'empresa i el centre

### Manifestacions

I. Que la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació, de creació i de regulació del Servei d'Ocupació de Catalunya, traspasa les competències de formació professional ocupacional al Servei d'Ocupació de Catalunya.

II. Que l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/des que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, estableix:

- En l'article 29.6, la possibilitat de portar a terme una part de la formació fent pràctiques en una empresa.
- En l'article 31, la possibilitat de portar a terme accions de perfeccionament professional fora de la durada del curs.

Per tant, les parts subscriuen aquest conveni de col·laboració d'acord amb les següents

### Clàusules

Primera. Aquest conveni té per objecte portar a terme, a l'empara de l'Ordre TRE/338/2008, un període de pràctiques en empreses incloses en l'acció formativa o un període de pràctiques de perfeccionament.

Segona. D'acord amb l'article 24 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març i els articles 29.6 i 31.1 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol la realització de les pràctiques indicades no implica l'existència de relació laboral entre els alumnes i l'empresa signant.

Tercera. L'empresa signant ha de proporcionar a l'alumne/a els mitjans necessaris per portar a terme les pràctiques objecte d'aquest conveni.

Quarta. L'alumne/a està obligat a complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant, d'acord amb aquest conveni.

Cinquena. El centre de formació ha de lliurar una còpia d'aquest conveni a l'alumne/a.

Sisena. La subvenció atorgada al centre signant, mitjançant resolució del director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, segons la data indicada a l'anvers, inclou la compensació del cost de la subscripció d'una pòlissa d'accidents en favor de l'alumne/a, que ha de formalitzar el mateix centre.

Setena. El Servei d'Ocupació de Catalunya farà les accions de seguiment i control que consideri oportunes per garantir la realització correcta de les pràctiques.

Vuitena. Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

Novena. La durada de les pràctiques no pot ser superior al 30% de la durada del curs, excepte quan es tracti d'una ocupació regulada i el seu programa estableixi una altra durada de pràctiques en empresa. Les pràctiques han de finalitzar, com a màxim, el mateix dia que finalitzi el curs.

Desena. La consellera de Treball resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

**Protecció de dades:** Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Lluïll, 297-307, 08019 BARCELONA.



**Conveni de col·laboració per a pràctiques en empresa en el marc dels Programes 4 i 5**

(Regulat d'acord l'Ordre TRE/337/2008, l'Ordre TRE/441/2008 i l'Ordre TRE/350/2009)

Número d'expedient : T4C- \_\_\_/09

Nom de l'acció

- Dispositius de suport a la inserció laboral de col·lectius o grups amb dificultats especials (Acció 4.1)
- Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral (Acció 5.1)
- Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere (Acció 5.2)

**D'una part**

El Subdirector General de Polítiques Actives d'Ocupació

**D'una altra part l'entitat que executa l'acció**

Nom	NIF	DNI
Nom del/de la representant legal de l'entitat	Càrrec que ocupa	DNI

**D'una altra part l'empresa**

Nom	NIF	DNI
Nom del/de la representant legal de l'empresa	Càrrec que ocupa	DNI

Tots tres actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per contractar i s'obliguen a complir els acords d'aquest document,

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació

Data de la resolució d'atorgament de l'acció	Nombre de participants

Contingut de les pràctiques en relació amb l'itinerari d'inserció

Loc on es faran les pràctiques (carrer, número i localitat)

Durada de les pràctiques	Data d'inici	Data de finalització
Dies de la setmana (especifiqueu-los)	Horari	Hores diàries
Total d'hores de pràctiques	Total d'hores previstes de l'acció	

Sistema de tutories

Avaluació

Les parts accepten les estipulacions que hi ha al dors d'aquest document i, amb les característiques especificades i, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data indicats.

El/la representant de l'Administració	El/la representant legal de l'empresa	El/la representant legal de l'entitat
Nom i cognoms	Segell	Nom i cognoms
		Segell

Nom i cognoms	Segell	Nom i cognoms	Segell	Nom i cognoms	Segell
---------------	--------	---------------	--------	---------------	--------

d de 20

- Exemplar per al SOC
- Exemplar per a l'entitat
- Exemplar per a l'empresa

A emplenar per l'Administració.

Nota: Cal presentar tres exemplars del conveni (anvers i revers), amb les signatures originals. No s'acceptaran convenis amb dades rectificades (líquid correctiu, esmenes, retocs, esborraments, etc.) ni amb grapes. Cal entregar una còpia del conveni a cadascun dels alumnes participants



**Estipulacions del conveni de col·laboració de pràctiques en empresa. Accions emmarcades en el Programa 4 i el Programa 5 del Projecte "Treball a les 4 comarques".****Manifestacions**

I. Que la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació, de creació i de regulació del Servei d'Ocupació de Catalunya, traspasa les competències de formació professional ocupacional al Servei d'Ocupació de Catalunya.

II. Que l'Ordre TRE/337/2008, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2008, estableix:

- En l'article 4.1 la possibilitat de realitzar pràctiques en una empresa, per la qual cosa, l'empresa, l'entitat beneficiària i el Servei d'Ocupació de Catalunya signen aquest conveni de col·laboració, que en regula el contingut.

**Clàusules**

Primera. Aquest conveni té per objecte portar a terme, a l'empara de l'Ordre TRE/337/2008, un període de pràctiques en empreses incloses en l'acció en les condicions que s'indiquen a l'anvers.

Segona. Aquestes pràctiques s'adrecen al nombre de participants que s'especifiquen a l'anvers.

Tercera. Les pràctiques objecte del conveni consisteixen en les tasques que s'indica a l'anvers.

Quarta. La realització de les pràctiques indicades no implica l'existència de relació laboral entre els participants i l'empresa signant.

Cinquena. Les pràctiques laborals es duran a terme en el centre de treball de l'empresa ubicat a l'adreça que consta a l'anvers.

Sisena. La durada de les pràctiques i els horaris seran els que s'especifiquen a l'anvers.

Setena. L'empresa signant ha de proporcionar als participants els mitjans necessaris per portar a terme les pràctiques objecte d'aquest conveni.

Vuitena. Els participants estan obligats a complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant, d'acord amb aquest conveni.

Novena. La subvenció atorgada a l'entitat signant, mitjançant resolució del director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, segons la data indicada a l'anvers, inclou la compensació del cost de la subscripció d'una pòlissa d'accidents en favor de l'alumne/a, que ha de formalitzar el mateix centre.

Desena. El Servei d'Ocupació de Catalunya farà les accions de seguiment i control que consideri oportunes per garantir la realització correcta de les pràctiques.

Onzena. L'entitat beneficiària ha de lliurar una còpia d'aquest conveni al/la participant.

Dotzena. Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

Tretzena. La durada de les pràctiques no pot ser superior al 30% de la durada del curs, excepte quan es tracti d'una ocupació regulada i el seu programa estableixi una altra durada de pràctiques en empresa. Les pràctiques han de finalitzar, com a màxim, el mateix dia que finalitzi el curs.

Catorzena. El/la conseller/a de Treball resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Quinzena. Aquest conveni s'ha de traslladar als representants legals dels treballadors de l'empresa signant.

**Protecció de dades:** Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentada al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Llull, 297-307, 08019 BARCELONA.



**Full resum de pràctiques en empreses**

**Projecte "Treball a les 4 comarques"**

Nom de l'acció:

Nom de l'entitat /centre que executa l'acció:

Nom de l'empresa	NIF	Nom participant/s	Adreça i localitat del lloc de pràctiques	Data d'inici i de finalització	Hores de pràctiques	Dies de pràctiques	Dies de la setmana	Horari	Contingut del programa de pràctiques

Signatura i segell de l'entitat/centre

**Protecció de dades:** Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents. Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Lluï, 297-307, 08019 BARCELONA.

Signatura i segell de l'Empresa

Lloc i data

Lloc i data





## Valoració final de les pràctiques per part del/la participant

---

### Dades de l'entitat/centre

Nom de l'entitat/centre

Nom de l'acció

Codi de l'acció

---

### Dades de l'empresa

Nom de l'empresa

Adreça de les pràctiques

Població

Nom de la persona de contacte o del tutor/a de l'empresa

---

### Dades del/la participant

Nom i cognoms

NIF/NIE

### Valoració global de les pràctiques :

Dolenta	Regular	Bona	Molt bona

### Valoració de la tasca del/a tutor/a de l'empresa :

Dolenta	Regular	Bona	Molt bona

### Aspectes a millorar:

### Altres:

**Protecció de dades:** Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Lluís, 297-307, 08019 BARCELONA.

Signatura del/la participant

Lloc i data

---

### Valoració final de les pràctiques per part de l'empresa i l'entitat

---

**Dades del/la participant**

---

Nom i cognoms

NIF/NIE

---

**Dades de l'empresa**

---

Nom de l'empresa

Nom de la persona de contacte o del tutor/a de l'empresa

Adreça de les pràctiques

Població

Data d'inici de les pràctiques

Data de finalització

Horari de les pràctiques

Dies de la setmana

Les pràctiques s'han dut a terme amb satisfacció i d'acord amb les condicions previstes al conveni:

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

Signatura i segell de l'empresa

Lloc i data

---

**Dades de l'entitat/centre**

---

Nom de l'entitat/centre

Nom de l'acció

Codi de l'acció

Nom de l'acció

Nom del tutor/a de pràctiques

Les pràctiques s'han dut a terme amb satisfacció i d'acord amb les condicions previstes al conveni:

Sí

No

---

**Observacions**

---

**Protecció de dades:** Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Lluïll, 297-307, 08019 BARCELONA.

---

Signatura i segell de l'entitat/centre

Lloc i data

---



## Annex 6

---

**Programes 3, 4 i 5: Dades dels destinataris finals necessàries  
per a la justificació davant del FSE.**

---

### **Programes 3, 4 i 5: Dades dels destinataris finals necessàries per a la justificació davant del FSE**

Per tal de fer possible la correcta justificació davant del Fons Social Europeu caldrà presentar a la finalització del Pla d'execució anual (en el marc de l'Informe Anual) i un cop transcorreguts sis mesos des de la finalització, les dades dels destinataris finals participants en accions corresponents als programes 3, 4 i 5 que s'especifiquen a les pàgines següents.

En el marc de l'Informe semestral a presentar als sis mesos des de l'inici del Pla d'execució, caldrà omplir el/s quadre/s amb les dades disponibles amb excepció lògicament de les dues darreres columnes corresponents als indicadors d'avaluació/resultats.

A l'hora d'omplir el/s quadre/s que s'annexen a continuació, cal tenir en compte:

- a. Cal omplir un quadre per a cada acció executada. Hi ha un quadre per les accions corresponents al Programa 3 i un altre per les accions dels programes 4 i 5.
- b. En el cas que les Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere (tipus d'acció 5.2) no incloguin actuacions amb beneficiaris directes (com ara estudis, accions de sensibilització, etc), no caldrà omplir aquesta fitxa.

**Dades de cada cuna de les persones beneficiàries/destinatàries de les accions incloses en el Programa 3**

Entitat sol·licitant: \_\_\_\_\_

Entitat que realitza l'acció: \_\_\_\_\_ Data inici de l'acció: \_\_\_\_\_

Codi Acció: \_\_\_\_\_ Nom de l'acció: \_\_\_\_\_ Data fi de l'acció: \_\_\_\_\_

NIF/NIE	Nom	1er. cognom	2n. cognom	Sexe	Data de naixement (ddmm/aaaa)	Nivell d'estudis	Situació laboral prèvia	Participant inclòs dins d'algun d'aquests Grups vulnerables	Data alta acció (ddmm/aaaa)	Data baixa acció (ddmm/aaaa)	Motiu de la baixa	Indicadors d'avaluació / resultats	
												Finalitzat l'acció	A l cap de 6 mesos
				H D		1. Estudis primaris / Certificat o graduat escolar // ESO 2. BUP o COU // FP 2. BUP o COU // FP 1 o 2 // Cicles formatius de Grau Mitjà // Batxillerat 3. Cicle formatiu G. 3. Cicle formatiu de Grau Superior i cursos d'especialització 4. Diplomatura, Llic. 4. Diplomatura, Llicenciatura o Postgrau // Educació Superior (Doctorat o Màster)	1a. Ocupat per compte propi 1b. Ocupat amb contracte fix 1c. Ocupat amb contracte temporal 1d. Ocupat amb règim de funcionari 2a. Aturats <12 mesos 2b. Aturats >12 mesos 2c. Inactiu rebent educació o formació 3a. Inactiu en situació de jubilació 3b. Inactiu retirat del negoci 3c. Inactiu amb incapacitat permanent 3e. Inactiu dedicat a la vida familiar 3f. Inactiu dedicat a altres assumptes	1. Immigrants 2. Minories 3. Persones amb discapacitat 4. Amb persones en situació de dependència 5. Altres persones desfavorides			Abandonament per col·locació Abandonament per altres causes	1. Ha trobat feina 2. Derivació a una altra actuació ocupacional 3. En situació de recerca de feina	1. Ha trobat feina 2. Derivació a una altra actuació ocupacional 3. En situació de recerca de feina

**Dades de cadascuna de les persones beneficiàries/destinatàries de les accions incloses en els Programes 4 i 5**

Entitat sol·licitant: \_\_\_\_\_

Entitat que realitza l'acció: \_\_\_\_\_ Data inici de l'acció: \_\_\_\_\_

Codi Acció: \_\_\_\_\_ Nom de l'acció: \_\_\_\_\_ Data fi de l'acció: \_\_\_\_\_

*En cas d'excidir l'espai assignat podeu editar aquest aniu per tal de completar les persones beneficiàries/destinatàries*

								Indicadors d'avaluació / resultats			
NIF/NIE	Nom	1er. cognom	2n. cognom	Sexe	Data de naixement (dd/mm/aaaa)	Nivell d'estudis	Situació laboral prèvia	Participant inclòs dins d'algun d'aquests Grups vulnerables	Data alta acció (dd/mm/aaaa)	Finalitzat l'acció	Al cap de 6 mesos
				H D		1. Estudi primari // Certificat o graduat es colar // ESO 2. BUP o COU // FP I o II // Cicles formatius de Grau Mitjà // Batxillerat 3. Cicle formatiu de Grau Superior i cursos d'especialització 4. Diplomatura, Llicenciatura o Postgrau // Educació Superior (Doctorat o Màster)	1a. Ocupat per compte propi 1b. Ocupat amb contracte fix 1c. Ocupat amb contracte temporal 1d. Ocupat amb règim de funcionari 2a. Aturats <12 mesos 2b. Aturats >12 mesos 3a. Inactiu rebent educació o formació 3b. Inactiu en situació de jubilació 3c. Inactiu retirat del negoci 3d. Inactiu amb incapacitat permanent 3e. Inactiu dedicat a la vida familiar 3f. Inactiu dedicat a altres assumptes	1. Immigrants 2. Minorias 3. Persones amb dis capacitat 4. Altres persones en situació de dependència 5. Altres persones desfavorides		1. Ha trobat feina 2. Derivació a una altra actuació ocupacional 3. En situació de recerca de feina	1. Ha trobat feina 2. Derivació a una altra actuació ocupacional 3. En situació de recerca de feina