

# Treball als barris

## més treball, més barri

*Projecte "Treball als barris" 2008*

juliol 2008

**Guia de prescripcions  
tècniques i guió per a  
l'elaboració del  
Pla d'execució anual**





# ÍNDEX

<b>I. PRESENTACIÓ</b>	<b>4</b>
<b>II. TIPOLOGIA DE LES ACTUACIONS</b>	<b>6</b>
<b>1. Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals</b>	<b>6</b>
1.1 Contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional	
1.2 Contractació de personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional dins del marc del projecte global de la Llei de barris	
<b>2. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció</b>	<b>7</b>
2.1 Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials	
<b>3. Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball</b>	<b>9</b>
3.1 Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral	
3.2 Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere	
<b>4. Programes de qualificació professional</b>	<b>11</b>
<b>Formació professional ocupacional</b>	<b>11</b>
4.1 Accions de formacions integrada	
4.2 Accions de formació professionalitzadora	
<b>Formació i treball</b>	<b>13</b>
4.3 Cases d'ofici	
4.4 Tallers d'ocupació	
<b>5. Programes d'experienciació laboral</b>	<b>15</b>
5.1 Actuacions ocupacionals	
5.2 Actuacions professionals	

**6. Programes de desenvolupament local..... 17**

- 6.1 Contractació del director, directora o tècnic, tècnica.
- 6.2 Estudis i informes: estudis de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga
- 6.3 Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions inclosos a la Llei de barris
- 6.4 Jornades i seminaris
- 6.5 Intercanvis de coneixements i experiències

**7. Altres programes (veure Carta de Serveis)**

**III. DISPOSICIONS COMUNES ..... 19**

**IV. Procediment per establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals ..... 25**

**V. Calendari per a la posada en marxa del projecte "Treball als barris" \_\_\_\_ 25**

**Annex 1:** Documentació necessària per a la tramitació de la subvenció.....**26**

**Annex 2:** Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris.....**29**

A. Part general: descripció general del Pla d'execució anual

B. Part específica: descripció concreta de cada programa a executar

## I. PRESENTACIÓ

El nou de maig de 2007 el director del Servei d'Ocupació de Catalunya va presentar els eixos prioritaris del que seria la Carta de Serveis que, des del Departament de Treball, es posava a disposició dels barris acollits al programa "Treball als Barris" l'any 2007. Aquesta Carta de Serveis es va presentar com el conjunt de línies d'actuació o programes complementaris a la Llei de barris que en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació i el desenvolupament local es promouen per part del Departament de Treball i del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Enguany les propostes del Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya s'adrecen **a tots aquells barris de Catalunya seleccionats en totes les convocatòries (2004-2008)**, de la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris i àrees urbanes i viles que requereixin una atenció especial, que des de l'any 2004 va posar en marxa el Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

L'accés als diferents programes o les línies d'actuació contingudes en la "Carta de serveis per als barris acollits al Projecte Treball als barris 2008", ha estat dissenyat de tal forma que els ajuntaments puguin planificar i programar les seves actuacions en funció de la fase d'execució en què es trobi el projecte de rehabilitació integral, amb el benentès que com més avançada es trobi aquesta fase, es podran donar les millors condicions per poder iniciar i consolidar una nova fase que ha d'incidir de manera més directa en les persones que viuen i en el teixit social i econòmic del barri.

En aquest sentit, aquest any els barris amb projectes aprovats en la convocatòria de 2005 del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, s'incorporen a tot el conjunt dels Programes que l'any passat va conformar la Carta de Serveis dels barris amb projectes aprovats en la convocatòria de 2004 del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

Les línies d'actuació o programes proposades en el **Projecte "Treball als barris" 2008** s'inscriuen dins els diferents programes que gestiona el Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya, però es formulen amb el propòsit que puguin ser adaptades de manera flexible a les diferents necessitats que sens dubte tindran els barris participants. El conjunt d'aquestes actuacions ha de permetre articular en cada barri un projecte integrat que incorpori accions complementàries entre si i que tinguin coherència amb les actuacions que s'estiguin desenvolupant en el marc de la Llei de barris. Cal tenir en compte que malgrat tractar-se d'un projecte únic, concretat en un Pla d'execució anual, cadascuna de les accions ocupacionals i de desenvolupament local que s'hi programi, haurà de tenir en compte allò que estableixi la seva normativa reguladora, que es troba reverenciada en aquest document.

Aquest document conté en els apartats II i III el conjunt de prescripcions tècniques que han de guiar la sol·licitud, la gestió i els procediments, el control i el seguiment, la justificació i altres especificitats de les accions complementàries d'ocupació i desenvolupament que s'estableixen a la "Carta de Serveis" 2008 promoguda de nou pel

Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya. A més a més, amb l'objectiu de facilitar les peticions que es puguin realitzar, aquesta Guia de prescripcions tècniques inclou també dos annexos amb els continguts següents:

Annex 1: Documentació necessària per a la tramitació de les subvencions.

Annex 2: Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris, que servirà d'una banda per definir i descriure globalment aquest Pla (part general) i de l'altra, cadascun del programes o línies d'actuació que es vulguin executar (part específica).

Finalment cal dir que els apartats IV i V es refereixen al procediment a seguir per tal d'establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals, i al calendari per a la posada en marxa del projecte "Treball als barris" 2008.

## II. TIPOLOGIA DE LES ACTUACIONS

1.

### Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals (AODL)

1.1

Contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional

1.2

Contractació de personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional i d'intermediació dins del marc del projecte global de la Llei de barris

#### Normativa reguladora:

- Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 30.03.2006).
- Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals i s'obre la convocatòria per a l'exercici 2007 (DOGC 13.03.2007).
- Ordre TRE/165/2008, de 15 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la realització de projectes i accions per a l'ocupació amb les entitats locals i s'obre la convocatòria per al període 2008-2009 (DOGC 23.04.2008).

**Finançament:** el SOC assumirà el 80% del costos laborals totals anuals inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, per tots els conceptes amb un límit màxim de 27.045,55 euros anuals per cada contractació subvencionada.

**Termini d'execució:** aquestes accions es concediran pel període d'un any i s'hauran d'iniciar dins de l'any 2008. Els contractes hauran de ser a jornada completa d'acord amb la normativa dels agents d'ocupació i desenvolupament local.

#### Àmbits prioritaris d'actuació

- a. Planificació, control i gestió del projecte ocupacional
- b. Accions de desenvolupament d'eines específiques de prospecció, tant pel que fa als col·lectius de difícil inserció com als diferents sectors d'activitat econòmica
- c. Accions de coneixement i d'anàlisi del teixit productiu local
- d. Accions destinades a conèixer les necessitats de les empreses, entre altres: vacants de llocs de treball, perfils professionals més demandats, necessitats formatives, etc.
- e. Dinamització ocupacional i social del barri
- f. Integració social i laboral
- g. Igualtat d'oportunitats
- h. Millora de les capacitats de les persones
- i. Integració del barri en el conjunt de la població
- j. Sostenibilitat
- k. Serveis de proximitat i atenció a les persones

2.

## Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció

2.1

### Dispositius d'inserció sociolaboral:

- a. Prospecció del mercat de treball
- b. Mediació laboral
- c. Informació sobre el mercat de treball
- d. Orientació professional
- e. Motivació per a l'ocupació
- f. Anàlisi de l'ocupabilitat
- g. Anàlisi de competències transversals
- h. Formació professionalitzadora
- i. Pràctica laboral
- j. Derivació a altres recursos ocupacionals
- k. Acompanyament a la inserció
- l. Seguiment de la contractació

### Normativa reguladora:

- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del nou programa operatiu del Fons Social Europeu previst per al període 2007-2013.

- Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2008 (art.4.1 A, Prioritat A2, línia d'acció A2.2 i A2.3 i també art.4.1 E, Prioritat E1, línia d'acció E1.2).

- Ordre TRI/95/2006, de 3 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les accions per al foment de la igualtat d'oportunitats en el mercat de treball (DOGC 16.03.2006).

- Ordre TRE/267/2008, de 22 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts i subvencions als programes d'igualtat d'oportunitats en el treball: programes laborals per a la diversitat. (DOGC 04.06.2008).

**Finançament:** el SOC assumirà el 100% dels costos dels dispositius d'inserció sociolaboral.

**Termini d'execució:** les accions contingudes en aquest programa s'hauran d'iniciar dins de l'any 2008 i tindran una durada màxima de 12 mesos.

### Àmbits prioritaris d'actuació:

- a. Col·lectius o grups establerts a la Carta de Serveis
- b. Accions de transició escola-treball
- c. Accions d'apropament al teixit productiu local

- d. Empreses d'inserció o dispositius d'inserció per la via econòmica
- e. Promoció d'iniciatives de desenvolupament local que fomentin l'ajut contra la discriminació, l'accés al treball i la promoció laboral
- f. Elaboració d'instruments metodològics per treballar la igualtat d'oportunitats dels col·lectius amb més necessitats específiques, en el mercat laboral
- g. Ús de noves tecnologies i fractura digital
- h. Millora de la mobilitat urbana
- i. Fomentar el respecte al medi ambient
- j. Promoció d'accions ocupacionals en sectors que siguin considerats emergents, noves ocupacions i nous jaciments d'ocupació, en el territori

### 3. Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball

#### 3.1 Dispositius d'inserció laboral

#### 3.2 Accions innovadores de acompanyament i seguiment a la Inserció

- a. Prospecció del mercat de treball
- b. Sensibilització i informació
- c. Motivació i orientació
- d. Formació (tècnica, instrumental, laboral i complementària)
- e. Tutoria i assistència
- f. Pràctica laboral
- g. Anàlisi de competències transversals
- h. Derivació a altres recursos ocupacionals
- i. Acompanyament a la inserció
- j. Seguiment posterior a la contractació

#### **Normativa reguladora:**

- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del nou programa operatiu del Fons Social Europeu previst per al període 2007-2013.

- Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2008 (art.4.1 A, Prioritat A1, línia d'acció A1.1 i A1.2 i també art.4.1 E, Prioritat E1, línia d'acció E1.2).

- Ordre TRI/95/2006, de 3 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les accions per al foment de la igualtat d'oportunitats en el mercat de treball (DOGC 16.03.2006).

**Finançament:** el SOC assumirà el 100% dels costos dels dispositius d'inserció sociolaboral.

**Termini d'execució:** les accions contingudes en aquest programa s'hauran d'iniciar dins de l'any 2008 i tindran una durada màxima de 12 mesos.

#### **Àmbits prioritaris d'actuació:**

- a. Equitat de gènere
- b. Millora de les seves capacitats
- c. Accions d'apropament al teixit productiu local

- d. Accions integrades que tinguin en compte tant el vessant de les demandants d'ocupació, com de les empreses oferents d'ocupació
- e. Integració de les dones dins del barri i en el conjunt de la població
- f. Promoció d'accions ocupacionals en sectors que siguin considerats emergents, noves ocupacions i nous jaciments d'ocupació, en el territori
- g. Incorporació de dones en aquells sectors i ocupacions on estan subrepresentades
- h. Ús de noves tecnologies i fractura digital de gènere

## 4. Programes de qualificació professional

- **Formació professional ocupacional**

4.1

**Formació integrada**

4.2

**Formació professionalitzadora**

### Normativa reguladora:

*Formació integrada i formació professionalitzadora.*

- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del nou programa operatiu del Fons Social Europeu previst per al període 2007-2013.
- ORDRE TRE/337/2008, de 10 de juliol, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2008 (art.4.1 B, Prioritat B1, línia d'acció B1.2 i Prioritat B2 línia d'acció B2.1)

### Normativa complementària:

*Formació professionalitzadora:*

- Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional (DOGC 13.05.2005).
- Resolució TRI/173/2006, de 25 de gener, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2006 i es desplega el procediment de concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació professional ocupacional vinculades al Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya adreçades a persones treballadores en atur (DOGC 06.02.2006).
- Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE 11.04.2007).
- Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE 18.03.2008)

- Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/des que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya. (DOGC 11.07.2008)
- Resolució TRE/2189/2008, d'11 de juliol, de convocatòria de subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives vinculades al Catàleg de Qualificació Professional adreçades prioritàriament a treballadors/ores en situació de desocupació, per a l'any 2008. (DOGC 11.07.2008)
- Ordre TRE/349//2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta.

**Finançament:** el SOC assumirà el 100% dels costos derivats de les accions formatives.

#### **Termini d'execució:**

Les accions contingudes en aquest programa s'hauran d'iniciar dins de l'any 2008 i tindran una durada màxima de fins a 12 mesos depenent del col·lectiu a què es dirigeixin i de l'especialitat formativa.

#### **Àmbits prioritaris d'actuació**

- a. Col·lectius en risc d'exclusió, d'acord amb els grups als quals es dirigeixin les accions establertes a la Carta de Serveis
- b. Ús de noves tecnologies i altres especialitats en l'àmbit de les noves tecnologies
- c. Serveis de proximitat i atenció a les persones
- d. Fomentar el respecte al medi ambient
- e. Altres especialitats que aportin valor afegit a les actuacions programades en el marc del Projecte d'intervenció integral del barri
- f. Millora de la mobilitat urbana
- g. Accions d'apropament al teixit productiu local
- h. Promoció d'iniciatives de desenvolupament local que fomentin l'ajut contra la discriminació, l'accés al treball i la promoció laboral

- **Formació i treball**

4.3

**Cases d'oficis**

4.4

**Tallers d'ocupació****Normativa reguladora:**

- Ordre de 14 de novembre de 2001, del Ministeri de Treball i Afers Socials per la qual es regula el programa d'escoles taller i cases d'oficis i les unitats de promoció i desenvolupament, i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques als programes esmentats (BOE 21.11.2001).

- Ordre de 14 de novembre de 2001, del Ministeri de Treball i Afers Socials per la qual s'estableix el programa de tallers d'ocupació, i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques per aquest programa (BOE 21.11.2001).

- Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional (DOGC 13.05.2005).

- Ordre TRE/165/2008, de 15 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la realització de projectes i accions per a l'ocupació amb les entitats locals i s'obre la convocatòria per al període 2008-2009 (DOGC 23.04.2008).

- Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a la seva financiació (BOE 18.03.2008).

**Finançament:** el SOC assumirà el 100% dels costos derivats de les cases d'oficis i tallers d'ocupació.

**Termini d'execució:**

Cases d'oficis: la durada màxima del projecte és d'un any i s'hauran d'iniciar dins de l'exercici 2008.

Tallers d'ocupació: la durada màxima del projecte és d'un any i s'hauran d'iniciar dins de l'exercici 2008.

**Àmbits prioritaris d'actuació:**

- a. Millora del medi ambient
- b. Sostenibilitat i reciclatge
- c. Noves tecnologies de la informació i la comunicació (imatge i so, comunicació...)
- d. Dinamització sociocultural
- e. Serveis de proximitat i atenció a les persones
- f. Altres especialitats que aportin valor afegit a les actuacions programades en el marc del Projecte integral del barri
- g. Integració social i igualtat d'oportunitats
- h. Participació ciutadana
- i. Integració del barri en el conjunt de la població
- j. Millora de la mobilitat urbana
- k. Serveis a la comunitat

## 5. Programes d'experienciació laboral:

5.1 Actuacions ocupacionals per a la contractació de persones del barri

5.2 Actuacions professionals per a la contractació de personal tècnic

### Normativa reguladora:

*Actuacions ocupacionals per a la contractació de persones del barri i actuacions professionals per a la contractació de personal tècnic:*

- Ordre TRI/302/2005, de 6 de juny, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a la contractació de treballadors/res desocupats/ades per a la realització d'obres i serveis d'interès general i social (DOGC 08.07.2005).
- Resolució TRI/2098/2005, de 27 de juny, de desplegament de l'Ordre TRI/302/2005, de 6 de juny (DOGC 08.07.2005).
- Ordre TRE/165/2008, de 15 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la realització de projectes i accions per a l'ocupació amb les entitats locals i s'obre la convocatòria per al període 2008-2009 (DOGC 23.04.2008).

### Finançament:

*Actuacions ocupacionals per a la contractació de persones del barri i actuacions professionals per a la contractació de personal tècnic:* el SOC assumirà fins a un màxim del 100% dels costos salarials, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, derivats de les contractacions.

### Termini d'execució:

Els projectes en el cas dels plans d'ocupació que consisteixen en la contractació de persones del barri i també els que consisteixen en la contractació de personal tècnic s'hauran d'iniciar dins de l'any 2008 i finalitzar no més tard del 30 de juny de 2009.

### Durada dels contractes:

La durada màxima dels contractes serà de 7 mesos amb una data límit del 30 de juny de 2009.

### Àmbits prioritaris d'actuació:

- a. Col·lectius en risc d'exclusió
- b. Serveis socioculturals
- c. Serveis a la comunitat
- d. Medi ambient i sostenibilitat

- e. Serveis de proximitat i atenció a les persones
- f. Noves tecnologies de la informació i la comunicació
- g. Qualsevol ocupació vinculada a qualsevol família professional que aportí valor afegit a les actuacions programades en el marc del Projecte d'intervenció integral del barri
- h. Les ocupacions tradicionals, edificació i obra civil, instal·lació i manteniment o administració i gestió
- i. Integració social i igualtat d'oportunitats
- j. Integració del barri en el conjunt de la població

## 6. Programes de desenvolupament local:

- 6.1 Contractació del director, directora o tècnic, tècnica (AODL)
- 6.2 Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat o altres de naturalesa anàloga
- 6.3 Campanyes de promoció, difusió i comunicació
- 6.4 Jornades i seminaris
- 6.5 Intercanvis de coneixements i experiències

### Normativa reguladora:

- Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 30.03.2006).
- Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals i s'obre la convocatòria per a l'exercici 2007 (DOGC 13.03.2007).
- Ordre TRE/165/2008, de 15 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la realització de projectes i accions per a l'ocupació amb les entitats locals i s'obre la convocatòria per al període 2008-2009 (DOGC 23.04.2008).

### Finançament:

- *Contractació del director, directora o tècnic, tècnica (AODL)*: el 80% del costos laborals totals anuals de l'AODL inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social per tots els conceptes amb un límit màxim de 27.045,55 euros anuals per cada contractació subvencionada.
- *Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat o altres de naturalesa anàloga; campanyes de promoció, difusió i comunicació; jornades, seminaris i intercanvis de coneixements i experiències*: el 70% del cost total dels estudis, de les campanyes, de les jornades i seminaris, i dels intercanvis de coneixements i experiències amb un límit màxim de 12.020,24 euros per estudi; campanya; o jornades, seminaris i intercanvis de coneixements i experiències.

**Termini d'execució:**

- *Contractació del director, directora o tècnic, tècnica (AODL):* aquestes accions es concediran pel període d'un any i s'hauran d'iniciar dins de l'any 2008. Els contractes hauran de ser a jornada completa d'acord amb la normativa dels agents d'ocupació i desenvolupament local.
- *Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat o altres de naturalesa anàloga; campanyes de promoció, difusió i comunicació; jornades, seminaris i intercanvis de coneixements i experiències:* s'hauran d'iniciar dins de l'any 2008 i finalitzar abans del 30 de setembre de 2009.

**Àmbits prioritaris d'actuació:**

- a. Dinamització socioeconòmica, comercial i del mercats municipals
- b. Dinamització urbanística com a instrument de desenvolupament socioeconòmic i de cohesió social
- c. Planificació integral/estratègica del projecte ocupacional i de desenvolupament local
- d. Planificació, control i gestió dels projectes objecte d'actuació en el barri
- e. Plans de convivència
- f. Participació ciutadana
- g. Inclusió social, accés a la igualtat d'oportunitats i l'equitat de gènere
- h. Accions d'apropament al teixit productiu
- i. Diagnosi de les necessitats ocupacionals i de desenvolupament del barri
- j. Societat de la informació
- k. Millora dels sistemes d'informació i comunicació territorial
- l. Medi ambient i sostenibilitat
- m. Plans de mediació intercultural
- n. Difusió i comunicació del projecte integral aprovat per la Llei de barris
- o. Intercanvis d'experiències i de coneixements amb altres projectes de naturalesa anàloga
- p. Foment d'actuacions integrals i interdepartamentals entre diversos àmbits locals i territorials

### III. DISPOSICIONS COMUNES

#### Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds dels programes o accions que conté la Carta de Serveis per als barris acollits al "Projecte Treball als barris 2008" hauran de ser presentades d'acord amb el que preveu l'art. 4 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 de maig, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació que es detalla a l'annex 1 d'aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", i el Pla d'execució anual, d'acord amb el guió que per a la seva elaboració consta a l'annex 2.

Aquests dos documents, "Carta de serveis per als barris acollits al Projecte Treball als barris" 2008 i la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", es troben a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya (<http://www.oficinadet treball.cat>), dins el menú "empreses i col·laboradors", a l'apartat Programes de desenvolupament local.

#### Termini i lloc de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds anirà des de l'endemà de la publicació al DOGC de la Resolució TRE/2396/2008, de 25 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2008 per a la concessió de subvencions en el marc del projecte Treball als barris, fins el dia 30 de setembre de 2008.

Les sol·licituds s'han de presentar per duplicat segons el model que es troba a disposició dels sol·licitants a l'adreça d'Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>), dins del termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds es presentaran adreçats a la **Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.**

#### Accions subvencionables

Són accions subvencionables les establertes en cadascun dels programes que formen part de la Carta de Serveis per als barris acollits al programa "Treball als barris" 2008, en els apartats II, III i IV.

#### Criteris de valoració

A l'efecte de la distribució entre els sol·licitants dels recursos econòmics es tindran en compte com a factors de valoració els següents:

- La coherència entre la diagnosi realitzada i els programes o línies d'actuació sol·licitades. Puntuació màxima 20 punts.

- Els continguts tècnics dels plans d'execució presentats, la seva coherència interna i factibilitat tècnica. Puntuació màxima 40 punts.
- La transversalitat existent entre els diferents tipus accions sol·licitades en el Pla d'execució anual i la transversalitat existent entre els programes ocupacionals i de desenvolupament local sol·licitats amb d'altres actuacions desenvolupades o per executar al barri. Puntuació màxima 20 punts.
- L'àmbit poblacional d'influència de les accions. Puntuació màxima 15 punts.
- L'aportació financera dels ajuntaments en els diferents programes. Puntuació màxima 5 punts.

### **Forma de pagament de les accions subvencionades**

El pagament d'aquesta subvenció es farà efectiu, mitjançant bestreta per la totalitat de l'import, quan l'entitat local beneficiària acrediti l'inici del pla d'execució mitjançant certificat de l'Ajuntament beneficiari.

### **Obligacions dels beneficiaris**

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de complir les obligacions establertes en cada tipus d'acció i, en tot cas, les següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'aprovi la subvenció corresponent, justificar els fons rebuts i acreditar-ho davant del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el termini i la forma que estableix l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya. En el cas que la subvenció consisteixi en un percentatge del cost de l'activitat subvencionada, s'haurà de justificar el cost total de l'acció corresponent.
- b) Complir els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de control o comprovació que consideri necessàries el Servei d'Ocupació de Catalunya i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, i en particular a les derivades del que disposa l'article 97 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- d) Comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.
- e) Proposar al Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, haurà de ser expressament autoritzat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
- f) Informar per escrit de totes les incidències relatives a les accions aprovades.
- g) Adoptar les mesures de difusió relatives a l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de la subvenció.

- h) Informar els interessats del cofinançament del Fons Social Europeu.
- i) Reintegrar els fons no utilitzats en el termini d'un mes a comptar des de l'acabament del projecte.
- j) Conservar els documents justificatius de les despeses imputades al projecte subvencionat, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció.
- l) Informar prèviament i per escrit el Servei d'Ocupació de Catalunya de qualsevol canvi referit a la representació legal de l'entitat, seu o raó social, i també de les modificacions que es puguin donar en els seus estatuts.
- m) Acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Aquests certificats els obtindrà directament l'òrgan gestor via telemàtica, mitjançant l'aplicatiu PICA, previ consentiment de l'interessat.
- n) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits en funció de la naturalesa jurídica de l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- o) Participar en aquelles activitats de perfeccionament tècnic que estableixi el Servei d'Ocupació Catalunya.

### **Forma de justificació de les accions subvencionades**

Amb la finalitat d'acreditar la realització dels programes i accions per al desplegament dels quals hagin rebut subvencions, així com l'aplicació correcta dels fons rebuts, les entitats locals beneficiàries hauran de presentar davant del Servei d'Ocupació de Catalunya, en tot cas, la documentació que estableix l'article 3 de l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC 13.05.2007), sens perjudici d'aquella altra més específica que exigeixi l'Ordre reguladora de cada programa.

La justificació de les accions ocupacionals i de desenvolupament local del "Projecte Treball als barris" es farà d'acord amb el següent:

- ▶ Es presentarà als Serveis Territorials que correspongui, la documentació justificativa dels següents programes:
  - Programa 2: Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.
  - Programa 3: Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball.

- Programa 4: Programes de qualificació professional (“formació professional ocupacional” i “formació i treball”).
  - Programa 5: Programes d'experienciació laboral (plans d'ocupació).
- I d'altra banda, es presentarà als Serveis Centrals del SOC, Àrea de desenvolupament Local, c. Lull 297, 5ª planta, 08019 Barcelona, la documentació justificativa dels següents programes:
- Programa 1: Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals, en les seves dues modalitats.
  - Programa 6: Programes de desenvolupament local, contractació del director/a o tècnic/a del programa ocupacional i de desenvolupament local (AODL) ; estudis i informes; campanyes per a la promoció local; les jornades i seminaris i els intercanvis de coneixements i experiències

### **Termini de justificació de les accions**

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb allò que preveu la normativa específica aplicable a cadascuna de les accions previstes i amb el que preveu l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997), o en el seu cas, aquella que es dicti en substitució d'aquesta normativa, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En el supòsit de cofinançament amb fons comunitaris, s'aplicarà, a més, allò que estableix la normativa comunitària, especialment el que s'estableix en matèria d'acreditació de la despesa, pagament de la despesa i pista d'auditoria adequada.

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a justificar la realització i la correcta aplicació dels fons públics rebuts en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de cadascuna de les accions.

A aquests efectes, i per tal que es pugui avaluar i donar l'assistència tècnica necessària a l'execució dels Plans d'execució anuals del Projecte “Treball als barris, els beneficiaris hauran de presentar davant la Direcció de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb periodicitat semestral, un informe de tota l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del Pla d'execució subvencionat, especificant els resultats aconseguits i comparant-los amb els resultats previstos inicialment. Tanmateix, a la finalització del Pla d'execució, s'haurà de lliurar un informe anual de l'activitat duta a terme on s'especificaran els resultats aconseguits, degudament quantificats, en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades.

### **Seguiment, control i avaluació de les accions**

El Servei d'Ocupació de Catalunya durà a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions subvencionades i verificarà el desenvolupament correcte de les actuacions que puguin ser objecte de conveni.

Les entitats locals beneficiàries se sotmetran igualment a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents en aquesta matèria i posaran a la seva disposició tota la documentació que sigui necessària.

Les entitats s'hauran de sotmetre a les actuacions de verificació i control que siguin necessàries, d'acord amb el que estableixen el Reglament (CE) 1083/2006, del Consell d'11 de juliol de 2006, i el Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió de 8 de desembre de 2006

A aquests efectes, els responsables de les entitats beneficiàries de les accions hauran de facilitar a les persones que realitzin les tasques de control i seguiment tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'execució de les accions i l'accés a les instal·lacions on es realitzen aquestes.

La Direcció de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya establirà els mecanismes i la metodologia que consideri més adients per l'avaluació del Projecte "Treball als barris".

### **Comissions tècniques de seguiment**

El Servei d'Ocupació de Catalunya promourà la creació de comissions tècniques territorials per al seguiment tècnic de l'execució de les accions complementàries d'ocupació i desenvolupament local contingudes en els diferents programes de la Carta de Serveis que hagin estat subvencionades.

Aquestes comissions tècniques territorials hauran d'estar integrades per representants de la Direcció de Programes i de la Direcció de la Xarxa Ocupacional del SOC així com pels representants de les entitats locals beneficiàries.

### **Difusió de les accions subvencionades**

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà establir, dirigir o gestionar la difusió de les accions subvencionades per al seu millor coneixement i, quan ho consideri convenient, podrà publicar les memòries, els estudis o altres treballs derivats de les accions incloses al conveni.

En totes les accions de comunicació i específicament en tota la documentació escrita o gràfica referida a aquestes accions, s'hi farà constar clarament el patrocini i el finançament del Servei d'Ocupació de Catalunya i del Fons Social Europeu.

Així mateix, i amb l'antelació suficient, les entitats locals beneficiàries comunicaran al SOC la realització d'actes públics que derivin del desenvolupament de les accions incloses en els convenis de col·laboració respectius.

### **Causes de revocació**

Són causes de revocació de les subvencions les que preveuen l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega i la normativa comunitària.

### **Renúncia**

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, total o parcialment, a les subvencions atorgades, i a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

#### IV. Procediment per establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals

- Publicació de la Resolució TRE/2396/2008, de 25 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2008 per a la concessió de subvencions en el marc del projecte Treball als barris
- Publicació a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya Servei d'Ocupació de Catalunya dels tres documents que fonamenten la posada en marxa i implementació del projecte "Treball als barris" 2008:
  1. Carta de Serveis per als barris acollits al projecte " Treball als barris" i criteris d'aplicació de la Carta de Serveis: respostes a les preguntes més freqüents.
  2. Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris
  3. Perfil professional del director/a del projecte ocupacional i de desenvolupament local.

Aquests tres documents, "Carta de serveis per als barris acollits al Projecte Treball als barris" 2008, "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" i "Perfil professional del director/a del projecte ocupacional i de desenvolupament local" es trobaran a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya (<http://www.oficinadetreball.cat>), dins el menú "empreses i col·laboradors", a l'apartat Programes de desenvolupament local.

- Elaboració i presentació de les sol·licituds juntament amb els "Plans d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris" (Annexos 1 i 2 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual").
- Valoració pel Servei d'Ocupació de Catalunya de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual".
- Emissió de les corresponents resolucions d'aprovació o denegació on es determinarà els programes i les accions concretes a desenvolupar a cada barri.

#### V. Calendari per a la posada en marxa del projecte "Treball als barris" 2008

- **Juliol 2008:** publicació de la Resolució TRE/2396/2008, de 25 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2008 per a la concessió de subvencions en el marc del projecte Treball als barris
- **30 de Setembre 2008:** termini màxim per a la presentació davant el SOC de les sol·licituds i dels Plans d'execució anuals de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris, segons els annexos 1 i 2 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual").
- **Novembre 2008:** el Servei d'Ocupació de Catalunya emetrà les resolucions corresponents d'aprovació o denegació.
- **Desembre 2008:** posada en marxa dels programes i inici de les accions.

## Annex 1

### **Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball als barris"**

*Tota la documentació s'ha de presentar en suport paper i per duplicat, llevat de l'imprès de sol·licitud del qual s'ha de presentar l'original i dues còpies.*

*Les còpies han d'estar degudament compulsades o acompanyades del originals.*

#### **Documentació comuna:**

- a) **Sol·licitud** de subvenció en imprès normalitzat ([www.oficinadetreball.cat](http://www.oficinadetreball.cat) i <http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>), adreçada a la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297-307, 08019 Barcelona.
- b) **Pla d'execució anual explicatiu de les accions ocupacionals i de desenvolupament local** a subvencionar amb indicació del pressupost de cada programa o línia d'actuació (vegeu Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris, annex 2).  
A més, cal enviar la versió electrònica d'aquest Pla d'execució anual a l'adreça: **barris.soc@gencat.cat**
- c) **Certificació** de l'acord del ple de l'**ajuntament** o de l'òrgan que resulti competent, per sol·licitar els ajuts, indicant de forma desglossada i per programes/actuacions la quantia sol·licitada.
- d) Fotocòpia compulsada de la **targeta d'identificació fiscal** de l'entitat sol·licitant.
- e) **Poders de representació suficients en dret** de la persona que signa la sol·licitud de subvenció respecte de la persona jurídica que representa i **còpia compulsada del DNI**.
- f) **Sol·licitud** de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors i creditores, disponible a Internet (<http://www.gencat.net/economia/pressupostos/transfer.doc>). Aquest document només s'haurà d'aportar en cas de canvi de dades o si és el primer cop que se sol·licita un ajut al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- g) **Declaració** expressa de compliment de la quota de reserva per a la integració social de persones discapacitades, establerta per la legislació vigent, o d'aplicació de les mesures alternatives, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- h) **Declaració** conforme l'entitat es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat.
- i) **Declaració** conforme l'entitat no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

- j) **Declaració** de compliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- k) **Declaració** conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- l) **Declaració** de l'existència d'altres subvencions o ajudes públiques i/o privades sol·licitades per al mateix projecte, amb indicació del programa al qual s'acull, de la quantia sol·licitada, de si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat. En cas que no s'hagin sol·licitat altres ajudes o subvencions, caldrà adjuntar la declaració de no haver sol·licitat cap ajut o subvenció.

Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social els obtindrà directament l'òrgan gestor via telemàtica, mitjançant l'aplicatiu PICA, previ consentiment de l'interessat. A tal efecte, la signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya per tal que pugui realitzar aquesta actuació.

Les declaracions dels apartats g), h), i), j), k), l) s'inclouen dins l'imprès de sol·licitud.

**En el cas que l'entitat local executi i gestioni els programes continguts a la Carta de Serveis mitjançant els seus organismes autònoms o altres entitats jurídiques dependents o vinculades a l'Administració local, caldrà presentar la documentació següent:**

- Acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació.
- Estatuts i/o altres documents fundacionals.

### **Documentació específica:**

#### **Programa 1 (tipus d'acció 1.1 i 1.2)**

#### **Programa 6 (tipus d'acció 6.1)**

- Còpies compulsades del NIF i de la titulació acadèmica, i currículum vitae de la persona que es proposa contractar.
- Càlcul desglossat dels costos laborals totals anuals

#### **Programes 2 i 3 quan incorporin accions de formació professional ocupacional**

#### **Programa 4 (tipus d'acció 4.1 i 4.2)**

- Fotocòpia compulsada del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions, visades per qualsevol dels col·legis autoritzats. Cal tenir en compte que el certificat té una validesa de 4 anys des de la seva expedició.
- Declaració de contractació de pòlissa d'assegurança o fotocòpia compulsada del contracte d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun/a dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 € en cas de mort, i un capital de 46.864,52 € en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses, en aquests programes de la Carta de Serveis.

**Programa 4 (tipus d'acció 4.3 i 4.4)**

- En el cas de projectes d'obra, acreditació de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació.

**Programa 6 (tipus d'acció 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5)**

- Solvència tècnica i professional de l'empresa o persona física que es proposa per fer el servei, que s'ha d'acreditar amb els mitjans següents:
  - Proposta o oferta de serveis i pressupost
  - Còpia compulsada de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
  - Còpia compulsada de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.
  - Memòria-curriculum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física.
  - Currículum dels experts concrets que faran l'acció.

El **termini de presentació** de les sol·licituds anirà des de l'endemà de la publicació al DOGC d'aquesta convocatòria fins el dia 30 de setembre de 2008.

Les sol·licituds s'han de presentar per duplicat segons el model que es troba a disposició dels sol·licitants a l'adreça d'Internet **<http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>** i **<http://www.oficinadetreball.cat>**, dins del termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds es presentaran adreçats a la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Lull, 297- 307, 08019 Barcelona.

El Pla d'execució anual s'haurà de enviar a més en la seva versió electrònica a l'adreça: **[barris.soc@gencat.cat](mailto:barris.soc@gencat.cat)**

## Annex 2

### **Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris.**

El Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament que s'ha de presentar no es el Projecte d'intervenció integral al barri objecte d'actuació aprovat pel Departament de Política territorial i Obres Públiques. Ara bé, els elements de diagnosi i altres d'aquest projecte d'intervenció poden servir de referència i utilitat, tant pel que fa a la formulació del Pla d'execució anual, com per a establir la transversalitat dels programes ocupacionals i de desenvolupament local que es sol·liciten al SOC amb altres tipus d'actuació que es realitzen al barri.

#### **A. Part general: descripció general del Pla d'execució anual**

**1. Diagnòstic del barri objecte de la intervenció: descripció i anàlisi de la situació poblacional, socioeconòmica i ocupacional amb els indicadors que reflecteixin la situació descrita. Incloure un plànol d'ubicació del barri objecte d'actuació en el municipi.**

**2. Objectius del Pla: objectiu general i objectius específics**

**3. Descripció de les línies d'actuació previstes concretades en programes del SOC:**

- a. La justificació de cada programa o línia d'actuació cal que derivi clarament de la detecció de necessitats feta a la diagnosi.
- b. Per a cada línia d'actuació, cal una fitxa-resum que inclogui els continguts següents:

<b>Justificació de l'actuació:</b>	
<b>Codi de l'acció:</b> (ex: 1.1, 1.2, 2.1...)	<b>Nom de la línia d'actuació/Programa del SOC:</b>
<b>Responsable polític de l'entitat sol·licitant:</b>	<b>Responsable tècnic de l'entitat sol·licitant:</b>
<b>Objectius específics de l'actuació:</b>	
<b>Tipologia de beneficiaris:</b>	
<b>Dates d'inici i finalització previstes:</b>	

**4. Cronograma de totes les accions previstes agrupades per programes.**

5. Establiment del grau de prioritat de cadascuna de les accions (aquesta prioritització caldrà establir-la tenint com a referència els principals problemes i necessitats identificades):

Priorització	Codi de l'acció:	Denominació de l'acció
1		
2		
3		
...		

6. Pressupost global:

Nom programa	Cost total del programa	Subvenció sol·licitada	Aportació fons propis
<b>TOTAL</b>			

**B. Part específica: descripció concreta de les accions a executar en cada línia d'actuació o programa**

A més a més de la descripció general de les línies d'actuació/programes a portar a terme, en el Pla d'execució anual caldrà que es faci constar la informació següent per a cada programa i per cada tipus d'acció concreta que se sol·liciti:

## 1. Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals

1.1

**Contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional**

1.2

**Contractació de personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional dins del marc del projecte global de la Llei de barris**

La Carta de Serveis permet la contractació dels perfils professionals següents per a la planificació, disseny i implementació de les mesures ocupacionals.

- Personal tècnic de suport en l'àmbit d'intermediació i orientació professional.
- Personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional.

Per sol·licitar la subvenció per a la contractació d'alguna d'aquestes figures caldrà aportar:

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- Objectiu general
- Objectius específics
- Línies bàsiques d'actuació
- Projectes concrets a implementar (que inclou una descripció de les activitats, metodologia, destinataris, recursos humans i econòmics, font de finançaments, resultats esperats, calendari d'execució i indicadors d'avaluació)
- Instruments i infraestructures de què es disposarà

2.

**Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció**

3.

**Programes per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball**

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Tipologia de les actuacions
- d. Activitats i continguts
- e. Col·lectiu
- f. Nombre de participants
- g. Temporalització (incloure les hores de les actuacions a desenvolupar de forma detallada, segons: orientació, tutoria, formació, coordinació...)
- h. Metodologia
- i. Pressupost desglossat
- j. Recursos humans i materials
- k. Resultats esperats
- l. Indicadors d'avaluació

4.

**Programes de qualificació professional**

- **Formació professional ocupacional**
- **Formació i treball**

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Tipologia beneficiaris/Perfil d'entrada
- d. Nombre de beneficiaris
- e. Especialitat
- f. Nombre d'hores (desglossades en formació i pràctiques, si s'escau)
- g. Programa formatiu (descripció dels mòduls, metodologia, etc).
- h. Cronograma d'execució del programa formatiu.
- i. Recursos humans necessaris amb una descripció de les tasques a realitzar
- j. Recursos materials
- k. Resultats esperats
- l. Pressupost desglossat
- m. Sistema d'avaluació (què, qui, com i quan s'avalua)
- n. Objecte d'actuació en el cas de projectes d'obra i/o serveis (només per al programa de Formació i treball: cases de oficis i tallers d'ocupació)

**5.**

**Programes d'experienciació laboral:**

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Justificació o motivació de l'acció que contingui una anàlisi de les necessitats, els col·lectius destinataris i reflecteixi l'interès general i la repercussió social de la realització del projecte
- d. Tipologia dels beneficiaris/Perfil d'entrada
- e. Recursos humans i materials
- f. Resultats esperats
- g. Cronograma d'execució
- h. Sistema d'avaluació (què, qui, com i quan s'avalua)
- i. Pressupost global del projectes d'experienciació, d'acord amb el següent quadre:

Denominació del projecte	Subvenció sol·licitada	Aportació de fons propis

- j. Pressupost desglossat de la subvenció sol·licitada per projecte:

Denominació del projecte:								
Ocupació	Grup cotització	CNAE	% Jornada laboral	Costos salarials mensual per treballador <sup>1</sup>	Durada (mesos)	Costos salarials per treballador i durada contracte <sup>2</sup>	Número de contractes	Costos salarials totals <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Suma del salari mensual, del prorrateig de les pagues extraordinàries i del prorrateig dels conceptes salarials amb una periodicitat superior al mes + quota derivada de la base de cotització a la Seguretat Social.

<sup>2</sup> Costos salarials per treballador multiplicat pel nombre de mesos de durada del contracte

<sup>3</sup> Costos salarials mensuals multiplicat pel nombre de contractes i per la durada del contracte

6.

## Programes de desenvolupament local:

Aquest programa permet el finançament de les accions següents:

- 6.1 Contractació del director, directora o tècnic, tècnica (AODL)
- 6.2 Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat...
- 6.3 Campanyes de promoció, difusió i comunicació
- 6.4 Jornades, seminaris
- 6.5 Intercanvis de coneixements i experiències

Per sol·licitar la subvenció per a la contractació del **director, directora o tècnic, tècnica (AODL)** i amb l'objectiu planificar, dissenyar i implementar les mesures ocupacionals i de desenvolupament local caldrà aportar:

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Línies bàsiques d'actuació
- d. Projectes concrets a implementar (que inclou una descripció de les activitats, metodologia, destinataris, recursos humans i econòmics, font de finançaments, resultats esperats, calendari d'execució i indicadors d'avaluació)
- e. Instruments i infraestructures de què es disposarà

Per sol·licitar la subvenció per a **estudis i informes; campanyes; jornades i seminaris; i intercanvis de coneixements i experiències** caldrà aportar:

⇒ Memòria descriptiva de l'acció on s'especifiqui::

- a. Denominació concreta de l'acció
- b. Justificació o motivació de l'acció
- c. Objectiu general i objectius específics
- d. Metodologia
- e. Calendari i fases d'execució
- f. Resultats esperats
- g. Indicadors d'avaluació de l'acció
- h. Pressupost desglossat
- i. Identificació de l'empresa o persona física que es proposa per fer el servei objecte de la subvenció