

Documentació per a la sol·licitud, pagament i justificació de pròrroga de subvenció per a la contractació d'agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL)¹

Només cal presentar per duplicat l'imprès de sol·licitud. De la resta de documentació s'ha de presentar només l'original, o còpia compulsada en aquells documents que no siguin originals.

Aquesta documentació s'ha de presentar un mes i mig abans que finalitzi el període subvencionat actual, tenint en compte que la convocatòria per a l'any 2010 es tanca el 15 de setembre de 2010.

Documentació per a la sol·licitud de subvenció

- Imprès de sol·licitud normalitzat, que inclou les declaracions que ha de fer l'entitat sol·licitant.
- Imprès de declaració que l'entitat utilitzarà les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.
- Imprès de declaració responsable sobre remuneracions.
- Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Poders de representació suficients en dret de la persona que signa la sol·licitud de subvenció respecte de la persona jurídica que representa i còpia compulsada del DNI.
- Full de sol·licitud de transferència bancària, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Finances, disponible a Internet (<http://www.gencat.net/economia/pressupostos/transfer.doc>).²
- Informe sobre l'activitat duta a terme per cada agent d'ocupació i desenvolupament local, especificant-hi per a cadascun dels projectes en què ha intervingut l'AODL els resultats aconseguits, degudament quantificats, en relació amb els previstos al pla de treball aprovat dels AODL, fins al moment de la sol·licitud.
- Pla d'acció de desenvolupament econòmic local o supralocal en què s'especifiquin els elements següents: una identificació de les entitats locals que concerten aquest pla d'acció amb una descripció de les línies de concertació previstes, si escau; un diagnòstic socioeconòmic del territori d'actuació que conclougui amb un llistat prioritzat de les principals problemàtiques a afrontar; una avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs, les línies estratègiques de desenvolupament econòmic derivades de la diagnosi, els objectius específics, els programes i els projectes, així com el corresponent cronograma d'execució, el cost i les fonts de finançament previstes per a cada projecte i una descripció de l'organigrama dels serveis de promoció econòmica de l'entitat sol·licitant.³
- Versió digital del Pla d'acció
- Pla de treball anual per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local en què s'especifiquin, en el marc de les línies estratègiques de desenvolupament econòmic, els programes i els projectes de l'entitat sol·licitat recollits al Pla d'acció de desenvolupament econòmic local, els elements següents: els àmbits de treball de l'AODL, la identificació dels projectes concrets en què intervedrà l'AODL, i, per a cadascun d'aquests projectes, les activitats concretes a realitzar per part de l'AODL, els resultats esperats els destinataris, el percentatge de dedicació de l'AODL, el cost de les activitats previstes i les fonts de finançament i els indicadors d'avaluació corresponents³.
- Instruments i infraestructures de què disposarà l'AODL per a la realització del seu pla de treball².
- Certificat de l'acord del ple de l'ajuntament o de l'òrgan que resulti competent per sol·licitar l'ajut on consti l'aprovació del pla de treball per al qual se sol·licita la subvenció.
- Certificat de l'òrgan que correspongui on consti la disposició pressupostària per finançar la part de l'acció no subvencionada, amb indicació de les partides pressupostàries corresponents.
- Càlcul desglossat dels costos laborals totals anuals de cada AODL.
- Currículum, còpia compulsada del NIF i de la titulació universitària de cada AODL que es proposa contractar.⁴

En el cas que l'entitat sol·licitant sigui un organisme autònom o altres entitats jurídiques de creació voluntària dependents o vinculades a una administració local, amb competència en matèria de desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, caldrà presentar també la documentació següent²:

- Acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació.
- Estatuts i/o altres documents fundacionals.

1. Ordre TRI/125/2006, de 17 de març (DOGC 4604, de 30 de març), i Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer (DOGC 4840, de 13 de març), parcialment modificada per la Resolució TRE/937/2009, de 6 d'abril (DOGC 5358, de 14 d'abril) i Resolució TRE/1487/2010, de 6 de maig (DOGC 5628, de 13 de maig).

2. Aquests documents només s'han de presentar en el cas que hi hagi hagut alguna modificació.

3. Vegeu el document *Guia per a la presentació i justificació tècnica de projectes de desenvolupament local*.

4. Aquests documents només s'han de presentar si la persona proposada per a la subvenció d'aquest nou període és diferent de la del període anterior.

Documentació per a l'obtenció del pagament de la subvenció

- Certificat del/de la representant legal comunicant la continuïtat de la relació laboral de l'AODL o contracte de treball degudament formalitzat i comunicat d'alta a la Seguretat Social, en cas que la persona proposada per a la subvenció d'aquest nou període sigui diferent a la del període anterior.
- El pagament estarà condicionat a la justificació de la despesa del període anual anterior.

Documentació per a la justificació de la despesa

Transcorreguts 6 mesos des de l'inici:

- Informe semestral sobre l'activitat duta a terme per cada agent d'ocupació i desenvolupament local, especificant-hi els resultats aconseguits, degudament quantificats, en relació amb els previstos al pla de treball de l'AODL.

Un cop acabat el període subvencionat:

- Informe anual sobre l'activitat duta a terme per cada agent d'ocupació i desenvolupament local, especificant-hi els resultats aconseguits, degudament quantificats, en relació amb els previstos al pla de treball de l'AODL³.
- Una memòria econòmica justificativa de les despeses subvencionables que ha d'incloure:
- Una relació de les nòmines abonades i dels documents de cotització empresarial a la Seguretat Social, amb identificació del perceptor, dels imports satisfets i data de pagament. Si escau, s'han d'indicar les desviacions produïdes respecte al càlcul del cost salarial anual en virtut del qual es va atorgar la subvenció.
 - Un certificat emès pel secretari o interventor de l'entitat local on s'acrediti que els pagaments corresponen a despeses elegibles, justificades mitjançant nòmines pagades i documents TC2 de la Seguretat Social.
 - Si escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos legals que en derivin a comptar del termini per la presentació de la justificació econòmica.