

PROCEDIMENT D' INCLUSIÓ AL REGISTRE DE CENTRES I ENTITATS DE FORMACIÓ DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

Les entitats jurídiques que vulguin col·laborar en **les accions de formació d'oferta adreçada a treballadors/ores desocupats/des**, han de sol·licitar l' inscripció al registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) . El procediment per obtenir-la és el següent:

1. L'entitat jurídica sol·licitant ha de disposar de la dotació necessària per a l'impartició de cada especialitat formativa que vol donar d'alta (els requisits de les especialitats formatives del fitxer del Catàleg de Qualificació Professional) es poden consultar a http://www.inem.es/inem/ciudadano/formacion_ocupa/especialidades/programas.html) Amb l'objecte d'ajustar l'homologació d'especialitats amb la capacitat d'execució del centre o entitat, es permet la sol·licitud d'homologació de dues especialitats formatives per aula.
2. L'entitat es posa en contacte amb el Servei Territorial del SOC que li correspon , d'acord amb l'adreça de la seu central de l'entitat, per tal que li faciliti els fulls de sol·licitud necessaris.
3. L'entitat jurídica registre la sol·licitud al corresponent servei territorial del SOC (amb els models, formularis i llistat de documentació adjunta que prèviament aquest mateix òrgan l'ha facilitat). D'acord amb la normativa vigent la documentació que ha de presentar és la següent:
 - a) Etiqueta fiscal o fotocòpia compulsada de la Targeta d'Identificació Fiscal del centre o entitat.
 - b) Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de l'alta a l'IAE a l'epígraf de l'activitat per la qual es sol·licita col·laborar, per a cadascuna de les adreces que es vulguin homologar.
 - c) Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució pública, estatuts i poders, així com de totes les modificacions fins a la data de presentació de la sol·licitud.
 - d) Certificat de solidesa vigent de l'immoble o immobles on s'imparteixin cursos, original i visat per qualsevol dels col·legis autoritzats, per cadascuna de les adreces que es vulguin homologar, o fotocòpia compulsada.
 - e) Formulari sol·licitud d'homologació de centre d'una entitat nova (G146NHCF-011-00)
Aquest formulari conté els següents punts obligatoris per a l'homologació:
 - Memòria del centre o entitat.
 - Fitxa del centre o entitat.

- Accessibilitat del centre a persones amb disminució, per a cada una de les adreces que es vulguin homologar.
 - Declaració expressa del compliment de la quota de reserva per a la integració social de les persones amb minusvalidesa, si s'escau.
- f) Justificant de la propietat, arrendament o títol legítim que habiliti per a la possessió dels immobles on es realitzaran les accions formatives.
- g) Acreditació de competències i compromís de disponibilitat del personal docent (fitxa d'expert/a) (G146NHCF-015-00)
- h) Llicència municipal d'obertura com a centre de formació o document acreditatiu que està en tràmit. Estan exempts de la presentació d'aquesta documentació els centres o entitats dependents de qualsevol administració pública.
4. Un cop presentada la sol·licitud des dels Serveis territorials es procedirà a la revisió de l'expedient i a la comprovació de l'adequació dels mitjans materials i humans del centre en relació a les especialitats que sol·licita homologar, per tal que el director/a territorial elabori la **proposta de resolució** adient.
5. Aquesta eleva proposta al Director del Servei d'Ocupació de Catalunya que emetrà la **Resolució** . L'entitat rep notificació de la resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya sobre la inscripció o no del centre en el registre de centres i entitats de formació.
6. A partir d'aquesta notificació , l'entitat podrà participar en les convocatòries promogudes pel Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització d'accions formatives d'oferta adreçades a persones treballadors/ores desocupats/des que exigeixin aquest requisit.
-