

# Programa

Accions formatives per  
Entitats Locals  
any 2010

**Manual d'instruccions de la sol·licitud  
per a les entitats de formació**

gener 2010

**I CONVOCATÒRIA 2010: ORDRE TRE/563/2009 DE 22 DE DESEMBRE.**

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), mitjançant aquesta convocatòria, promou la concessió de subvencions a Entitats Locals per desenvolupar accions de formació d'oferta mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries per a l'any 2010.

**II AQUESTA FORMACIÓ INCLOU:**

Les accions de formació que podran ser subvencionades mitjançant aquesta convocatòria són:

**Línia 1:** Accions de formació professionalitzadora en àrees professionals vinculades al Fitxer d'Especialitats i Catàleg de Qualificació Professional vigent per a l'any 2010 amb la finalitat de cobrir les necessitats formatives de diferents sectors.

**Línia 2:** Accions de formació transversal en diferents àrees professionals amb objecte de proporcionar als treballadors/ores les competències professionals transferibles a diferents àmbits ocupacionals, i altres accions de formació específica. El contingut de les accions formatives d'aquesta línia d'actuació serà el que determina el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Les accions de la línia 2 en general són de Formació Transversal, s'entendrà per formació específica les accions de les especialitats que es relacionen a continuació:



<b>FP: ARG - Arts gràfiques</b>	
<b>AREA: ARGD - Disseny</b>	<b>H</b>
ARGD15FT Fotografia digital d'alta qualitat	200
<b>FP: ENA - Energia i aigua</b>	
<b>AREA: ENAE - Energia renovable</b>	<b>H</b>
ENAE01FT Energia eòlica	100
ENAE02FT Energia solar fotovoltaica	160
ENAE03FT Energia solar termoelectrica	100
ENAE04FT Energia mini-hidràulica	100
<b>FP: EOC - Edificació i obra civil</b>	
<b>AREA: EOCX - Especialitats sense àrea definida (edificació i obres públiques)</b>	<b>H</b>
EOCX12FT Rehabilitació d'edificis I (especialista en rehabilitació d'elements tradicionals i façanes d'edificis)	140
EOCX13FT Rehabilitació d'edificis II (especialista en rehabilitació i reparació d'elements de sanejament)	120
EOCX14FT Rehabilitació d'edificis III (especialista en rehabilitació d'enrajolats i paviments)	130
<b>FP: SSC - Serveis socioculturals i a la comunitat</b>	
<b>AREA: SSCS - Assistència social</b>	<b>H</b>
SSCS00FT Treballador/a familiar	700
SSCS01FT Cuidador/a de persones amb discapacitat	210
SSCS03FT Especialista en serveis assistencials: Malalties mentals, drogodependència i alcoholisme	200
SSCS04FT Mediator/a familiar i social: infància, adolescència, violència de gènere.	300
SSCS05FT Especialista de l'àmbit de la Immigració, estrangeria i asil	150
SSCS30FT Agent de salut comunitària	340

Aquestes accions hauran d'estar incloses en un pla formatiu. Les accions formatives incloses en cada pla formatiu hauran de ser d'una mateixa àrea professional i de la mateixa línia, i es duran a terme en una mateixa demarcació territorial.

L'execució dels plans formatius atorgats es durà a terme amb la realització de diferents accions formatives d'especialitats incloses dins l'àrea professional objecte del pla, amb l'objectiu que els alumnes adquireixen les competències tecnicoprofessionals previstes en cada acció.

Per aquesta convocatòria es consideraran com a sectors prioritaris els següents:

Noves tecnologies de la informació i la comunicació.

Energies renovables i eficiència energètica.

Àrea sociosanitària i d'atenció a les persones.

Rehabilitació d'habitatges.

Gestió de microempreses.

### III ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran accedir a les subvencions previstes en aquesta Ordre les administracions públiques d'àmbit local i les entitats que hi estiguin adscrites o vinculades amb competència en matèria de desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En un mateix àmbit territorial només s'acceptarà una única sol·licitud, sigui de l'administració local o de l'entitat que hi estigui adscrita o dependent.

Seràn admissibles les sol·licituds d'entitats supramunicipals, les quals s'entendrà que participen per donar resposta a les necessitats dels territoris en els quals no es presenta l'entitat municipal corresponent o entitat vinculada o adscrita a aquesta.

No es podran presentar les entitats locals de caràcter provincial.

Les entitats locals sol·licitants han d'estar inscrites al corresponent registre d'entitats de formació i tenir homologada l'adreça en que vulguin sol·licitar accions formatives, en una data anterior a la publicació de la convocatòria corresponent.

Aquesta formació es podrà realitzar en centres propis o mitjançant convenis amb entitats o empreses públiques que puguin impartir la formació d'acord amb el paràgraf anterior. Quan s'estableixin els esmentats convenis, aquests s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, i inclouran els mateixos requeriments que s'estableixen a la convocatòria que correspongui. El beneficiari assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'activitat formativa.

### IV. REQUISITS DE LES AULES I / O TALLERS HOMOLOGATS DE LES ACCIONS FORMATIVES

Els requisits de les aules i/o tallers homologats de les accions formatives són:

1. Per a les accions de la línia 1:

Tenir homologada al cens de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya, en data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria, aules i/o tallers per a la impartició d'alguna especialitat formativa inclosa a l'àrea professional que vulgui sol·licitar.

Si les especialitats formatives incloses en la mateixa àrea professional requereixen equipaments i recursos diferents, l'entitat només podrà sol·licitar accions corresponents a les especialitats per a les quals disposi dels recursos i l'equipament adequats. Les accions sol·licitades que no compleixen aquests requisits no podran ser atorgades. Aquestes dotacions són explicitades als programes formatius de cada especialitat.

Les entitats locals que sol·licitin accions formatives que formin part d'una especialitat corresponent a un certificat de professionalitat hauran d'estar homologades en alguna especialitat de l'àrea en data anterior a la publicació de la convocatòria, i han de sol·licitar l'homologació de l'especialitat del certificat de professionalitat en concret abans de l'inici de l'acció formativa i complir els requisits establerts en els reials decrets reguladors d'aquests certificats de professionalitat. Per iniciar les accions formatives vinculades als certificats de professionalitat hauran de tenir resolució expressa estimatòria del/de la cap del Servei Territorial corresponent en relació a l'homologació de l'especialitat concreta.

A les accions formatives corresponents a certificats de professionalitat no es podran realitzar practiques de perfeccionament professional.

En el cas d'accions formatives d'una especialitat corresponent a un certificat de professionalitat, les entitats que tinguin homologades especialitats equivalents a noves àrees podran participar a la convocatòria, la taula d'equivalències consta a la disposició addicional quarta.

Exemple :

Una entitat té homologada una especialitat en ARGE- EDITORIAL podrà sol·licitar especialitats de l'àrea nova ARGN- EDICIO.

2. Per a les accions de la línia 2:

Estar inscrites al cens de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya en data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria, i no es preceptiva l'homologació de l'aula o taller a l'àrea sol·licitada però sí ha de tenir d'alta l'adreça en la qual es desenvoluparà l'acció formativa, en data anterior a la publicació de la convocatòria.

Les especialitats de la línia 2 que pertanyen a les àrees professionals de:

Energia renovable.

Edificació i obra civil.

Assistència social.

Han de tenir homologada alguna aula de l'especialitat de l'àrea professional corresponent, en l'adreça que sol·licitin les accions formatives.

3. En el cas que una aula estigui prèviament homologada per impartir dues especialitats que no formin part de la mateixa àrea professional, es permetrà a l'entitat optar per sol·licitar en la mateixa aula especialitats, de la línia 1 i de la línia 2, corresponents a una única àrea professional.

Si una entitat hagués sol·licitat en una mateixa aula plans formatius de diferents àrees professionals, únicament es podrà atorgar accions del pla formatiu prioritzat per l'entitat en primer lloc. En cas que l'entitat no hagi indicat la seva priorització dels plans formatius sol·licitats, únicament es podrà atorgar accions del pla formatiu sol·licitat en primer lloc d'acord amb el codi assignat per l'aplicació informàtica GIA.

El nombre d'hores sol·licitades no podrà ser superior a la capacitat de les seves instal·lacions homologades. En una aula es podrà programar com a màxim 336 hores lectives/mes, i en el període d'un any un màxim de 4.000 hores.

## V DESTINATARIS/ES DE LA FORMACIÓ

Les accions de formació que es regulen en aquesta convocatòria s'adrecen prioritàriament al col·lectiu genèric de treballadors/ores no ocupats/ades demandants d'ocupació, sens perjudici de la participació de treballadors/ores en actiu.

La participació de treballadors/res desocupats/ades serà com a mínim del 60% de l'alumnat que iniciï l'acció formativa.

Per aquesta convocatòria, serà prioritària la participació de les persones beneficiàries del Programa de Protecció per Desocupació i Inserció (PRODI) en les accions formatives sempre que aquestes reuneixin el perfil requerit per la realització de l'acció formativa.

Per aquesta convocatòria es consideren alumnes treballadors/res amb especials dificultats d'inserció:

- ✓ Majors de 50 anys
- ✓ Treballadors/ores discapacitats/ades
- ✓ Aturats sense feina remunerada en els 6 mesos anteriors a l'inici de l'acció formativa.
- ✓ Dones en oficis que estiguin subrepresentades
- ✓ Menors de 25 anys en recerca de la primera ocupació
- ✓ Persones en risc d'exclusió social
- ✓ Treballadors/ores amb baixa qualificació.

### Nombre d'alumnes:

Les accions es programaran per a 15 alumnes com a mínim i 20 com a màxim. Excepte en les especialitats DCP adreçades a persones amb discapacitat, que s'hauran de sol·licitar com a mínim per 10 alumnes i com a màxim el nombre de places que determini el programa formatiu de referència.

### Selecció d'alumnes:

Les entitats beneficiàries en el moment d'efectuar la selecció d'alumnes hauran de comunicar-lo a l'Oficina de Treball corresponent, sens perjudici que aquesta, d'ofici, pugui derivar candidats abans d'iniciar el procés de selecció d'alumnes de cadascuna de les accions d'un pla formatiu. Les Oficines de Treball podran efectuar la derivació de candidats a l'entitat per via telemàtica, mitjançant correu electrònic o altres mitjans.

Els treballadors/ores que compleixin els requisits del perfil d'entrada a l'acció formativa que hagi derivat l'Oficina de Treball tindran prioritat d'accés a l'esmentada acció en el procés de selecció d'alumnes, així com els candidats/tes que no hagin realitzat cap acció formativa en aquest exercici.

Les entitats beneficiàries tindran l'obligació d'incorporar a les accions formatives els treballadors que reuneixin el perfil requerit per la realització de l'especialitat de l'acció formativa i que siguin beneficiaris del programa PRODI que hagin estat derivats per l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya

En aquests casos totes les persones derivades de les Oficines de Treball seran considerades preseleccionades per a l'acció formativa. Les Oficines de Treball podran efectuar la derivació de candidats a l'entitat per via telemàtica, mitjançant correu electrònic o altres mitjans.

L'entitat beneficiària té l'obligació de respondre als usuaris les peticions d'informació i/o preinscripció d'alumnes formulades mitjançant el web del SOC, en el termini màxim de 10 dies i sempre que abans de l'inici del curs.

Nova redacció

Un alumne podrà realitzar diferents accions formatives incloses en una sola especialitat de formació professionalitzadora o específica a l'any, es a dir un alumne no es podrà inscriure en accions formatives corresponents a diferents especialitats de formació professionalitzadora i/o específica. Respecte a la formació transversal, un alumne podrà realitzar accions de més d'una especialitat inclús en el cas que hagi realitzat alguna acció de formació professionalitzadora o específica. El centre haurà d'informar a l'alumne d'això en la fase de selecció. El centre haurà d'informar d'això a l'alumne durant la fase de selecció al curs.

### Itineraris formatius

Nou

Per tal de completar l'itinerari formatiu dels participants en accions programades l'any 2009, l'entitat beneficiària pot sol·licitar excepcionalment i de manera transitòria per a l'any 2010 algunes de les accions formatives incloses en les especialitats relacionades a continuació:

AREA	CODI ESPECIALITAT	NOM ESPECIALITAT	HORES
Activitats esportives de benestar físic	AFDB10	Socorrista aquàtic	240
Activitats esportives de benestar físic	AFDB40	Monitor/a esportiu/iva	300
Explotació forestal	AGAE10	Treballador/a forestal	340
Cures auxiliars	SANC01	Atenció especialitzada malalts Alzheimer	250
Cures auxiliars	SANC20	Auxiliar d'infermeria en hospitalització	675
Cures auxiliars	SANC3007	Auxiliar d'infermeria en geriatria	300
Cures auxiliars	SANC4007	Auxiliar d'infermeria en salut mental i toxicomanies	300
Cures auxiliars	SANC5006	Auxiliar de infermeria en rehabilitació	350
Protecció civil	SEAL10	Ajudant tècnic/a de prevenció d'incendis en el medi rural	520
Control i seguretat	SEAS10	Vigilant de seguretat privada	240
Assistència social	SSCS01	Cuidador/a de discapacitats/des físics i psíquics	200
Assistència social	SSCS10	Monitor/a sociocultural	300
Assistència social	SSCS20	Monitor/a d'educació ambiental	300
Assistència social	SSCS21	Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil	275
Assistència social	SSCS40	Comunicació per llenguatge de signes en espanyol	500
Àrea per a centres especialitzats	SSCZ80	Curs bàsic de la lluita contra el foc	230
Transport per carretera	TMVC50	Operari/a de magatzem	200

**Aclariment:** Les especialitats abans relacionades, amb caràcter general per al 2010 s'han de sol·licitar amb el programa formatiu sencer. No obstant, amb objecte que els alumnes que haguessin realitzat algun mòdul d'aquestes especialitats al 2009, i per tal que puguin completar el seu itinerari formatiu, s'ofereix la possibilitat de sol·licitar-les també modulades en aquest exercici 2010.

## VI CONCEPTES

- 1. Sol·licitud:** La entitat, en una **única** sol·licitud, inclourà tots els plans formatius que sol·liciti.
- 2. Pla formatiu:** el constituït pel conjunt d'accions formatives d'una mateixa àrea professional i de la mateixa línia, que es duran a terme en una mateixa demarcació territorial.

L'execució dels plans formatius atorgats es materialitzarà amb la realització de diferents accions formatives d'especialitats incloses dins l'àrea professional objecte del pla, amb l'objectiu que els alumnes adquireixin les competències tecnicoprofessionals previstes en cada acció.

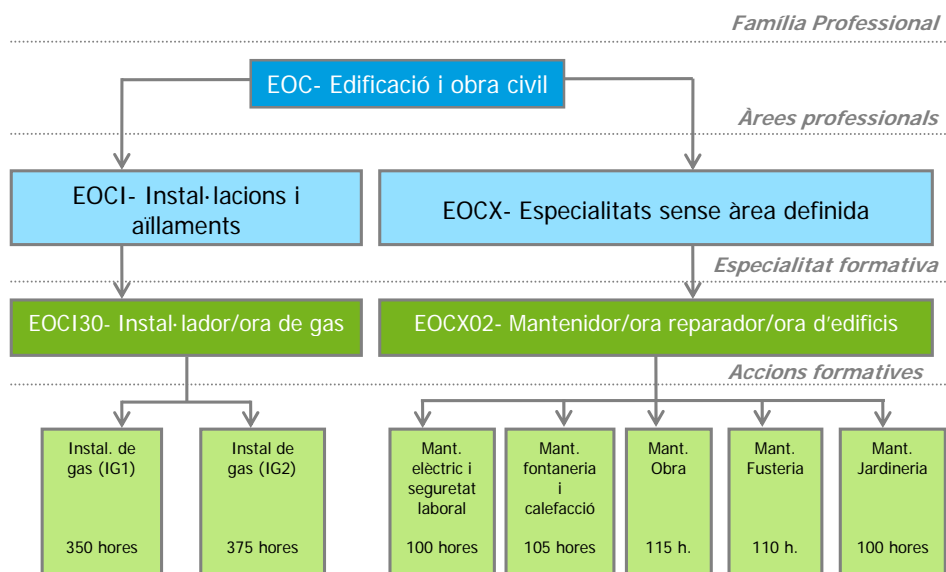
Dins d'un mateix pla formatiu es pot sol·licitar una o més accions formatives d'una mateixa especialitat formativa.

- 3. Les accions formatives** podran estar constituïdes per una especialitat formativa única o mòduls formatius i /o unitats formatives, en què s'ha dividit una especialitat, segons el cas.

El programa de cada acció formativa (de la línia 1 i de línia 2) es pot consultar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya. Aquest no podrà ser objecte de modificació per l'entitat.

Si sol·liciten accions formatives regulades per Certificats de Professionalitat, haureu de complir tots els requisits indicats al Reial Decret que el reguli i tenir resolució expressa d'homologació en l'especialitat concreta abans de l'inici de l'acció formativa

## VII ESQUEMA DETALLAT DE FAMÍLIA PROFESSIONAL, ÀREES, ESPECIALITATS I ACCIONS.



## VIII EXEMPLE D'UNA SOL·LICITUD QUE AFECTA A LA LÍNIA 1 I A LA LÍNIA 2:

Una entitat vol programar a Barcelona:

- 1 acció d' Instal·lador IGI (eoci30\_M01), per 15 alumnes
- 1 acció d' Instal·lador IGII (eoci30\_M02) per 15 alumnes
- 1 acció d'alfabetització informàtica (FCOI01-FT) per 15 alumnes

i a Girona:

- 1 acció d'instal·lador IGI (eoci30\_M01), per 20 alumnes
- 1 acció IGII (eoci30\_M02), també per 20 alumnes
- 1 acció de manteniment de fontaneria i calefacció (eocx02\_M02), per 17 alumnes.

### Què sol·licitarà?

Àrea <b>EOCI</b>	Demarcació: <b>BARCELONA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Línia 1 <input type="checkbox"/> Línia 2					
Nom de l'entitat			NIF			Núm. de cens:	
Codi de l'acció	Adreça / Població	Aula	Preu/h/ alumne	Total d'hores	Núm. alumnes	Inici de l'acció	Import sol·licitat
_M01	CARRER DE GRÀCIA, núm. X, BARCELONA	1	6,40	350	15	04/05/09	33.600 (350*15*6,40)
_M02	CARRER DE GRÀCIA, núm. X, BARCELONA	2	6,40	375	15	21/09/09	36.000 (375*15*6,40)
Núm. d'accions:..2.				TOTAL 725h	TOTAL 30		TOTAL 69.600

Àrea <b>FCOI</b>	Demarcació: <b>BARCELONA</b>	<input type="checkbox"/> Línia 1 <input checked="" type="checkbox"/> Línia 2					
Nom de l'entitat			NIF			Núm. de cens:	
Codi de l'acció	Adreça / Població	Aula	Preu/h/ alumne	Total d'hores	Núm. alumnes	Inici de l'acció	Import sol·licitat
FCOI01FT	CARRER DE GRÀCIA, núm. X, BARCELONA	6	6,92	10	15	04/05/09	1.038 (10*15*6,92)
Núm. d'accions:..1				TOTAL 10h	TOTAL 15		TOTAL 1.038

Àrea <b>EOCI</b>	Demarcació: <b>GIRONA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Línia 1 <input type="checkbox"/> Línia 2					
Nom de l'entitat			NIF			Núm. de cens:	
Codi de l'acció	Adreça/ Població	Aula	Preu/h/ alumne	Total d'hores	Núm. alumnes	Inici de l'acció	Import sol·licitat
_M01	CARRER DE LA PLAÇA, núm. X, GIRONA	3	6,40	350	20	04/05/09	33.600 (350*15*6,40)
_M02	CARRER DE LA PLAÇA, núm. X, GIRONA	3	6,40	375	20	21/09/09	36.000 (375*15*6,40)
Núm. d'accions:..2				TOTAL 725h	TOTAL 40		TOTAL 69.600

Àrea <b>EOCX</b>	Demarcació: <b>GIRONA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Línia 1 <input type="checkbox"/> Línia 2					
Nom de l'entitat			NIF			Núm. de cens:	
Codi de l'acció	Adreça / Població	Aula	Preu/h/ alumne	Total d'hores	Núm. alumnes	Inici de l'acció	Import sol·licitat
Eocx02_M02	CARRER DE LA PLAÇA, núm. X, GIRONA	5	7,97	105	17	09/11/09	12.552,75 (105*15*7,97)
Núm. d'accions:..1				TOTAL 105 h	TOTAL 10		TOTAL 12.552,75



### Data límit de presentació de sol·licituds

20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC de la Resolució de la convocatòria, prorrogat fins al 30 de gener de 2010 per l'Ordre TRE/19/2010, de 21 de gener.

## IX Càlcul de la subvenció

L'import de la subvenció sol·licitada serà la suma dels imports sol·licitats corresponents a cada acció.

L'import màxim de la subvenció a atorgar a cada entitat sol·licitant es calcularà en base al següent procediment:

a) El 55% del pressupost total es distribuirà de forma proporcional a la necessitat, entesa com el nombre de persones aturades de cada municipi o municipis per les entitats supramunicipals de l'article 5.3, respecte les persones aturades del conjunt de municipis de les entitats sol·licitants.

El nombre de persones aturades es mesura en funció de l'atur registrat el darrer dia del mes d'octubre de 2009, per a persones sense estudis obligatoris o amb nivell formatiu d'educació general o programes de Formació Professional fins a cicle mitjà inclòs.

b) El 45% del pressupost restant es distribuirà de forma proporcional a l'experiència i capacitat, entesa com la mitjana d'atorgaments de l'entitat que sol·licita sobre la mitjana d'atorgaments del conjunt d'entitats sol·licitants.

La mitjana serà calculada en funció dels atorgaments dels darrers 3 anys (2007,2008,2009) per Programes de Qualificació Professional, llevat del Programes de Qualificació Professional Inicial.

Sigui,

A = el pressupost total del programa

X = el nombre total d'aturats registrats el darrer dia d'octubre de 2009, dels nivells formatius assenyalats, del conjunt de municipis afectats per les entitats sol·licitants.

Y = la quantia mitjana d'atorgaments percebuts durant els tres darrers anys, per totes les entitats sol·licitants.

$$a_i = \left( A * 0,55 * \frac{x_i}{X} \right) + \left( A * 0,45 * \frac{y_i}{Y} \right)$$

On,

$a_i$  és l'import màxim pel municipi o entitat local sol·licitant.

$x_i$  és el nombre d'aturats ressenyats del municipi o àmbit territorial corresponent a l'entitat local sol·licitant. (\*)

$y_i$  és la quantia mitjana d'atorgaments dels darrers 3 anys de l'entitat sol·licitant.

**Nou**

(\*) Aquesta dada es pot consultar al web de Treball, concretament al link de l'observatori del mercat de treball, seleccionant el sumatori de les dades d'atur de les persones sense estudis, amb estudis primaris incomplets, amb estudis primaris complets, programes de formació professional i educació general.

En el cas de centres de nova homologació i/o que no hagin percebut atorgament en cap dels darrers 3 exercicis el valor  $y_i$  serà de 16.883 €. Aquest valor també s'aplicarà a aquelles entitats en que la mitjana d'atorgaments dels darrers tres anys sigui inferior.

En el cas d'entitats locals supramunicipals, només es consideraran el nombre d'aturats sense estudis obligatoris o amb nivell formatiu d'educació general o programes de formació professional fins a cicle mitjà inclòs, que pertanyin a l'àmbit territorial d'actuació no coincident amb els àmbits municipals on hi hagin sol·licituds de les entitats locals previstes a l'article 5.1.

L'experiència i capacitat de l'entitat local supramunicipal es calcularà de la mateixa manera que a la resta de sol·licitants.

L'import màxim a atorgar per sol·licitant quedarà condicionat a la sol·licitud de l'entitat dels plans formatius que compleixin els requisits establerts.

En cas que l'import que correspongui a una entitat no coincideixi amb l'import de tot el pla formatiu, es retallarà a nivell d'accions consecutives, no del pla formatiu complet, fins a aproximar al màxim l'import que li correspon.

### Redistribució d'importos màxims no distribuïts

Cas que l'import sol·licitat per una entitat o més no esgoti la quantia màxima que li correspongui per l'aplicació de l'apartat 1 d'aquest article, el saldo resultant es distribuirà:

En primer lloc i proporcionalment, incrementant les quanties màximes per a la resta de municipis o entitats locals de la mateixa comarca i, si tot i així no s'esgotés l'import, a la resta de municipis o entitats locals de la demarcació territorial on pertany el municipi, pel mateix procediment.

#### EXEMPLE DEL CàLCUL DE LA SUBVENCIÓ (dades fictícies)

<b>Dades de l'entitat.</b>	
	Centre formatiu Progrés
$y_i$	Promig atorgaments en els tres últims anys: 30.000€
<b>Dades de la demarcació territorial</b>	
	Muntanyós
$x_i$	Atur del municipi de Muntanyós:1.932 persones
$A$	Pressupost: 20.000.000€
<b>Dades del conjunt de sol·licituds</b>	
$X$	Atur dels municipis de les entitats sol·licitants: 369.608 * persones
$Y$	Promig atorgaments del total de les entitats sol·licitants: 12.236.542,51€

\*Aquesta dada variarà en funció de les sol·licituds registrades per aquesta convocatòria.

$$a_i = \left( A * 0,55 * \frac{x_i}{X} \right) + \left( A * 0,45 * \frac{y_i}{Y} \right)$$

$$a_i = \left( 20.000.000 * 0,55 * \frac{1.932}{369.608} \right) + \left( 20.000.000 * 0,45 * \frac{30.000}{12.236.542,51} \right)$$

57.498+22.065= **79.563 €** és l'import que podrà obtenir aquesta entitat ( $a_i$ ) com a resultat d'aplicació de la fórmula, sens perjudici del que disposa l'article 12.3 de l'Ordre.

### X ACCÉS AL SISTEMA INFORMÀTIC

Per accedir a l'eina que gestiona les subvencions del SOC, cal accedir al Web del Servei d'Ocupació de Catalunya:

<http://www.oficinadetreball.cat>

Un cop hi hagueu accedit, cal que cliqueu a Accedir al GIA que trobareu a l'apartat Per a entitats col·laboradores.



A la pantalla de l'inici del GIA i introduir la clau d'accés, a continuació cal clicar a Entrar i accedireu a la sol·licitud electrònica.

En cas que no en tingueu aneu a Sol·licitud d'accés caldrà que ompliu l'imprès Sol·licitud de registre amb les dades de l'entitat i el/la representant legal, seguidament clicareu a Enviar (a la part baixa de la pantalla) i posteriorment us arribarà un correu electrònic (al compte de correu que hagueu vinculat) amb les claus d'accés per a la gestió integrada d'accions (GIA).



És important no oblidar marcar l'accés telemàtic corresponent al programa pel qual voleu presentar la sol·licitud. (EELL-2010).

**Sol·licitud de registre**

Ompleneu el següent formulari per tal d'avaluar si compleu les condicions necessàries per presentar sol·licituds a les convocatòries del SOC.

Nom del/de la representant legal: Primer cognom, Segon cognom, NIF del/de la representant legal

Entitat sol·licitant: NIF de l'entitat sol·licitant

Tipus d'entitat:

Tipus via: Nom via, Número, Número bis, Bloc escala, Planta

Telèfon, Fax, Adreça electrònica

Província: , Població: , Codi postal:

Sol·licito accés telemàtic a la sol·licitud oberta pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) ja que compleixo els requisits com a entitat beneficiària d'acord amb la següent convocatòria:

CIFO - (CIFO) -- CIFO EXERCICI 2008

Conveni amb el Departament d'Educació 2007 - (CDE) -- Conveni amb el Departament d'Educació 2007

Reciclatge Empreses - (REE) -- Format 2008-2009

**Enviar** =>

Si ja disposeu de clau d'accés, no serà necessari que la torneu a sol·licitar.

A la pantalla de l'inici del GIA podreu introduir la clau d'accés i a continuació, cal clicar a Entrar i accedireu a la sol·licitud electrònica.

Un cop dins, heu d'accedir a la convocatòria corresponent a la convocatòria d'Entitats Locals - 2010

## XI DETALL DE LA CONVOCATÒRIA I INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ

A la plana principal de la sol·licitud, hi trobeu en primer lloc informació general sobre la convocatòria.

<p><b>Sol·licitud electrònica de subvenció</b> <span style="float: right;">Codi sol·licitud: 07/REE/053/0035123</span></p> <p>Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC. La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.</p> <p>Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços:</p> <p><a href="#">? Detall de la convocatòria</a>      <a href="#">? Instruccions de presentació</a></p>	<p><b>Sol·licitud electrònica de subvenció</b> <span style="float: right;">Codi sol·licitud: 07/REE/053/0035123</span></p> <p>Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC. La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.</p> <p>Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços:</p> <p><a href="#">? Detall de la convocatòria</a>      <a href="#">? Instruccions de presentació</a></p>
---	---

A Detall de la convocatòria trobareu l'Ordre de la convocatòria d'Entitats Locals -2010 amb la informació necessària per a la gestió de la subvenció.

A les Instruccions de presentació trobareu els registres oficials del Servei d'Ocupació de Catalunya on podeu presentar la documentació que es genera a través d'aquesta sol·licitud telemàtica.

**Instruccions per presentar la sol·licitud**

La tramitació telemàtica de la sol·licitud a través d'Internet no exclou la presentació en els registres oficials dels òrgans competents determinats a la convocatòria que reguli el procediment de concessió de subvencions.

Les sol·licituds de les subvencions o ajudes hauran de ser presentades segons els models dins el termini que estableixi en cada cas la convocatòria, i hauran de ser presentades al registre dels serveis territorials que correspongui.

Les adreces són les següents:

- Servei Territorial del SOC a Barcelona: carrer Llull, 297-307, Planta 3, 08019, Barcelona.
- Servei Territorial del SOC a Girona: carrer Rutlla, 69-75, 17003, Girona.
- Servei Territorial del SOC a Lleida: carrer General Britos, 3, 25007, Lleida.
- Servei Territorial del SOC a Tarragona: carrer Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.
- Serveis Territorials del Departament de Treball i Indústria a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43500, Tortosa.

També poden ser presentades al Registre del Servei d'Ocupació de Catalunya, C/ Llull 297-307, 08019, Barcelona.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar tota la documentació requerida a cadascuna de les convocatòries.

Així mateix, es poden presentar les sol·licituds segons qualsevol dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

[← Tornar](#)

## XII SOL·LICITUD ELECTRÒNICA DE SUBVENCIONS

Un cop estigueu a la pàgina de sol·licitud electrònica, cal que ompliu els formularis corresponents. **No heu d'oblidar anar desant els formularis, d'aquesta manera els podreu recuperar i imprimir en qualsevol moment.**

### Dades de l'entitat sol·licitant

El primer document és el de Dades de l'entitat sol·licitant, és important que les dades siguin correctes, ja que es vinculen a la resta de documents.

**Sol·licitud electrònica de subvenció** Codi sol·licitud: 08/REE/0710040490


Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC. La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.


Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços.

[Detall de la convocatòria](#) [Instruccions de presentació](#)

**Formularis de sol·licitud**




Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

 **Dades de l'entitat sol·licitant**

 Accions sol·licitades i dades econòmiques

**Documentació adjunta**

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
	Declaracions responsables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Declaració de mesures de prevenció i detecció d'assetjament sexual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sol·licitud de transferència bancària	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cal introduir totes les dades referents a l'entitat pel que fa a la sol·licitud i el representant legal.

És important que comproveu que les dades de l'entitat siguin les correctes, qualsevol incidència que detecteu, contacteu amb el vostre Servei Territorial.

**Generalitat de Catalunya**  
**Servei d'Ocupació de Catalunya**

UNIÓ EUROPEA  
Fons Social Europeu 

**Dades de l'entitat sol·licitant**

Representant legal  
[NOM COGNOM 1 - 33333333K]

Entitat sol·licitant: PRUEBAS      Número de cens: 9999999      CIF: 22222222K

Telèfon:      Fax:      Adreça electrònica: THE.DOCTOR.SHU@GMAIL.COM

Domicili social  
[API]

Població: BELLPRAT      Codi postal: 08001      Província: BARCELONA

Grau inserció:      Valoració tècnica:

Valoració de la gestió:      Assistència alumnes:


[← Tornar](#) [Naturalesa Jurídica →](#)


### Accions sol·licitades i dades econòmiques

Un cop introduïdes les dades de l'entitat sol·licitant, cal tornar a la pantalla de sol·licitud electrònica i omplir el formulari d'Accions sol·licitades i dades econòmiques.

**Formularis de sol·licitud**

Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

 Dades de l'entitat sol·licitant

 **Accions sol·licitades i dades econòmiques**

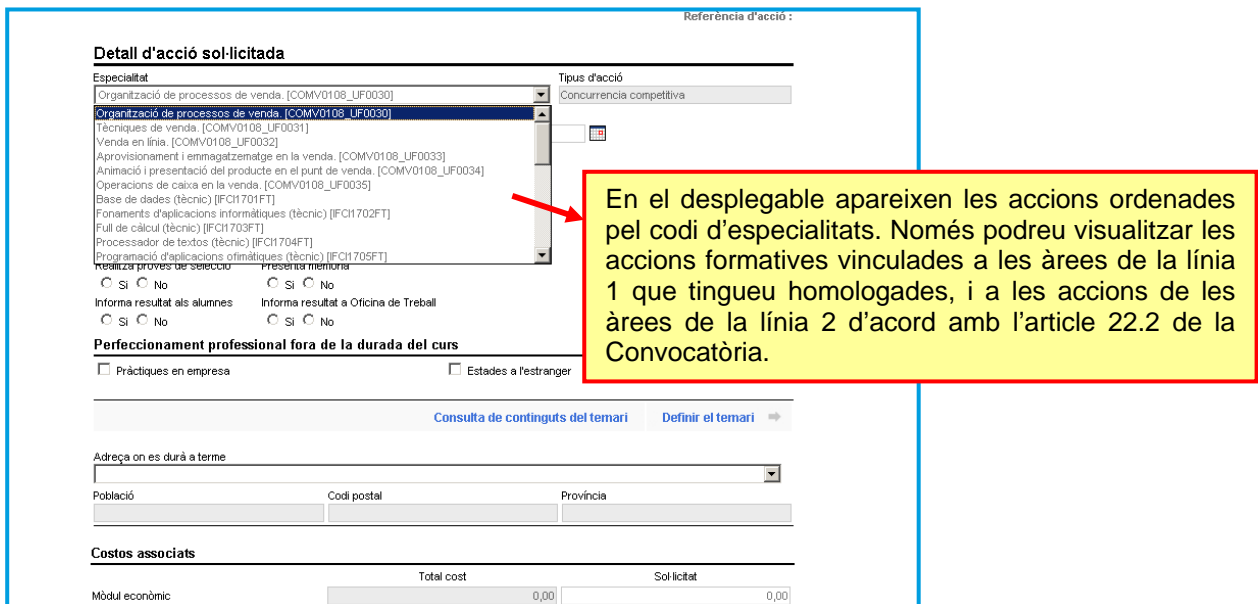
**Documentació adjunta**

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

Us apareixerà una pantalla sense informació, cal clicar a Nova acció i introduir les dades necessàries.



En primer lloc introduïreu el Detall de l'acció sol·licitada. És necessari emplenar tots els camps que hi apareixen i desar la pàgina, en cas contrari les dades es perdran i haureu de tornar a introduir-les.



Heu de tenir homologada alguna aula de l'especialitat de l'àrea professional corresponent, en l'adreça que sol·liciteu de les accions formatives de la línia 1 i les especialitats de les àrees de la línia 2 següents (article 22.2 de la Convocatòria)

- Energia renovable
- Edificació i obra civil
- Assistència social

Les especialitats de la línia 2 que no pertanyen a aquestes àrees professionals les podran sol·licitar totes les entitats, en alguna adreça que tinguin d'alta abans de la publicació de la convocatòria.

En la pantalla d'aules / metres quadrats i especialitats hi haurà un desplegable amb la identificació de les aules homologades per cada adreça abans de publicar la convocatòria.

Generalitat de Catalunya  
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA  
Fons Social Europeu

9/FOAP/083/0037898/001

**Pantalla en revisió**

**Detall d'acció sol·licitada**

Especialitat: Formants d'aplicacions informàtiques (tècnic) [FCH1702FT] Tipus d'acció: Concurrencia competitiva

Data d'inici: 22/06/2009 Data fi: 25/06/2009

Responsable del curs: YYYY

Tot. hores curs: 40 Hores al centre: 40 H. pràctiques empr.: 0

Denominació de l'aula: m2 de l'aula

Realitza proves de selecció:  Sí  No Presenta memòria:  Sí  No

Informa resultat als alumnes:  Sí  No Informa resultat a Oficina de Treball:  Sí  No

**Perfeccionament professional fora de la durada del curs**

Pràctiques en empresa  Estades a l'estranger

[Consulta de continguts del temari](#) [Definir el temari](#)

Adreça on es durà a terme: Zona Franca, 53

Població: BARCELONA Codici postal: 08038 Província: BARCELONA

Si detecteu que la informació no és correcta adreceu-vos al vostre tècnic de seguiment del Servei Territorial.

### Terminis d'execució de les accions

Els centres i entitats beneficiàries hauran de programar l' inici de les accions formatives dels diferents plans formatius amb un calendari que diferenciï dos períodes:

Accions a iniciar durant els mesos de març, abril, maig, juny i juliol de 2010.

Accions a iniciar durant els mesos de setembre, octubre, novembre i desembre de 2010.

Les accions formatives es podran iniciar com a màxim el 31 de desembre de 2010. La data màxima de finalització serà el 31 de març de 2011.

L'entitat haurà de sol·licitar en un termini de 15 dies naturals abans de començar l'acció formativa l'**autorització del seu inici** o el canvi del període d'inici al Servei Territorial corresponent, sens perjudici que s'hagi pogut iniciar el procés de selecció d'alumnes d'acord amb l'article 25.3 de la Convocatòria.

**Per consultar el temari** de l'acció formativa, disposeu d'un cercador clicant a "Consulta de continguts del temari."

Generalitat de Catalunya  
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA  
Fons Social Europeu

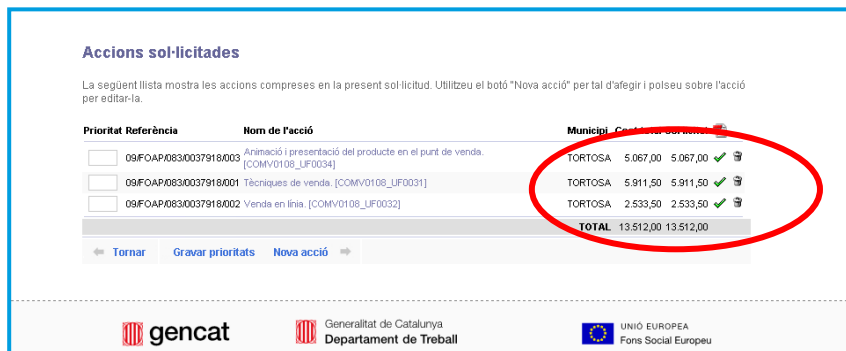
**Resum del programa de formació rebuda a l'efecte de certificació als alumnes**

Seleccioneu el detall del temari. Per aquesta especialitat el volum d'hores ha d'estar **comprès entre 20 i 100 hores**.  
Recordeu utilitzar el botó "Desar" per tal d'actualitzar els càlculs.  
Ompleneu les unitats formatives amb cura, ja que es traslladaran literalment al certificat d'assistència dels participants.

**COMV0108\_UF0034 - Animació i presentació del producte en el punt de venda.**

Unitats de competència	Mòduls formatius	Unitats formatives	Hores
<input checked="" type="checkbox"/> Realitzar les operacions auxiliars a la venda	<input checked="" type="checkbox"/> Operacions auxiliars a la venda	<input checked="" type="checkbox"/> Animació i presentació del producte en el punt de venda.	60
<b>Total d'hores</b>			60

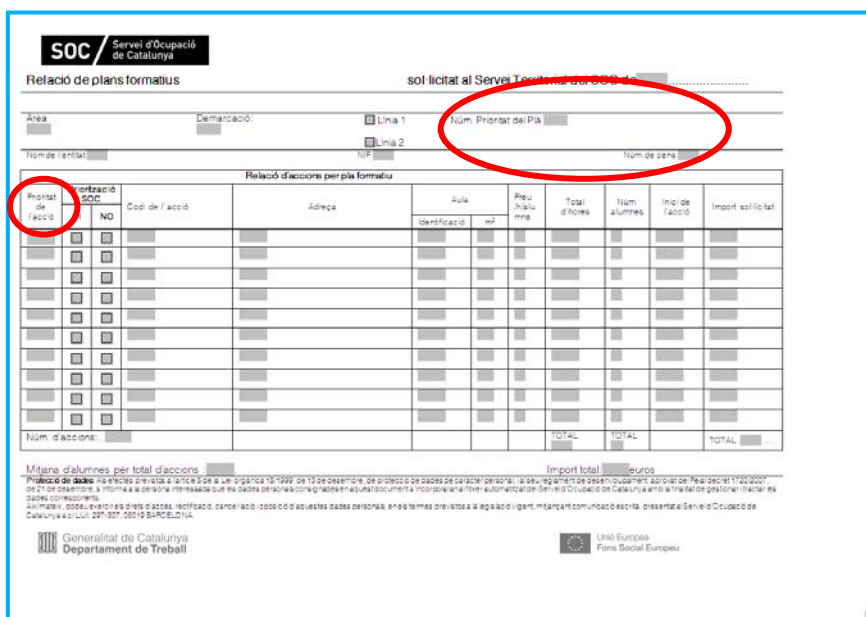
Per **definir el temari** només haureu de seleccionar la unitat formativa ja que el temari és tancat, no permet modificacions.



A mida que es vagin introduint les accions sol·licitades, s'afegeixen automàticament al document Relació de plans formatius

Es crearan automàticament tants plans com àrea per demarcació i línia que s'hagin sol·licitat.

**Important:** recordeu d'indicar l'ordre de prioritització en cada pla formatiu sol·licitat i l'ordre de prioritització de cada acció sol·licitada dins de cada pla formatiu.



### Pràctiques de perfeccionament professional

En les accions de formació es podran programar pràctiques de perfeccionament professional. La impartició d'aquestes pràctiques queda subjecta al que disposa l'article 31 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

Les pràctiques de perfeccionament professional s'hauran de programar preferentment en finalitzar les darreres accions formatives que formin part d'una mateixa especialitat dins d'un mateix pla formatiu. Per comptabilitzar la durada d'aquestes es tindrà en compte la suma del total d'hores de les accions formatives cursades per cada alumne incloses en una mateixa especialitat.

El termini (d'un mes) per iniciar les pràctiques de perfeccionament professional es computarà a partir de la data de finalització de l'última acció formativa d'una mateixa especialitat que hagi realitzat l'alumne. Aquestes pràctiques s'hauran de realitzar en el període màxim de dos mesos. La data de finalització de les pràctiques de perfeccionament professional no pot ser posterior a la data màxima per finalitzar les accions formatives que indica la convocatòria; és a dir es podran finalitzar com a màxim el 31 de març de 2011.

No es consideren pràctiques de perfeccionament professional aquelles pràctiques no laborals en empreses que estan programades dintre de la acció formativa i es consideren part del programa teòric-pràctic de la mateixa.

A les accions formatives corresponents a certificats de professionalitat no es podran realitzar practiques de perfeccionament professional.

### XIII DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A L'ACCIÓ FORMATIVA

És important que el document de Fitxa d'acció formativa, estigui degudament complimentat doncs el sistema informàtic extreu d'aquí les dades de la sol·licitud.

Documents Adjunts				
Codi doc	Descripció	Tipus	Descarregar	Acció
111001	Declaració de contractació de pòlissa d'assegurança per a la formació d'oferta	SOL·LICITUD		
111002	Altres declaracions responsables per a la sol·licitud de subvenció de formació d'oferta	SOL·LICITUD		
111003	Declaració que l'entitat utilitzarà les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe	SOL·LICITUD		
111005	Declaració responsable de complir els requisits de les especialitats i/o àrees sol·licitades	SOL·LICITUD		
111008	Declaració responsable de documentació aportada i vigent i sense modificacions	SOL·LICITUD		
111010	Fitxa perfil d'expert/a	ACCIO		
111017	Sol·licitud de subvenció per a accions formatives	SOL·LICITUD		
111018	Declaració responsable conforme es disposa de certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions	SOL·LICITUD		
111019	Detall del contingut del pla formatiu	SOL·LICITUD		
111020	Fitxa de l'acció formativa	ACCIO		
111021	Relació d'accions per demarcació, àrea i línia de Girona	SOL·LICITUD		
111022	Relació d'accions per demarcació, àrea i línia de Lleida	SOL·LICITUD		
111023	Relació d'accions per demarcació, àrea i línia de Barcelona	SOL·LICITUD		
111024	Relació d'accions per demarcació, àrea i línia de Tarragona	SOL·LICITUD		
111025	Relació d'accions per demarcació, àrea i línia de Terres d'Ebre	SOL·LICITUD		
G146INFO-013-09	Normes de publicitat	SOL·LICITUD		
G146INFO-216-00	Documentació per a la sol·licitud de subvenció d'accions formatives	SOL·LICITUD		
SOLIC_TRANSF_BANC	Sol·licitud de transferència bancària	SOL·LICITUD		

En els documents de sol·licitud i en el document de la fitxa d'acció formativa es molt important complimentar tots els camps.

**SOC** Servei d'Ocupació de Catalunya

Enganxeu aquí l'etiqueta fiscal

Registre d'entrada

**Sol·licitud de subvenció per a realització d'accions formatives convocatòria d'Entitats Locals**

Nom i cognoms de la persona que representa legalment l'entitat: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Entitat sol·licitant: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Domicili social: \_\_\_\_\_ CENSI: \_\_\_\_\_

Població: \_\_\_\_\_ Codi postal: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms de la persona de contacte: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

D'acord amb: \_\_\_\_\_

**SOL·LICITO:**

Que em sigui concedida la subvenció de: \_\_\_\_\_ euros per dur a terme les accions formatives de la línia 1 que s'annexen.

Que em sigui concedida la subvenció de: \_\_\_\_\_ euros per dur a terme les accions formatives de la línia 2 que s'annexen.

**IMPORT TOTAL SOL·LICITAT: €** \_\_\_\_\_

**DECLARO:**

Que l'entitat reuneix els requisits establerts en la convocatòria per poder ser beneficiària de la subvenció que sol·licito.

Signatura de la representant legal de l'entitat/empresa: \_\_\_\_\_ Un servei territorial:

Més d'un servei territorial:

Lloc i data: \_\_\_\_\_

**SERVEI D'OCCUPACIÓ DE CATALUNYA- SERVEI TERRITORIAL DE: \_\_\_\_\_**

Tingueu en la referència normativa la nom de la convocatòria publicada al DOCG.

Precedent de dates: Els precs presentats al registre de l'entitat organitzadora el 2009 de 10 de desembre, de selecció de lloc de càrrec personal i el seu reglament de desenvolupament aplicat el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals en els termes previstos a la legislació vigent mitjançant comunicació escrita presentada al Servei d'Ocupació de Catalunya a l'adreça: 027-007, 08019 BARCELONA.

**SOC** Servei d'Ocupació de Catalunya

**Fitxa d'acció formativa**

**Dades de l'entitat**

Nom de l'entitat: \_\_\_\_\_ NIF/CIF: \_\_\_\_\_ Num. de cens: \_\_\_\_\_

**Dades de l'acció**

Nom de l'acció: \_\_\_\_\_ Num. d'identificació de l'acció: \_\_\_\_\_ Codi àrea: \_\_\_\_\_

Codi d'especialitat: \_\_\_\_\_ Codi Unitat formativa: \_\_\_\_\_ Num. aula i m²: \_\_\_\_\_

Adreça de l'acció: \_\_\_\_\_ Població: \_\_\_\_\_

Codi municipal: \_\_\_\_\_ Codi postal: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

Nom i cognoms de la persona responsable de l'acció: \_\_\_\_\_

Total d'hores de l'acció: \_\_\_\_\_ Total de places: \_\_\_\_\_

Total d'hores al centre (a): \_\_\_\_\_ Total d'hores de pràctiques en empresa (b): \_\_\_\_\_

Data d'inici: \_\_\_\_\_ Data de finalització: \_\_\_\_\_

Col·lectiu ordinari: \_\_\_\_\_ Demanda d'Ocupació ocupat (DO/Ocup): \_\_\_\_\_ Codi de col·lectiu específic d'alumnes: \_\_\_\_\_

**Dades pressupostàries**

Tipus de formació: \_\_\_\_\_

Línia 1  Línia 2 Subvenció sol·licitada: \_\_\_\_\_

**Selecció a realitzar**

Realitza proves de selecció:  Sí  No Informa resultat als alumnes:  Sí  No Informa resultat a l'Oficina Treball:  Sí  No

Perfeccionament professional fora de la durada de curs:  Sí  No

Pràctiques perfeccionament professional:  Sí  No Estades a l'estranger:  Sí  No Presenta memòria:  Sí  No

Precedent de dates: Els precs presentats al registre de l'entitat organitzadora el 2009 de 10 de desembre, de selecció de lloc de càrrec personal i el seu reglament de desenvolupament aplicat el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals en els termes previstos a la legislació vigent mitjançant comunicació escrita presentada al Servei d'Ocupació de Catalunya a l'adreça: 027-007, 08019 BARCELONA.

Signatura de la representant legal del centre: \_\_\_\_\_

Lloc i data: \_\_\_\_\_

1. Indiqueu el nombre resultant d'hores de sumar (a+b)  
2. En català, castellà, gallec,  
3. Cal que amonesteu aquest apartat si la convocatòria de subvenció preveu aquest tipus de perfeccionament professional.

La **fitxa d'acció formativa** és molt important que s'ompli correctament, en aquesta convocatòria té varis camps nous que cal complimentar o seleccionar, com són:

- Número d'identificació de l'acció
- Codi àrea
- Codi Unitat formativa o mòdul formatiu
- Número d'aula i metres quadrats
- Realitza selecció (respondre Sí/No)
- Informa resultat de la selecció als alumnes (respondre Sí/No)
- Informa resultat de la selecció a l'Oficina de Treball (respondre Sí/No)
- Memòria de les pràctiques de perfeccionament professional (respondre Sí/ No ho presenta)

#### XIV TANCAMENT DE LA SOL·LICITUD ELECTRÒNICA

Un cop tingueu tots els documents obligatoris emplenats i desats i hagueu seguit tots els passos indicats en aquestes instruccions, és necessari que envieu la sol·licitud electrònica al Servei d'Ocupació de Catalunya.

El sistema us indica quins documents teniu adjuntats o no. Al costat de cada document trobareu un vist i plau de color verd i al costat, a l'apartat Adjuntat, tindreu el vist i plau en els documents ja desats.



Per tancar la sol·licitud i enviar-la definitivament al SOC, heu de clicar al botó Tancar i presentar al SOC, que trobareu a la part inferior de la pantalla.

Si voleu presentar algun altre tipus de documentació, cal adjuntar-la a Altres documents adjunts, que també trobareu a la part inferior a mà dreta.

[?](#) Detall de la convocatòria      [?](#) Instruccions de presentació




### Formularis de sol·licitud


Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

 Dades de l'entitat sol·licitant  
 Accions sol·licitades i dades econòmiques

### Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
	Declaracions responsables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Declaració de mesures de prevenció i detecció d'assetjament sexual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sol·licitud de subvenció per al programa Forma't	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Tancar i presentar al SOC](#)      [Altres documents adjunts](#) 

Abans de lliurar definitivament la sol·licitud al SOC, el sistema us informa de la obligació de presentar tota la documentació per registre, i us demana la confirmació de lectura i acceptació:

### Confirmació d'enviament de sol·licitud al SOC

Esteu a punt d'enviar la sol·licitud al SOC. A partir d'aquest moment ja no podreu modificar cap dada i entrareu en el procés d'avaluació de documentació.

 Recordeu que per aquesta convocatòria només podeu presentar una sol·licitud.

 Assegureu-vos que heu adjuntat la última versió de la documentació PDF i que no existeixen diferències entre les dades que heu introduït en els formularis resum.

 Les sol·licituds de les subvencions o ajudes hauran de ser presentades segons els models dins el termini que estableixi en cada cas la convocatòria, i hauran de ser presentades al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya: C/ Lluïl 297-307, 08019, Barcelona. També es poden presentar al registre dels serveis territorials corresponents.

- Servei Territorial del SOC a Barcelona: carrer Lluïl, 297-307, Planta 3, 08019, Barcelona.
- Servei Territorial del SOC a Girona: carrer Rutlla, 69-75, 17003, Girona.
- Servei Territorial del SOC a Lleida: carrer General Britos, 3, 25007, Lleida.
- Servei Territorial del SOC a Tarragona: carrer Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.
- Serveis Territorials del Departament de Treball i Indústria a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43500, Tortosa.

He llegit aquestes instruccions i estic d'acord.

[Cancel·lar](#)      [Presentar al SOC](#) 

Per finalitzar recordeu que heu de presentar al Servei d'Ocupació de Catalunya tots els documents originals de la sol·licitud i degudament signats.