

Treball a les 7 comarques

Projecte “Treball a les 7 comarques” 2010

**Guia de prescripcions
tècniques i guió per a
l'elaboració del
Pla d'execució anual**



SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball



Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

ÍNDEX

I. PRESENTACIÓ.....	5
---------------------	---

II. TIPOLOGIA DE LES ACTUACIONS.....	7
--------------------------------------	---

1. Contractació de personal directiu o tècnic de suport al projecte de dinamització comarcal.....	7
--	----------

1.1 Contractació del director, directora i/o tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, de comunicació, i de desenvolupament social i econòmic del projecte de dinamització de la comarca objecte d'actuació.	
---	--

2. Programes de desenvolupament local	10
--	-----------

2.1 Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga.	
--	--

2.2 Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses al Projecte de Dinamització Comarcal	
---	--

2.3 Jornades i seminaris ocupacionals i de desenvolupament local.	
---	--

2.4 Intercanvis de coneixements i d'experiències.	
---	--

3. Programes de qualificació professional.....	12
---	-----------

Formació professional ocupacional.....	12
---	-----------

3.1 Accions de formació integrada.	
------------------------------------	--

3.2 Accions de formació professionalitzadora.	
---	--

4. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció 14

4.1 Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials.

5. Programes per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball 16

5.1 Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral.

5.2 Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere.

III. DISPOSICIONS COMUNES 18

IV. Procediment per establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals i calendari per a la posada en marxa del Projecte "Treball a les 7 comarques" 30

Annex 1: Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques"	31
Annex 2: Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques"	36
<u>A. Part general:</u> descripció general del Pla d'execució anual.	
<u>B. Part específica:</u> descripció concreta de les accions a executar en cada línia d'actuació o programa.	
Annex 3: Model de certificat d'inici del Pla d'execució anual per tal de procedir al pagament de la subvenció.	43
Annex 4: Documentació per a la justificació econòmica del Pla d'execució.	45
Annex 5: Documentació bàsica per la gestió de les accions dels programes 3, 4 i 5.....	60
Annex 6: Indicadors per a la justificació davant del Fons Social Europeu dels Programes 3, 4 i 5: Dades dels destinataris finals	76
Annex 7: Guió per a l'elaboració dels Informes semestral i anual del Pla d'execució.....	80

I. PRESENTACIÓ

El Govern de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix el Pla de Govern 2007-2010, en el qual es fa constar la voluntat d'afavorir la vertebració del territori, compensar les desigualtats, i potenciar el desenvolupament de les zones amb menys dinamisme econòmic o especialment despoblades del territori català, va aprovar, per Acord de 22 de gener de 2008, el Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal (IDC) per a les quatre comarques de Catalunya amb més necessitat de reactivació econòmica: l'Anoia, el Pallars Jussà, el Ripollès i la Terra Alta.

El Govern, mitjançant l'Acord de 19 de gener de 2010, i en consideració a la seva situació socioeconòmica, amplia l'àmbit geogràfic d'actuació del Pla incloent-hi tres noves comarques: el Baix Ebre, el Montsià i la Ribera d'Ebre.

En aquest marc, el Servei d'Ocupació de Catalunya, amb l'objectiu de contribuir a l'equilibri territorial i social de les comarques catalanes, considera oportú donar suport a les entitats locals d'aquestes 7 comarques mitjançant el finançament, en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques", d'un conjunt d'accions complementàries al Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal, en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament local, deixant a iniciativa de cada comarca el disseny i la planificació sobre quines de les actuacions poden encaixar millor en el seu projecte de desenvolupament, respectant-ne, en cada cas, el caràcter que els és propi.

Les línies d'actuació o programes proposades en el **Projecte "Treball a les 7 comarques" 2010** s'inscriuen dins els diferents programes que gestiona el Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya, però es formulen amb el propòsit que puguin ser adaptades de manera flexible a les diferents necessitats que sens dubte tindran les comarques on s'intervé. El conjunt d'aquestes actuacions ha de permetre articular en cada comarca un projecte integrat que incorpori accions complementàries entre si i que tinguin coherència amb les actuacions que s'estiguin desenvolupant en el marc de la Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal (IDC) per a les set comarques de Catalunya amb més necessitat de reactivació econòmica: l'Anoia, el Pallars Jussà, el Ripollès, la Terra Alta, el Baix Ebre, el Montsià i la Ribera d'Ebre. Cal tenir en compte que malgrat tractar-se d'un projecte únic, concretat en un Pla d'execució anual, cadascuna de les accions ocupacionals i de desenvolupament local que s'hi programi, haurà de tenir en compte allò que estableixi la normativa reguladora.

L'any 2008, 4 entitats locals, en representació d'altres 27 entitats, corresponents a les comarques seleccionades pel Govern van obtenir finançament per executar 38 accions d'abast i impacte comarcal adreçades a un total de 1.307 destinataris directes per un import total subvencionat de 993.286,98 euros.

L'any 2009, van obtenir finançament per part del Servei d'Ocupació de Catalunya les mateixes 4 entitats locals de la convocatòria anterior, però que van comptar en aquest cas amb el suport de 52 entitats locals i 43 entitats privades. Els 997.035,04 euros atorgats han permès la posada en marxa de 42 accions adreçades a un total de 1.401 destinataris directes.

Per l'any 2010 es preveu una continuïtat tant de les orientacions que guien el conjunt del Projecte com dels programes i tipus d'acció que el Servei d'Ocupació de Catalunya posa al servei de les entitats locals beneficiàries, però n'amplia el seu àmbit d'intervenció a les tres noves comarques seleccionades pel Govern.

En el marc d'aquesta convocatòria, tal i com ja va succeir en la convocatòria de 2009 i atesos els canvis econòmics i socials que s'estan produint i en consonància amb les polítiques impulsades des del Departament de Treball, es prioritzaran les accions que tinguin per objecte millorar l'ocupabilitat de les persones amb baixa qualificació professional i afavorir la contractació de les persones que visquin a les comarques que tinguin una major taxa d'atur.

Per tal de facilitar a les entitats locals beneficiàries la correcta gestió de les accions incloses en el Pla d'execució en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques", s'incorpora novament a la documentació bàsica aquesta Guia a partir de l'experiència acumulada en la gestió del Projecte en la seves edicions del 2008 i el 2009.

Aquest document conté en els apartats II i III el conjunt de prescripcions tècniques que han de guiar la sol·licitud, la gestió i els procediments, el control i el seguiment, la justificació i altres especificitats de les accions complementaries d'ocupació i desenvolupament que s'estableixen a la "Carta de Serveis per a les comarques acollides al Projecte "Treball a les 7 comarques" 2010" promoguda de nou pel Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els apartats IV i V es refereixen al procediment a seguir per tal d'establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals, i al calendari per a la posada en marxa del Projecte "Treball a les 7 comarques" 2010.

A més a més, amb l'objectiu de facilitar les peticions que es puguin realitzar, aquesta Guia de prescripcions tècniques inclou també 2 annexos amb els continguts següents:

Annex 1: Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques".

Annex 2: Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques", que servirà d'una banda per definir i descriure globalment aquest Pla (part general) i de l'altra, cadascun dels programes o línies d'actuació que es vulguin executar (part específica).

Finalment i amb l'objectiu de facilitar els procediments de gestió i justificació de les accions subvencionades, s'inclouen 5 annexos més amb la documentació següent:

Annex 3: Model de certificat d'inici del Pla d'execució anual per tal de procedir al pagament de la subvenció.

Annex 4: Documentació per a la justificació econòmica del Pla d'execució.

Annex 5: Documentació bàsica per la gestió de les accions dels programes 3, 4 i 5.

Annex 6: Indicadors per a la justificació davant del Fons Social Europeu dels Programes 3, 4 i 5: Dades dels destinataris finals.

Annex 7: Guió per a l'elaboració dels Informes semestral i anual del Pla d'execució.

II. TIPOLOGIA DE LES ACTUACIONS

1.

Contractació de personal directiu o tècnic de suport al projecte dinamització comarcal

1.1

Contractació del director, directora i/o del tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, de comunicació, i de desenvolupament social i econòmic del projecte de dinamització comarcal.

Normativa reguladora:

- Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010 (eix estratègic 5 de l'article 4 i prioritat f) de l'article 5.2.), modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny.
- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del programa operatiu del Fons Social Europeu nº 2007ES052PO007 per a la Competitivitat regional i l'Ocupació de Catalunya 2007-2013.

Normativa de caràcter supletori:

- Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 30.03.2006), modificada per l'Ordre TRE/441/2008, de 2 d'octubre, per la qual es modifica l'article 15 de l'Ordre TRE/337/2008, de 10 de juliol (DOGC núm. 5237, de 16.10.2008).
- Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 13.03.2007), parcialment modificada per la Resolució TRE/937/2009, de 6 d'abril (DOGC 14.04.2009).

Finançament: el SOC assumirà el 90% del costos laborals totals anuals inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social.

Termini d'execució: aquestes accions es concediran pel període d'un any, es podran iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i necessàriament hauran d'acabar abans del 31 de desembre de 2011. Els contractes hauran de ser a jornada completa.

Àmbits prioritaris d'actuació:

- a. Dinamització socioeconòmica del territori.
- b. Planificació integral/estratègica del projecte ocupacional, social i de desenvolupament local al territori objecte d'actuació.
- c. Anàlisi de la documentació ja existent sobre diagnosi i planificació de les activitats socioeconòmiques i ocupacionals del territori.
- d. Planificació, control i gestió dels projectes de dinamització.
- e. Participació dels agents del territori en la concepció i planificació d'infraestructures dirigides a la dinamització socioeconòmica del territori.
- f. Impuls i execució de projectes de màrqueting local o territorial.
- g. Foment d'actuacions integrals i interdepartamentals entre diversos àmbits locals i territorials.
- h. Creació i foment de Xarxes de cooperació.
- i. Promoure la creació d'oficines, àrees o agències de promoció econòmica i desenvolupament local.
- j. Impuls del diàleg entre els diferents agents socioeconòmics per crear i aprofitar sinèrgies que permetin consolidar el desenvolupament del territori.
- k. Organització i/o participació en trobades d'intercanvi de coneixements i experiències sobre iniciatives de desenvolupament local amb altres projectes de naturalesa anàloga.
- l. Creació i/o millora dels sistemes d'informació territorials per tal d'afavorir la recollida de dades sistemàtica que permetin la planificació i la presa de decisions en l'àmbit socioeconòmic.
- m. Elaboració de bases de dades i directoris (per exemple censos empresarials o bases de dades de les qualificacions professionals existents al territori).
- n. Impulsar la creació de sol industrial al territori.
- o. Creació de noves empreses en sectors emergents.
- p. Facilitar l'accés al sistema financer a les empreses locals.
- q. Foment de la cooperació entre les petites i mitjanes empreses del territori per millorar la comercialització dels seus productes.
- r. Impulsar la creació d'infraestructures i serveis de suport a l'activitat econòmica.
- s. Apropament i prospecció de les necessitats de les empreses del territori.

- t. Accions destinades a conèixer les necessitats de les empreses, entre altres: vacants de llocs de treball, perfils professionals més demandats, necessitats formatives, etc.
- u. Dinamització comercial amb especial atenció als mercats municipals.
- v. Dinamització urbanística com a instrument de desenvolupament socioeconòmic i de cohesió social.
- w. Impulsar línies d'actuació per coordinar les polítiques de desenvolupament socioeconòmic amb les polítiques de desenvolupament sostenible.
- x. Afavorir la recuperació d'elements patrimonials que puguin ser considerats recursos ociosos del territori amb impacte en la creació d'ocupació.
- y. Impulsar la millora de la mobilitat a l'entorn dels polígons industrials.
- z. Impulsar la planificació i disseny de programes formatius a mida de les necessitats de les persones del territori.
- aa. Impulsar la creació de serveis estables d'acompanyament a la inserció sociolaboral de persones en risc d'exclusió social.
- bb. Difusió i comunicació dels projectes de dinamització comarcal.
- cc. Altres de naturalesa anàloga.

2.

Programes de desenvolupament local

2.1

Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga

2.2

Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local.

2.3

Jornades i seminaris ocupacionals i de desenvolupament local.

2.4

Intercanvis de coneixements i d'experiències**Normativa reguladora:**

- Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010 (eix estratègic 5 de l'article 4 i prioritats e i f) de l'article 5.2.), modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny.
- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del programa operatiu del Fons Social Europeu nº 2007ES052PO007 per a la Competitivitat regional i l'Ocupació de Catalunya 2007-2013.

Normativa de caràcter supletori:

- Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 30.03.2006).
- Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 13.03.2007), parcialment modificada per la Resolució TRE/937/2009, de 6 d'abril (DOGC 14.04.2009).

Termini d'execució: Les accions incloses en els programes de desenvolupament local es podran iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i hauran de finalitzar abans del 31 de desembre de 2011.

Finançament: el SOC assumirà el 90% del cost total de les accions aprovades.

Àmbits prioritaris d'actuació

- a. Diagnosi socioeconòmica del territori o comarca.
- b. Planificació estratègica del territori o comarca.
- c. Desenvolupament de sectors estratègics pel territori.
- d. Diversificació de l'activitat productiva.
- e. Impuls d'estudis sectorials centrats en les tendències i necessitats de les empreses.
- f. Elaboració de Plans d'Acció per a millorar la competitivitat de la PIMES.
- g. Identificació i posada en valor dels recursos endògens: patrimoni natural i cultural, medi ambient, etc.
- h. Estudi per a la creació i millora d'infraestructures i serveis de suport a l'activitat econòmica.
- i. Accions de reequilibri territorial i social en l'àmbit territorial de la comarca.
- j. Accions de coneixement i d'anàlisi del teixit productiu local
- k. Diagnosi de les necessitats ocupacionals i de desenvolupament del territori
- l. Accions de desenvolupament d'eines específiques de prospecció, tant pel que fa als col·lectius de difícil inserció com als diferents sectors d'activitat econòmica
- m. Realitzar actuacions per a captar noves activitats econòmiques al territori.
- n. Promoció de polígons industrials
- o. Plans directors de la Societat de la informació
- p. Foment de la creació d'empreses.
- q. Creació i foment de Xarxes de cooperació (posar exemples).
- r. Afavorir la creació de centres d'investigació públic-privats per al desenvolupament territorial.
- s. Millora de la mobilitat a l'entorn dels polígons industrials.
- t. Anàlisi comparat experiències de dinamització comarcal o territorial.
- u. Assistència tècnica per a la implantació del projectes ocupacionals i de desenvolupament local al territori.
- v. Altres de naturalesa anàloga.

3.

Programes de qualificació professional**• Formació professional ocupacional**

3.1

Accions de formació integrada

3.2

Accions de formació professionalitzadora**Normativa reguladora:**

- Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010 (eix estratègic 5 de l'article 4 i prioritat f) de l'article 5.2.), modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny.
- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del programa operatiu del Fons Social Europeu nº 2007ES052PO007 per a la Competitivitat regional i l'Ocupació de Catalunya 2007-2013.

Normativa de caràcter supletori (tipus d'acció 3.2):

- Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE 11.04.2007) i Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa.
- Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/des que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya. (DOGC 11.07.2008)

Finançament: el SOC assumirà el 90% dels costos derivats de les accions del Programa de qualificació professional.

Termini d'execució: Les accions contingudes en aquest programa es podran iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, hauran de finalitzar abans del 31 de desembre de 2011 i tindran una durada màxima de 12 mesos. Aquesta durada dependrà del col·lectiu a què es dirigeixin i de l'especialitat formativa.

Àmbits prioritaris d'actuació

- a. Ús de noves tecnologies i altres especialitats vinculades a les noves tecnologies.
- b. Serveis de proximitat i atenció a les persones.
- c. Medi ambient, energies i sostenibilitat.
- d. Noves tecnologies de la informació i la comunicació (imatge i so, comunicació,..)
- e. Serveis a la comunitat.
- f. Serveis a les empreses.
- g. Serveis vinculats a la salut.
- h. Turisme.
- i. Altres especialitats que aportin valor afegit a les actuacions programades per a la dinamització del territori.
- j. Establiment de col·laboracions amb iniciatives de desenvolupament local que fomentin l'ajut contra la discriminació, l'accés al treball i la promoció laboral.

4.

Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció

4.1

Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials

Normativa reguladora:

- Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010 (eix estratègic 5 de l'article 4 i prioritat f) de l'article 5.2.), modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny.
- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del programa operatiu del Fons Social Europeu nº 2007ES052PO007 per a la Competitivitat regional i l'Ocupació de Catalunya 2007-2013.

Finançament: el SOC assumirà el 90% dels costos dels dispositius d'inserció sociolaboral.

Termini d'execució: les accions contingudes en aquest programa es podran iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, hauran de finalitzar abans del 31 de desembre de 2011 i tindran una durada màxima de 12 mesos.

Àmbits prioritaris d'actuació:

- Elaboració d'instruments metodològics per treballar la igualtat d'oportunitats dels col·lectius amb més necessitats específiques en el mercat laboral.
- Disseny d'accions que contemplin no només una millora de les competències i habilitats professionals, si no que facin també incidència en les competències de base, competències transversals, millora de l'autoestima, etc.
- Disseny d'accions que facilitin la transició escola-treball.
- Ús de noves tecnologies i altres mesures per a combatre la fractura digital social.
- Fomentar el respecte al medi ambient.
- Accions integrades que tinguin en compte tant el vessant dels demandants d'ocupació, com de les empreses oferents d'ocupació.

- g. Impuls i/o vinculació amb les empreses d'inserció o dispositius d'inserció per la via econòmica.
- h. Establiment de col·laboracions amb iniciatives de desenvolupament local que fomentin l'ajut contra la discriminació, l'accés al treball i la promoció laboral.
- i. Integració d'aquests grups dins del procés de dinamització del territori.
- j. Introduir mecanismes de participació dels grups de persones afectades en el procés de dinamització del territori.

5.

Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball

5.1

Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral

5.2

Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere

- a. Prospecció del mercat de treball
- b. Sensibilització i informació
- c. Motivació i orientació
- d. Formació (tècnica, instrumental, laboral i complementària)
- e. Tutoria i assistència
- f. Pràctica laboral
- g. Anàlisi de competències transversals
- h. Derivació a altres recursos ocupacionals
- i. Acompanyament a la inserció
- j. Seguiment posterior a la contractació

Normativa reguladora:

- Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010 (eix estratègic 5 de l'article 4 i prioritat f) de l'article 5.2.), modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny.
- Eix 2 *Foment de l'ocupabilitat, la inclusió social i la igualtat entre dones i homes* del programa operatiu del Fons Social Europeu nº 2007ES052PO007 per a la Competitivitat regional i l'Ocupació de Catalunya 2007-2013.

Finançament: el SOC assumirà el 90% dels costos de les accions incloses en aquest programa.

Termini d'execució: les accions contingudes en aquest programa es podran iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, hauran de finalitzar abans del 31 de desembre de 2011 i tindran una durada màxima de 12 mesos.

Àmbits prioritaris d'actuació:

- a. Equitat de gènere.
- b. Disseny d'accions que contemplin no només una millora de les competències i habilitats professionals, si no que facin també incidència en les competències de base, competències transversals, millora de l'autoestima, etc.
- c. Accions integrades que tinguin en compte tant el vessant de les demandants d'ocupació com de les empreses oferents d'ocupació.
- d. Promoció d'accions ocupacionals en sectors emergents, noves ocupacions i nous jaciments d'ocupació.
- e. Disseny d'actuacions que prevegin la incorporació de dones en aquells sectors on estan subrepresentades.
- f. Ús de noves tecnologies i lluita contra fractura digital de gènere.
- g. Integració de les dones dins del procés de dinamització del territori.

III. DISPOSICIONS COMUNES

Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar per duplicat segons el model que es troba a disposició dels sol·licitants a l'adreça d'Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>), dins del termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds es presentaran adreçades a l'**Àrea de Desenvolupament Local de la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.**

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació que es detalla a l'annex 1 d'aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", i el Pla d'execució anual, d'acord amb el guió que per a la seva elaboració consta a l'annex 2.

Els documents "Carta de Serveis per a les comarques acollides al Projecte Treball a les 7 comarques 2010" i la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", es troben a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya (<http://www.oficinadetreball.cat>), dins el menú "empreses i col·laboradors", a l'apartat Programes de desenvolupament local.

Termini de presentació de la sol·licitud

Per aquesta convocatòria 2010 cal presentar les sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria fins el dia 27 de setembre de 2010.

Despeses subvencionables

Bases reguladores:

Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010 (eix estratègic 5 de l'article 4, prioritats e i f) de l'article 5.2. i tipus de projectes 6.1.3 de l'article 6), modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny.

Altres normatives aplicables

Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig.

Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013, modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març, d'acord amb la normativa europea vigent i la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Classificació de les despeses subvencionables

L'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010, modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny, estableix en el seu article 8 quines són les despeses que podran ser objecte de subvenció.

En el moment de presentar la sol·licitud, en el pressupost que cal incloure en els plans de treball i/o memòries descriptives que es presentin per a cada acció, caldrà detallar els conceptes tenint en compte aquesta classificació.

Aquestes despeses es poden classificar en 2 categories:

1. **Despeses directes:** són aquelles que, de manera inequívoca, estiguin directament associades al desenvolupament de les actuacions aprovades:
 - a) **Les retribucions de personal:** s'inclouran salaris, assegurances socials, i en general tots els costos imputables al personal adscrit a l'execució de les actuacions aprovades.
 - b) **Despeses de manutenció, allotjament i mobilitat del personal adscrit al projecte:** no podran excedir del 5% del cost total de l'actuació.
 - c) **Contractacions de serveis de consultoria/assistència tècnica** directament associades al desenvolupament de les actuacions.
 - d) **Assegurances personals** de les persones destinatàries de les accions.
 - e) **Altres despeses** directament associades al desenvolupament de les actuacions i que són indispensables para la seva execució. D'aquestes despeses el SOC podrà demanar a les entitats beneficiàries si escau, justificació específica de la seva necessitat.
 - f) **Elaboració de l'informe d'auditor**, en el cas que s'opti per aquest tipus de compte de justificació i amb les limitacions i condicions que estableix l'article 4.1 de l'Ordre TRE 395/2008, d'1 d'agost. (màxim 15 hores de feina de l'auditor o un màxim de l'1% de l'import de la subvenció)

Les despeses podran ser assignades a prorrata en cas de personal dedicat a l'acció a temps parcial i/o que siguin imputables a diverses accions, aplicant-hi el percentatge corresponent.

Totes i cadascuna de les despeses imputades han d'estar suportades mitjançant factures pagades o documents comptables de valor probatori equivalent.

- 2. Despeses indirectes/generals:** aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament de les actuacions del projecte subvencionat però que són necessàries, de manera inequívoca, per a la realització del mateix:
- a) Els costos de personal de suport i personal directiu de l'entitat beneficiària, no directament vinculats al desenvolupament de les accions.
 - b) Les despeses de subministraments i serveis generals: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres.
 - c) Les despeses de lloguer, arrendament financer (exclosos els seus interessos, impostos o d'altres costos lligats al contracte d'arrendament), o amortització dels equips i locals utilitzats en el desenvolupament de les accions. En el cas de l'amortització de locals o equips, seran subvencionables sempre que estiguin directament relacionats amb el projecte i no s'hagin utilitzat ajuts públics (subvencions nacionals o comunitàries) per a l'adquisició d'aquests béns. Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, i és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats. El període d'imputació haurà de coincidir amb el període de subvenció del projecte.
 - d) Les despeses en béns consumibles utilitzats per a la realització de les accions.

Aquestes despeses es justificaran mitjançant un tant alçat com a màxim del 10% de les despeses directes de l'acció concreta.

En cas que alguna de les activitats previstes al Pla d'execució afecti a diverses de les accions per a les quals es sol·licita subvenció, caldrà reflectir-ho en el cost de les mateixes i caldrà que s'especifiqui convenientment en els plans de treball i/o memòries descriptives i, específicament, de forma desglossada a l'apartat de pressupost, inclòs l'informe d'auditor que, si s'escau, s'imputarà a prorrata en cadascuna de les accions.

A les dues pàgines següents hi trobareu un quadre explicatiu de les despeses específiques subvencionables de cadascun dels programes.

Programa	Despeses	Despeses elegibles	Observacions
Programa 1	Directes	Costos salarials i quota patronal SS	
	Indirectes	No es contemplen	
Programa 2	Directes	<p>Estudis: Cost de l'estudi.</p> <p>Campanyes: els materials produïts, díptics, fulletons, publicacions, revistes, anuncis de premsa i altre material gràfic de difusió i publicitat.</p> <p>Jornades i seminaris: els honoraris dels ponents, i els seus desplaçaments i les dietes; l'edició de materials, el disseny i la impressió; la publicitat; el lloguer d'instal·lacions; els projectors; la traducció simultània; el màrqueting per a la recerca d'assistents, així com les despeses d'organització i de coordinació, si s'escau, i només per a la part subcontractada.</p> <p>Intercanvis: desplaçaments i dietes dels participants, edició de productes derivats de l'intercanvi, despeses d'organització i de coordinació .</p>	Només seran despeses elegibles aquelles realitzades amb mitjans aliens.
	Indirectes	No es contemplen	
Programa 3	Directes	Retribucions dels docents de les accions formatives.	Quan no es tracti de personal únicament contractat per aquestes accions, la imputació haurà de ser proporcional a la seva dedicació. S'haurà de fer constar aquesta circumstància en el Pla de treball, tant a l'apartat del pressupost com a l'apartat de RRHH necessaris.
		Altres despeses de personal directament associat al desenvolupament de les accions formatives.	
		Assegurances personals dels/les alumnes.	Aquestes assegurances són obligatòries en les accions formatives.
	Altres despeses directament associades	En aquest apartat es podran imputar despeses de material didàctic o d'altra naturalesa, directament utilitzat per els/les alumnes. Es podran imputar també despeses de difusió dels cursos. Altres despeses no incloses en els apartats anteriors, sempre que en els plans de treball es concretin i es puguin considerar directament associades a les accions.	
Indirectes	Retribucions de personal de suport i personal directiu de l'entitat beneficiària, no directament vinculats al desenvolupament de les accions.	Són despeses que no es poden vincular directament a les accions formatives, però que són necessàries per a la seva realització. S'han d'imputar lògicament a prorrata, i tenint en compte el seu ús temporal i espacial	
	Subministraments i serveis generals: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres.		
	Lloguer, arrendament financer, o amortització dels equips i locals utilitzats en el desenvolupament de les accions.		
Despeses en béns consumibles utilitzats per a la realització de les accions.			

Programes 4 i 5	Directes	Retribucions del personal tècnic (d'orientació, inserció, etc..), de coordinació o de suport, contractat o assignat al dispositiu. Retribucions dels docents de les accions formatives que s'emmarquin dins els dispositius. Altres despeses de personal directament associat al desenvolupament de les accions tipus 5.2	Quan no es tracti de personal únicament contractat per aquestes accions, la imputació haurà de ser proporcional a la seva dedicació. S'haurà de fer constar aquesta circumstància en el Pla de treballPla de, tant a l'apartat del pressupost com a l'apartat de RRHH necessaris.
		Serveis de consultoria/assistència tècnica associats al desenvolupament de les accions	Quan l'acció requereixi aquest tipus de serveis externs s'haurà de concretar també quina empresa farà el servei, i haurà d'acreditar la seva solvència (veure accions Programa 2)
		Assegurances personals de les persones participants en els dispositius.	En aquest apartat es podran imputar despeses de material didàctic directament utilitzat per els participants dels dispositius. Es podran imputar també despeses relacionades amb la difusió dels dispositius Altres despeses no incloses en els apartats anteriors, sempre que en els plans de treball es concretin i es puguin considerar directament associades a les accions.
	Indirectes	Retribucions de personal de suport i personal directiu de l'entitat beneficiària, no directament vinculats al desenvolupament de les accions.	Són despeses que no es poden vincular directament als dispositius o accions tipus 5.2, però que són necessàries per a la seva realització. S'han d'imputar lògicament a prorrata, i tenint en compte el seu ús temporal i espacial
		Subministraments i serveis generals: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres.	
		Lloguer, arrendament financer, o amortització dels equips i locals utilitzats en el desenvolupament de les accions.	
			Les despeses en béns consumibles utilitzats per a la realització de les accions.

Criteris de valoració

D'acord amb l'establert als apartats 1 i 4 de l'article 13 de l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per a l'any 2010, als efectes de la distribució entre els sol·licitants dels recursos econòmics es tindran en compte els següents criteris:

- a) Capacitat, complementarietat i experiència de l'entitat que lidera el projecte i les entitats que li donen suport: que el Pla d'execució respongui a un projecte mancomanat, degudament acreditat, entre entitats locals del territori i, si s'escau, d'altres actors privats. Puntuació màxima: 25 punts.
- b) Justificació del Pla d'execució: coherència de les accions proposades amb la diagnosi territorial i la maduresa dels processos de cooperació entre les entitats locals i d'aquestes amb els actors privats a la comarca d'actuació. Puntuació màxima: 20 punts.
- c) Qualitat tècnica del Pla d'execució: coherència interna i descripció precisa de les activitats proposades i dels resultats esperats d'aquestes. Puntuació màxima: 15 punts.
- d) Continuïtat i coherència del Pla d'execució presentat amb les actuacions portades a terme en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local a cada territori i específicament, si s'escau, amb les actuacions portades a terme en el marc de les convocatòries anteriors del Projecte. Puntuació màxima: 15 punts.
- e) Impacte territorial del projecte: percentatge de la població de la comarca sobre la que incideix el projecte i disseny d'accions que incorporin una perspectiva territorial. Puntuació màxima: 25 punts.

Forma de pagament de les accions subvencionades

El pagament de les subvencions per finançar les accions atorgades es farà mitjançant bestreta per la totalitat de l'import, quan l'entitat local beneficiària acrediti l'inici del pla d'execució mitjançant certificat del representant legal de l'entitat.

Aquest certificat caldrà presentar-lo en el termini màxim de dos mesos comptadors a partir de la recepció de la resolució d'atorgament.

A l'annex 3 d'aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" hi trobareu un model.

Termini d'execució

El termini d'execució dels programes i accions contingudes en el Pla d'execució anual serà des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud davant del Servei d'Ocupació de Catalunya fins el 31 de desembre de 2011.

Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord a l'establert a l'article 21 de l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per a l'any 2010, modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny, hauran de complir les obligacions establertes en cada tipus d'acció i, en tot cas, les següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'aprovi la subvenció corresponent, justificar els fons rebuts i acreditar-ho davant del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el termini i la forma que estableix l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig. En el cas que la subvenció consisteixi en un percentatge del cost de l'activitat subvencionada, s'haurà de justificar el cost total de l'acció corresponent.
- b) Complir els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de control o comprovació que consideri necessàries el Servei d'Ocupació de Catalunya i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, i en particular a les derivades del que disposa l'article 97 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- d) Comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.
- e) Proposar al Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, haurà de ser expressament autoritzat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
- f) Informar per escrit de totes les incidències relatives a les accions aprovades.
- g) Adoptar les mesures de difusió relatives a l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de la subvenció.
- h) Informar els destinataris finals del cofinançament del Fons Social Europeu, en un 50%, en el marc del Programa Operatiu 2007ES052PO007 de competitivitat regional i d'ocupació de Catalunya 2007-2013.
- i) Reintegrar els fons no utilitzats.
- j) Conservar els documents justificatius de les despeses imputades al projecte subvencionat, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. El termini de conservació és de tres anys a partir del tancament del programa operatiu o a partir de l'any en que s'hagi produït el tancament parcial.
- k) Recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció, disposant d'un sistema de comptabilitat que permeti identificar les despeses justificades al FSE de forma separada; i mantenir una pista d'auditoria adequada..
- l) Informar prèviament i per escrit el Servei d'Ocupació de Catalunya de qualsevol canvi referit a la representació legal de l'entitat, seu o raó social, i també de les modificacions que es puguin donar en els seus estatuts.
- m) Acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Aquests certificats els obtindrà directament l'òrgan gestor via telemàtica, mitjançant l'aplicatiu PICA, previ consentiment de l'interessat.
- n) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats

degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits en funció de la naturalesa jurídica de l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

o) Participar en aquelles activitats de perfeccionament tècnic que estableixi el Servei d'Ocupació Catalunya.

p) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90 bis, 92.2 i) i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Justificació de les accions subvencionades

Normativa aplicable

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb allò que preveu l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010, modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny i amb el que preveu l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997), l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Documentació justificativa

Justificació tècnica

Per tal que es pugui avaluar i donar l'assistència tècnica necessària a l'execució dels Plans d'execució anuals del Projecte "Treball a les 7 comarques", els beneficiaris hauran de presentar davant la Direcció de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya:

1. **Un informe semestral** de l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del Pla d'execució subvencionat i **un informe anual** de l'activitat duta a terme durant tot el període, on s'especificaran els resultats aconseguits, degudament quantificats, en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades, comparant-los amb els resultats previstos inicialment.

A l'annex 7 d'aquest document, anomenat "Guió per a la realització dels Informes semestral i anual del Pla d'execució", hi ha una descripció dels continguts mínims que han d'incloure aquests informes.

2. Per tal de fer possible la correcta **justificació davant del Fons Social Europeu** caldrà presentar, a la finalització del projecte anual, els **indicadors de realització i de resultats corresponents al Pla d'execució**.

Transcorregut un mes de la data de finalització del Pla d'execució a justificar, caldrà fer arribar al Servei d'Ocupació de Catalunya tant per via electrònica com en suport paper davant del registre general del Servei d'Ocupació de Catalunya, els **indicadors de realització dels destinataris finals** participants en les accions corresponents als programes 3, 4 i 5 que s'especifiquen a l'annex 6 d'aquesta Guia. Cal entregar els quadres que corresponguin de l'annex anomenat "Indicadors per a la justificació davant del Fons Social Europeu dels Programes 3, 4 i 5: Dades dels destinataris finals" amb l'excepció de la darrera columna on hi figuren els indicadors de resultats.

Un cop transcorreguts sis mesos des de la finalització, caldrà enviar aquests mateixos quadres amb la darrera columna corresponent als **indicadors de resultats** degudament complimentada.

Justificació econòmica

Amb la finalitat d'acreditar la realització dels programes i accions per al desplegament dels quals hagin rebut subvencions, així com l'aplicació correcta dels fons rebuts, les entitats locals beneficiàries hauran de presentar davant del Servei d'Ocupació de Catalunya la documentació que s'estableix a l'article 12 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig.

A tal efecte, i en funció dels programes als que corresponguin les accions subvencionades a justificar, caldrà omplir els models que s'adjunten a l'annex 4 d'aquesta Guia, anomenat "Documentació per a la justificació econòmica del Pla d'execució".

Terminis

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a justificar la realització i la correcta aplicació dels fons públics rebuts en els terminis següents:

Caldrà presentar l'Informe semestral de l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del Pla d'execució subvencionat en el termini màxim d'un mes a partir de l'acompliment dels sis primers mesos d'implementació del pla d'execució.

Caldrà presentar els indicadors de realització dels destinataris finals participants a les accions corresponents als programes 3, 4 i 5 transcorregut un mes des de la finalització de la darrera acció del Pla d'execució anual.

Caldrà presentar l'informe anual així com la documentació relativa a la justificació econòmica als dos mesos des de la finalització de la darrera acció del Pla d'execució anual.

Caldrà presentar els indicadors de resultats dels destinataris finals participants en les accions corresponents als programes 3, 4 i 5 transcorreguts sis mesos des de la finalització de la darrera acció del Pla d'execució anual.

Lloc

La justificació tècnica i econòmica de les accions ocupacionals i de desenvolupament local del "Projecte Treball a les 7 comarques" es presentarà als Serveis Centrals del SOC, Àrea de desenvolupament Local, c. Llull 297, 5ª planta, 08019 Barcelona, excepte la presentació dels indicadors de realització i de resultats corresponents al Pla d'execució per a la justificació davant del Fons Social Europeu que es farà també per via electrònica a l'adreça: treball7comarques.soc@gencat.cat.

Seguiment, control i avaluació de les accions

El Servei d'Ocupació de Catalunya durà a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions subvencionades i verificarà el desenvolupament correcte de les actuacions que puguin ser objecte de subvenció.

Les entitats locals beneficiàries se sotmetran igualment a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents en aquesta matèria i posaran a la seva disposició tota la documentació que sigui necessària.

Les entitats s'hauran de sotmetre a les actuacions de verificació i control que siguin necessàries, d'acord amb el que estableixen el Reglament (CE) 1083/2006, del Consell d'11 de juliol de 2006, i el Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió de 8 de desembre de 2006, i el Reglament (CE) 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006.

A aquests efectes, els responsables de les entitats beneficiàries de les accions hauran de facilitar a les persones que realitzin les tasques de control i seguiment tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'execució de les accions i l'accés a les instal·lacions on es realitzen aquestes.

La Direcció de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya establirà els mecanismes i la metodologia que consideri més adients per l'avaluació del Projecte "Treball a les 7 comarques".

Publicitat i difusió de les accions subvencionades

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació de qualsevol tipus que sigui objecte de subvenció tal com estableix l'article 31 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i d'acord amb el Reglament (CE) 1028/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006.

Així doncs, en totes les accions que impliquin contractacions laborals i per tal d'assegurar aquesta informació al destinatari final, caldrà que consti en el contracte laboral que està subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques", i cofinançat pel Fons Social Europeu.

Per a la resta d'accions caldrà fer-ho constar en els mateixos termes (“*aquesta acció ha estat subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya, en el marc del Projecte “Treball a les 7 comarques” i cofinançada pel Fons Social Europeu*”), en tota mena de documents editats, materials impresos, cartells, plaques, mitjans electrònics o audiovisuals, mitjans de comunicació, etc., i s'haurà d'incloure el logotip del Servei d'Ocupació de Catalunya i el logotip del Fons Social Europeu acompanyat de la declaració “L’FSE inverteix en el teu futur”.

En aquelles accions en que la normativa del Fons Social Europeu ho requereixi, s'haurà de fer constar en els cartells i plaques el literal de l'acció tal i com es denomina en el marc del Projecte “Treball a les 7 comarques”.

Quan dos o més departaments de la Generalitat col·laborin en una mateixa acció (per exemple, el Departament de Treball i el Departament de Presidència), s'ha d'adoptar exclusivament la identificació bàsica.

Aquests logotips i les seves normes d'ús, així com la normativa de col·laboració i coexistència d'identificacions es troben recollides al Programa d'Identificació Visual (PIV) a l'adreça <http://www.gencat.cat/piv/>

Així mateix, i amb l'antelació suficient, les entitats locals beneficiàries comunicaran al SOC la realització d'actes públics que derivin del desenvolupament de les accions subvencionades.

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà establir, dirigir o gestionar la difusió de les accions subvencionades per al seu millor coneixement i es reserva la potestat de fer ús dels materials i productes resultants objecte de la subvenció en el marc del Projecte “Treball a les 7 comarques” per tal de garantir la seva transferibilitat i el seu major aprofitament.

Causas de revocació

Són causes de revocació de les subvencions les que preveuen l'apartat 9 de l'article 92, l'apartat 3 de l'article 92 bis i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Renúncia

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, total o parcialment, a les subvencions atorgades, i retornar les quanties corresponents al compte restringit d'ingressos del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els interessos legals que corresponguin, d'acord amb l'article 90 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'òrgan que va concedir la subvenció total o parcialment renunciada dictarà la resolució corresponent d'acceptació.

Revisió

El Servei d'Ocupació de Catalunya pot revisar les subvencions ja concedides i la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajut o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

IV. Procediment per establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals i calendari per a la posada en marxa del projecte "Treball a les 7 comarques" 2010

Juliol 2010

- Publicació de la Resolució TRE/2567/2010, de 26 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2010 per a la concessió de subvencions en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques".
- Publicació a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya (<http://www.oficinadetreball.cat>, dins el menú "empreses i col·laboradors", a l'apartat Programes de desenvolupament local) dels tres documents que fonamenten la posada en marxa i implementació del Projecte "Treball a les 7 comarques" 2010:
 1. Carta de serveis per a les comarques acollides al Projecte "Treball a les 7 comarques" 2010.
 2. Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques".
 3. Perfil professional del personal directiu o tècnic de suport al Projecte de dinamització comarcal.

Juliol-Setembre 2010

- Elaboració i presentació davant el SOC de les sol·licituds juntament amb els "Plans d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques" (veure els annexos 1 i 2 d'aquesta Guia).

Octubre 2010

- Valoració pel Servei d'Ocupació de Catalunya de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual".

Novembre 2010

- Emissió de les corresponents resolucions d'aprovació o denegació on es determinarà els programes i les accions concretes a desenvolupar a cada comarca.

Novembre-Desembre 2010

- Posada en marxa dels programes i inici de les accions.

Annex 1

**Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions
d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament
local en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques"**

Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques"

Tota la documentació s'ha de presentar en suport paper i per duplicat, llevat de l'imprès de sol·licitud del qual s'ha de presentar l'original i dues còpies.

Les còpies han d'estar degudament compulsades o acompanyades del originals.

Documentació comuna:

- a) **Sol·licitud** de subvenció en imprès normalitzat (**www.oficinadetreball.cat** i **<http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>**), adreçada a la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.
- b) **Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local** a subvencionar amb indicació del pressupost de cada programa o línia d'actuació (vegeu Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques", annex 2).
A més, cal enviar la versió electrònica d'aquest Pla d'execució anual a l'adreça: **treball7comarques.soc@gencat.cat**
- c) **Cartes de suport** o documents equivalents per part de les entitats locals de la comarca i d'entitats i/o empreses privades que acreditin el seu recolzament al pla d'execució presentat.
- d) **Certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent**, per sol·licitar els ajuts, indicant de forma desglossada i per programes/actuacions la quantia sol·licitada.
- e) Fotocòpia compulsada de la **targeta d'identificació fiscal** de l'entitat sol·licitant.
- f) **Poders de representació suficients en dret** de la persona que signa la sol·licitud de subvenció respecte de la persona jurídica que representa i **còpia compulsada del DNI**.
- g) **Sol·licitud** de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors i creditores, disponible a Internet (**<http://www.gencat.net/economia/pressupostos/transfer.doc>**).
- h) **Declaració** expressa de compliment de la quota de reserva per a la integració social de persones discapacitades, establerta per la legislació vigent, o d'aplicació de les mesures alternatives, de conformitat amb el que disposen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
- i) **Declaració** conforme l'entitat es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat.
- j) **Declaració** conforme l'entitat no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- k) **Declaració** de compliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i

36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

- l) **Declaració** conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- m) **Declaració** de l'existència d'altres subvencions o ajudes públiques i/o privades sol·licitades per al mateix projecte, amb indicació del programa al qual s'acull, de la quantia sol·licitada, de si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat. En cas que no s'hagin sol·licitat altres ajudes o subvencions, caldrà adjuntar la declaració de no haver sol·licitat cap ajut o subvenció.
- n) **Declaració** i indicació dels mitjans que l'entitat farà servir com a mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Caldrà adjuntar document que contingui indicació dels mitjans, segons model que trobareu a www.oficinadetreball.cat i <http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>.
- o) **Declaració** conforme l'entitat compleix les obligacions establertes a l'article 90bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, que es compromet a donar publicitat a les remuneracions que percep el personal directiu en la memòria dels estats comptables i a mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada, en compliment de l'article 92.2 i), i que no incorre en els supòsits de prohibició establerts a l'article 92 bis de l'esmentat Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Caldrà adjuntar document que contingui les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat, segons model que trobareu a www.oficinadetreball.cat i <http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>.

Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social els obtindrà directament l'òrgan gestor via telemàtica, mitjançant l'aplicatiu PICA, previ consentiment de l'interessat. A tal efecte, la signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya per tal que pugui realitzar aquesta actuació.

Els documents dels apartats e), f) i g) només s'hauran de presentar si hi ha canvis respecte de l'any anterior o si és el primer cop que se sol·liciten aquests ajuts al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les declaracions dels apartats h), i), j), k), l), m), n) i o) s'inclouen dins l'imprès de sol·licitud.

En el cas que l'entitat local beneficiària sigui un organisme autònom o altres entitats jurídiques dependents o vinculades a l'Administració local amb competències en l'àmbit de la promoció de l'ocupació i desenvolupament local, caldrà presentar la documentació següent:

- Acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació.
- Estatuts i/o altres documents fundacionals.

Documentació específica:

Programa 1

- Còpies compulsades del NIF i de la titulació acadèmica, i currículum vitae de la persona que es proposa contractar (només si es tracta d'una nova contractació o d'un candidat diferent del presentat l'exercici anterior).
- Càlcul desglossat dels costos laborals totals anuals (inclou salari i seguretat social a càrrec de l'empresa).

En el cas que es tracti de la **continuitat de la mateixa persona atorgada en l'exercici anterior i del mateix/a candidat/a**, només caldrà identificar la persona a la qual es dóna continuïtat.

En el cas que es tracti de la **continuitat de la mateixa figura atorgada en l'exercici anterior però es proposi un/a candidat/a diferent**, caldrà identificar la figura a la qual es dóna continuïtat i presentar la documentació que s'indica més amunt, en relació a la nova persona que es proposa.

Programa 2 (tipus d'acció 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4)

- Solvència tècnica i professional de l'empresa o persona física que es proposa per fer el servei, que s'ha d'acreditar amb els mitjans següents:
 - Proposta o oferta de serveis i pressupost
 - Còpia compulsada de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
 - Còpia compulsada de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.
 - Memòria-currículum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física.
 - Currículum dels experts concrets que faran l'acció.

Programa 3 (tipus d'acció 3.1 i 3.2)

- Fotocòpia compulsada del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions, visats per qualsevol dels col·legis autoritzats. Cal tenir en compte que el certificat té una validesa de 4 anys des de la seva expedició.
- Declaració de contractació de pòlissa d'assegurança o fotocòpia compulsada del contracte d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun/a dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 € en cas de mort, i un capital de 46.864,52 € en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses (segons model que trobareu a www.oficinadetreball.cat i <http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>)

Programes 4 i 5 (en cas que incloguin accions de formació,)

- Fotocòpia compulsada del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions, visats per qualsevol dels col·legis autoritzats. Cal tenir en compte que el certificat té una validesa de 4 anys des de la seva expedició.
- Declaració de contractació de pòlissa d'assegurança o fotocòpia compulsada del contracte d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun/a dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 € en cas de mort, i un capital de 46.864,52 € en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses.

Termini de presentació de les sol·licituds:

Des de l'endemà de la publicació al DOGC d'aquesta convocatòria fins al dia 27 de setembre de 2010.

Les sol·licituds s'han de presentar per duplicat, segons el model que es troba a les adreces d'Internet de Treball (<http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>) i del SOC <http://www.oficinadetreball.cat>, dins del termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds es presentaran adreçades a la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.

El Pla d'execució anual s'haurà de enviar a més en la seva versió electrònica a l'adreça: treball7comarques.soc@gencat.cat

Annex 2

Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal (IDC)

Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal.

El Pla d'execució anual és el document on hi figuren el conjunt de programes i accions ocupacionals i de desenvolupament local que les entitats locals tenen previst realitzar durant el període 2010-2011 en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques" 2010.

El procés de construcció del Pla d'execució anual seria el següent:

- a. Realitzar una diagnosi socio-econòmica per a identificar i analitzar les necessitats i els problemes de la comarca.
- b. Establir la prioritat dels problemes que s'han d'afrontar durant aquest exercici.
- c. Formular les accions que s'han d'executar agrupades per programes.
- d. Identificar per cada programa i per a cada tipus d'acció els elements establerts a l'apartat B d'aquest document: "descripció concreta de les accions a executar en cada línia d'actuació o programa".

En conseqüència, el Pla d'execució haurà de contenir els elements/apartats següents:

A. Part general: descripció general del Pla d'execució anual

- 1. Identificació de les entitats locals que concerten el Pla d'execució i descripció del marc de cooperació, si s'escau.** (Aquest apartat l'han d'omplir les entitats locals que, d'acord amb els continguts de la convocatòria, presentin accions concertades amb altres entitats locals mitjançant convenis, adhesions, etc..., així com totes les entitats supralocals de creació voluntària en l'àmbit de promoció econòmica i desenvolupament local, enumerant les entitats que la formen i els principals àmbits d'actuació concertada).
- 2. Diagnòstic de la comarca objecte de la intervenció:** descripció i anàlisi de la situació poblacional, socioeconòmica i ocupacional amb els indicadors que reflecteixin la situació descrita.
- 3. Objectius del Pla: objectiu general i objectius específics**
- 4. Descripció de les línies d'actuació previstes concretades en programes del SOC:**
 - a. Justificació de cada programa o línia d'actuació, que cal que es derivi clarament de la detecció de necessitats feta a la diagnosi.

- b. Per a cada acció per a la que es demani finançament, cal fer una fitxa-resum que inclogui els continguts següents:

Codi de l'acció: (ex: 1.1, 2.1,...)	Denominació de l'acció:
Breu descripció de l'acció:	
Justificació de l'acció:	
Entitat que gestiona l'acció:	Responsable tècnic de l'acció:
Objectius específics de l'acció:	
Tipologia de beneficiaris:	
Dates d'inici i finalització previstes:	

4. **Cronograma general amb calendarització del Pla d'execució** que inclogui totes les accions previstes agrupades per programes.
5. **Establiment del grau de prioritat de cadascuna de les accions** (aquesta prioritització caldrà establir-la tenint com a referència els principals problemes i necessitats identificades):

Priorització	Codi de l'acció	Denominació de l'acció
1		
2		
3		
...		

6. **Pressupost global desglossat per accions¹:**

Codi acció	Denominació acció	Cost total de l'acció	Subvenció sol·licitada	Aportació fons propis
TOTAL				

¹ En cas que alguna de les activitats previstes al Pla d'execució afecti a diverses de les accions per a les quals es sol·licita subvenció, caldrà que es reflecteixi en el cost de cadascuna d'elles.

7. Descripció del sistema de gestió del projecte, que inclogui:

- a. Compromisos adquirits per les entitats que cooperen en el marc del Projecte "Treball a les 7 comarques".
- b. Sistema de presa de decisions.
- c. Sistema de coordinació, gestió interna i transmissió de dades per a la justificació.
- d. Sistema d'avaluació conjunta.
- e. Imatge i difusió del projecte.

B. Part específica: descripció concreta de les accions a executar en cada línia d'actuació o programa

A més a més de la descripció general de les línies d'actuació/programes a portar a terme, en el Pla d'execució anual caldrà que es faci constar la informació següent **per a cada programa i per cada tipus d'acció concreta** que se sol·liciti:

1.

Contractació de personal directiu o tècnic de suport al projecte dinamització comarcal

1.1

Contractació del director, directora i/o tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, de comunicació, i de desenvolupament social i econòmic del projecte de dinamització de la comarca objecte d'actuació.

Per sol·licitar la subvenció per a la contractació del **director/directora i/o tècnic/tècnica** i amb l'objectiu de planificar, dissenyar i implementar les mesures ocupacionals i de desenvolupament local caldrà aportar per a cada una de les persones proposades:

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general.
- b. Objectius específics.
- c. Línies bàsiques d'actuació .
- d. Identificació dels projectes concrets* en que intervindrà, així com una descripció per a cada projecte de les activitats, resultats esperats (concrets , mesurables i coherents), destinataris, percentatge de dedicació, cost de les activitats previstes i fonts de finançament i indicadors d'avaluació.
- e. Cronograma d'execució de cada projecte.
- f. Instruments i infraestructures de què es disposarà.

*La tipologia dels projectes en que intervindrà el personal tècnic de suport, inclosos al seu Pla de treball, vindran determinats per les característiques socioeconòmiques i institucionals de cadascun dels territoris. En qualsevol cas, i donades les característiques del Projecte "Treball a les 7 comarques", als Plans de treball hauran d'incloure necessàriament tres projectes: dinamització del marc de cooperació a nivell

tècnic i institucional, gestió i control de la implementació de les accions finançades i justificació davant del SOC de la activitat desenvolupada.

2.

Programes de desenvolupament local:

Aquest programa permet el finançament de les accions següents:

2.1

Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga

2.2

Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses al Projecte de Dinamització Comarcal.

2.3

Jornades i seminaris ocupacionals i de desenvolupament local

2.4

Intercanvis de coneixements i d'experiències

Per a sol·licitar cadascuna de les accions dins aquest programa caldrà presentar:

⇒ Memòria descriptiva de l'acció on s'especifiqui:

- a. Denominació concreta de l'acció
- b. Justificació o motivació de l'acció
- c. Objectiu general
- d. Objectius específics
- e. Metodologia
- f. Calendari i fases d'execució
- g. Resultats esperats
- h. Indicadors d'avaluació de l'acció
- i. Pressupost desglossat
- j. Identificació de l'empresa o persona física que es proposa per fer el servei objecte de la subvenció

3.

Programes de qualificació professional

Aquest programa permet el finançament de les accions següents:

- **Formació professional ocupacional:**

3.1

Accions de formació integrada

3.2

Accions de formació professionalitzadora

⇒ Caldrà aportar un Pla de treball de l'acció on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Tipologia beneficiaris/Perfil d'entrada
- d. Nombre de beneficiaris
- e. Especialitat
- f. Nombre d'hores (desglossades en formació i pràctiques, si s'escau)
- g. Programa formatiu (descripció dels mòduls, metodologia, etc).
- h. Cronograma d'execució del programa formatiu.
- i. Recursos humans necessaris amb una descripció de les tasques a realitzar
- j. Recursos materials
- k. Resultats esperats
- l. Pressupost desglossat
- m. Sistema d'avaluació (què, qui, com i quan s'avalua)

4. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció

4.1 Dispositius de suport a la inserció laboral de col·lectius amb dificultats especials.

5. Programes per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball

Aquest programa permet el finançament de les accions següents:

5.1 Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral.

5.2 Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere.

⇒ Per cadascuna de les accions dels programes 4 i 5 caldrà aportar un Pla de treball de l'acció on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Tipologia de les actuacions
- d. Activitats i continguts
- e. Col·lectiu
- f. Nombre de participants
- g. Temporalització (incloure les hores de les actuacions a desenvolupar de forma detallada, segons: orientació, tutoria, formació, coordinació...)
- h. Metodologia

- i. Pressupost desglossat
- j. Recursos humans i materials
- k. Resultats esperats
- l. Indicadors d'avaluació

Annex 3

Model de certificat d'inici del Pla d'execució anual per tal de procedir al pagament de la subvenció

PROJECTE “Treball a les 7 comarques”

Certificat d'inici del Pla d'execució anual

Nom i cognoms del /de la representant legal

Càrrec

DNI

Entitat

NIF

En relació amb l'atorgament d'una subvenció per a la realització de projectes ocupacionals i de desenvolupament local complementaris al Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal, en el marc del Projecte “Treball a les 7 comarques”, d'acord a l'establert a l'article 10.2 de la resolució de convocatòria TRE/2567/2010, de 26 de juliol, i sota la meva responsabilitat,

CERTIFICO:

Que el projecte _____, amb número d'expedient

s'inicia en data de de 2010.

Acció/ns que permet/en donar per iniciat el Pla d'Execució:

Codi del tipus d'acció	Denominació de l'acció	Data d'inici
____.____		
____.____		
____.____		
____.____		
____.____		

Signatura i segell

Lloc i data

Annex 4

Documentació per a la justificació econòmica del Pla d'execució

Projecte "Treball a les 7 comarques"

Indicacions per a la justificació econòmica del Pla d'execució.

1. Per tal de realitzar la justificació econòmica de les accions subvencionades del Pla d'execució cal presentar davant del Servei d'Ocupació de Catalunya els documents següents, dels quals s'adjunten els models següents:
 - a. Certificat per a la justificació econòmica.
 - b. Relació general de despeses del Pla d'execució del Projecte "Treball a les 7 comarques".
 - c. Relació de despeses per a cadascuna de les accions a justificar que han estat subvencionades, segons el programa.
2. Us recomanem que, en primer lloc, ompliu les relacions de despeses de cadascuna de les accions i, finalment, ompliu la relació general de despeses del Pla d'execució.
3. Per tal de poder omplir els quadres que apareixen en aquests models, situeu-vos damunt del mateix, clickeu el botó dret i trieu l'opció "objecte full de càlcul", i l'opció "obrir" del desplegable. Un cop fet això només cal introduir les dades requerides.
4. A continuació de cadascun dels models hi trobareu algunes indicacions per a facilitar la vostra tasca.
5. Al darrer document hi trobareu les instruccions per al reintegrament dels fons no executats.

Certificat per a la justificació econòmica¹**Nom convocatòria**

Projecte "Treball a les 7 comarques" - Pla d'execució anual

Nº expedient**Nom i cognoms****En qualitat de (Secretari o Interventor)****Entitat**

CERTIFICO:

1. Que les despeses imputades al desenvolupament d'aquesta actuació, cofinançada pel Fons Social Europeu, tenen el caràcter de subvencionables i han estat degudament liquidades.
2. Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament, justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent, segons relació que s'adjunta.
3. Que, d'acord amb l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol de 2006, els documents justificatius relacionats amb les despeses corresponents a l'actuació cofinançada queden sota custòdia de l'entitat/s local/s, durant un període de tres anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançada o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial.
4. Que aquesta entitat es compromet a presentar a requeriment del Servei d'Ocupació de Catalunya o dels òrgans de control corresponents la documentació material justificativa i els antecedents que es creguin necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.
5. Que per a la realització de les accions subvencionades:
 - No s'ha sol·licitat cap subvenció o ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableixen les normatives reguladores.
 - S'ha sol·licitat o rebut les subvencions o ajuts que es detallen a continuació per al mateix concepte:

Acció cofinançada	Entitat sol·licitant	Entitat concedent	Quantia	Exercici

6. Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el 100% del seu cost.

I perquè així consti, expedixo aquest certificat.

Signatura**Vist-i-plau****Representant legal****Lloc i data**

¹ D'acord amb l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig, i amb l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013.



Indicacions per a omplir la relació general de despeses del Pla d'execució del Projecte "Treball a les 7 comarques":

1. En aquesta relació de les despeses s'ha de fer constar totes les accions subvencionades en el marc del Pla d'execució presentat, cadascuna d'elles en una línia del quadre. Només cal consignar doncs l'import total corresponent a cada acció donat que el desglossament d'aquestes despeses es fa en la relació per a cada tipus d'acció.
2. Us preguem que ordeneu la llista en funció dels codis del tipus d'acció.
3. Continguts dels camps de la taula:

Tipus d'acció	Fer constar a quina acció de quin programa correspon la despesa,(pe.: acció 1.1; acció 2.1; acció 2.2, acció 3.2; acció 4.1; etc...
Denominació de l'acció	En el programa 1 cal fer constar el nom de la persona contractada. En les accions 2.1, 2.2 i 2.3 es farà constar la denominació de l'estudi, campanya o l'intercanvi. En les accions 3.1 i 3.2 cal fer constar el nom del curs. En els programes 4 i 5 cal fer constar la denominació del dispositiu o l'acció innovadora tal com es va indicar en la sol·licitud.
Cost real acció	Es farà constar el cost real total per a cadascuna de les accions un cop finalitzades.
Cost previst acció	Consignar el cost previst o pressupost total presentat per a cadascuna de les accions, en base al qual es va fer l'atorgament de la subvenció.
Cost elegible acció	El cost total elegible no podrà superar en cap cas el cost previst de l'acció que consta als annexos de la resolució d'atorgament.
Altres subvencions	Caldrà consignar la quantia corresponent a altres subvencions compatibles rebudes per finançar parcialment el projecte.
Import a retornar	En cas que el 90% del cost total elegible sigui inferior a l'import total de la subvenció atorgada, o que la suma de subvencions rebudes superi el cost total del projecte, caldrà reintegrar aquesta diferència al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Documentació per a la justificació econòmica del Programa 1

**Documentació per a la justificació econòmica de les accions
incloses al Programa 2**

Indicacions per a omplir la relació de despeses de les accions incloses al Programa 2 en el marc del Projecte “Treball a les 7 comarques”:

1. Cal omplir un document de relació de despeses per a cada acció a justificar en el marc del programa 2.
2. Per exemple: factura, rebut i/o altres de naturalesa similar.
3. Cal fer constar el CIF i la raó social de la persona jurídica o bé el NIF i nom de la persona física que ha prestat el servei.
4. Cal especificar el concepte concret de despesa que es pretén justificar (p. ex. Realització de l'estudi x, coordinació i direcció de x, edició d'un tríptic de difusió, etc) i evitar termes genèrics (com ara, despeses vàries, despeses de realització de la campanya, etc.).
5. Si s'escau, en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, caldrà procedir al reintegrament parcial o total de la subvenció, així com dels interessos legals que en derivin a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de la justificació.

**Documentació per a la justificació econòmica de les accions
incloses als Programes 3, 4 i 5**

Indicacions per a omplir la relació de despeses de les accions incloses als Programes 3,4 i 5 en el marc del Projecte “Treball a les 7 comarques”:

1. Cal omplir un document de relació de despeses per a cada acció a justificar en el marc dels programes 3, 4 i 5.
2. Cal identificar la categoria de cadascuna de les despeses i relacionar-les agrupades segons aquestes categories.
3. Per exemple: nòmina, document de cotització SS, factura, rebut i/o altres de naturalesa similar.
4. Quan s'escaigui.
5. En el cas de les despeses de personal, cal fer constar el NIF i el nom de la persona (perceptor) en la casella corresponent. Per contra, en la resta de casos, cal fer constar el CIF i la raó social de l'empresa/persona que ha prestat el servei (creditor).
6. Cal especificar el concepte concret de despesa que es pretén justificar (p. ex. Edició d'un tríptic de difusió, cost proporcional del lloguer del local X, etc) i evitar termes genèrics (com ara, despeses vàries, despeses dispositiu, etc.).
7. Si s'escau, en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, caldrà procedir al reintegrament parcial o total de la subvenció, així com dels interessos legals que en derivin a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de la justificació.

Instruccions per al reintegrament dels fons no executats

Instruccions per al reintegrament dels fons no executats

Cal ingressar aquests fons al compte restringit d'ingressos del Servei d'Ocupació de Catalunya (C.I.F: Q0801272F)

ENTITAT: 2100 ("LA CAIXA")

OFICINA: 1183

DÍGIT DE CONTROL: 35

Nº DE COMPTE: 0200135636

Cal que a l'hora de fer l'ingrés s'identifiqui a l'entitat bancària com a Projecte "Treball a les 7 comarques" així com el número d'expedient (T7C-__/_).

Un cop fet l'ingrés, cal que envieu un escrit per fax al Servei de Pressupostos i Gestió Econòmica a l'atenció de la Secció d'Habilitació (Núm. fax: 93 553 62 96) indicant que s'ha fet l'ingrés, indicant les dades mencionades a l'apartat superior i adjuntant en comprovant bancari de l'ingrés efectuat.

Igualment, cal que envieu també aquest mateix escrit a l'Àrea de Desenvolupament Local de la Direcció de Programes del SOC (Núm. Fax: 935536414)

Annex 5

Documentació bàsica per la gestió de les accions dels Programes 3, 4 i 5





Projecte "Treball a les 7 comarques"

Nº Exp.:T7C-___/10

Declaració de l'alumne/a de recepció de material didàctic**Dades de l'entitat beneficiària**

Nom

Dades de l'entitat gestora del curs

Nom

Núm. de cens

Nom de l'acció atorgada

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE o passaport

DECLARO

- Que he rebut el material didàctic del curs.
- Que he rebut el material didàctic del curs/mòdul₁
del Projecte Treball a les 7 comarques atorgat amb la denominació de₂
, que ha impartit el centre especificat anteriorment, que
consta del següents materials₃:

Signatura de l'alumne/a

Lloc i data

1. Especifiqueu el nom del mòdul o curs.
2. Indiqueu la denominació corresponent a l'atorgament.
3. Indiqueu els materials que us ha lliurat el centre.



**Conveni de col·laboració per a pràctiques en
empresa en el marc del Programa 3** Incloses en l'acció formativa Perfeccionament (fora de la durada del curs)

Denominació de l'acció formativa

Núm. Exp. T7C-_/10

D'una part

El/la Subdirector/a General de Polítiques Actives d'Ocupació

D'una altra part el centre

Nom	NIF
Nom del/de la representant legal del centre	Càrrec que ocupa
	DNI

D'una altra part l'empresa

Nom	NIF
Nom del/de la representant legal de l'empresa	Càrrec que ocupa
	DNI

Tots tres actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per contractar i s'obliguen a complir els acords d'aquest document,

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació

Data de la resolució d'atorgament del curs	Nombre d'alumnes participants
--	-------------------------------

Contingut de les pràctiques en relació amb el programa del curs (mòduls formatius i/o unitats de competència)

Lloc on es faran les pràctiques (carrer, número i localitat)

Durada de les pràctiques	Data d'inici	Data de finalització
Dies de la setmana (especifiqueu-los)	Horari	Hores diàries

Total d'hores de pràctiques	Total d'hores del curs
-----------------------------	------------------------

Sistema de tutories

Avaluació

Les parts accepten les estipulacions que hi ha al dors d'aquest document i, amb les característiques especificades i, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data indicats.

El/la representant de l'Administració	El/la representant legal de l'empresa	El/la representant legal del centre
---------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

Nom i cognoms	Segell	Nom i cognoms	Segell	Nom i cognoms	Segell
d					

d de 20

- Exemplar per al SOC
 Exemplar per al centre de formació
 Exemplar per a l'empresa

A emplenar per l'Administració.

Nota: Cal presentar tres exemplars del conveni (anvers i revers), amb les signatures originals. No s'acceptaran convenis amb dades rectificades (líquid correctiu, esmenes, retocs, esborraments, etc.) ni amb grapes. Cal entregar una còpia del conveni a cadascun dels alumnes participants

Estipulacions del conveni de col·laboració de pràctiques en empresa incloses en l'acció formativa i el de perfeccionament subscrit entre el Servei d'Ocupació de Catalunya, l'empresa i el centre

Manifestacions

I. Que la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació, de creació i de regulació del Servei d'Ocupació de Catalunya, traspasa les competències de formació professional ocupacional al Servei d'Ocupació de Catalunya.

II. Que les accions de formació professional ocupacional es desenvolupen d'acord a l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010, modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny, en el marc de l'eix 5: Equilibri territorial i cohesió social.

Per tant, les parts subscriuen aquest conveni de col·laboració d'acord amb les següents

Clàusules

Primera. Aquest conveni té per objecte portar a terme un període de pràctiques en empreses incloses en l'acció formativa o de perfeccionament fora de la durada del curs.

Segona. Aquestes pràctiques s'adrecen al nombre de participants que s'especifiquen a l'anvers.

Tercera. Les pràctiques objecte del conveni consisteixen en les tasques que s'indica a l'anvers.

Quarta. La realització de les pràctiques indicades no implica l'existència de relació laboral entre els participants i l'empresa signant.

Cinquena. Les pràctiques laborals es duren a terme en el centre de treball de l'empresa ubicat a l'adreça que consta a l'anvers.

Sisena. La durada de les pràctiques i els horaris seran els que s'especifiquen a l'anvers, no superant les 6 hores diàries.

Setena. L'empresa signant ha de proporcionar als participants els mitjans necessaris per portar a terme les pràctiques objecte d'aquest conveni.

Vuitena. Els participants estan obligats a complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant, d'acord amb aquest conveni.

Novena. La subvenció atorgada a l'entitat signant, mitjançant resolució del director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, segons la data indicada a l'anvers, inclou la compensació del cost de la subscripció obligatòria d'una pòlissa d'accidents en favor de l'alumne/a, que ha de formalitzar la mateixa entitat.

Desena. El Servei d'Ocupació de Catalunya farà les accions de seguiment i control que consideri oportunes per garantir la realització correcta de les pràctiques.

Onzena. L'entitat beneficiària ha de lliurar una còpia d'aquest conveni al/la participant.

Dotzena. Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

Tretzena. El/la conseller/a de Treball resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Catorzena. Aquest conveni s'ha de traslladar als representants legals dels treballadors de l'empresa signant.

Protecció de dades: Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentada al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Lluïl, 297-307, 08019 BARCELONA.



**Conveni de col·laboració per a pràctiques en
empresa en el marc dels Programes 4 i 5**

- Dispositius de suport a la inserció laboral de col·lectius o grups amb dificultats especials (Acció 4.1)
- Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral (Acció 5.1)
- Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere (Acció 5.2)

Número d'expedient : T7C- ___/10

Nom de l'acció

D'una part

El Subdirector General de Polítiques Actives d'Ocupació

D'una altra part l'entitat que executa l'acció

Nom

NIF

Nom del/de la representant legal de l'entitat

Càrrec que ocupa

DNI

D'una altra part l'empresa

Nom

NIF

Nom del/de la representant legal de l'empresa

Càrrec que ocupa

DNI

Tots tres actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per contractar i s'obliguen a complir els acords d'aquest document,

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació

Data de la resolució d'atorgament de l'acció

Nombre de participants

Contingut de les pràctiques en relació amb l'itinerari d'inserció

Loc on es faran les pràctiques (carrer, número i localitat)

Durada de les pràctiques

Data d'inici

Data de finalització

Dies de la setmana (especifiqueu-los)

Horari

Hores diàries

Total d'hores de pràctiques

Total d'hores previstes de l'acció

Sistema de tutories

Avaluació

Les parts accepten les estipulacions que hi ha al dors d'aquest document i, amb les característiques especificades i, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data indicats.

El/la representant de l'Administració

El/la representant legal de l'empresa

El/la representant legal de l'entitat

Nom i cognoms

Segell

Nom i cognoms

Segell

Nom i cognoms

Segell

d de 20

- Exempler pel SOC
- Exempler per a l'entitat
- Exempler per a l'empresa

Nota: Cal presentar tres exemplars del conveni (anvers i revers), amb les signatures originals. No s'acceptaran convenis amb dades rectificades (líquid correctiu, esmenes, retocs, esborraments, etc.) ni amb grapes. Cal entregar una còpia del conveni a cadascun dels alumnes participants



Estipulacions del conveni de col·laboració de pràctiques en empresa. Accions emmarcades en el Programa 4 i el Programa 5 del Projecte "Treball a les 7 comarques".

Manifestacions

I. Que la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació, de creació i de regulació del Servei d'Ocupació de Catalunya, traspasa les competències de formació professional ocupacional al Servei d'Ocupació de Catalunya.

II. Que les accions de formació professional ocupacional es desenvolupen d'acord a l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per al 2010, modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny, en el marc de l'eix 5: Equilibri territorial i cohesió social.

Clàusules

Primera. Aquest conveni té per objecte portar a terme un període de pràctiques en empreses incloses en l'acció en les condicions que s'indiquen a l'anvers.

Segona. Aquestes pràctiques s'adrecen al nombre de participants que s'especifiquen a l'anvers.

Tercera. Les pràctiques objecte del conveni consisteixen en les tasques que s'indica a l'anvers.

Quarta. La realització de les pràctiques indicades no implica l'existència de relació laboral entre els participants i l'empresa signant.

Cinquena. Les pràctiques laborals es duren a terme en el centre de treball de l'empresa ubicat a l'adreça que consta a l'anvers.

Sisena. La durada de les pràctiques i els horaris seran els que s'especifiquen a l'anvers, no superant les 6 hores diàries.

Setena. L'empresa signant ha de proporcionar als participants els mitjans necessaris per portar a terme les pràctiques objecte d'aquest conveni.

Vuitena. Els participants estan obligats a complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant, d'acord amb aquest conveni.

Novena. La subvenció atorgada a l'entitat signant, mitjançant resolució del director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, segons la data indicada a l'anvers, inclou la compensació del cost de la subscripció obligatòria d'una pòlissa d'accidents en favor de l'alumne/a, que ha de formalitzar la mateixa entitat.

Desena. El Servei d'Ocupació de Catalunya farà les accions de seguiment i control que consideri oportunes per garantir la realització correcta de les pràctiques.

Onzena. L'entitat beneficiària ha de lliurar una còpia d'aquest conveni al/la participant.

Dotzena. Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

Tretzena. El/la conseller/a de Treball resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Catorzena. Aquest conveni s'ha de traslladar als representants legals dels treballadors de l'empresa signant.

Protecció de dades: Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Llull, 297-307, 08019 BARCELONA.



Valoració final de les pràctiques per part del/la participant

Dades de l'entitat/centre

Nom de l'entitat/centre

Nom de l'acció

Codi de l'acció

Dades de l'empresa

Nom de l'empresa

Adreça de les pràctiques

Població

Nom de la persona de contacte o del tutor/a de l'empresa

Dades del/la participant

Nom i cognoms

NIF/NIE

Valoració global de les pràctiques :

Dolenta	Regular	Bona	Molt bona

Valoració de la tasca del/la tutor/a de l'empresa :

Dolenta	Regular	Bona	Molt bona

Aspectes a millorar:

Altres:

Protecció de dades: Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Llull, 297-307, 08019 BARCELONA.

Signatura del/la participant

Lloc i data

Valoració final de les pràctiques per part de l'empresa i l'entitat

Dades del/la participant

Nom i cognoms

NIF/NIE

Dades de l'empresa

Nom de l'empresa

Nom de la persona de contacte o del tutor/a de l'empresa

Adreça de les pràctiques

Població

Data d'inici de les pràctiques

Data de finalització

Horari de les pràctiques

Dies de la setmana

Les pràctiques s'han dut a terme amb satisfacció i d'acord amb les condicions previstes al conveni:

Sí

No

Observacions

Signatura i segell de l'empresa

Lloc i data

Dades de l'entitat/centre

Nom de l'entitat/centre

Nom de l'acció

Codi de l'acció

Nom de l'acció

Nom del tutor/a de pràctiques

Les pràctiques s'han dut a terme amb satisfacció i d'acord amb les condicions previstes al conveni:

Sí

No

Observacions

Protecció de dades: Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Lluïll, 297-307, 08019 BARCELONA.

Signatura i segell de l'entitat/centre

Lloc i data

Annex 6

**Indicadors per a la justificació davant del Fons Social Europeu
dels Programes 3, 4 i 5: Dades dels destinataris finals.**

Indicadors per a la justificació davant del Fons Social Europeu dels Programes 3, 4 i 5: Dades dels destinataris finals

Per tal de fer possible la correcta **justificació davant del Fons Social Europeu** caldrà presentar, a la finalització del projecte anual, els **indicadors de realització i de resultats corresponents al Pla d'execució**.

1. En primer lloc, transcorregut un mes de la data de finalització del Pla d'execució a justificar, caldrà fer arribar al Servei d'Ocupació de Catalunya per via electrònica els **indicadors de realització dels destinataris finals** participants en les accions corresponents als programes 3, 4 i 5.

Aquests indicadors corresponen a les dades que s'especifiquen en els quadres (un per a les accions del programa 3 i un altre per les accions dels programes 4 i 5) que es presenten a les dues pàgines següents, amb l'excepció de la darrera columna on hi figuren els indicadors de resultats.

2. En segon lloc, transcorreguts sis mesos des de la finalització, caldrà enviar aquests mateixos quadres amb la darrera columna corresponent als **indicadors de resultats** degudament complimentada.

A l'hora d'omplir el/s quadre/s que s'annexen a continuació, cal tenir en compte:

- a. Cal omplir un quadre per a cada acció executada. Hi ha un quadre per les accions corresponents al Programa 3 i un altre per les accions dels Programes 4 i 5.
- b. En el cas que les Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere (tipus d'acció 5.2) no incloguin actuacions amb beneficiaris directes (com ara estudis, accions de sensibilització, etc), no caldrà omplir aquesta fitxa.

Dades de cadascuna de les persones destinatàries de les accions incloses en el Programa 3

Entitat sol·licitant: _____

En cas d'excidir l'espai assignat, podeu excitar aquest anyu per tal de completar les persones beneficiàries/destinatàries

Entitat que realitza l'acció: _____ Data inici de l'acció: _____

Codi Acció: _____ Nom de l'acció: _____ Data fi de l'acció: _____

											Indicadors de resultats	
NRIE	Nom	1er. cognom	2n. cognom	Sexe	Data de naixement (dd/mm/aaaa)	Nivell d'estudis	Situació laboral prèvia	Participant (inclòs dins d'algun d'aquests Grups vulnerables)	Data alta acció (dd/mm/aaaa)	Data baixa acció (dd/mm/aaaa)	Motiu de la baixa	Situació laboral de la persona destinatària als 6 mesos de la finalització del Pla d'execució
				H D		1. Estudi primària // Certificat o graduat escolar // ESO 2. BUP o COU // FRG // II // Còpia formatius de Grau Mègia // Batxillerat 3. Cicle formatiu de Grau Superior // cursos d'especialització 4. Diplomatura, Llicenciatura o Postgrau // Educació Superior (Doctorat o Màster)	1a. Ocupat per compte propi 1b. Ocupat amb contracte fix 1c. Ocupat amb contracte temporal 1d. Ocupat amb règim de funcionari 2a. Aturats <12 mesos 2b. Aturats >12 mesos 3a. Inactiu rebent educació o formació 3b. Inactiu en situació de jubilació 3c. Inactiu retirat del negoci 3d. Inactiu amb incapacitat permanent 3e. Inactiu dedicat a la vida familiar 3f. Inactiu dedicat a altres assumptes	1. Immigrants 2. Minories 3. Persones amb discapacitat 4. Amb persones en situació de dependència 5. Altres persones desfavorides			Abandonament per col·locació Abandonament per altres causes	1. He trobat feina 2. Dedicat a una altra activitat ocupacional 3. En situació de recerca de feina

Dades de cadascuna de les persones destinatàries de les accions incloses en els Programes 4 i 5

Entitat sol·licitant:

Entitat que realitza l'acció:

Codi Acció: Nom de l'acció:

Data inici de l'acció:

Data fi de l'acció:

En cas d'excidir l'espai assignat podeu editar aquest enxIU per tal de completar les persones beneficiàries/destinatàries

										Indicadors de resultats
NIF/NE	Nom	1er. cognom	2n. cognom	Sexe	Data de naixement (dd/mm/aaaa)	Nivell d'estudis	Situació laboral prèvia	Participant inclòs dins d'algun d'aquests Grups vulnerables	Data alta acció (dd/mm/aaaa)	Situació laboral de la persona destinatària als 6 mesos de la finalització del Pla d'execució
				H D		1. Estudis primaris // Certificat o graduat escolar // ESO 2. BUP o COU // FP1 o II // Cicles formatius de Grau Mitjà // Batxillerat 3. Cicle formatiu de Grau Superior i cursos d'especialització 4. Diplomatura, Llicenciatura o Postgrau // Educació Superior (Doctorat o Màster)	1a. Ocupat per compte propi 1b. Ocupat amb contracte fx 1c. Ocupat amb contracte temporal 1d. Ocupat amb règim de funcionariat 2a. Aturad <12 mesos 2b. Aturad >12 mesos 3a. Inactiu rebent educació o formació 3b. Inactiu en situació de jubilació 3c. Inactiu retirat de negoci 3d. Inactiu amb incapacitat permanent 3e. Inactiu dedicat a la vida familiar 3f. Inactiu dedicat a altres assumptes	1. Immigrants 2. Minories 3. Persones amb discapacitat 4. Amb persones en situació de dependència 5. Altres persones desfavorides		1. Ha trobat feina 2. Derivació a una altra actuació ocupacional 3. En situació de recerca de feina

Annex 7

“Guió per a l’elaboració dels Informes semestral i anual del Pla d’execució”

Per tal que es pugui avaluar i donar l'assistència tècnica necessària a l'execució dels Plans d'execució anuals del Projecte "Treball a les 7 comarques", els beneficiaris hauran de presentar davant la Direcció de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya, un **informe semestral de l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del Pla d'execució subvencionat**, especificant els resultats aconseguits i comparant-los amb els resultats previstos inicialment.

Per altra banda, a la finalització del Pla d'execució, s'haurà de lliurar un **informe anual de l'activitat duta a terme** on s'especificaran els resultats aconseguits, degudament quantificats, en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades, comparant-los amb els resultats previstos inicialment.

Aquests informes han de contenir, en funció dels programes als que pertanyin les accions aprovades, els apartats següents:

- A. Quadre-resum on hi constin totes les accions subvencionades agrupades per programes amb indicació del seu estat d'execució (pendent d'inici / en curs / finalitzada, iniciada en data XX i finalització prevista pel XX /finalitzada en data XX).
- B. Descripció de l'estat d'execució de cadascuna de les accions, que ha d'incloure, si s'escau:

1. Accions del Programa 1:

Descripció, per a cadascun dels projectes en els que ha intervingut el personal tècnic de suport del Projecte, dels resultats aconseguits en relació als previstos en el Pla de treball aprovat durant el període a justificar (semestral o anual).

Així, per cada projecte en què ha intervingut el director/tècnic de suport, cal concretar:

- Identificació del projecte
- Descripció de les activitats concretes realitzades durant el període a justificar adjuntant, mitjançant annexos, els documents que acrediten aquestes activitats, com per exemple, llistats de reunions mantingudes, actes de les mateixes, estudis realitzats, convenis, etc.
- Enumeració dels resultats efectivament aconseguits durant el període a justificar comparant-los amb els resultats esperats previstos en el Pla de treball aprovat. Cal no confondre aquests resultats, que han de ser concrets i mesurables, amb els objectius que es volen assolir.
- Càlcul dels indicadors d'avaluació que es van definir al Pla de treball aprovat.
- Percentatge real de dedicació del director/tècnic de suport a cada projecte, comparant-lo amb el percentatge previst al Pla de treball aprovat. En cas de desviació respecte al previst, cal argumentar-ho.

2. Accions del Programa 2:

Descripció de les activitats que s'han realitzat fins el moment de la justificació per a cadascuna de les accions subvencionades, tant per part de l'empresa consultora com per part del personal de suport del projecte.

En cas que l'acció hagi finalitzat, i en funció del tipus d'acció, cal presentar en annexos:

Tipus d'acció 2.1.: Estudis i informes de diagnosi, planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga

- Còpia completa de l'estudi o informe objecte de subvenció.

Tipus d'acció 2.2.: Campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses al projecte de dinamització comarcal:

- Informe de desenvolupament de la campanya subvencionada, desglossant els objectius, les metodologies, el calendari i les conclusions de la campanya.
- Documentació i els materials produïts objecte de la subvenció.

Tipus d'acció 2.3.: Jornades i seminaris ocupacionals i de desenvolupament local

- Informe de desenvolupament de l'actuació, que inclourà els objectius, les dates de celebració, la valoració dels resultats i la conclusió final.
- Currículums dels ponents.
- Còpia de les ponències i altres materials.
- Llistat dels assistents.

Tipus d'acció 2.4.: Intercanvis de coneixements i d'experiències

- Informe de desenvolupament de l'intercanvi, que inclourà els objectius, les dates de realització, el sistema de selecció així com els noms i càrrecs de les persones participants, la descripció detallada de les activitats dutes a terme, la descripció de les experiències/aspectes que poden tenir caràcter transferible al territori d'origen, la valoració dels resultats i la conclusió final.

3. Accions del Programa 3

Per a cada acció formativa realitzada, cal presentar una descripció de les activitats desenvolupades que ha d'incloure els continguts següents:

- Denominació de l'acció i entitat que l'ha gestionat.
- Temari definitiu del curs amb la durada de cada mòdul.
- Mètode utilitzat per a la selecció dels participants (sistema d'identificació de potencials beneficiaris, detecció de necessitats, criteris de selecció, etc.).
- Espai on s'ha realitzat l'acció formativa.
- Si s'escau, descripció de les pràctiques laborals en el marc de l'acció formativa (sistema de recerca utilitzat, % d'hores respecte al total d'hores de l'acció i valoració).
- Descripció dels punts forts i de les principals dificultats durant l'acció formativa.
- Anàlisi de la causa dels abandonaments, si s'han produït.
- Sistemes d'inserció utilitzats.
- Nombre i % de persones inserides fins el moment de la justificació

4. Accions del Programa 4 i el tipus d'acció 5.1 del Programa 5

Descripció, per a cada acció aprovada, de les activitats que s'han realitzat fins el moment de la justificació que inclogui els elements següents:

- Descripció de l'estructura de gestió del dispositiu i les tasques que desenvolupen cadascun dels professionals que en formen part.
- Descripció dels serveis que s'ofereixen als beneficiaris, indicant si es tracta d'actuacions individuals o de grup.
- Sistema de registre de les dades de les persones usuàries utilitzat.
- Sistemes d'identificació i selecció dels/les participants utilitzat.
- Sistema de detecció de les seves necessitats.
- Sistema de prospecció d'empreses utilitzat i, si s'escau, de gestió de pràctiques laborals en empreses.
- Nombre de persones ateses fins el moment de la justificació.
- Descripció de les activitats desenvolupades.
- Nombre i % sobre el total de persones inserides fins el moment de la justificació.
- Anàlisi dels 4 principals punts forts i de les 4 principals dificultats aparegudes en la implementació del dispositiu.

5. Tipus d'acció 5.2 del Programa 5

Descripció, per a cada acció aprovada, de les activitats que s'han realitzat fins el moment de la justificació que inclogui els elements següents:

- Descripció de les activitats concretes portades a terme en relació al previst inicialment.
- Descripció dels resultats efectivament aconseguits en funció dels resultats previstos al pla d'execució.
- Principals dificultats aparegudes.
- Número de beneficiaris directes, llistat d'empreses col·laboradores i dades d'inserció, si s'escau.

C. Conclusions. Aquest apartat haurà d'incloure els elements següents:

- Valoració de les accions portades a terme.
- Anàlisi de les principals dificultats presentades durant l'execució del projecte durant el període a justificar.
- Descripció de les perspectives de futur a partir de les accions dutes a terme.
- Altres.