

NS	D	SB
3	Oficial 1a perruqueria/estètica	1.176,85
3	Oficial 2a manteniment	1.176,85
3	Recepcionista	1.176,85
3	Secretària	1.176,85
3	Tècnic de fitness	1.176,85
3	Telefonista	1.176,85
4	Auxiliar administratiu	1.099,89
4	Auxiliar comercial	1.099,89
4	Auxiliar consergeria i recepció	1.099,89
4	Auxiliar consergeria (taulell)	1.099,89
4	Auxiliar de convencions i bq	1.099,89
4	Auxiliar de reserves	1.099,89
4	Auxiliar informàtica	1.099,89
4	Auxiliar recepció (taulell)	1.099,89
4	Cellerer	1.099,89
4	Cambra de pisos	1.099,89
4	Vidrier	1.099,89
4	Monitor de gimnàs	1.099,89
4	Oficial 2a perruqueria o estètica	1.099,89
4	Oficial 3a manteniment	1.099,89
4	Pianista	1.099,89
4	Porter porta de servei	1.099,89
4	Socorrista pisciner	1.099,89
4	Vigilant de nit	1.099,89
5	Ajudant de magatzem i celler	1.045,37
5	Ajudant de cambrer	1.045,37
5	Ajudant de cuina	1.045,37
5	Ajudant de pastisseria	1.045,37
5	Ajudant perruqueria o estètica	1.045,37
5	Llencera bugadera	1.045,37
5	Netejadora	1.045,37
5	Muntador de banquetes	1.045,37
5	Mosso valet	1.045,37
6	Aspirant administració	962,00
6	Grum	962,00
6	Fregador	962,00
6	Marmitó auxiliar cuina	962,00
6	Vigilant	962,00
	Manutenció	35,28
	P. transport	17,71

(03.212.128)

RESOLUCIÓ

TIC/2593/2003, de 29 de juliol, per la qual es fa públic l'Acord de la Comissió de Govern per a Assumptes Econòmics de 15 de juliol de 2003, pel qual es constitueix el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i se n'aproven els Estatuts.

Atès que la Comissió de Govern per a Assumptes Econòmics, en la sessió de 15 de juliol de 2003, va adoptar l'Acord pel qual es constitueix el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i se n'aproven els Estatuts,

RESOLC:

Donar publicitat a l'Acord de Govern de 15 de juliol de 2003, que figura a l'annex d'aquesta Resolució, pel qual es constitueix el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i se n'aproven els Estatuts.

Barcelona, 29 de juliol de 2003

ANTONI FERNÁNDEZ TEIXIDÓ
Conseller de Treball, Indústria,
Comerç i Turisme

ACORD

de 15 de juliol de 2003, de la Comissió de Govern per a Assumptes Econòmics, pel qual s'aprova la constitució del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i se n'aproven els Estatuts.

Atès que, mitjançant la Sentència 95/2002, de 25 d'abril, dictada en relació amb el recurs d'inconstitucionalitat i el conflicte positiu de competència interposats pel Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya contra la Llei 39/1992, de 29 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 1993 i l'Acord Tripartit en matèria de Formació Contínua dels Treballadors Ocupats, subscrit el 22 de desembre de 1992, respectivament, el Tribunal Constitucional ha declarat, d'una banda, que la titularitat de la competència d'execució en matèria de formació professional contínua correspon a la Generalitat de Catalunya, i ha procedit a l'anul·lació d'alguns dels punts de l'esmentat Acord i, de l'altra, que l'apartat segon de la disposició vint-i-tresena de l'esmentada Llei no s'ajusta a l'ordre constitucional de distribució de competències, i esdevé, per tant, inaplicable en l'àmbit territorial de Catalunya;

Atès que, d'acord amb la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya, que atribueix en l'article 7 apartat c) al Servei d'Ocupació de Catalunya la gestió dels programes de formació professional contínua, disposa en el seu article 8 que el Servei d'Ocupació de Catalunya, per a millorar l'eficiència de la seva gestió, pot establir concerts, acords, convenis o fórmules de gestió integrada o compartida amb entitats públiques o privades, constituir consorcis o crear altres entitats per a gestionar i executar els serveis ocupacionals;

Es considera adient promoure la constitució d'un consorci que, amb la denominació de Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, tingui com a objectiu essencial, entre d'altres, el desenvolupament de la formació professional contínua com a instrument essencial per garantir la formació al llarg de la vida, l'adaptació dels treballadors i de les empreses a la nova societat basada en el coneixement i el manteniment de la capacitat professional dels treballadors/ores en supòsits de canvis i mutacions dels processos productius, en el marc de l'estratègia europea d'ocupació.

Per tot això, d'acord amb el que preveu l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, a proposta del conseller de Treball, Indústria, Comerç i Turisme, i d'acord amb l'apartat 4.2 i) del Decret 26/2002, de 5 de febrer, la Comissió de Govern per a Assumptes Econòmics, acorda:

—1 Constituir el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, el qual estarà integrat per la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme i les organitzacions sindicals i empresarials que tenen la consideració de més representatives en l'àmbit de Catalunya, que tindrà encomanada la gestió i execució dels programes de la formació professional contínua, així com el seguiment i control de les accions formatives que es duiguin a terme en l'àmbit de Catalunya.

—2 Aprovar els Estatuts del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, que s'incorporen com a annex d'aquest Acord.

ANNEX**Estatuts del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya****Article 1****Constitució, denominació i naturalesa**

Es constitueix un consorci per a les funcions que determinen aquests Estatuts, amb la denominació de Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en els termes de l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya es constitueix com una entitat de dret públic, de caràcter associatiu, voluntari i indefinit, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb la plena capacitat jurídica que requereixi el compliment dels seus objectius en tot l'àmbit del territori català.

Article 2**Objectius del Consorci**

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya té encomanada la gestió i execució dels programes de la formació professional contínua, així com el seguiment i control de les accions formatives que es duiguin a terme en l'àmbit de Catalunya.

Aquest consorci tindrà, entre d'altres, com a objectius generals, els següents:

Desenvolupar la formació professional contínua com a instrument essencial per garantir la formació al llarg de la vida, l'adaptació dels treballadors i de les empreses a la nova societat basada en el coneixement i el manteniment de la capacitat professional dels treballadors/ores en supòsits de canvis i mutacions dels processos productius, en el marc de l'estratègia europea d'ocupació.

Garantir l'exercici efectiu de la competència de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a l'organització i gestió de la formació professional contínua, amb independència de la forma de finançament o de l'origen dels fons.

Garantir la participació dels agents socials més representatius en l'àmbit de Catalunya en el desenvolupament del subsistema de formació professional contínua.

Impulsar i difondre entre empresaris i treballadors la formació professional contínua al conjunt del territori català.

Vetllar per què els criteris orientatius i prioritaris que s'estableixin en la determinació dels col·lectius destinataris i en la fixació de les iniciatives específiques de formació professional contínua a desenvolupar al nostre àmbit respectin el teixit empresarial i laboral existent a Catalunya.

Ajustar la programació d'oferta de formació professional contínua a les necessitats fixades pel Pla General d'Ocupació de Catalunya i a les orientacions establertes pel Pla general de la Formació Professional de Catalunya, i a les prioritats consensuades pels agents socials amb les comissions paritàries sectorials.

Garantir l'assoliment dels objectius estratègics de caràcter sectorial i d'equilibri territorial al que s'estableixin, com a factors de competitivitat i ocupabilitat.

Assolir el màxim protagonisme d'empresaris i treballadors en la definició de les necessitats formatives específiques i l'estratègia de formació envers la seva competitivitat.

Gestionar els recursos que es destinin a la formació professional contínua amb l'objectiu d'afavorir la màxima eficàcia i aproximació a les necessitats reals del teixit productiu català i d'ocupabilitat dels treballadors.

Promoure la participació de la representació legal dels treballadors en el procés de detecció de les necessitats formatives al si de l'empresa.

Exercir d'òrgan de referència en temes de formació professional contínua, respecte d'altres òrgans similars d'àmbit autonòmic, estatal i internacional.

Article 3

Entitats que l'integren

Constituïxen el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya:

a) La Generalitat de Catalunya que estarà representada pel Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme.

b) Les organitzacions empresarials que tenen la consideració de més representatives en l'àmbit de Catalunya.

c) Les organitzacions sindicals que tenen la consideració de més representatives en l'àmbit de Catalunya.

Article 4

Durada i domicili social

El Consorci estarà sotmès a l'ordenament jurídic públic, tindrà una durada indefinida i el seu domicili social serà el que proposi la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme.

Article 5

Òrgans del Consorci

Els òrgans del Consorci seran els següents:

- El Consell General
- El president del Consell General
- El Comitè Executiu
- El director del Consorci

Article 6

El Consell General

6.1. El Consell General és l'òrgan superior del Consorci, al qual correspon l'actuació de totes les competències atribuïdes a aquest.

6.2. El Consell General té la composició següent:

a) El president que serà nomenat pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

b) Nou vocals en representació del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme.

c) Deu vocals proposats per les organitzacions sindicals que tenen la consideració de més representatives en l'àmbit de Catalunya.

d) Deu vocals proposats per les organitzacions empresarials que tenen la consideració de més representatives en l'àmbit de Catalunya.

6.3. Els membres del Consell General que ocupen les vocals com a titulars són nomenats i separats lliurement per les entitats a qui representen. El nomenament dels vocals es fa per un

període màxim de quatre anys, sens perjudici que puguin ser reelegits per altres períodes successius.

6.4. Les entitats representades en el Consell General designaran el mateix nombre de suplents que de titulars. Les designacions dels suplents es faran seguint el que s'estableix a l'apartat anterior.

Article 7

Funcions del Consell General

El Consell General exercirà les funcions següents:

a) Determinar les directrius d'actuació del Consorci, amb vista a la consecució de les seves finalitats i en el marc de la política de formació professional contínua del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme.

b) L'aprovació del pressupost anual i les bases de la seva execució.

c) L'aprovació dels comptes anuals del Consorci.

d) L'aprovació del reglament i les normes de funcionament intern del Consorci.

e) L'aprovació dels criteris d'acreditació dels centres de formació professional contínua.

f) L'aprovació de l'informe anual i d'estadístiques sobre formació professional contínua a nivell de tot el territori de Catalunya.

g) L'adopció de les propostes de bases i convocatòries en l'àmbit de la formació professional contínua per a la seva consideració i aprovació pel conseller de Treball, Indústria, Comerç i Turisme.

h) Acordar la dissolució i la liquidació del Consorci, d'acord amb el que s'estableix en aquests Estatuts.

i) Acordar les modificacions dels Estatuts del Consorci, d'acord amb el que s'estableix en aquests Estatuts.

Article 8

Relacions del Consorci amb les Comissions Sectorials

El Consorci, per tal de conèixer les necessitats formatives específiques dels àmbits sectorials, es relacionarà amb les comissions paritàries sectorials que les organitzacions empresarials i sindicals determinin.

Article 9

Reunions del Consell General

El Consell General es reuneix:

a) En sessió ordinària, una vegada cada sis mesos.

b) En sessió extraordinària, sempre que es convoqui pel seu president per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un nombre superior a un terç dels membres que el componen.

Article 10

Convocatòries

10.1. Les reunions del Consell General es convoquen per escrit, adreçat al domicili que els membres tinguin registrat al Consorci, amb una antelació de 10 dies naturals, llevat dels casos d'urgència, a judici del president, en què serà almenys de 3 dies hàbils.

10.2. La convocatòria ha d'assenyalar el lloc, el dia i l'hora de la reunió i l'ordre del dia, i s'hi adjuntarà l'acta de la sessió anterior i la documentació dels antecedents necessària de les qüestions que hagin de tractar-se.

Article 11

Assistència i adopció dels acords

11.1. El president considerarà vàlidament constituït l'òrgan, a l'efecte de realització de la sessió, si hi són presents, com a mínim, a més d'ell i del secretari, vint dels membres que componen aquest òrgan.

S'entén que la convocatòria és vàlida quan es pugui provar, per qualsevol mitjà, que ha pogut arribar a temps a coneixement dels interessats o que aquests s'hi consideren expressament convocats.

11.2. El Consell General adopta els acords per, com a mínim, una majoria superior als dos terços dels membres que el componen. En cas de manca d'acord després de dues sessions de debat, el president del Consorci ha d'adoptar les decisions més convenients per a garantir el funcionament normal del Consorci.

Article 12

Procediment de les sessions

12.1. El president presideix les reunions, les obre i les tanca, en dirigeix el desenvolupament, concedeix i retira la paraula en les deliberacions i ordena les votacions i els termes en què s'han d'efectuar quan creu que una qüestió s'ha debatut suficientment.

12.2. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres i es declari la urgència de l'assumpte per, com a mínim, una majoria superior als dos terços dels membres que el componen.

12.3. Acabat l'ordre del dia, s'obrirà el torn de precís i preguntes, les qüestions del qual no poden en cap cas ser objecte de votació ni d'acords.

Article 13

El president

13.1. El president del Consorci exerceix la representació institucional del Consorci i presideix el Consell General.

13.2. Al president li corresponen les funcions següents:

a) Disposar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia, d'acord amb el que proposi el Comitè Executiu, i tenint en compte, si s'escau, les peticions dels altres membres formulades amb l'antelació suficient.

b) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament del debat i suspendre'l per causes justificades.

c) Visar les actes i els certificats dels acords del Consell General.

d) Signar els convenis aprovats pel Comitè Executiu que s'hagin de formalitzar pel Consorci.

e) Executar els acords del Consell General.

f) Totes les altres que li atribueixi la normativa vigent sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

13.3. En cas d'absència, malaltia o per la concurrència de qualsevol altra causa legal, el Govern de la Generalitat de Catalunya designarà una persona que el substituirà.

Article 14

Comitè Executiu

14.1. El Comitè Executiu tindrà la composició següent:

a) El president, que serà el director del Servei d'Ocupació de Catalunya.

b) Tres vocals en representació del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme.

c) Quatre vocals proposats per les organitzacions sindicals que tenen la consideració de més representatives en l'àmbit de Catalunya.

d) Quatre vocals proposats per les organitzacions empresarials que tenen la consideració de més representatives en l'àmbit de Catalunya.

14.2. Els membres que ocupin les vocalies com a titulars del Comitè Executiu hauran de ser designats d'entre els membres titulars integrants del Consell General.

14.3. Els membres que ocupin les vocalies són nomenats i separats pel Consell General, a proposta de cada organització o entitat que hi té representació. El nomenament dels vocals es fa per un període màxim de quatre anys, sens perjudici que puguin ser reelegits per altres períodes successius.

14.4. Les entitats representades en el Comitè Executiu designaran el mateix nombre de suplents que de titulars. Les designacions dels suplents es faran seguint el que s'estableix a l'apartat anterior.

14.5. El director del Consorci assistirà a les reunions del Comitè Executiu amb veu però sense vot.

Article 15

Funcions del Comitè Executiu

15.1. Corresponen al Comitè Executiu les funcions següents:

a) Portar a terme la gestió econòmica conseqüent a l'aplicació del pressupost.

b) Aprovar les modificacions pressupostàries, de conformitat amb allò que disposin les bases d'execució del pressupost.

c) L'elaboració i l'elevació al Consell General per a la seva aprovació del projecte de pressupost i la seva liquidació, i els balanços i comptes corresponents.

d) L'assignació dels recursos entre les diferents iniciatives de formació contínua.

e) Definir les prioritats territorials transversals i no específiques.

f) L'adopció dels acords definitius en relació amb l'assignació de recursos de formació professional contínua i la seva elevació al Servei d'Ocupació de Catalunya.

g) L'adopció dels acords definitius en relació amb les incidències que es presentin en la gestió de les accions formatives i la seva elevació al Servei d'Ocupació de Catalunya per tal que s'emeti la resolució que correspongui.

h) L'adopció dels acords que corresponguin i la seva elevació al Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc del sistema de formació professional contínua que s'estableixi per la normativa estatal i comunitària.

i) Elaboració de les propostes de bases i convocatòries en l'àmbit de la formació professional contínua i la seva elevació al Consell General.

j) L'adopció dels acords d'acreditació dels centres de formació professional contínua, en el marc dels criteris fixats pel Consell General.

k) L'elaboració del projecte de reglament i les normes de funcionament intern del Consorci i la seva elevació al Consell General per a la seva aprovació.

l) L'elaboració de l'informe anual i d'estadístiques sobre formació professional contínua en tot el territori de Catalunya i l'elevació al Consell General per a la seva aprovació.

m) Donar compliment als acords del Consell General.

n) Acordar les accions legals que corresponguin en defensa dels interessos i drets del Consorci en tota classe de procediments.

o) L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball i les seves retribucions, així com les dietes que es puguin establir.

p) Aprovar els convenis que s'hagin de formalitzar en el marc dels objectius del Consorci.

q) Proposar al Consell General la deliberació de totes aquelles qüestions que afectin l'existència del Consorci i que es considerin d'especial transcendència per al compliment dels seus objectius.

r) Exercir totes aquelles funcions de supervisió sobre l'estructura i funcionament oportunes per garantir la bona marxa del Consorci.

s) Exercir totes les funcions que li siguin encomanades o delegades pel Consell General.

t) Totes les funcions no atribuïdes expressament a altres òrgans del Consorci.

Article 16

Funcionament del Comitè Executiu

16.1. El Comitè Executiu es reuneix ordinàriament, almenys un cop al mes i sempre que hagi de resoldre alguna qüestió de la seva competència, i quan la convoqui el president per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un nombre superior a un terç dels membres que el componen. Les seves reunions s'han d'ajustar a les normes establertes per al funcionament del Consell General.

16.2. El president pot considerar vàlidament constituït l'òrgan, a l'efecte de realització de la sessió, si hi són presents, com a mínim, a més d'ell i del secretari, vuit dels membres que componen aquest òrgan.

16.3. El Comitè Executiu adopta els acords per, com a mínim, una majoria superior als dos terços dels membres que el componen. En cas de manca d'acord després de dues sessions de debat, el president del Consorci ha d'adoptar les decisions més convenients per a garantir el funcionament normal del Consorci.

Article 17

El president del Comitè Executiu

17.1. Al president del Comitè Executiu li corresponen les funcions següents:

a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Comitè Executiu, així com fixar l'ordre del dia.

b) Visar les actes i els certificats dels acords del Comitè Executiu.

c) Vetllar pel compliment dels acords adoptats pel Comitè Executiu.

d) Totes les altres que li atribueixi la normativa vigent sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

17.2. En cas d'absència, malaltia o per la concurrència de qualsevol altra causa legal, el Consell General designarà una persona que el substituirà d'entre els membres representants del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme.

Article 18

El director del Consorci

18.1. El director del Consorci és l'òrgan que exerceix la direcció administrativa i tècnica del Consorci i vetlla per què aquest actuï d'acord

amb els principis d'economia, transparència, celeritat i eficàcia.

18.2. El director del Consorci serà nomenat pel conseller de Treball, Indústria, Comerç i Turisme, havent estat escoltat el Comitè Executiu.

18.3. Corresponen al director del Consorci les funcions següents:

a) Ostentar la representació ordinària del Consorci.

b) Gestionar les sol·licituds de recursos de formació professional contínua que es presentin, valorar-les tècnicament i realitzar la gestió pertinent així com l'elaboració de les propostes d'acords en relació amb l'assignació de recursos de formació professional contínua i la seva elevació al Comitè Executiu.

c) Elaboració de les propostes d'acords i la seva elevació al Comitè Executiu en el marc del sistema de formació professional contínua que s'estableixi per la normativa estatal i comunitària.

d) Seguiment i control de les accions formatives.

e) L'elaboració de les propostes d'acords en relació amb les incidències que es presentin en la gestió de les accions formatives i la seva elevació al Comitè Executiu.

f) La gestió de les sol·licituds d'acreditació dels centres de formació professional contínua que es presentin, l'elaboració de les propostes d'acords en relació amb aquestes i la seva elevació al Comitè Executiu.

g) Notificació dels acords d'acreditació dels centres de formació professional contínua adoptats pel Comitè Executiu.

h) Informar el Comitè Executiu del desenvolupament de les seves funcions i de tot el necessari per a l'adequat exercici d'aquestes, així com formular-li les propostes que consideri adequades per al bon funcionament del Consorci.

i) Exercir les funcions d'òrgan de contractació, direcció i gestió del personal propi o adscrit al Consorci.

j) Reconèixer drets, autoritzar, disposar i reconèixer despeses.

k) Administrar el patrimoni del Consorci, d'acord amb les directrius del Comitè Executiu.

l) Vetllar per la conservació i el manteniment de les instal·lacions del Consorci.

m) Vetllar per la millora i la qualitat dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques.

n) Qualsevol altra funció que li sigui expressament encomanada o delegada.

Article 19

Del secretari

19.1. El president del Consorci designarà, havent escoltat el Comitè Executiu, un secretari que serà un tècnic o tècnica superior del Departament de Treball, Indústria, Comerç i Turisme, i que exercirà les funcions de secretari del Consell General i del Comitè Executiu.

19.2. Corresponen al secretari les funcions següents:

a) Assistir, amb veu però sense vot, a les sessions.

b) Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan i les notificacions oportunes per ordre del president.

c) Estendre les actes de les sessions, autoritzar-les amb la seva signatura i amb el vistiplau del president, o, si escau, de la persona que el

substitueixi, i donar el curs corresponent als acords que s'adopten.

d) Emetre certificació de les actes i els acords adoptats.

e) Custodiar la documentació del Consorci.

f) Totes les que siguin inherents a la seva condició.

19.3. En cas d'absència, malaltia o per la concurrència de qualsevol causa legal, el president del Consorci designarà, havent escoltat el Comitè Executiu, un substitut.

Article 20

Patrimoni

20.1. Constitueix el patrimoni del Consorci els béns i els drets que hi aportin les entitats consorciades, i els béns i els drets que adquireixi o rebi per qualsevol títol.

20.2. El patrimoni del Consorci ha de quedar reflectit en l'inventari que aprovarà anualment el Consell General.

Article 21

Mitjans econòmics

Constitueixen els mitjans econòmics del Consorci els recursos següents:

a) Les aportacions de les entitats consorciades.

b) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.

c) Les transferències consignades en els Pressupostos de l'Administració General de l'Estat provinents, entre d'altres, de l'ingrés de les quotes de formació professional contínua d'empreses i treballadors en l'àmbit de Catalunya.

d) Els recursos que es transfereixin per al funcionament del Consorci.

e) Les dotacions pressupostàries que es consignin en els pressupostos de la Generalitat, per a l'assoliment dels objectius d'aquest Consorci.

f) Les subvencions i els ajuts que pugui percebre.

g) Els ingressos procedents del seu patrimoni i de les operacions de crèdit.

h) Les donacions, herències i llegats efectuats a favor seu.

i) Qualsevol altre que pugui percebre legalment.

Article 22

Pressupost del Consorci

El Consorci ha d'aprovar anualment el pressupost que ha de contenir l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que es prevegi reconèixer i dels ingressos que es prevegi liquidar durant l'exercici corresponent i les bases d'execució, les quals han de contenir l'adaptació a les disposicions generals en matèria pressupostària, i a l'organització i les circumstàncies pròpies del Consorci.

Article 23

Comptabilitat i control econòmic

23.1. El Consorci està sotmès al règim de comptabilitat pública i haurà de retre comptes al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes segons el que estableix el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

23.2. El sistema de control del Consorci és el control financer. Per al control financer, serà d'aplicació el que disposa el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Article 24

Règim de reclamacions

24.1. Correspon al director del Consorci resoldre les reclamacions prèvies a la via laboral que es presentin.

24.2. Correspon al president del Consorci o a la persona en qui delegui, resoldre les reclamacions prèvies a la via civil que es presentin.

24.3. Les reclamacions de responsabilitat patrimonial es regeixen per les previsions de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i per la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 25

Règim d'impugnacions

25.1. Els actes del president del Consorci, els acords que adopti el Comitè Executiu en relació amb l'acreditació de centres de formació professional contínua, així com els actes del director del Consorci en matèria de personal exhaureixen la via administrativa i són susceptibles de ser impugnats mitjançant recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé directament davant la jurisdicció que correspongui.

25.2. El Consorci és una entitat de dret públic, per la qual cosa les seves relacions amb tercers que no tenen assenyalat un règim específic en aquests Estatuts queden sotmeses, en tot cas, a l'ordenament administratiu.

Article 26

Personal

El personal al servei del Consorci es contractarà en règim de relació laboral.

Es podrà incorporar personal funcionari al Consorci. En aquest cas, el Consorci assumirà les obligacions derivades del règim jurídic aplicable.

Article 27

Modificació dels Estatuts

La modificació dels Estatuts del Consorci només es pot produir per acord del Consell General per, com a mínim, una majoria superior als dos terços dels membres que el componen, complint el procediment observat per a la seva aprovació.

Article 28

Dissolució i liquidació del consorci

El Consorci es podrà dissoldre per decisió del Govern de la Generalitat de Catalunya, bé per decisió pròpia, bé a petició del Consell General mitjançant acord adoptat per unanimitat.

L'acord de dissolució determinarà la manera de com s'ha de procedir a la liquidació dels béns i els drets que pertanyen al Consorci i a la reversió de les instal·lacions existents, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Article 29

Separació

Qualsevol ens consorciat pot separar-se del Consorci sempre que compleixi les condicions següents:

a) Formular el preavís al Consell General amb una antelació mínima de sis mesos, sempre

que no en resultin perjudicats els objectius del Consorci, supòsit en el qual s'hauran d'establir els compromisos i la data de separació de l'entitat consorciada.

b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions i els compromisos anteriors i garantir el compliment dels que hi hagi pendents.

(03.209.099)

*