

## Taulas orientatives diferències revisió salarial 2006 per al personal que treballi 275 dies

## Règim incentiu

## Euros

Nivell	Categoria	G	RS	TS	D
II	Titulat superior.....	1	24.275,08	24.111,49	163,59
III	Titulat mitjà.....	2	20.073,94	19.938,70	135,24
IV	Encarregat general.....	2	20.073,94	19.938,70	135,24
V	Cap administratiu 2a.....	2	20.073,94	19.938,70	135,24
VI	Encarregat.....	3	18.828,81	18.701,98	126,83
VII	Capatàs.....	3	18.828,81	18.701,98	126,83
VIII	Oficial 1a.....	4	18.149,67	18.027,42	122,25
IX	Oficial 2a.....	5	17.207,46	17.091,58	115,88
X	Ajudant.....	6	17.089,92	16.974,82	115,10
XI	Peó especialista.....	7	16.872,24	16.758,62	113,62
XII	Peó ordinari.....	8	16.495,73	16.384,64	111,09
XIII	Aspirants administratius.....	8	16.495,73	16.384,64	111,09

## ANNEX III

## Revisió salarial

Dietes, Quilometratge. Indemnitzacions 2006

## Dietes

Mitja dieta: 12,01 euros

Dieta completa: 37,03 euros

Prèvia justificació, es fixa en 58,50 euros, la quantitat màxima a percebre en la dieta completa.

## Quilometratge

Preu quilòmetre en euros: 0,280 euros

## Indemnitzacions

b) En el cas de mort, incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa derivats d'accident de treball o malaltia professional serà de 43.000 euros

(07.068.132)

## SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

## RESOLUCIÓ

TRE/1287/2007, de 17 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2007 per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de projectes d'orientació i acompanyament a la inserció per a col·lectius específics previstos a l'Ordre TRI/213/2006, de 13 de març, reguladora dels programes d'informació i orientació professional.

En data 5 de maig de 2006 es va publicar l'Ordre TRI/213/2006, de 13 de març, reguladora dels programes d'informació i orientació professional (DOGC núm. 4627, de 5.5.2006). L'objecte d'aquesta Ordre és regular els programes d'informació i orientació professional i aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a impulsar el desplegament de les esmentades actuacions.

L'Ordre esmentada regula els programes d'informació i orientació professional adreçats a facilitar als usuaris la informació i l'orientació necessària i suficient envers l'àmbit territorial i ocupacional en el qual es porta a terme la seva recerca de feina, amb l'objectiu que els usuaris

coneguin el comportament de les ocupacions en el mercat de treball, les seves possibilitats d'ocupació i formació i les condicions d'accés al mercat laboral per afrontar satisfactòriament la decisió envers el seu futur professional i accedir als serveis que necessitin.

En el marc d'aquests programes aquesta Resolució obre la convocatòria per a l'any 2007 de les actuacions que determina l'article 2.1.b) de l'Ordre TRI/213/2006, de 13 de març, que capacitin els ciutadans a determinar les seves capacitats i interessos, a adoptar decisions formatives i d'ocupació, i a gestionar el seu aprenentatge i la seva trajectòria individual, la feina i altres qüestions en què s'adquireixen o s'utilitzen competències, mitjançant qualsevol acció i/o eina que permeti assolir aquest objectiu.

Atès el que disposa la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'ocupació (BOE núm. 301, de 17.12.2003), en relació amb la necessitat d'una estreta coordinació entre polítiques d'ocupació, ubicades dins les orientacions generals de la política econòmica i en el marc de l'estratègia coordinada per a l'ocupació regulada pel Tractat constitutiu de la Comunitat Europea;

Atès que a la Cimera de Luxemburg de 1997 es va adoptar el primer grup de Directrius per a l'Ocupació que havien de regir l'Estratègia Europea per a l'Ocupació, basant-se en 4 eixos fonamentals des d'una perspectiva preventiva: millorar la capacitat d'inserció professional (ocupabilitat), desenvolupar l'esperit emprenedor i la creació de llocs de treball, fomentar la capacitat d'adaptació de les empreses i els seus treballadors i reforçar les polítiques d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes;

Atès que els instruments ocupacionals bàsics a l'abast dels estats membres per al desenvolupament de les directrius indicades són la formació ocupacional i contínua i orientació;

Atès el nou objectiu estratègic incorporat a l'Estratègia Europea per a l'Ocupació a la Cimera de Lisboa de 2000: la plena ocupació mitjançant un sistema d'educació i formació permanent, que garanteixi la transició cap a una economia i una societat basada en el coneixement;

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de

18.11.2003) i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa (BOE núm. 176, de 25.7.2006);

Vist el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 12/2004, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004);

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002);

Vist el Decret 647/2006, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la prorroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2006 mentre no siguin vigents els del 2007 (DOGC núm. 4789, de 29.12.2006);

Atès que els ajuts de la present convocatòria tenen cofinançament del Fons Social Europeu i se'ls aplica el Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006 (DOUE L210/12, de 31.7.2006), relatiu al Fons Social Europeu, el Reglament (CE) núm. 1083/2006 (CE) del Consell d'11 de juliol de 2006, que estableix les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i el Reglament (CE) núm. 1159/2000 de la Comissió de 30 de maig de 2000 (DOUE L130/30, de 31.5.2000), sobre les activitats d'informació i publicitat que han de dur a terme els estats membres en relació amb les intervencions dels fons estructurals;

Vistos els informes del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya i de la Intervenció Delegada, amb la consulta prèvia al Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides,

## RESOLC:

## Article 1

## Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2007 per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de projectes d'orientació i acompanyament a la inserció per a col·lectius específics, emmarcats en les actuacions previstes a l'article 2.1.b) de l'Ordre TRI/213/2006, de 13 de març, reguladora dels programes d'informació i orientació professional.

## Article 2

## Actuacions subvencionables

Són subvencionables les actuacions d'informació i d'orientació professional que capacitin els ciutadans a determinar les seves capacitats i interessos, a adoptar decisions formatives i d'ocupació, i a gestionar el seu aprenentatge i la seva trajectòria individual, la feina i altres qüestions en les quals s'adquireixen o s'utilitzen competències, mitjançant qualsevol acció i/o eina que permeti assolir aquest objectiu:

a) Actuacions que comportin l'atenció a joves menors de 25 anys, inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupats, mitjançant metodologies d'orientació encaminades a la inserció a curt i mitjà termini.

b) Actuacions que comportin l'atenció a majors de 45 anys, inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupats, mitjançant metodologies d'orientació encaminades a la inserció a curt i mitjà termini.

c) Actuacions que comportin l'atenció a dones inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya mitjançant metodologies d'orientació encaminades a la inserció a curt i mitjà termini i l'establiment de mesures d'acompanyament i seguiment en el lloc de treball. Aquestes mesures hauran de tenir en compte els aspectes psicosocials que incideixin o poden incidir de manera directa en el procés d'inserció o el manteniment del lloc de treball.

#### Article 3

##### *Bases reguladores*

El règim jurídic aplicable a la present convocatòria és el que estableix l'Ordre TRI/213/2006, de 13 de març, reguladora dels programes d'informació i orientació professional (DOGC núm. 4627, de 5.5.2006).

L'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

L'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

#### Article 4

##### *Aplicació pressupostària i imports màxims per a l'any 2007*

4.1 L'atorgament de les subvencions objecte d'aquesta Resolució es farà a càrrec de la partida pressupostària 6204 D/482620001/331C del pressupost prorrogat de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2007.

El pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2007 ho és en situació de pròrroga pressupostària d'acord amb el que estableix el Decret 647/2006, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2006 mentre no siguin vigents els del 2007. Per tant, les partides pressupostàries que s'indiquen més amunt per a cadascun dels programes estan condicionades a la codificació definitiva del pressupost per a l'exercici 2007.

4.2 L'import màxim destinat a l'atorgament de subvencions serà de 608.800,00 euros per a l'any 2007 i restarà condicionat a l'aprovació del pressupost esmentat, així com a la normativa i distribució dels recursos dels marcs comunitaris de suport i dels programes operatius de Fons Social Europeu;

L'import màxim podrà ser objecte de modificació d'acord amb les disponibilitats pressupos-

tàries i les necessitats del mercat de treball, prèvia Resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya i la seva publicació al DOGC.

4.3 Els ajuts concedits per aquestes actuacions són cofinançats pel Fons Social Europeu, mitjançant el Programa Operatiu de Catalunya (núm. 2000ES053PO303) Objectiu 3, en un percentatge del 40%, 45% i 50%, segons el col·lectiu de l'actuació.

#### Article 5

##### *Entitats beneficiàries*

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats que compleixin els requisits que s'estableixen a l'article 3 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005), així com els apartats 2 i 3 de l'article 3 de l'Ordre TRI/213/2006, de 13 de març, reguladora dels programes d'informació i orientació professional.

#### Article 6

##### *Presentació de sol·licituds i documentació general*

6.1 El termini per a la presentació de sol·licituds i de la documentació que s'hi ha d'annexar serà d'un mes a comptar de l'endemà que aquesta Resolució es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

6.2 Les sol·licituds de subvenció s'han d'adreçar al director del Servei d'Ocupació de Catalunya i s'han de presentar d'acord amb el que preveu l'article 4 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

6.3 Els impresos normalitzats estan disponibles a l'adreça [www.genocat.net/treball](http://www.genocat.net/treball) dins l'opció d'impresos del Departament de Treball (orientació).

6.4 Juntament amb el model normalitzat de la sol·licitud de subvenció s'hauran de presentar per duplicat els documents que s'estableixen a l'article 4.3 de TRI/211/2005, de 27 d'abril, així com els documents següents:

Memòria justificativa sobre la capacitat tècnica del sol·licitant per a la gestió de l'acció que se sol·licita, amb indicació dels recursos tècnics i materials de què disposa l'entitat sol·licitant, amb el següent contingut:

- Àmbit territorial i/o sectorial d'actuació.
- Activitat habitual de l'empresa o entitat.
- Justificació de la necessitat de portar a terme el projecte/l'actuació.
- Descripció del col·lectiu a qui va adreçar el projecte.
- Procedència dels beneficiaris del projecte.
- Descripció del projecte.
- Nombre d'usuaris que hi participaran.
- Activitats a desenvolupar i metodologia emprada.
- Implantació del projecte i temporalització de les actuacions.
- Descripció de relacions establertes amb empreses, institucions, administracions i agents socials i econòmics de l'entorn en relació amb la inserció dels usuaris.

k) Professionals implicats: descripció de perfils.

l) Resultats esperats.

m) Aspectes innovadors de l'actuació.

n) Mesures addicionals que afavoreixin la permanència en el lloc de treball.

o) Pressupost del projecte/actuació, d'acord amb l'estructura de despeses següent: costos salarials i de seguretat social del personal necessari i de suport per portar a terme les actuacions i desenvolupar els projectes; i despeses generals, materials i tècniques amb el límit del 25% del cost total de les accions. Aquestes despeses inclouen els conceptes següents: despeses de material tècnic, despeses generals necessàries per a l'execució de les accions i/o desenvolupament dels projectes (arrendaments, manteniment, subministrament, comunicacions, assegurances, etc.) i despeses d'amortització de materials i equips tècnics necessaris per portar a terme les actuacions i desenvolupar els projectes.

Acreditació de la disponibilitat immediata per part de l'entitat sol·licitant, mitjançant còpia compulsada de la propietat del local, arrendament o acord de disponibilitat signat pel propietari.

Declaració de disposar dels mitjans tècnics i informàtics necessaris per desenvolupar el projecte/actuació.

6.5 El certificat acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries l'obtindrà directament l'òrgan gestor d'aquestes subvencions per via telemàtica, a través del Departament d'Economia i Finances, amb el consentiment previ de l'interessat. Aquest consentiment es farà constar a l'imprès de sol·licitud.

#### Article 7

##### *Procediment de concessió de subvencions*

7.1 El procediment de concessió de subvencions per a la realització de les actuacions/projectes que regula aquesta Resolució és el de concurrència competitiva.

7.2 La tramitació de les sol·licituds i resolució s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 5 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

7.3 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspondrà a la directora de Programes.

7.4 Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que reuneix els requisits i les condicions per accedir a aquestes subvencions. Quan l'expedient sigui complet es valorarà la sol·licitud d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre TRI/213/2006, de 13 de març, reguladora dels programes d'informació i orientació professional i a la Resolució present.

7.5 Avaluades les sol·licituds, aquestes seran examinades per un òrgan col·legiat, la composició del qual per aquesta convocatòria serà la següent:

El subdirector general de polítiques Actives d'Ocupació.

El cap del Servei d'Orientació i Intermediació.

Dos representants dels Serveis Territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Un/a lletrat/da del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya.

7.6 En el moment que l'entitat rebi resolució d'atorgament de subvenció, disposarà d'1 mes des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, per tal de presentar la documentació següent:

Certificats de solidesa corresponents als punts d'actuació autoritzats. Els certificats visats i expedits el 2003 tindran validesa per al 2007.

Còpia compulsada de la pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi per a cadascun dels participants en les accions un capital de 18.030,36 euros en cas de mort, i un capital de 36.060,73 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà i durant l'assistència als punts d'actuació esmentats anteriorment, o certificat d'assegurança d'accidents personals, d'acord amb la circular de 6 de febrer de 2004 sobre l'acreditació de cobertura d'assegurances de contractació obligatòria de la Direcció General de Política Financera i Assurances del Departament d'Economia i Finances.

Tant els certificats de solidesa dels punts d'actuació autoritzats com el contracte de la pòlissa d'assegurances han de tenir validesa per a tot el període d'execució subvencionat.

7.7 Si transcorregut el termini d'un mes abans esmentat, l'entitat sol·licitant no aporta la documentació indicada a l'apartat anterior, la resolució d'atorgament restarà sense efecte, prèvia notificació de la resolució corresponent.

#### Article 8

##### *Puntuació dels criteris de valoració per a la concessió de les subvencions*

El sistema de puntuació dels criteris de valoració per a la concessió de les subvencions que s'estableixen a l'article 10.2 de l'Ordre TRI/213/2006, de 13 de març, reguladora dels programes d'informació i orientació professional, és el que s'indica a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

La concessió de subvencions es determinarà per ordre de prelación fins a esgotar l'import màxim que estableix l'article 4 d'aquesta Resolució.

Les entitats sol·licitants hauran d'obtenir com a mínim 50 punts per accedir a les subvencions que regula aquesta Resolució.

#### Article 9

##### *Seguiment dels projectes*

El Servei d'Ocupació de Catalunya realitzarà el seguiment i l'avaluació de l'execució de les projectes aprovats mitjançant reunions periòdiques amb els representants de l'entitat beneficiària de la subvenció objecte d'aquesta Resolució.

#### Article 10

##### *Termini d'execució de les actuacions subvencionades*

Les actuacions regulades a la present convocatòria tindran una durada màxima de 12 mesos i s'iniciaran a partir de la notificació la resolució d'atorgament de la subvenció.

#### Article 11

##### *Ordenació del pagament*

L'ordenació del pagament de les subvencions es farà de la manera següent:

a) El 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció sempre que l'entitat hagi presentat a

documentació exigida a l'article 7.6 de la present Resolució de convocatòria.

b) El 25% restant quan l'entitat beneficiària hagi certificat la realització de la totalitat del projecte/actuacions previstos a la concessió de la subvenció i hagi presentat els corresponents justificants de les despeses de les actuacions subvencionades d'acord amb el que estableix l'article 3 de l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### Article 12

##### *Garanties financeres*

12.1 Es podran autoritzar bestretes del 100% de l'import de la subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 6 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril.

12.2 S'exceptuen de l'obligació de la presentació de garanties financeres les administracions públiques, els seus organismes vinculats o dependents i les societats mercantils estatals i les fundacions del sector públic estatal, així com anàlogues entitats de les Comunitats Autònomes i de les Entitats Locals, d'acord amb el que estableix l'article 42.2a) del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Article 13

##### *Termini i forma de justificació*

En el termini d'un mes següent a la finalització de l'execució de les actuacions objecte de la subvenció, les entitats beneficiàries han de presentar la justificació econòmica de les despeses realitzades, acompanyant els corresponents justificants d'aquestes d'acord amb el que estableix aquesta Resolució i d'acord amb el que disposa l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el SOC.

#### DISPOSICIÓN FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes des de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 17 d'abril de 2007

JOAN JOSEP BERBEL SÁNCHEZ  
Director

#### ANNEX I

##### *Puntuació dels criteris de valoració de les sol·licituds*

Els criteris de valoració per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de les actuacions previstes a l'article 2.1.b) de l'Ordre TRI/213/2006, de 13 de març, reguladora de les actuacions d'informació professional són els establerts a l'article 10.2 de la mateixa Ordre, que d'acord amb el procediment de concurrència competitiva, seran puntuats com s'especifica a

continuació, tenint en compte que el màxim de punts que pot obtenir el projecte sol·licitat és de 100:

1. Efecte multiplicador del projecte (puntuació total 30 punts).

Es valorarà que l'empresa o entitat desenvolupi habitualment tasques d'orientació professional i que, per tant, el projecte permeti implantar noves formes de treball i noves metodologies que aconseguixin que amb posterioritat al desenvolupament del projecte tinguin continuïtat en l'entitat o empresa (10 punts).

Les activitats a desenvolupar han d'afavorir la inserció i/o reinserció laboral i la permanència en el lloc de treball dels participants mitjançant actuacions d'orientació. La metodologia que s'utilitzi ha de ser transferible a situacions similars, adequada al tipus de col·lectiu, a les accions a desenvolupar, a l'objectiu que es planteji assolir i a la temporalització (20 punts).

2. Impacte dels projectes i la seva necessitat en el territori, en especial pel que fa a la inserció de dones i persones amb especials dificultats (puntuació total 10 punts).

Es tindrà en compte que l'empresa o entitat treballi de forma habitual amb el col·lectiu destinatari del projecte a fi i efecte que les actuacions s'ajustin el màxim possible al perfil de l'usuari esmentat i a les necessitats i/o carències envers la seva inserció laboral, i també es valorarà la presentació de projectes que es desenvolupin en zones on els col·lectius als quals s'adrecen tinguin més necessitat d'aquest tipus d'actuacions.

3. Interrelació del projecte entre les diferents polítiques actives d'ocupació (puntuació total 20 punts)

Es valorarà la planificació i el calendari d'activitats que hauran d'ajustar-se al temps d'execució, a les característiques i dificultats del col·lectiu, i al tipus d'activitats a desenvolupar, així com a altres actuacions que posicionin l'usuari en millors condicions d'inserció laboral.

4. Caràcter innovador (puntuació total 30 punts).

Es valoraran els aspectes innovadors del projecte que el diferencien de les actuacions d'orientació que habitualment està desenvolupant el Servei d'Ocupació de Catalunya, tant pel que fa a metodologies com pel que fa a actuacions.

5. Participació de les institucions i les administracions, així com dels diferents agents socials i econòmics (puntuació total 10 punts).

Atès que els projectes/actuacions estan adreçats a col·lectius especials, és important i necessari l'existència d'una forta interrelació entre l'entitat que presenta el projecte i les institucions, administracions i els agents econòmics i socials del seu entorn que faciliten la possibilitat d'atendre l'usuari en tots els aspectes que n'afavoreixen la inserció laboral, incloent-hi els aspectes psicosocials (entitats de l'àmbit sanitari, escolar, suport a la família, entitats de treball social).

(07.108.100)



## DEPARTAMENT D'INTERIOR, RELACIONS INSTITUCIONALS I PARTICIPACIÓ

### RESOLUCIÓ

*IRP/1288/2007, de 26 d'abril, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de cap de la Secció de Personal i Retribucions del Servei Català de Trànsit (convocatòria de provisió núm. IRP/006/07).*

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que és vacant el lloc de cap de la Secció de Personal i Retribucions del Servei Català de Trànsit, i vista la proposta del director del Servei Català de Trànsit per a la seva provisió;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció del lloc de treball que s'ha de proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada del Servei Català de Trànsit ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

Atesa la competència que atribueix al titular del Departament el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret 123/1997, de 13 de maig, i fent ús de les atribucions que m'han estat delegades per la Resolució IRP/4181/2006, de 18 de desembre, sobre les facultats pròpies del règim de personal al servei del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació;

De conformitat amb el que disposa l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

### RESOLC:

—1 Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de cap de la Secció de Personal i Retribucions del Servei Català de Trànsit del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació (convocatòria de provisió núm. IRP/006/07), que es detalla a l'annex 2.

—2 Aprovar las bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el secretari general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de*

*Catalunya*, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o del corresponent al lloc del seu domicili, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 26 d'abril de 2007

P. D. (Resolució IRP/4181/2006,  
DOGC de 21.12.2006)

JOAN BOADA I MASOLIVER  
Secretari general

### ANNEX 1

#### Bases

#### —1 Lloc de treball

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de treball les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

#### —2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

#### —3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què està classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi les condicions i els requisits exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, als quals no es va exigir la titulació que assenyalava l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc que s'ha de proveir sigui del mateix departament, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal estar en possessió del nivell de suficiència de català (nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball, prèviament a l'elaboració de la proposta d'admesos i exclosos prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificaran als taulers d'anuncis del Departament a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà d'acreditació dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant això, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

3.4 En cap cas no podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació, els traslladats de lloc de treball ni els destituïts de càrrecs de comandament, com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

#### —4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre general del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació (Via Laietana, 69, 08003 Barcelona); a les delegacions territorials del Govern de la Generalitat a Barcelona (Via Laietana, 14, 08003 Barcelona), a Girona (Gran Via de Jaume I, 9, entl., 17001 Girona), a Lleida (c. de Lluís Companys, 1, 1r, 25003 Lleida), a Tarragona (c. de Sant Francesc, 3, 43071 Tarragona), a les Terres de l'Ebre (c. de Montcada, 23, 43500 Tortosa), a la Catalunya Central (Via Laietana, 14, 08003 Barcelona) i a l'Alt Pirineu i Aran (ctra. C-13, km 90,2, 25630 Talarn); al Servei Català de Trànsit (Via Laietana, 60, 08003 Barcelona); al Servei Territorial de Trànsit de Tarragona (av. de Roma, 7-9, baixos, 43005 Tarragona); al Servei Territorial de Trànsit de Girona (c. d'Àlvarez de Castro, 4, 3a planta, 17001 Girona); al Servei Territorial de Trànsit de Lleida (c. de la República de Paraguai, 5, entl., 25002 Lleida), o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei