

## SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

**RESOLUCIÓ**

*TRE/2799/2007, de 13 de setembre, de convocatòria per als anys 2007-2009, per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de programes d'escoles taller i cases d'oficis en l'àmbit de la comarca del Gironès.*

Atès el Capítol II, Secció Primera, de l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005), que preveu la regulació dels Programes mixtos de formació i treball, en concret les escoles taller i cases d'ofici;

Atesa l'Ordre del Ministeri de Treball i Assumptes Socials de 14 de novembre de 2001, per la qual es regula el programa d'Escoles Taller i Cases d'Oficis i s'estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques a aquests programes i l'Ordre TAS/816/2005, de 21 de març, per la qual s'adequa al règim jurídic establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les normes reguladores de subvencions que es concedeixen pel Servei Públic d'Ocupació Estatal en els àmbits d'ocupació i de formació professional ocupacional;

Atès que a la comarca del Gironès, l'índex d'atur és percentualment superior a la mitjana de la província, atur que està compost en un elevat percentatge pel col·lectiu de joves menors de 25 anys;

Atès que la principal necessitat per facilitar la inserció d'aquests col·lectius esmentats és la millora de la seva formació professional i l'adquisició d'experiència laboral, i donat que actualment no existeix cap oferta ni projecte en funcionament d'escola taller per atendre aquesta demanda de formació i inserció de joves aturats menors de 25 anys a la comarca del Gironès;

Atès que en data 28 d'agost de 2007 es va aprovar per Acord de Govern la despesa plurianual corresponent a les subvencions objecte d'aquesta Resolució de convocatòria per als anys 2007 al 2009;

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003) i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006);

Vist el que disposa el Capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 3791A i 4292, respectivament);

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002);

Vist que l'Estratègia Europea d'Ocupació i les noves directrius i recomanacions del Consell de la Unió Europea en l'àmbit de l'ocupació tenen com a finalitat assolir la plena ocupació, la millora de la qualitat i la productivitat dels llocs de treball, i el reforç de la cohesió i la inclusió social;

Atès que els ajuts previstos en aquesta convocatòria tenen cofinançament del Fons Social Europeu i se'ls aplica el Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006 (DOUE L210, de 31.7.2006), el Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell de l'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al FEDER, FSE i al Fons de Cohesió (DOUE L210 de 31.7.2006) i el Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen normes de desenvolupament pel Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell (DOUE L 371/1, de 27.12.2006);

Vista la Llei 4/2007, de 4 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2007 (DOGC núm. 4920, de 6.7.2007);

Vistos els informes del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya i de la Intervenció Delegada, amb la consulta prèvia al Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides,

RESOLC:

#### Article 1

##### *Objecte*

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria corresponent a l'any 2007-2009 per a la presentació de sol·licituds de subvencions per al desenvolupament de projectes d'escoles taller i cases d'oficis dins de l'àmbit territorial de la comarca del Gironès.

#### Article 2

##### *Règim jurídic aplicable*

El règim jurídic d'aquestes accions és:

L'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

L'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

L'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

L'Ordre ministerial de 14 de novembre de 2001 per la qual es regula el programa d'Escoles Taller i Cases d'Oficis i les Unitats de Promoció i Desenvolupament i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques a aquests programes (BOE núm. 279, de 21.11.2001).

L'Ordre TAS 816/2005, de 21 de març, per la qual s'adequa el règim jurídic establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les normes reguladores de subvencions que es concedeixen pel Servei Públic d'Ocupació Estatal en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional (BOE núm. 78, d'1.4.2005).

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003) i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006).

El Capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 3791A i 4292, respectivament);

#### Article 3

##### *Beneficiaris*

3.1 Els beneficiaris dels projectes d'escoles taller i cases d'ofici d'aquesta convocatòria seran els treballadors inscrits com a demandants d'ocupació en les Oficines de Treball de la Generalitat del Servei d'Ocupació de Catalunya, de 16 a 24 anys d'acord amb l'article 12 del Capítol II de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i l'ocupació (BOE núm. 312, de 30.12.2006).

3.2 Per aquesta convocatòria, es prioritzaran els col·lectius de dones, persones aturades de llarga durada i altres col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral i/o amb risc d'exclusió.

#### Article 4

##### *Entitats beneficiàries*

Podran promoure projectes d'escoles taller i cases d'ofici les entitats i ens que

preveu l'article 19 de l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, i que reuneixin els requisits previstos per l'article 3 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril.

#### Article 5

##### *Aplicació pressupostària*

5.1 L'import màxim corresponent a la convocatòria present és de 1.596.451,88 euros desglossat pressupostàriament de la manera següent:

L'any 2007 amb un import màxim de 275.000,00 euros, a càrrec de la partida pressupostària 6204 D/482620203/332F del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2007.

L'any 2008 amb un import màxim de 873.303,48 euros a càrrec del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2008.

L'any 2009 amb un import màxim de 448.148,40 euros a càrrec del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2009.

L'atorgament d'aquestes subvencions estarà condicionat a l'existència de disponibilitats pressupostàries, a l'aprovació dels pressupostos del Servei d'Ocupació per als anys 2008 i 2009 i a l'efectiva transferència de fons per part de l'Estat, així com a la normativa i distribució dels recursos dels marcs comunitaris de suport i programes operatius del Fons Social Europeu.

Mitjançant resolució del director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, que es publicarà al DOGC, es determinarà la partida pressupostària del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya que s'aprovin l'any 2008 i l'any 2009, amb càrrec al qual s'imputaran els imports màxims corresponents.

5.2 Aquests imports màxims podran ser objecte de modificació d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i les necessitats del mercat de treball, prèvia Resolució del director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya i la seva publicació al DOGC.

5.3 Els ajuts concedits són cofinançats pel Fons Social Europeu, mitjançant el Programa operatiu PO200ES053PO313 de l'Objectiu 3 de Catalunya, en un percentatge del 40%.

#### Article 6

##### *Sol·licitud i termini de presentació*

6.1 Els impresos normalitzats que s'han d'utilitzar per presentar la sol·licitud estan disponibles a l'adreça electrònica [www.gencat.cat/treball](http://www.gencat.cat/treball), dins de l'opció d'impresos del Departament de Treball (Escoles taller i cases d'oficis). Paral·lelament caldrà fer la sol·licitud mitjançant la xarxa telemàtica del SOC, mes concretament des del programa informàtic d'Escoles Taller (PFI).

6.2 El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació complementària corresponent és de 15 dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

6.3 Les sol·licituds de subvenció s'han d'adreçar al director del Servei d'Ocupació de Catalunya, i s'han de presentar d'acord amb el que preveu l'article 4 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril.

6.4 Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar per duplicat, a més dels documents previstos a l'article 4.3 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, els documents específics per aquesta convocatòria següents:

a) En cas d'entitats que hagin col·laborat en aquests programes, s'haurà de justificar, amb certificat de l'entitat i còpia compulsada del full d'ingrés al banc, el reintegrament de les subvencions d'exercicis vençuts especificant amb detall els imports reintegrats, el núm. d'expedient i la data del reintegrament.

b) En cas d'entitats que hagin col·laborat en aquests programes, s'haurà d'acreditar amb una declaració jurada, la presentació de la memòria final dels projectes desenvolupats en els darrers exercicis, indicant especialment el resultat d'inserció assolit en finalitzar aquests projectes.

c) En cas de les entitats locals i òrgans de l'administració pública hauran de presentar el certificat de l'acord d'aprovació del projecte i la sol·licitud de subven-

ció de l'òrgan competent, juntament amb un certificat de l'interventor on consti la disposició de finançament.

d) La documentació acreditativa de compliment de requisits del projecte sol·licitat d'acord amb el que s'especifica en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

#### Article 7

##### *Criteris d'atorgament i procediment de valoració.*

7.1 Els criteris d'atorgament de les subvencions previstes per aquesta convocatòria són els que estableix l'article 24 de l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril. Per aquesta convocatòria la forma d'aplicar-los i acreditar-los serà la que s'especifica en els apartats següents d'aquest article.

7.2 Els projectes d'escoles taller i cases d'ofici presentats per les entitats locals, la Direcció Territorial de Girona, convocarà les meses locals d'ocupació, d'acord amb el Decret 336/1998, de 15 de desembre, que regula les meses locals d'ocupació, per tal que emetin informe previ. L'informe de les meses locals d'ocupació puntuarà fins un màxim de 30 punts i determinarà:

a) La correlació del nombre d'aturats menors de 25 anys en el cas d'escoles taller i cases d'oficis existent a l'àmbit territorial del Gironès. Puntuació màxima: 5 punts.

b) Les perspectives d'ocupació del col·lectiu participant. Puntuació màxima: 5 punts.

c) L'adequació del projecte als col·lectius i àmbits d'actuació assenyalats com a preferents. Puntuació màxima: 5 punts.

d) L'adequació entre les especialitats formatives proposades i les ocupacions més ofertades en el mercat laboral de l'àmbit territorial del Gironès. Puntuació màxima: 10 punts.

e) Caràcter innovador del projecte. Puntuació màxima: 5 punts.

7.3 Posteriorment, la Direcció Territorial del Gironès del SOC realitzarà la valoració amb una puntuació màxima de 50 punts (o 80 si han de valorar l'apartat g)) d'acord amb els criteris tècnics següents:

a) La qualitat del projecte, tenint en compte:

L'interès socioeconòmic de les actuacions a realitzar.

L'adequació dels treballs per a la qualificació i l'adquisició d'experiència professional dels alumnes treballadors.

L'impacte social que es pugui generar.

La correcta correlació entre els continguts formatius i els treballs pràctics a desenvolupar.

Puntuació màxima: 10 punts.

b) La qualitat del pla formatiu, tenint en compte:

L'adequació del contingut a la qualificació i l'adquisició d'experiència professional dels alumnes treballadors.

La correcta temporalització del pla formatiu.

La seva possible inclusió dins d'un itinerari ocupacional.

Puntuació màxima: 10 punts.

c) Caràcter innovador del projecte. Puntuació màxima: 10 punts.

d) Aportacions de l'entitat promotora i/o d'altres entitats col·laboradores especialment quan aquestes aportacions minorin les subvencions a concedir pel Servei d'Ocupació de Catalunya. Puntuació màxima: 5 punts.

e) Resultats qualitius i quantitius de projectes anteriors de la mateixa entitat promotora i, concretament:

Inserció dels alumnes participants en el mercat laboral.

Formació i experiència professional adquirida.

Impacte socioeconòmic derivat de la realització de projectes d'utilitat pública i social acollits a la present Resolució.

Avaluació del resultat de la visita de seguiment.

Puntuació màxima: 10 punts.

f) A més es prioritzaran els projectes que d'una manera especial desenvolupin altres accions adreçades a la inserció dels alumnes treballadors, tant al llarg com al final del projecte: tècniques de recerca de feina, formació específica dels oficis, accions d'orientació i informació, tècniques d'autoocupació, i, en general, totes aquelles accions que estiguin adreçades a la inserció laboral dels treballadors. Puntuació màxima: 5 punts.

g) Per entitats sense ànim de lucre que no hagin estat valorades per les meses locals d'ocupació s'hauran de valorar fins un màxim de 30 punts d'acord amb l'adequació al territori, d'acord amb les lletres a), b), c), d) de l'article 24 de l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril.

7.4 Igualment, els Servei Centrals del SOC emetran un informe amb una puntuació màxima de 20 punts, sobre:

a) La cobertura territorial de l'àmbit d'actuació del projecte. Puntuació màxima: 5 punts.

b) Les característiques de l'oferta formativa del programa existent a l'àmbit d'actuació del projecte. Puntuació màxima: 5 punts.

c) La capacitat de gestió de l'entitat i la seva presència al territori en d'altres projectes. Puntuació màxima: 5 punts.

d) La necessitat del projecte en el territori quan vagi adreçat a un col·lectiu determinat. Puntuació màxima: 5 punts.

La puntuació mínima requerida per l'aprovació del projecte és de 60 punts.

#### Article 8

##### *Àmbits d'actuació preferents*

En aquesta convocatòria es valorarà preferentment aquells projectes que incideixin en els àmbits d'actuació següents:

Recuperació o promoció del patrimoni artístic, històric o cultural i d'edificis i/o obres públiques.

Protecció i manteniment del medi ambient.

Noves tecnologies de la informació i la comunicació.

#### Article 9

##### *Procediment de concessió*

9.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de la concurrència competitiva.

9.2 La tramitació de les sol·licituds i la resolució s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 5 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril.

9.3 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspondrà al subdirector general de Polítiques Actives d'Ocupació. Un cop avaluades les sol·licituds, aquestes seran examinades per un òrgan col·legiat, la composició del qual per aquesta convocatòria serà:

El subdirector general de Polítiques Actives d'Ocupació.

El cap del Servei Promoció de l'Ocupació.

Dos representants de les direccions territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Un/a lletrat/da del Servei Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### Article 10

##### *Termini i execució dels projectes*

El termini d'execució de les accions previstes en aquesta convocatòria serà com a màxim de dos anys des de l'inici de les actuacions, les quals s'hauran d'iniciar durant l'any 2007.

#### Article 11

*Procediment per a la selecció dels alumnes treballadors, del director, dels docents i del personal de suport dels projectes d'escoles taller i cases d'oficis.*

El grup de treball mixt determinarà els perfils dels llocs a cobrir, els criteris de puntuació i el procediment a seguir per a la selecció, tot procurant la major adap-

tabilitat dels seleccionats a les especialitats i a les característiques específiques del projecte a desenvolupar o aquelles particulars circumstàncies de dificultat que comportin.

Per a la selecció del personal d'estructura: directiu, docent i de suport d'escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació, el grup mixt establirà el procediment de selecció a seguir, preferentment mitjançant oferta d'ocupació tramitada a l'oficina de treball encarregada de la gestió, o bé mitjançant convocatòria pública o ambdues.

Qualsevol que sigui el sistema de selecció utilitzat, se seguiran els criteris i els procediments de selecció establerts pel Servei d'Ocupació de Catalunya per a la cobertura d'ofertes d'ocupació, per la qual cosa no serà d'aplicació la normativa establerta per als procediments de selecció de personal de les diferents administracions públiques, encara que l'entitat promotora sigui un organisme públic. En aquest últim cas el personal i els alumnes treballadors seleccionats no es consideraran inclosos en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, i per tant no serà necessària oferta d'ocupació pública prèvia. Els representants del SOC, ja sigui mitjançant suport informàtic en disquet o accés a un aplicatiu informàtic específic, facilitarà a l'entitat promotora els diferents models de documentació a utilitzar al llarg de la gestió del programa.

Les incidències i reclamacions que es puguin derivar dels processos de selecció seran revisades pel grup mixt, sense que es pugui recórrer en via administrativa

## Article 12

### *Criteris de selecció dels alumnes treballadors.*

La selecció dels alumnes treballadors anirà acompanyada d'una acció prèvia d'orientació laboral als candidats. Aquests processos d'orientació professional es podran portar a terme tant des de les OTG del SOC, com des d'entitats col·laboradores del SOC en matèria d'orientació, així com també des de la mateixa entitat promotora, d'acord amb el que es determini en les actes dels grups de treball. La realització d'aquesta acció d'orientació es farà constar a l'historial del demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els alumnes treballadors candidats hauran de reunir els següents requisits mínims:

- a) Ser menors de 25 anys en el cas d'escoles taller o cases d'oficis.
- b) Ser desocupats, entenent com a tals als demandants d'ocupació no ocupats, registrats al SOC i disponibles per a l'ocupació.
- c) Complir els requisits establerts a la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte per a la formació.
- d) Els alumnes treballadors seleccionats hauran de mantenir els requisits de selecció a la data de la seva incorporació/alta al projecte.

Finalitzat el procés de selecció, el grup de treball establirà la relació dels candidats seleccionats, dels no seleccionats i dels de les reserves, i aixecarà acta per duplicat on es farà constar la constitució del grup mixt, el procediment seguit, els criteris de selecció i totes les actuacions realitzades. A mesura que es produeixin baixes al projecte seran substituïdes pels/per les candidats/es reserves, i en el cas de no existir-ne, el grup de treball haurà d'iniciar un nou procés de recerca. No serà susceptible de subvenció per part del SOC cap despesa salarial o de funcionament corresponent a alumnes treballadors o personal que no constin com a seleccionats a la corresponent acta del grup de treball.

## Article 13

### *Beques*

13.1 Els alumnes d'escoles taller i cases d'oficis poden sol·licitar la concessió d'una beca prevista el Reial decret 357/2006, de 24 març, que regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional (BOE núm. 83, de 7.4.2006) i els articles 5 i 17 de l'Ordre

del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de 14 de novembre de 2001.

13.2 Els alumnes d'escoles taller i cases d'oficis poden sol·licitar la concessió de la beca prevista exceptuant els alumnes que incorrin en alguna de les causes d'incompatibilitat descrites en el Títol III del Text refós de la Llei general de Seguretat Social aprova pel Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny i pel període que es mantingui aquesta incompatibilitat.

13.3 L'import de la beca s'estableix per dia lectiu, d'acord amb la normativa vigent per a cada exercici pressupostari. Els alumnes no poden percebre les beques corresponents als dies lectius en què, sense causa justificada, no hagin assistit a l'escola taller o casa d'oficis.

13.4 Els caps dels Serveis Territorials resoldran la concessió o denegació de les beques.

13.5 Els alumnes tenen l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament els continguts formatius teoricopràctics que es donin. Incórrer en tres faltes no justificades d'assistència en un mes o nou faltes d'assistència no justificades en tota la fase, o no seguir amb aprofitament els esmentats continguts son causa d'exclusió dels projectes d'escoles taller i cases d'oficis; i poden ser-ho de la pèrdua del dret a la percepció de la beca, a judici del responsable de l'escola taller o casa d'oficis. Donades les circumstàncies d'exclusió o d'incompatibilitat previstes en aquest article caldrà seguir el procediment establert.

#### Article 14

##### *Seguiment i avaluació*

14.1 Amb una periodicitat semestral, els representants del SOC al grup mixt elaboraran un informe de les visites de seguiment que efectuïn, on anotaran les seves observacions respecte al correcte desenvolupament de les accions que l'entitat realitzi o altres aspectes que hi estiguin relacionats. Aquests informes seran preceptius per efectuar la corresponent ordre de pagament. El representant de l'entitat ha de signar l'informe per acreditar que se'ls ha donat a conèixer i hi podran afegir les observacions o al·legacions que considerin d'interès. La signatura no pressuposa la conformitat de l'entitat amb el seu contingut.

14.2 Amb la finalitat de comprovar l'execució correcta de les accions d'acord amb la normativa reguladora i d'acord amb els projectes aprovats, es podran fer controls de les accions.

#### Article 15

##### *Pagament de les subvencions*

L'ordenació del pagament de les subvencions corresponents als projectes d'aquesta Resolució s'efectuarà de la manera següent:

15.1 Els impresos normalitzats per a la sol·licitud dels pagaments estan disponibles per a les entitats beneficiàries a la pàgina web del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>).

15.2 L'òrgan competent ordenarà el pagament de la bestreta a l'entitat beneficiària, per períodes no superiors a sis mesos i per una quantitat equivalent al cost subvencionat després que s'hagi dictat la resolució d'atorgament de la subvenció, i prèvia presentació de la documentació que es detalla a l'article 15.2.1 d'aquesta Resolució.

15.2.1 Per al pagament corresponent a la primera fase del projecte, l'entitat beneficiària haurà de presentar a l'inici de l'acció la següent documentació:

- a) Imprès de sol·licitud de transferència bancària.
- b) Sol·licitud de transferència de subvencions, segons imprès normalitzat.
- c) Certificació emesa pel representant legal de l'entitat que acrediti la data real d'inici del projecte.
- d) Acta de constitució del grup de treball on consti el llistat de candidats seleccionats i de suplents d'alumnes treballadors, personal de direcció, docents, tècnics i personal de suport dels projectes.

15.2.2 Per a la resta de períodes de pagament, corresponents a les següents fases

del projecte, caldrà adjuntar la següent documentació en el termini d'un mes des de la finalització de l'anterior fase:

a) Certificat de despeses, segons imprès normalitzat, signat pel representant legal de l'entitat beneficiària on es fa constar que les dates d'inici i final del semestre a pagar i també del semestre a justificar estan d'acord amb les dates recollides a la resolució d'atorgament, on es detalla totes les despeses tan si són subvencionables com no ho són, on es certifica que les despeses subvencionades i justificades han estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació i on es recull tant la data efectiva dels pagaments com els comprovants bancaris.

b) Factures originals efectivament pagades, justificatives de les despeses subvencionables o document comptable de valor probatori equivalent, sempre que es justifiqui adequadament que no és possible aportar les factures originals i acreditant que no han servit ni serviran per justificar una altra subvenció pel mateix concepte.

c) Contractes de treball i altes en la Seguretat Social dels alumnes treballadors que s'incorporin a la fase laboral; i si escau, contractes de treball, altes i baixes a la Seguretat Social dels treballadors que s'hagin incorporat amb posterioritat a l'inici del projecte, així com, les pròrrogues dels contractes dels treballadors que continuen de fases anteriors.

15.2.3 La subvenció màxima que es podrà admetre com a justificada a cada fase, per despeses de formació i funcionament i per cadascun dels mòduls A i B, no podrà superar la quantitat que resulti de multiplicar el nombre d'hores realitzades pel valor de cada mòdul, ni l'import justificat per l'entitat. Per a aquest càlcul, es consideraran també com a hores formatives efectives les corresponents als alumnes que hagin abandonat el projecte i pel període de temps entre la data de la baixa i el final de la fase, o si escau, la data de l'alumne treballador que substitueixi la baixa, i també les corresponents als dies lectius no assistits. S'assimilaran igualment a hores de formació efectivament impartides les corresponents als períodes de vacances anuals retribuïdes dels alumnes treballadors, establertes legalment o convencionalment.

L'òrgan competent calcularà les hores formatives efectivament realitzades en funció de les dates d'inici dels alumnes i la data d'inici de la fase i calcularà, si escau, l'import a minorar de la subvenció prevista per a la següent fase i l'import a pagar resultant de la diferència. Si aquest import a minorar fos inferior a l'import no justificat del certificat per l'entitat, es mantindrà l'import a minorar més elevat com a base per al càlcul de l'import a minorar de la subvenció del següent semestre. Una vegada realitzat aquest càlcul, l'òrgan competent, si correspon emetrà l'ordre/proposta de pagament, amb independència de l'import que en pugui resultar d'una posterior revisió com a conseqüència de l'aportació de nova documentació per part de l'entitat.

15.2.4 Les quantitats abonades i no aplicades a la finalitat prevista dins de cada fase podran acumular-se a la fase següent, en concepte de bestreta, i a efectes de despesa. Per tant, es descomptarà aquests imports del següent pagament a efectuar, i s'emetrà la corresponent ordre de pagament per la quantitat resultant, amb independència de la revisió posterior de la resta de la documentació presentada. En qualsevol cas, les quantitats no gastades en finalitzar el projecte es retornaran en el dos mesos següents a l'acabament.

Si l'entitat no hagués reintegrat el saldo sobrant en el termini de dos mesos de l'acabament del projecte, a la resolució de revocació s'aplicaran els corresponents interessos de demora per la totalitat del deute existent.

15.2.5 En el cas que el sol·licitant de la subvenció sigui un òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'import atorgat es transferirà d'acord amb les condicions que s'estableixin en el conveni de col·laboració.

15.2.6 En el cas de no justificació per part de l'entitat beneficiària de la subvenció no es realitzaran noves provisions de fons i es procedirà a reclamar les quantitats no justificades pel procediment establert.

#### Article 16

##### *Justificació de les despeses i despeses elegibles.*

16.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses d'acord amb el que preveu l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya i l'article 23 de l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril.

16.2 A efectes de la justificació, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de presentar, a part de la documentació prevista a l'article 3 de l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, específicament per aquesta convocatòria la documentació següent:

a) Certificat de despeses de tancament i liquidació, d'acord amb el model normalitzat, signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, on es fa constar: les dates d'inici i final del semestre a pagar, totes les despeses fetes tan si són subvencionables com si no ho són, certificació de pagament de les despeses amb anterioritat a la finalització del període de justificació amb comprovant bancari.

b) La documentació relativa a la justificació de la fase immediatament anterior, d'acord amb el que s'indica a l'article 15.2.2 d'aquesta Resolució.

c) Còpia compulsada del full d'ingrés bancari, al compte del SOC, del saldo restant una vegada finalitzat el projecte.

#### Article 17

##### *Garanties financeres*

Quant a l'autorització de bestretes del 100% de l'import de la subvenció i les corresponents garanties financeres es procedirà d'acord amb l'establert per l'article 6 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### Article 18

##### *Publicitat*

El Servei d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat de l'atorgament de les subvencions mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en el tauler d'anuncis de la seva seu al carrer Llull, 297, Barcelona, i a la web del Servei d'Ocupació de Catalunya, indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, sempre que aquesta sigui superior a 3.000 euros.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les entitats beneficiàries de les subvencions d'aquesta Resolució adoptaran les mesures necessàries i realitzaran les activitats de prevenció precises, incloses les relatives a mètodes de treball i equips i mitjans de protecció, per tal que es garanteixi el major nivell de protecció en les condicions de seguretat i salut dels treballadors i treballadores participants en les accions. Així mateix, es garantirà que cadascuna de les persones que participen en les accions rebi la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva prèviament a la seva incorporació o si es produeixen canvis en la funcions a desenvolupar o s'introdueixen variacions en els equips de treball. També es farà efectiu el principi d'igualtat d'oportunitats en el treball en totes les fases de les actuacions ocupacionals, especialment en la selecció de les persones participants i en el procés d'inserció laboral, prestant especial atenció a la possibilitat d'incrementar el nombre de dones ocupades en situacions de subrepresentació.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes des de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 13 de setembre de 2007

JOAN JOSEP BERBEL I SÁNCHEZ  
Director

#### ANNEX 1

La documentació acreditativa de compliment de requisits dels projectes sol·licitats serà la següent:

A) Informació genèrica que haurà de figurar en cada projecte presentat:

Denominació i dades d'identificació de l'escola taller o casa d'oficis i de l'entitat promotora.

Descripció detallada i temporalitzada per fases de l'obra o servei a realitzar.

Pla formatiu de les especialitats sol·licitades, temporalitzat per semestres i hores. Al pla formatiu s'hauran de relacionar els aprenentatges formatius amb la seva correspondència de treball pràctic.

Els itineraris formatius s'adequaran, en la mesura del possible, al que estableixen els reials decrets dels corresponents certificats de professionalitat.

Data prevista per a l'inici del projecte, durada total d'aquest i de cadascuna de les fases.

Pressupost de despeses per capítols, amb els costos màxims de contractació de personal directiu, docent i de suport, despeses màximes derivades del funcionament i de la gestió del projecte, així com despeses màximes derivades de la contractació dels alumnes treballadors. Tots els capítols es presentaran subdividits per cadascuna de les fases.

Pressupost d'ingressos pels mateixos capítols i fases que el pressupost de despeses, especificant la part que es demana de subvenció al SOC, i la part que correspon a aportacions de l'entitat beneficiària o altres institucions i organismes, així com, si s'escau, ingressos previstos com a conseqüència de l'alienació de béns produïts o serveis prestats per l'escola taller o casa d'oficis. Es faran constar d'una manera expressa aquelles aportacions o ingressos que minorin les subvencions a sol·licitar al SOC.

Informe sobre estratègies de desenvolupament i perspectives d'ocupació dels beneficiaris del projecte.

B) Documentació específica en cas de projectes d'obra.

Si l'actuació ho requereix, s'adjuntarà el projecte bàsic signat pel tècnic competent. Aquest projecte bàsic constarà com a mínim de la memòria descriptiva, els plànols generals i el pressupost per capítols.

La documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seva disponibilitat per a l'execució de l'obra o servei previst. En el cas de titularitat privada, o titularitat diferent a la de l'entitat promotora, escriptura pública de cessió d'ús públic a l'entitat promotora per un període no inferior a 25 anys.

Si escau, certificació acreditativa del finançament de la part del cost del projecte que no subvencioni el SOC.

(07.257.047)



**DEPARTAMENT  
D'INTERIOR, RELACIONS  
INSTITUCIONALS I PARTICIPACIÓ****RESOLUCIÓ**

*IRP/2804/2007, de 17 de setembre, per la qual es resol el concurs general per a la provisió de llocs de treball de la categoria de caporal/a del cos de mossos d'esquadra (convocatòria de provisió núm. DGP/200/07).*

Atesa la Resolució IRP/710/2007, de 7 de març, per la qual es convoca el concurs general per a la provisió de llocs de treball de la categoria de caporal/a del cos de mossos d'esquadra (convocatòria de provisió núm. DGP/200/07; DOGC núm. 4843, de 16.3.2007)

Vista la proposta de resolució del concurs general que ha fet la Comissió de valoració, formada segons la base 7.1 de la convocatòria esmentada;

Atès el que estableixen la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra, i el Decret 401/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball del cos de mossos d'esquadra;

Atès el que estableix l'article 5.1 de l'esmentat Decret 401/2006, de 24 d'octubre, i de conformitat amb l'article 1.h) de la Resolució IRP/4181/2006, de 18 de desembre, de delegació de funcions del conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació en diversos òrgans del Departament,

RESOLC:

**Article 1**

Els funcionaris del cos de mossos d'esquadra, el número de targeta d'identitat professional (TIP) dels quals figura a l'annex d'aquesta Resolució, es destinen al lloc de treball que s'hi indica, d'acord amb la base 8 de la convocatòria.

**Article 2**

Els funcionaris als quals es refereix l'article 1 d'aquesta Resolució cessaran en el lloc que ocupen actualment i prendran possessió del lloc a què són destinats, d'acord amb el que preveu la base 8 de la convocatòria.

**Article 3**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, potestativament, el corresponent al lloc del seu domicili, d'acord amb el que estableixen els articles 8.2 i 14 de la Llei esmentada.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 17 de setembre de 2007

P. D. (Resolució IRP/4181/2006, DOGC de 21.12.2006)

JOAN BOADA I MASOLIVER  
Secretari general