

# Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

DOGC núm. 4596 - 20/03/2006

---

[\[Sumari\]](#) | [Índex del sumari](#) | [Diaris Oficials disponibles](#) | [\[Inici\]](#)

---

## DEPARTAMENT DE TREBALL I INDÚSTRIA

RESOLUCIÓ TRI/658/2006, de 10 de març, per la que s'aprova la convocatòria de 2006 per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació contínua intersectorials adreçats a la formació de treballadors/es ocupats/des, mitjançant la subscripció de contractes programa que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.  
(Pàg. 12922)

---

### RESOLUCIÓ

TRI/658/2006, de 10 de març, per la que s'aprova la convocatòria de 2006 per a la concessió de subvencions públiques per al finançament de plans de formació contínua intersectorials adreçats a la formació de treballadors/es ocupats/des, mitjançant la subscripció de contractes programa que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

La formació professional contínua és un instrument essencial per garantir la formació al llarg de la vida, l'adaptació dels treballadors/es i de les empreses a la nova societat basada en el coneixement i el manteniment de la capacitació professional dels treballadors/es en supòsits de canvis i mutacions dels processos productius en el marc de l'Estratègia europea per a l'ocupació. A més de proporcionar als treballadors/es ocupats/ades la qualificació que puguin necessitar al llarg de la seva vida laboral, la formació contínua constitueix un valor estratègic prioritari en els processos de canvi tecnològic, econòmic i social i és, per això, un instrument essencial per a l'estabilitat en l'ocupació i la cohesió social.

Entre les iniciatives de formació contínua que preveu el Reial decret 1046/2003, d'1 d'agost, que regula el subsistema de formació contínua, figuren els contractes programa per a la formació de treballadors/es.

Els plans de formació contínua, objecte de finançament mitjançant la subscripció d'aquests contractes programa, tenen per finalitat tant la millora de les competències i qualificacions com l'actualització i especialització professional dels treballadors/es ocupats/des, que poden participar en aquests plans de formació de manera voluntària, amb independència de les empreses on prestin els seus serveis.

Les accions formatives incloses en aquests plans són objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu, d'acord amb les decisions de la Comissió Europea C(2001)24, de 16 de gener de 2001, i C(2001)100, de 23 de gener de 2001, per les quals s'aproven els programes operatius d'iniciativa empresarial i formació contínua, corresponents als marcs comunitaris de suport d'Espanya per a les regions d'objectius 1 i 3, durant el període 2000-2006.

Atès el que estableix l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades als contractes programa per a la formació de treballadors/es que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya;

Atesa la Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per al 2006 (DOGC núm. 4541, de 31.12.2005);

Per tot això, i amb l'informe previ del Consell General del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, i l'informe de l'Assessoria Jurídica, i en ús de les facultats que em són conferides,

Resolc:

Capítol 1

Disposicions generals

Article 1

Objecte de la convocatòria

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria corresponent a l'any 2006 per a la concessió de subvencions per al finançament de plans de formació contínua intersectorials, mitjançant la subscripció de contractes programa, d'acord amb el que preveu l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades als contractes programa per a la formació de treballadors/es que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Article 2

Règim jurídic aplicable

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el que estableixen l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir les subvencions destinades als contractes programa per a la formació de treballadors/es que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (DOGC núm. 4249, de 28.10.2004), modificada per l'Ordre TRI/254/2005, de 25 de maig (DOGC núm. 4403, de 10.6.2005), i per l'Ordre TRI/367/2005, de 22 d'agost (DOGC núm. 4456, de 26.8.2005); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003); el capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002), modificat per la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscals i administratives (DOGC núm. 4179, de 21.7.2004), i per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), així com la resta de disposicions normatives que en resultin d'aplicació, i, en concret, l'Ordre TAS/2783/2004, de 20 de juliol (BOE núm. 197, de 16.8.2004).

Article 3

## Finalitat i principis que regeixen la concessió de les subvencions

3.1 Els plans de formació contínua, objecte de finançament en aquesta convocatòria mitjançant la subscripció de contractes programa, tindran com a finalitat tant la millora de les competències i qualificacions com l'actualització i especialització professional dels treballadors/es ocupats/des, qualsevol que sigui el seu sector o branca d'activitat en la qual el treballador presta els seus serveis.

3.2 La subscripció de contractes programa i la concessió de les subvencions corresponents es realitzarà atenent els principis de concurrència, publicitat i objectivitat.

## Article 4

### Durada dels contractes programa

Els contractes programa que se subscriguin a l'empara d'aquesta convocatòria tindran una durada anual corresponent a l'exercici pressupostari de 2006.

## Article 5

### Termini d'execució dels plans de formació

El pla de formació intersectorial, de caràcter anual, incorporat al contracte programa es podrà executar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2006.

## Article 6

### Participació dels treballadors/es

6.1 Els treballadors/es descrits/tes a l'article 9 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, podran sol·licitar la seva participació en els plans de formació aprovats mitjançant el model de sol·licitud que figura com a annex d'aquesta Resolució.

Les sol·licituds de participació hauran d'estar custodiades per les entitats beneficiàries de les subvencions i estar a disposició dels òrgans de control.

6.2 La selecció dels treballadors/es la realitzarà l'entitat beneficiària i/o responsable d'impartir les accions formatives, atenent les prioritats del pla de formació i a criteris objectius i d'igualtat.

Així mateix, en la selecció esmentada es tindran en compte els col·lectius prioritaris i les mesures actives definides en el marc de l'activitat cofinançada pel Fons Social Europeu, segons el que disposa l'article 10 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre.

## Capítol 2

### Pressupost i finançament del Fons Social Europeu

## Article 7

## Pressupost per al finançament dels contractes programa

Els contractes programa per a l'execució de plans de formació intersectorials subscrits a l'empara d'aquesta Resolució es finançaran amb càrrec a la partida pressupostaria 487.01 del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

El finançament corresponent a l'exercici 2006 per a l'execució de plans de formació és de 30.000.000 d'euros.

### Article 8

#### Cofinançament del Fons Social Europeu

8.1 En el seu conjunt les accions formatives cofinançades rebran una aportació del 45% del Fons Social Europeu.

8.2 Podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu, en el percentatge que es correspongui en cada cas, els plans formatius en què participin:

Treballadors/es de petites i mitjanes empreses (pimes).

Treballadors/es pertanyents als col·lectius següents: dones, persones amb discapacitat, majors de 45 anys i treballadors/es no qualificats/des, qualsevol que sigui la mida de les empreses en què prestin els seus serveis.

Col·lectius específics: autònoms, treballadors/es de la llar i treballadors/es del règim especial agrari de la Seguretat Social per compte propi.

8.3 S'entén per petites i mitjanes empreses (pimes) les que ocupin menys de 250 persones, el volum de negoci anual de les quals no passi de 40 milions d'euros o el balanç general anual de les quals no passi de 27 milions d'euros i que compleixin el criteri d'independència. Es consideraran empreses independents aquelles en què el 25 per cent o més del seu capital o els seus drets de vot no pertanyi a una altra empresa o, conjuntament, a diverses empreses que no responguin a la definició de pime.

### Capítol 3

#### Contractes programa intersectorials

### Article 9

#### Entitats sol·licitants

Podran sol·licitar la subscripció de contractes programa per a l'execució de plans de formació contínua intersectorials, adreçats a la formació de treballadors/es en competències transversals i horitzontals a diversos sectors de l'activitat econòmica, les organitzacions empresarials i sindicals intersectorials més representatives a Catalunya.

### Article 10

## Presentació de les sol·licituds

10.1 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

10.2 Les sol·licituds de subvenció per al finançament de plans de formació contínua intersectorials, mitjançant la subscripció de contractes programa, s'emplenaran en els models de sol·licituds normalitzats que estaran a disposició de les entitats sol·licitants a la pàgina d'Internet del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.net/treballiindustria](http://www.gencat.net/treballiindustria)) i es presentaran als llocs que estableix l'article 17.2 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, acompanyades de la documentació que correspongui.

Sens perjudici del que ha estat exposat, també es podran presentar mitjançant qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

10.3 La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació que estableix aquesta Resolució, així com la que estableix l'article 17.3 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre. Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de presentar dos jocs en disquet i/o CD i una còpia en paper tant de la sol·licitud com del pla de formació annex.

10.4 El certificat acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries l'obtindrà directament l'òrgan gestor d'aquestes subvencions via telemàtica, a través del Departament d'Economia i Finances, amb el consentiment previ de l'interessat. Aquest consentiment es farà constar a l'imprès de sol·licitud.

10.5 No caldrà aportar la documentació que ja estigui en poder de qualsevol dependència del Departament de Treball i Indústria. En aquest cas, l'entitat sol·licitant podrà substituir l'aportació per una declaració en la qual es faci constar la data i l'òrgan o dependència on s'ha aportat, que no s'han produït modificacions en el contingut en la data de presentació de la sol·licitud, i sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al qual correspongui.

10.6 A l'imprès de sol·licitud s'hauran de fer constar, almenys, les dades següents:

Nom i raó social del sol·licitant, acreditat mitjançant fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

Identificació i firma del representant legal autoritzat que formula la sol·licitud, i acreditació de la representació esmentada mitjançant escriptura notarial de poders o per qualsevol altre mitjà vàlid en dret.

Àmbit d'actuació.

Declaració del sol·licitant sobre la veracitat de la informació i les dades aportades a la sol·licitud.

10.7 El pla de formació annex a la sol·licitud haurà de contenir, almenys, la informació que estableix l'article 12.2 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, i s'acompanyarà dels annexos següents, que el sol·licitant haurà d'emplenar en els impresos normalitzats establerts a tal efecte a la pàgina d'Internet del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat ([www.gencat.net/treballiindustria](http://www.gencat.net/treballiindustria)):

Annex 1. Full resum de cada una de les accions formatives que integren el pla, amb el detall que es determini al model normalitzat.

Annex 2. Memòria justificativa de la capacitat tècnica del sol·licitant per a la gestió del pla que se sol·licita, en la qual es proporcionarà, almenys, la informació següent: experiència en el desenvolupament d'accions de formació contínua i altres activitats formatives durant els últims tres anys, i els recursos tècnics i materials que disposa l'entitat sol·licitant i, si s'escau, la/les entitat/ts que desenvolupi/in el pla de formació.

10.8 Presentada la sol·licitud de subvenció, si aquesta no reuneix els requisits que assenyalava aquesta convocatòria, el director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya requerirà el sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies, esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb una resolució prèvia, d'acord amb l'article 71 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el supòsit que el requeriment afecti alguna o algunes de les accions formatives del pla, s'hi exclouran tals accions, i es tramitarà la resta del Pla si es mantenen les condicions i requisits que així ho permetin.

## Article 11

### Criteris de valoració

11.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds i de la documentació que es presenti per a l'obtenció de les subvencions destinades al finançament dels contractes programes que se subscriuïn per a l'execució de plans de formació de treballadors i la seva ponderació són els que estableix l'article 18.2 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre.

11.2 Seran finançats els plans de formació que superin la puntuació de valoració tècnica en aplicació dels criteris de valoració que preveu l'article 18.2 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, que, en funció de les sol·licituds presentades i els recursos disponibles, sigui aprovada pel director del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb l'acord previ del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

## Article 12

### Determinació de l'import de la subvenció

Per als contractes programa d'execució de plans de formació intersectorials que preveu aquesta Resolució, la subvenció a concedir es determinarà tenint en compte:

- a) El nombre d'entitats sol·licitants.
- b) El pressupost que fixa l'article 7 d'aquesta Resolució per al finançament d'aquest tipus de contractes programa.
- c) El conjunt de les subvencions sol·licitades tant per les organitzacions empresarials com per les organitzacions sindicals més representatives, i s'haurà de limitar la suma de les subvencions sol·licitades per cada grup d'organitzacions al pressupost al qual es refereix l'apartat b) anterior.

En cas de superar el límit esmentat, el director del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, l'ajustarà a parts iguals entre les organitzacions del mateix grup.

d) La valoració tècnica obtinguda pel pla de formació respectiu, segons els criteris que recull l'article 18.2 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre.

e) Així mateix, es tindran en compte els mòduls econòmics màxims que estableix l'annex 2 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, i el volum de l'activitat formativa que el sol·licitant es compromet a realitzar en el marc del cofinançament del Fons Social Europeu, de manera que la subvenció resultant sigui més gran com més gran sigui el nombre de participants pertanyents als col·lectius prioritaris a què fa referència l'article 8.2 d'aquesta Resolució.

## Article 13

### Tramitació de les sol·licituds

13.1 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions destinades al finançament dels contractes programa que es subscriuguin per a l'execució dels plans de formació de treballadors correspon al director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

13.2 Les sol·licituds i la documentació corresponent que es presentin es tramitaran de conformitat amb el que disposen els articles 17 al 20 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre.

13.3 Quan l'import de la subvenció en la proposta d'acord provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, s'instarà el beneficiari perquè en el termini de 10 dies accepti i ajusti el pla de formació a la quantitat de la proposta de resolució, que en qualsevol cas haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, segons els següents criteris:

- a) Els objectius de cofinançament del Fons Social Europeu fixats en la proposta d'acord provisional, tant pel que fa a l'import de l'ajuda cofinançada com al nombre de participants pertanyents a col·lectius prioritaris.
- b) Podrà reduir-se el nombre d'accions formatives, tenint en compte la seva prioritat, amb les condicions que s'estableixin en la proposta d'acord provisional. Així mateix, es podrà reduir o ampliar el nombre de grups i participants previstos en cada una; la

modificació esmentada només podrà produir-se entre accions formatives compreses dins d'un mateix grup de prioritats i d'acord amb qualsevol altre límit o condició que s'indiqui expressament en la proposta d'acord.

c) En cap cas es podran incloure accions formatives no admeses, ni modificar la durada ni la modalitat de les incloses a l'acord provisional.

## Article 14

### Concessió de la subvenció

14.1 La concessió de les subvencions destinades al finançament dels contractes programats que se subscriu per a l'execució dels plans de formació intersectorials de treballadors convocades per aquesta Resolució correspon al director del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà passar de 4 mesos, comptats des de la data de publicació d'aquesta convocatòria. Si transcorregut el termini esmentat no s'hagués dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud es podrà entendre desestimada, d'acord amb el que preveu l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació dels procediments administratius en relació amb el règim de silenci administratiu i el termini de resolució i notificació (DOGC núm. 3778, de 10.12.2002).

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya notificarà la resolució, per correu certificat, a l'entitat beneficiària en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de la resolució esmentada. La notificació s'haurà de cursar d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

14.2 A la resolució de concessió de subvenció s'incorporarà el contracte programa i el pla de formació corresponent.

14.3 Contra la resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, que no exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller de Treball i Indústria en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

## Article 15

### Pagament de la subvenció

15.1 Una vegada dictada l'oportuna resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, i comprovat que l'entitat beneficiària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la Generalitat, l'Estat i de les seves obligacions davant la Seguretat Social, es pagarà una bestreta de fins al 100 per 100 de la subvenció atorgada, mitjançant transferència bancària al compte corrent

comunicat pel beneficiari i del qual aquest sigui titular, sense que sigui necessària la prestació de cap garantia o aval.

15.2 En cap cas es podran fer pagaments avançats a beneficiaris en els supòsits que preveu el paràgraf tercer de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## Capítol 4

### Execució, justificació de costos i liquidació

#### Article 16

##### Execució i comunicació d'inici de la formació

16.1 L'execució del pla de formació el desenvoluparà el beneficiari tenint en compte el que estableix l'article 24 de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre, així com les obligacions que pel que fa al cas estableix l'article 23 de l'Ordre esmentada.

16.2 S'haurà de comunicar al director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya l'inici de cada un dels grups i accions de formació, el lloc, data i horari, almenys set dies naturals abans de la seva realització. Aquesta comunicació es realitzarà en el model que estarà disponible a la pàgina d'Internet del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya ([www.gencat.net/treballiindustria](http://www.gencat.net/treballiindustria)). Una vegada realitzada la comunicació d'inici esmentada, la seva modificació o cancel·lació s'haurà de notificar al director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya almenys amb un dia d'antelació sobre la data prevista inicialment per al començament del grup o acció.

Així mateix, i fins a completar el 25% d'hores de l'acció formativa o grup, s'haurà de remetre al director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya una relació dels participants, per a la qual cosa s'utilitzarà el model que estarà disponible a la pàgina d'Internet esmentada. Una còpia d'aquesta relació haurà d'estar a disposició dels òrgans de control des del dia assenyalat anteriorment.

Les esmentades comunicacions d'inici hauran de ser trameses al director del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, respecte de tots els grups i accions que s'iniciïn a partir de la data d'acceptació de l'ajuda pel beneficiari.

16.3 Amb caràcter previ a l'inici de les accions, les entitats beneficiàries hauran de presentar una còpia compulsada del contracte de la pòlissa d'assegurança que preveu l'article 23.m) de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre.

#### Article 17

##### Comissió mixta de seguiment

17.1 Per a la difusió, avaluació i seguiment de les accions de formació contínua incloses en el pla de formació a desenvolupar, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació del mateix, a cada contracte programa es

designarà una comissió mixta de seguiment que estarà integrada per tres membres del Servei d'Ocupació de Catalunya i/o del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i per tres membres de l'entitat beneficiària que ha subscrit el contracte programa.

17.2 Exercirà les funcions de presidència de la comissió esmentada un dels membres designats per part del Servei d'Ocupació de Catalunya o del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

17.3 La Comissió Mixta de Seguiment es reunirà, almenys, una vegada cada sis mesos i, extraordinàriament, quan ho sol·liciti qualsevol de les parts. D'aquestes reunions es donarà informació al Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

17.4 Seran funcions d'aquesta comissió:

a) Analitzar i valorar el desenvolupament del pla de formació.

b) Si s'escau, formular una proposta d'acord al Comitè Executiu del Consorci de modificacions relatives a aspectes tècnics o formals del pla o plans de formació aprovats. Quan la modificació afecti el nombre de participants previstos formar a cada acció formativa, l'esmentada modificació només podrà produir-se entre accions formatives compreses dins d'un mateix grup de prioritat.

En tot cas, per a l'adopció d'aquestes propostes d'acords es requerirà majoria dels membres de cada una de les parts.

c) Analitzar els resultats obtinguts en l'execució i avaluació de les accions formatives.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per dur a terme les seves sessions i deliberacions, s'atendrà al que preveu l'article 26 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que regula el funcionament dels òrgans col·legiats.

## Article 18

### Instruccions de justificació de costos i liquidació

La justificació de costos i la liquidació econòmica de les subvencions es regiran pel que estableixen els articles 21 i següents de l'Ordre TRI/376/2004, de 25 d'octubre.

Les instruccions corresponents seran aprovades mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya i publicades a la pàgina d'Internet del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### Disposicions addicionals

#### Primera

De conformitat amb el títol 6 del capítol 1 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, tots els terminis que assenyala aquesta convocatòria són improrrogables i s'entenen referits a dies hàbils, llevat que s'hagi disposat expressament el contrari.

#### Segona

.1 La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empareda d'aquesta convocatòria quedarà sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants facin constar al model de sol·licitud de participació que figura a l'annex d'aquesta convocatòria, s'integraran en fitxers automatitzats a l'efecte de contacte. Els interessats poden exercir els drets que, amb caràcter general, reconeixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altra normativa de desenvolupament.

.2 El Servei d'Ocupació de Catalunya publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya les quanties dels ajuts que s'atorguin a l'empareda d'aquesta convocatòria, així com els seus beneficiaris, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Tercera

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya publicarà a la pàgina d'Internet del Departament de Treball i Indústria les metodologies de valoració tècnica i finançament, així com les instruccions de justificació de costos i altres documents que puguin resultar d'interès general per als sol·licitants o beneficiaris de les subvencions.

#### Disposició transitòria

##### Única

Als efectes del que disposa aquesta convocatòria, no seran exigibles aquells requisits de compliment impossible per raons de data a aquells sol·licitants que hagin iniciat el pla de formació abans que aquesta s'hagi publicat.

#### Disposició final

Aquesta Resolució produirà efectes des de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 10 de març de 2006

Josep Maria Rañé i Blasco

Conseller de Treball i Indústria

Annex

Prioritats per a accions de formació en competències transversals i horitzontals en contractes programa intersectorials, convocatòria 2006

|   |            |
|---|------------|
| Àrea d'actuació: Informàtica  |            |
| Accions formatives  | Prioritats |
| Llenguatges de programació  | Màxima     |
| E-bussines & e-commerce   | Màxima     |
| Aplicacions estàndards de gestió de recursos, compres i vendes                    | Màxima     |
| Aplicacions per a tractament estadístic   | Màxima     |
| Sistemes operatius  | Màxima     |
| Aplicacions estàndards per a estudis i oficines tècniques                         | Màxima     |
| Ofimàtica avançada  | Màxima     |
| Ofimàtica: aplicacions per a Presentacions en públic                              | Màxima     |
| Ofimàtica: Internet, intranets i navegadors                                       | Màxima     |
| Ofimàtica: disseny de pàgines web   | Màxima     |
| Aplicacions per al tractament d'imatges, so i vídeo                               | Màxima     |
| Tractament i informes de grans magatzems de dades                                 | Mitjana    |
| Utilitats i eines de suport per al tractament de fitxers                          | Mitjana    |
| Informàtica de desenvolupament  | Mitjana    |
| Comunicacions informàtiques   | Mitjana    |
| Introducció a la informàtica i/o noves tecnologies de la informació i comunicació | Mínima     |
| Ofimàtica bàsica  | Mínima     |
| Auditoria informàtica   | Mínima     |
| Àrea d'actuació: prevenció de riscos laborals                                     |            |
| Accions formatives  | Prioritats |
| Mútues, salut laboral i malalties professionals                                   | Màxima     |
| Grau superior de prevenció de riscos laborals                                     | Màxima     |
| Socorrisme i primers auxilis  | Mitjana    |
| Prevenció de riscos laborals (mòduls bàsics)                                      | Mitjana    |
| Prevenció d'incendis  | Mitjana    |
| Delegat de prevenció de riscos laborals   | Mínima     |
| Protecció civil   | Mínima     |

Àrea d'actuació: auditoria de qualitat i integració de sistemes

| Accions formatives   | Prioritats |
|--|------------|
| Gestió de qualitat total/Models d'excel·lència empresarial | Màxima     |
| Introducció a la qualitat                                  | Màxima     |
| Qualitat de servei   | Mitjana    |
| Normalització, homologació, certificació de qualitat       | Mitjana    |
| Auditoria de qualitat                                      | Mitjana    |
| Eines de qualitat  | Mitjana    |
| Atenció al client, qualitat de servei                      | Mitjana    |
| Informació al client                                       | Mínima     |
| Productivitat  | Mínima     |
| Eines de mesura de la productivitat                        | Mínima     |

Àrea d'actuació: medi ambient

| Accions formatives                   | Prioritats |
|--------------------------------------|------------|
| Gestió ambiental (especialitat)      | Màxima     |
| Sensibilització cap al medi ambient  | Màxima     |
| Legislació i normativa mediambiental | Màxima     |
| Gestió ambiental (bàsic)             | Mitjana    |
| Auditoria ambiental                  | Mitjana    |

Àrea d'actuació: idiomes i llenguatges

| Accions formatives   | Prioritats |
|----------------------|------------|
| Idiomes              | Màxima     |
| Braille              | Màxima     |
| Llenguatge de signes | Màxima     |

Àrea d'actuació: producció i manteniment

| Accions formatives                  | Prioritats |
|-------------------------------------|------------|
| Emmagatzematge, estocs i enviaments | Màxima     |
| Operació de carretons               | Màxima     |

|   |         |
|---|---------|
| Disseny assistit per ordinador  | Màxima  |
| Disseny gràfic informatitzat  | Màxima  |
| Disseny industrial  | Màxima  |
| Logística integral  | Màxima  |
| Gestió de la producció  | Màxima  |
| Seguretat privada   | Mitjana |
| Manipulació (general)   | Mitjana |
| Seguretat alimentària, control d'aliments   | Mitjana |
| Interpretació de plànols i delineació   | Mitjana |
| Tècniques de venda i formació de venedors   | Mitjana |
| Gestió del manteniment  | Mitjana |
| Aparadorisme, decoració   | Mitjana |
| Tècniques d'organització d'instal·lacions i manteniment d'edificis i equipaments urbans | Mínima  |
| Tècniques d'organització del manteniment d'equips electromecànics d'ús no industrial    | Mínima  |
| Tècniques d'organització del manteniment industrial                                     | Mínima  |
| Seguretat i vigilància  | Mínima  |
| Telecomunicacions no informàtiques  | Mínima  |
| Telemàrqueting, màrqueting telefònic  | Mínima  |
| Màrqueting  | Mínima  |
| Manipulació de mercaderies  | Mínima  |
| Manteniment industrial  | Mínima  |
| Manteniment mecànic   | Mínima  |
| Manteniment electromecànic  | Mínima  |
| Manteniment elèctric  | Mínima  |
| Manteniment electrònic  | Mínima  |
| Gestió de magatzem i/o distribució  | Mínima  |

Àrea d'actuació: tècniques de gestió empresarial

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| Accions formatives             | Prioritats |
| Gestió d'empreses d'ec. social | Màxima     |

|  |         |
|--|---------|
| Gestió comercial i màrqueting  | Màxima  |
| Planificació i organització empresarial                                  | Màxima  |
| Gestió de pimes  | Màxima  |
| Gestió de projectes (no informàtics)                                     | Mitjana |
| Gestió en agència comercial  | Mitjana |
| Control de gestió  | Mitjana |
| Coneixement de l'empresa (acollida), cultura d'empresa, canvi de cultura | Mínima  |
| Gestió de grans empreses i xarxes empresarials                           | Mínima  |
| Gestió administrativa  | Mínima  |
| Legislació i normativa administrativa (excepte la mediambiental)         | Mínima  |
| Publicitat i comunicació externa de l'empresa                            | Mínima  |
| Atenció en caixa   | Mínima  |
| Treballs auxiliars d'oficina   | Mínima  |
| Atenció telefònica i recepció  | Mínima  |
| Secretariat  | Mínima  |
| Relacions públiques i protocol empresarial                               | Mínima  |

Àrea d'actuació: relacions humanes i formació

|   |            |
|---|------------|
| Accions formatives  | Prioritats |
| Habilitats directives                                     | Màxima     |
| Negociació col·lectiva                                    | Màxima     |
| Gestió de recursos humans                                 | Màxima     |
| Legislació i normativa sociolaboral                       | Màxima     |
| Gestió de la formació                                     | Màxima     |
| Formació de formadors                                     | Màxima     |
| Aplicació de TICS a la formació                           | Màxima     |
| Intel·ligència emocional                                  | Mitjana    |
| Habilitats personals i interpersonals en l'entorn laboral | Mitjana    |
| Selecció i desenvolupament de recursos humans             | Mitjana    |
| Administració de personal                                 | Mitjana    |

|   |         |
|---|---------|
| Direcció d'equips de treball                            | Mitjana |
| Contractes, nòmines i seguretat social                  | Mitjana |
| Negociació i altres tècniques de relació amb proveïdors | Mínima  |
| Gestió i organització del treball                       | Mínima  |
| Gestió del temps  | Mínima  |
| Assessor laboral  | Mínima  |
| Comunicació   | Mínima  |

Àrea d'actuació: economicofinancera

|   |            |
|---|------------|
| Accions formatives                                  | Prioritats |
| Gestió economicofinancera i legal                   | Màxima     |
| Anàlisi i control financer                          | Màxima     |
| Comerç exterior                                     | Màxima     |
| Anàlisi i control de costos                         | Màxima     |
| Gestió fiscal                                       | Mitjana    |
| Auditoria economicofinancera                        | Mitjana    |
| Comptabilitat                                       | Mitjana    |
| Estudis de mercat                                   | Mitjana    |
| Legislació i normativa comunitària                  | Mitjana    |
| Legislació i normativa internacional no comunitària | Mitjana    |
| Legislació i normativa financera i tributària       | Mitjana    |
| Legislació i normativa mercantil                    | Mitjana    |
| Anàlisi de riscos i gestió creditícia               | Mitjana    |
| Compres i provisionaments                           | Mitjana    |
| Gestió de cobraments i reclamacions                 | Mínima     |

(06.069.263)