

## ORDRE

de 14 de gener de 2000, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir les subvencions relatives a les accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional que promou la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball.

L'Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regulen les accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional que promou la Direcció General d'Ocupació ja va establir els principis que han de regir les accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional que desplega el Departament de Treball, partint de la consideració, d'acord amb el model català de la formació ocupacional, d'aquesta formació com un instrument propi de la política d'ocupació i vinculant la seva aplicació a les necessitats concretes del sistema productiu, detectades per l'observatori del mercat del treball, les mesures locals d'ocupació, la xarxa de centres col·laboradors i altres mitjans de que disposa el Departament de Treball.

El Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya debatrà i aprovarà els criteris d'actuació en relació amb els diferents programes compresos en aquesta Ordre.

Ara, segons el mandat establert a la Moció 153/V aprovada pel Parlament de Catalunya el dia 6 de maig de 1999, cal elaborar una nova Ordre que substitueixi la de 20 d'octubre de 1997.

Aquesta nova Ordre, d'acord amb l'esmentada Moció 153/V, té com a finalitat, entre altres, adequar la regulació de les accions de formació ocupacional i altres d'afins de caràcter ocupacional a les previsions contingudes, quant al règim de concessió de les subvencions, al capítol 4 de la Llei 25/1998, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro, que estableix afegir un capítol 9, regulador del règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat, al Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, que va aprovar el Text refós de la Llei 10/1982, de 12 de juliol, de finances públiques de Catalunya, aplicant criteris de publicitat, de concurrència i objectivitat.

Per altra banda, en compliment de la Moció 118/V aprovada pel Parlament de Catalunya en data 1 de juliol de 1998 i continuant en la línia d'establir mecanismes que afavoreixin la millora continuada de la qualitat de les accions, s'ha incorporat la necessitat que els centres de formació ocupacional obtinguin la corresponent certificació de la qualitat de la seva gestió.

Les accions regulades a la present Ordre s'emmarquen, igualment, dins dels objectius fixats per la Unió Europea, especialment les directrius per a les polítiques d'ocupació, de manera que es potenciï l'ocupació tant de les persones que estan a l'atur com de les que estan en actiu.

S'impulsa també l'atenció individualitzada i es prioritzen els col·lectius amb dificultats especials d'integració al món laboral, alhora que s'aplica el principi de complementaritat de les diverses mesures.

Es tenen en compte també els principis de gratuïtat i igualtat d'oportunitats, així com els d'objectivitat, transparència, seguretat jurídica i participació, indicats en la Moció 153/V abans al·ludida.

Atès el que disposen el Reial decret 1577/1991, de 18 d'octubre, de traspàs de la formació professional ocupacional a la Generalitat de Catalunya, i el Decret 257/1991, de 25 de novembre, pel qual s'assignen al Departament de Treball les funcions i els serveis transferits a la Generalitat de Catalunya en matèria de gestió de la formació professional ocupacional.

Atesa també la necessitat de coordinar les accions regulades en aquesta Ordre amb les previstes a la normativa reguladora de les altres accions desenvolupades per la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball incloses en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya;

Atès el contingut del Pacte per a l'Ocupació de Catalunya 1998-2000;

Atès que s'ha donat audiència als agents socials representats al Consell de Treball i al Consell Català de Formació Ocupacional i Col·locació, que s'ha acomplert la participació del Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb els informes previs de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada del Departament de Treball, a proposta de la Direcció General d'Ocupació i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Ordeno:

Títol 1

Disposicions generals

Article 1

Objecte

Aquesta Ordre té com a finalitat aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a impulsar el desplegament de les accions que promou la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball dirigides a aconseguir la màxima integració i promoció laboral dels/de les treballadors/es i la competitivitat de les empreses, basada en el desenvolupament de les capacitats dels seus recursos humans.

Article 2

Tipus d'accions subvencionables

2.1 El Departament de Treball podrà subvencionar total o parcialment aquells projectes o programes, adreçats als/a les treballadors/es tant aturats/des com ocupats/des, relatius a les accions següents:

- a) Formació ocupacional per persones aturades segons els diferents col·lectius.
- b) Formació ocupacional per persones ocupades, segons els diferents col·lectius.
- c) Accions integrades per a col·lectius amb dificultats especials d'inserció laboral.
- d) Accions per a la inserció de les persones acollides a la Renda Mínima d'Inserció (RMI).
- e) Accions experimentals.
- f) Orientació professional.
- g) Intercanvis internacionals.

2.2 Formen part de les accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional que porta a terme el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, les següents:

- a) Accions que, d'acord amb la normativa reguladora del Fons Social Europeu, s'organitzen amb el cofinançament dels pressupostos de la Unió Europea.
- b) Accions que es realitzen dins el Pla nacional de formació i inserció professional.
- c) Accions finançades pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

### Article 3

#### Integració de col·lectius especials

Es procurarà la integració laboral plena dels treballadors/es amb dificultats especials de col·locació, i en aquest sentit es portaran a terme d'una banda accions específiques adaptades a aquests col·lectius i d'altra banda es procurarà quan les característiques de les accions ho permetin la seva incorporació a les accions ordinàries.

A aquests efectes, es consideren col·lectius amb dificultats especials de col·locació els següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica, sensorial i malalties mentals amb el certificat de disminució que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones acollides a la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
- c) Persones amb drogoaddicció en procés de rehabilitació.
- d) Persones exdrogoaddictes.
- e) Persones que compleixin penes de règim obert o a les quals previsiblement els manqui menys d'un any per progressar a règim obert o per a la llibertat condicional o definitiva.

- f) Persones exinternes dels centres penitenciaris alliberades en el termini anterior d'un any.
- g) Persones en situació d'atur de llarga durada.
- h) Persones majors de 40 anys en situació d'atur.
- i) Joves menors de 25 anys que no tinguin el graduat escolar o equivalent.
- j) Dones amb càrregues familiars.
- k) Treballadors/es extracomunitaris/àries.
- l) Qualsevol altra persona que pertanyi a un col·lectiu en situació de marginació laboral.

#### Article 4

##### Beneficiaris

Podran col·laborar a la realització de les accions i rebre les subvencions i ajuts previstos en aquesta Ordre els centres col·laboradors en matèria de formació ocupacional i els gabinets d'orientació, regulats en els articles 27 i 63, les empreses, entitats o institucions i les persones físiques en funció de l'acció que es realitzi, que compleixin els requisits determinats en aquestes bases.

#### Article 5

##### Requisits

Per poder accedir a les subvencions previstes en aquesta Ordre, els sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries tant estatals com autonòmiques, i de Seguretat Social, així com no tenir contret cap deute amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats autònomes, quan es tracti de subvencions superiors a un milió de pessetes (6010,12 euros) o l'import que es fixi en la respectiva Llei de pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 92 del Decret legislatiu 9/1994, de 13 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- b) Complir la quota de reserva per a la integració social dels discapacitats, d'acord amb l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels disminuïts, modificat per les lleis 66/1997, de 30 de desembre, i 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, i l'article 7 i la disposició transitòria del Decret del Govern de la Generalitat 238/1987, de 20 de juliol.
- c) Complir els requisits establerts en aquesta Ordre per a cada tipus d'acció.

#### Article 6

## Convocatòria

6.1 Anualment es publicarà mitjançant resolució del conseller de Treball la convocatòria de les subvencions i ajuts previstos en aquesta Ordre, la qual indicarà la disposició on es contenen les bases reguladores, el termini de presentació de sol·licituds, l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar i la quantia màxima destinada.

6.2 En el supòsit que un cop resolta la convocatòria de les subvencions i ajuts previstos en aquesta Ordre no s'hagués esgotat l'import màxim destinat per a l'exercici corresponent, o en el cas que el Departament de Treball obtingui fons addicionals destinats a les accions regulades en aquesta Ordre, es podrà amb el romanent que quedi o amb l'import d'aquests fons addicionals obrir una nova convocatòria per a la concessió de subvencions per al desenvolupament de les accions previstes en aquesta Ordre, mitjançant Resolució del director general d'Ocupació, en la qual es concretaran els imports màxims destinats i l'atorgament d'aquestes subvencions estarà condicionat a l'existència de disponibilitat pressupostària per a aquesta finalitat.

6.3 A mesura que es produeixin renúncies o revocacions de les subvencions i en el supòsit que un cop resolta la convocatòria s'hagi esgotat l'import màxim destinat per aquest exercici a les accions regulades en aquesta Ordre, es podran assignar nous atorgaments als projectes que no van arribar a obtenir subvenció i que, atesos els criteris de valoració continguts en aquesta Ordre, mantenen una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats segons l'ordre de preferència establert, sempre i quan aquests projectes es puguin realitzar en els terminis establerts a l'article 11 d'aquesta Ordre.

## Article 7

### Sol·licituds

7.1 Les sol·licituds per a l'aprovació dels projectes s'hauran d'adreçar al director general d'Ocupació.

7.2 Quan es tracti de centres ja inclosos en el cens de centres col·laboradors en matèria de formació ocupacional i també a la xarxa informàtica del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la sol·licitud s'haurà de cursar en el model que generi el mateix sistema del Servei de Col·locació. En el cas de centres no inclosos en el cens com a col·laboradors, atès que és la primera vegada que sol·liciten col·laborar, hauran de sol·licitar una connexió provisional a les delegacions territorials per tal de poder mecanitzar les dades de la sol·licitud. Un cop introduïdes les dades corresponents sobre el citat model s'haurà d'imprimir i presentar la sol·licitud per a l'aprovació dels projectes a les delegacions territorials del Departament de Treball de Barcelona, de Tarragona, de Girona i de Lleida, i les unitats territorials de Manresa i de Cornellà i a les oficines de treball de la Generalitat. Les adreces esmentades estan consignades en l'annex 1 d'aquesta Ordre.

7.3 Les entitats que presentin accions experimentals, accions per a la inserció de les persones acollides a la Renda Mínima d'Inserció (RMI), intercanvis internacionals, accions d'orientació professional i accions de formació ocupacional que abastin un àmbit territorial superior a una delegació territorial hauran de presentar tota la

documentació a la Direcció General d'Ocupació, c. Sepúlveda, 148-150, 08011 Barcelona. En cas dels centres pluriprovincials hauran de presentar preferentment al registre tres còpies completes del dossier de sol·licitud, identificant la documentació corresponent amb la província en concret a la qual pertanyen les localitats on tenen previst actuar.

7.4 La Direcció General d'Ocupació, les delegacions territorials, les unitats territorials i les Oficines de Treball de la Generalitat tindran a disposició dels interessats els models normalitzats de sol·licitud.

Excepcionalment, el director general d'Ocupació podrà admetre a tràmit sol·licituds presentades en els models establerts en el paràgraf segon de l'article 7.2, sense haver de sol·licitar la connexió provisional.

7.5 S'haurà de presentar una sol·licitud per cada tipus d'acció que els beneficiaris hagin previst realitzar.

7.6 Les sol·licituds també es podran presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.7 Si la sol·licitud no reuneix els requisits que s'estableixen en els apartats anteriors d'aquest article, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, prèvia resolució.

## Article 8

### Documentació

8.1 A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar tota la documentació requerida per a cada tipus d'acció i, en qualsevol cas de la següent:

a) En el supòsit que l'import de la subvenció sigui superior a un milió de pessetes (6010, 12 euros), declaració expressa segons la qual no és té contret cap deute amb l'Administració de la Generalitat i les seves entitats autònomes.

b) En el supòsit que l'import de la subvenció sigui superior a un milió de pessetes (6010, 12 euros), certificació acreditativa que l'entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries, tant estatals com autonòmiques i de la Seguretat Social.

c) En el cas d'empreses públiques o privades amb un nombre de 50 treballadors o més, declaració del compliment de l'obligació establerta a l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors/es amb disminució sobre el nombre total de treballadors/es de l'entitat.

8.2 La presentació de la documentació exigida no serà necessària per als sol·licitants que l'hagin aportada a qualsevol òrgan o dependència del Departament de Treball; en aquest cas, l'aportació podrà ser substituïda per una declaració del sol·licitant en la qual

acreditat a quin òrgan o dependència ha estat aportada aquella, i que no s'han produït modificacions en el seu contingut.

## Article 9

### Criteris d'atorgament

Els criteris que regiran l'atorgament de les subvencions, llevat de les relatives a intercanvis internacionals i a orientació professional, són els següents, sens perjudici dels que en el seu cas s'estableixin en aquesta Ordre per a cada tipus d'acció.

- a) L'adequació de les accions als objectius determinats pels programes operatius del Fons Social Europeu i per les disposicions de la Unió Europea en aquestes matèries.
- b) Les necessitats de contractació no cobertes en el sector d'activitat i en el territori corresponents, detectades per l'observatori del mercat de treball, les meses locals d'ocupació, la xarxa de centres col·laboradors i la resta de mitjans de què disposa el Departament de Treball, de manera que la programació de la formació ocupacional, respongui al màxim a les necessitats de les empreses, tenint en compte les potencialitats de les persones aturades.
- c) El tipus de col·lectiu a qui va adreçada l'acció donant prioritat als col·lectius establerts a l'article 3, establint una discriminació positiva, en la mesura que sigui possible, pel que fa a les actuacions destinades als col·lectius amb més dificultats, com ara les persones en atur de llarga durada, i les dones, amb l'objectiu de compensar els desavantatges comparatius per raó de gènere.
- d) La proporcionalitat en la distribució dels fons des del punt de vista territorial, al màxim que sigui possible, amb l'atenció necessària pel que fa a les accions de solidaritat territorial, tenint en compte el percentatge d'atur, la població ocupada i la globalitat de les mesures i programes que es desenvolupen.
- e) El grau d'ocupabilitat de la formació programada.
- f) El nivell d'inserció assolit en exercicis anteriors, en funció del territori, del col·lectiu i de l'especialitat.
- g) L'existència de pactes territorials.
- h) La correspondència amb els nous filons d'ocupació.
- i) La programació de pràctiques en aquelles especialitats en què, ateses les seves característiques, es considerin un element important vers la inserció.
- j) L'adequació del programa formatiu de les accions amb els continguts mínims necessaris per a l'obtenció del corresponent certificat de professionalitat o les unitats de competència d'un certificat.
- k) El nivell d'execució del centre col·laborador l'any anterior.

I) L'adequació dels mitjans materials i humans del centre a les accions a desenvolupar.

II) El nivell de col·laboració amb el servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## Article 10

### Procediment de concessió de subvencions

10.1 Un cop presentades les sol·licituds a les delegacions territorials, o a les unitats territorials o les oficines de Treball de la Generalitat, les Delegacions Territorials disposaran d'un termini de 20 dies per remetre la documentació completa a la Direcció General d'Ocupació.

10.2 La Direcció General d'Ocupació elaborarà la proposta de resolució, tenint en compte els criteris d'atorgament, i l'elevarà al conseller de Treball, el qual emetrà resolució sobre la concessió de la subvenció.

10.3 El termini màxim per resoldre la sol·licitud de subvenció serà de quatre mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat resolució expressa, caldrà entendre desestimada la sol·licitud.

10.4 La Resolució de concessió o de denegació de la subvenció, degudament motivada, s'ha de notificar individualment a l'interessat. La notificació s'ha de cursar, per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció.

10.5 Contra la Resolució del conseller de Treball, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució o bé, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació.

10.6 El conseller de Treball podrà delegar a l'òrgan que aquest determini les competències que aquesta Ordre estableix, sens perjudici que aquesta delegació pugui ser revocada en qualsevol moment, d'acord amb el que disposen els articles 37 i 39 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## Article 11

### Termini de realització de les accions

Les accions previstes en aquesta Ordre s'hauran de desenvolupar dins l'exercici per al qual s'hagi atorgat l'ajut econòmic. Excepcionalment es podran executar les accions més enllà d'aquest termini quan així s'autoritzi expressament mitjançant ordre del conseller de Treball.

## Article 12

## Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions hauran de complir les obligacions establertes en aquesta Ordre per cada tipus d'acció subvencionada, i en tot cas les següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga la subvenció i acreditar-ho davant del Departament de Treball.
- b) Complir els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament de Treball, i a les de control de l'activitat econòmica financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents i facilitar tota la informació que li demanin.
- d) Comunicar al Departament de Treball l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals i les alteracions de les condicions.
- e) Proposar al Departament de Treball qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció.
- f) Informar de totes les incidències relatives a les accions aprovades.

## Article 13

### Garanties financeres

En els casos en què, d'acord amb aquesta Ordre, s'autoritzi bestretes sobre les subvencions, exceptuant els casos d'entitats exemptes de prestar garanties i caucions, s'haurà d'aportar un aval bancari per l'import total de la bestreta quan, a criteri de la Direcció General d'Ocupació, les característiques de les accions a desenvolupar ho aconsellin i es motivi a la resolució d'atorgament de la subvenció. L'aval serà retornat quan el beneficiari hagi justificat, en la seva totalitat, la subvenció concedida. En cas contrari es procedirà, un cop instruït el corresponent procediment de revocació, a executar l'aval.

## Article 14

### Justificació de les despeses

Els beneficiaris hauran de justificar l'aplicació dels fons en el termini de tres mesos a comptar des de la data de finalització de l'acció. En el cas de les accions que finalitzin el mes de desembre de l'exercici corresponent, el termini màxim serà fins al 28 de febrer de l'any següent.

Aquesta justificació s'ha de realitzar d'acord amb el que disposa l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions (DOGC de 21 d'octubre de 1997) i d'acord amb l'Ordre del conseller de Treball relativa a la

justificació econòmica de les subvencions establertes en aquesta Ordre que es publicarà al DOGC.

## Article 15

### Incompatibilitats i concurrència

15.1 Les subvencions atorgades seran incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció, excepte quan es tracti del finançament parcial del projecte i s'hagi definit de manera precisa en la petició de l'ajut la part subvencionada pel Departament de Treball i la finançada amb càrrec a altres fons.

15.2 L'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

## Article 16

### Revisió

El Departament de Treball pot revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

## Article 17

### Publicitat de les accions

17.1 Les entitats que vulguin fer difusió de les accions realitzades amb la col·laboració del Departament de Treball hauran de demanar prèviament per escrit, a la delegació territorial corresponent, l'aprovació del text escrit i el disseny de la difusió esmentada.

17.2 En tota la documentació escrita o gràfica referida a aquestes accions s'hi farà constar clarament el patrocini i, si s'escau, el finançament del Departament de Treball i del Fons Social Europeu.

17.3 El Departament de Treball podrà establir, dirigir o gestionar la difusió de les accions desenvolupades, per al seu millor coneixement.

17.4 Quan ho consideri convenient, la Direcció General d'Ocupació podrà publicar les memòries, estudis o altres treballs derivats de les accions desenvolupades a l'empara d'aquesta Ordre, perquè el Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzi el seguiment i l'avaluació de totes les accions compreses en aquesta Ordre.

## Article 18

### Participació institucional

La participació institucional de les organitzacions empresarials i sindicals en relació amb les accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional que desenvolupi la Generalitat de Catalunya es durà a terme mitjançant els corresponents òrgans de participació institucional.

L'esmentada participació institucional es desenvoluparà dins del marc de les diferents competències i àmbits d'actuació que cada òrgan de participació pugui tenir assignat en virtut de la seva normativa de creació i regulació específica de funcionament, en relació amb les accions a desenvolupar de conformitat amb els continguts d'aquesta Ordre.

## Títol 2

Accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional

### Capítol 1

Accions de formació ocupacional

#### Article 19

Accions de formació ocupacional

Les accions de formació ocupacional són les adreçades als/a les treballadors/es tant ocupats com aturats per a la seva qualificació, reconversió o perfeccionament amb la finalitat que puguin accedir a un lloc de treball o promocionar-se en la seva vida laboral i millorar la competitivitat de les empreses mitjançant la formació dels seus recursos humans.

#### Article 20

Requisits de les accions formatives

Les accions de formació a què fa referència aquesta Ordre hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser impartides per experts que tinguin experiència professional i/o docent en l'especialitat objecte del curs.
- b) Incloure mòduls específics de català, medi ambient i de seguretat i condicions de salut en el treball i, quan es tracti de cursos dirigits a treballadors/es aturats/des, de tècniques de recerca de feina, especificant la temporalització corresponent a cadascun.
- c) Els experts s'han d'inscriure en les accions de formació de formadors organitzades per la Direcció General d'Ocupació.

#### Article 21

Selecció d'alumnes de les accions de formació ocupacional

21.1 Els centres col·laboradors hauran de seleccionar els participants de les accions d'acord amb les característiques que s'indiquin en el projecte aprovat i podran disposar a aquest efecte de la xarxa informàtica del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

21.2 Quan es tracti d'accions dirigides a treballadors/es en situació d'atur i cofinançades pel Pla nacional de formació i inserció professional, s'hauran de sol·licitar els alumnes necessàriament mitjançant la xarxa informàtica del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## Article 22

### Drets i obligacions dels alumnes

22.1 Els/Les participants en les accions formatives, independentment del que estableix el Pla nacional de formació i inserció professional en relació amb les accions de formació ocupacional, tindran dret a rebre una formació actualitzada en relació amb les demandes del mercat de treball, i tindran cobert el risc d'accident derivat del desplaçament i l'assistència als cursos.

22.2 Els alumnes tindran l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament els cursos de formació ocupacional.

## Article 23

### Ajuts per transport, allotjament i manutenció dels alumnes

23.1 Els/les alumnes de cursos de formació ocupacional del Pla nacional de formació i inserció professional podran gaudir dels ajuts previstos al Reial decret 631/1993, de 3 de maig, regulador del Pla nacional de formació i inserció professional.

23.2 Les sol·licituds dels/ de les alumnes per a l'obtenció dels ajuts esmentats es presentaran al centre de formació on s'ha realitzat el curs, el qual la trametrà a la delegació territorial corresponent. El termini per a la presentació d'aquestes sol·licituds serà el de l'exercici pressupostari.

23.3 El conseller de Treball resoldrà les sol·licituds presentades en el termini de sis mesos. Si no recaigués resolució expressa en aquest termini la sol·licitud s'entendrà denegada. Contra la resolució de denegació dels ajuts esmentats, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, o bé recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació.

## Article 24

### Modalitats de formació

Les accions de formació ocupacional que s'organitzin a l'empara d'aquesta Ordre podran ser tant de caràcter presencial com a distància i mixtos, i la part pràctica, si escau, es podrà fer al mateix centre que imparteixi el curs, quan les seves instal·lacions siguin adequades a aquesta finalitat, o bé en empreses amb les quals s'hagin concertat els convenis de col·laboració oportuns.

## Article 25

### Pràctiques en empreses

25.1 Les pràctiques en empreses, sempre que es facin basant-se en els convenis esmentats en aquest article, no suposaran l'existència de relació laboral entre els/les alumnes i l'empresa.

25.2 El conveni esmentat haurà d'especificar en què consisteixen les pràctiques, quina és la durada, i el lloc i l'horari en què s'han de fer, com també el sistema de tutories pel seu seguiment en el centre i en l'empresa i la seva avaluació, prèvia informació a la representació legal dels/de les treballadors/res quan les pràctiques es realitzin en l'empresa.

25.3 Les pràctiques en empreses es podran fer simultàniament a la realització de la formació teòrica del curs o bé iniciar-se dins un termini de 30 dies comptats des de l'acabament de la formació teòrica. En cap cas la suma de les hores de formació teòrica i de les pràctiques podran superar el total d'hores de durada del curs de referència.

## Article 26

### Certificats de formació ocupacional

La Direcció General d'Ocupació expedirà als/a les alumnes que superin els cursos de formació ocupacional impartits per la mateixa Direcció General o pels seus centres col·laboradors, certificats de la formació ocupacional rebuda.

Així mateix, s'entendrà complet el requisit de formació teòrica en els contractes per a la formació quan el/la treballador/a acrediti, mitjançant certificació de la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball, que ha fet un curs de formació ocupacional adequat a l'ofici o lloc de treball objecte del contracte.

## Capítol 2

### Centres col·laboradors en matèria de formació ocupacional

## Article 27

### Concepte

Són centres col·laboradors del Departament de Treball en matèria de formació ocupacional aquelles empreses, entitats o institucions públiques o privades que col·laborin amb el Departament de Treball en la impartició de les accions formatives

que regula aquesta Ordre, i que figurin inscrits al corresponent cens de centres col·laboradors del Departament de Treball.

## Article 28

### Requisits d'homologació dels centres col·laboradors

Els centres col·laboradors en matèria de formació ocupacional han de complir amb els requisits següents:

- a) Disposar d'instal·lacions i mitjans materials i personals adequats per dur a terme les accions de formació ocupacional.
- b) No ser gabinet d'orientació professional d'acord amb el que estableix el capítol 7 del títol 2 d'aquesta Ordre.
- c) Tenir experiència en la realització d'accions formatives.

## Article 29

### Cens de centres col·laboradors en matèria de formació ocupacional

29.1 El Departament de Treball mantindrà actualitzat un cens de centres col·laboradors en matèria de formació ocupacional on hi constaran els centres que sol·licitin la seva inscripció.

29.2 El cens de centres col·laboradors estarà organitzat per especialitats, territoris i col·lectius, i amb suport informàtic.

## Article 30

### Inclusió al cens de centres col·laboradors en matèria de formació ocupacional

30.1 Els centres que vulguin ser col·laboradors en matèria de formació ocupacional podran presentar una sol·licitud d'inscripció en el cens de centres col·laboradors en matèria de formació ocupacional, mitjançant model normalitzat que estarà disponible a les delegacions territorials, als llocs indicats a l'article 7.2 o en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

30.2 Un cop presentada la sol·licitud d'inscripció, el delegat territorial, a la vista dels requisits establerts a l'article 28 elevarà al director general d'Ocupació un informe motivat sobre la conveniència d'incloure o no el centre sol·licitant en el cens de centres col·laboradors.

30.3 El director general d'Ocupació emetrà resolució sobre la sol·licitud presentada en el termini de sis mesos sobre la inclusió o no del centre en el cens. Si no recaigués resolució expressa en aquest termini la sol·licitud s'entendrà denegada. Contra la resolució de denegació d'inclusió al cens podrà interposar-se recurs d'alçada davant del conseller de Treball.

## Article 31

### Manteniment de la condició i obligacions dels centres col·laboradors de formació ocupacional

31.1 Per tal de mantenir la seva condició de centres col·laboradors del Departament de Treball en matèria de formació ocupacional, aquests hauran d'obtenir la corresponent certificació de qualitat del seu sistema de gestió de la formació ocupacional, expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC). Els centres que s'incloguin al cens de centres col·laboradors a partir de l'1 de gener de 2000 disposaran d'un termini de dos anys a partir de la data de la seva inclusió al cens.

Els centres col·laboradors actualment inscrits en el cens han d'obtenir la corresponent certificació en els terminis que s'especifiquen a la disposició transitòria.

31.2 Els centres col·laboradors han de complir amb les obligacions següents:

- a) Manteniment de les condicions exigides per a la seva homologació previstes a l'article 28, apartats a) i b).
- b) Renovar periòdicament la certificació de qualitat d'acord amb la norma corresponent.
- c) Així mateix han de disposar d'un llibre de visites a disposició de les persones que realitzin tasques de seguiment i de control de la realització d'accions.
- d) No incórrer en els supòsits establerts a l'article 32 d'aquesta Ordre.

## Article 32

### Baixa i exclusió del cens de centres col·laboradors

32.1 Es podrà ordenar la baixa o la exclusió del cens de centres col·laboradors d'aquells centres en els quals es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Incompliment de les obligacions establertes a l'article 31.2.
- b) El centre no programa cap curs en col·laboració amb el Departament de Treball durant un període de dos anys consecutius.
- c) Utilització de la denominació de centre col·laborador de la Direcció General d'Ocupació per a altres finalitats o activitats diferents de les que tingui autoritzades com a tal.
- d) Realització per part del centre d'activitats que suposin, en el seu cas, una desviació dels ajuts econòmics cap a altres finalitats diferents de les previstes, sens perjudici de les altres responsabilitats en les quals s'incorri per aquesta desviació.
- e) Subcontractació a un tercer de l'execució de les accions formatives que realitzi. S'entén per subcontractació la cessió de la gestió global de les accions, però no el

lloguer d'aules i/o la contractació d'experts; en aquests casos caldrà subscriure un conveni que ho prevegi.

f) Falsedat en les dades expressades pel centre en qualsevulla documentació presentada.

g) El centre no compleix les obligacions relatives a la informació als/les promotors/es i/o persones que realitzen tasques de control del Departament de Treball, Intervenció General de la Generalitat, Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

h) Les activitats del centre no s'adeqüen als requisits del mercat de treball i a les necessitats de formació ocupacional. A aquests efectes es tindrà en compte la valoració del resultat de les accions de formació desenvolupades pel centre.

32.2 El director general d'Ocupació dictarà resolució expressa, amb audiència prèvia del titular del centre, sobre la baixa o l'exclusió del centre col·laborador del cens de centres col·laboradors de formació ocupacional en el termini de 3 mesos des de l'inici de l'expedient de baixa o d'exclusió. En el cas que no recaigui resolució expressa en el termini esmentat, s'entendrà caducat el procediment. Contra la resolució del director general d'Ocupació es podrà interposar recurs d'alçada davant el conseller de Treball.

32.3 El centre col·laborador podrà presentar una sol·licitud voluntària de baixa en el cens de centres col·laboradors. El director general d'Ocupació dictarà una resolució en el termini de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud corresponent, la qual s'entendrà desestimada si no recau resolució expressa en el termini esmentat.

### Capítol 3

#### Subvencions per accions formatives

##### Article 33

##### Objecte de la subvenció

Es podran concedir subvencions per a la realització de les accions formatives adreçades als col·lectius següents:

Accions formatives adreçades a treballadors en situació d'atur per a la seva qualificació professional i la seva integració en el mercat de treball.

Accions formatives adreçades a treballadors/es ocupats/des, per tal d'assolir la seva requalificació i promoció professional. En aquest cas hi haurà d'haver una aportació privada que s'especificarà a la corresponent convocatòria.

##### Article 34

##### Requisits i obligacions dels beneficiaris

34.1 Poden sol·licitar l'obtenció de les subvencions per la realització de les accions formatives establertes en aquest capítol els centres col·laboradors en matèria de

formació ocupacional que estiguin inscrits en el cens de centres col·laboradors establert a l'article 29 .

34.2 Els centres col·laboradors han de complir els requisits següents:

- a) Complir amb els requisits establerts a l'article 5.
- b) Complir les condicions de professionalitat o d'especialització requerides per a la realització d'accions de formació ocupacional.

34.3 Els centres col·laboradors que realitzin accions de formació ocupacional tenen les obligacions previstes a l'article 12 i, a més, les obligacions específiques següents:

- a) Participar en aquelles activitats de perfeccionament que estableixi la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball d'acord amb l'Ordre de 8 de maig de 1995 (DOGC de 12 de maig de 1995) o norma que la substitueixi.
- b) Estar connectats a la xarxa telemàtica del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya quan, ateses les especificitats del programa en concret, ho determini la Direcció General d'Ocupació, mitjançant l'emissió de les instruccions corresponents.
- c) Els centres col·laboradors han de col·laborar amb el servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya fent tasques d'intermediació i de tutoria dels/de les alumnes per un període de sis mesos després d'haver acabat el curs, d'acord amb la corresponent normativa reguladora.
- d) Els centres col·laboradors hauran d'introduir al sistema informàtic del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya totes les dades que, en relació a les accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional, li siguin requerides per la Direcció General d'Ocupació.
- e) Informar prèviament i per escrit a la Direcció General d'Ocupació de qualsevol canvi que es pugui donar en relació amb els seus experts, representant legal, seu i raó social, com també de les modificacions que es puguin donar en els seus estatuts.
- f) Donar compliment, pel que fa al tractament automatitzat de les dades personals dels alumnes, al que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a l'Ordre de 8 de maig de 1995 (DOGC de 12 de maig de 1995).

## Article 35

### Procediment d'atorgament de les subvencions

35.1 La presentació i tramitació de les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions per la realització d'accions de formació ocupacional s'ha de realitzar d'acord amb el que disposen els articles 7, 8, i 10.

35.2 L'atorgament de les subvencions es realitzarà tenint en compte els criteris de valoració de les sol·licituds establerts a l'article 9.

35.3 Les accions s'han de realitzar en el termini previst a l'article 11.

## Article 36

### Import de la subvenció

36.1 L'import de la subvenció per accions formatives s'ha de calcular tenint en compte:

- a) El nombre d'hores del curs. En el còmput d'hores s'han de distingir les teòriques, les pràctiques en el centre de formació, i les pràctiques en empresa.
- b) El grau de complexitat de les accions formatives tant pel que fa a l'especialitat com al col·lectiu.
- c) El nombre d'alumnes.
- d) El grau d'innovació tecnològica.

36.2 Els mòduls que s'apliquin per calcular l'import de les subvencions en funció de les especialitats formatives s'actualitzaran periòdicament mitjançant Resolució del director general d'Ocupació que serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## Article 37

### Justificació de les despeses i pagament de la subvenció

L'ordenació del pagament de les accions es farà de la manera següent: el 75% de la dotació atorgada en el moment que el centre col·laborador informi mitjançant la xarxa informàtica del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que l'acció s'ha iniciat i la resta, un cop s'ha verificat que les activitats s'han realitzat correctament, s'ha fet el tancament de l'informe d'assistència i s'han justificat les despeses mitjançant la introducció de la informació corresponent al sistema informàtic del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 14 d'aquesta Ordre.

## Capítol 4

### Accions integrades per a col·lectius amb dificultats especials d'inserció laboral

## Article 38

### Objecte

Amb l'objectiu de facilitar la integració sociolaboral dels col·lectius esmentats a l'article 3, es portaran a terme accions de caràcter integral en l'àmbit de la formació i la inserció laboral.

## Article 39

## Subvencions

Es podran subvencionar aquelles entitats col·laboradores que presentin projectes que tinguin com a objecte alguna de les actuacions següents:

- a) Formació ocupacional específica per millorar les possibilitats d'ocupabilitat d'aquests col·lectius de persones.
- b) Accions d'adaptació i reciclatge professional dels col·lectius definits a l'article anterior per tal de facilitar-los la promoció i adequació en el mercat laboral.
- c) Altres accions que possibilitin la integració sociolaboral dels col·lectius als quals s'adreça aquesta disposició, especialment les accions d'acompanyament i suport a la inserció laboral.

## Article 40

### Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions establertes a l'article anterior els centres col·laboradors en matèria de formació ocupacional i d'orientació professional establerts als articles 29 i 63.

## Article 41

### Requisits i obligacions de les entitats col·laboradores

Les entitats col·laboradores que vulguin participar en les accions esmentades han de complir els requisits següents:

- a) Acreditació dels coneixements i/o experiència en relació amb els col·lectius objecte d'intervenció així com de les activitats que es preveuen en aquest capítol. Es valoraran els aspectes esmentats mitjançant memòries descriptives i, en cas necessari, qualsevol altra documentació complementària que el Departament de Treball pugui considerar necessària.
- b) Complir amb els requisits generals establerts a l'article 5 i 34.2 i amb les obligacions previstes a l'article 12 i 34.3.

## Article 42

### Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions previstes en aquest capítol s'han de presentar d'acord amb el que estableixen els articles 7 i 8 juntament amb la documentació específica següent:

Memòria descriptiva dels coneixements i/o experiència prevista a l'article 41, apartat a).

Projecte detallat de les accions que duran a terme i dels col·lectius als quals van dirigides.

Pla d'inserció laboral.

Pressupost estimat de les accions.

Article 43

Tramitació i concessió de les subvencions

43.1 Les sol·licituds presentades es tramitaran d'acord amb el que disposa l'article 10.

43.2 Els criteris que regiran la valoració de les sol·licituds presentades són els que estableix l'article 9.

43.3 El termini per a la realització de les accions és el que preveu l'article 11.

Article 44

Justificació de les despeses i pagament de la subvenció

L'ordenament del pagament de les accions es farà de la manera següent: el 75% de la dotació atorgada en el moment que el centre col·laborador informi mitjançant la xarxa informàtica del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que l'acció s'ha iniciat i la resta, un cop s'ha verificat que les activitats s'han realitzat correctament, s'ha fet el tancament de l'informe d'assistència i s'han justificat les despeses mitjançant la introducció de la informació corresponent al sistema informàtic del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 14 d'aquesta Ordre.

Capítol 5

Accions per a la inserció laboral de les persones acollides a la Renda Mínima d'Inserció (RMI)

Article 45

Objecte

Es desenvoluparan accions per a la inserció laboral de les persones acollides a la Renda Mínima d'Inserció (RMI) segons el que preveu la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció, el Decret 306/1998, d'1 de desembre, que la desplega, així com l'Ordre de 20 de febrer de 1996 que regula la inserció laboral de les persones acollides a la RMI.

Article 46

Subvencions

Es podran subvencionar aquells centres col·laboradors en matèria de formació o orientació professional que demostrin que tenen coneixement i/o experiència en els col·lectius i en el desenvolupament de les activitats objecte d'aquest capítol, i presentin projectes que tinguin com a objecte alguna de les accions següents:

- a) Orientació, motivació i informació professional adreçades a facilitar la integració laboral dels col·lectius esmentats a l'article anterior i consistents en un pla individualitzat de les diferents aptituds, preferències i capacitats.
- b) Formació ocupacional orientada a facilitar el coneixement o perfeccionament d'una especialitat laboral.
- c) Adaptació i reciclatge professional de la població inclosa en els col·lectius definits a l'article anterior a fi de facilitar-los la integració i l'adequació al mercat laboral.
- d) Potenciar la col·locació dels col·lectius perceptors de la renda mínima d'inserció, ja sigui per compte d'altri o mitjançant projectes d'autoocupació.
- e) Altres accions que facin possible la integració dels col·lectius als quals s'adreça aquesta disposició, especialment les accions d'acompanyament a la inserció.

#### Article 47

##### Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions establertes a l'article anterior els centres col·laboradors en matèria de formació ocupacional i d'orientació professional establerts als articles 29 i 63.

#### Article 48

##### Requisits i obligacions de les entitats col·laboradores

Les entitats col·laboradores que vulguin participar en les accions esmentades han de complir els requisits següents:

- a) Acreditació dels coneixements i/o experiència en relació amb els col·lectius objecte d'intervenció així com de les activitats que es preveuen en aquest capítol. Es valoraran els aspectes esmentats mitjançant memòries descriptives i, en cas necessari, qualsevol altra documentació complementària que el Departament de Treball pugui considerar necessària.
- b) Complir els requisits generals establerts als articles 5 i 34.1 i amb les obligacions previstes a l'article 12 i 34.2.

#### Article 49

##### Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions previstes en aquest capítol s'han de presentar d'acord amb el que estableixen els articles 7 i 8 juntament amb la documentació específica següent:

Memòria acreditativa dels coneixements i/o experiència prevista a l'article 48, apartat a) d'aquesta Ordre.

Projecte detallat de les accions que duran a terme i dels col·lectius als quals van dirigides.

Pla d'inserció laboral.

Pressupost estimat de l'acció.

Article 50

Tramitació i concessió de les subvencions

50.1 Les sol·licituds presentades es tramitaran d'acord amb el que disposa l'article 10.

50.2 Els criteris que regiran la valoració de les sol·licituds presentades són els que estableix l'article 9.

50.3 El termini per a la realització de les accions és el que preveu l'article 11.

Article 51

Justificació de les despeses i pagament de la subvenció

L'ordenament del pagament de les accions es farà de la manera següent: el 75% de la dotació atorgada en el moment que el centre col·laborador informi mitjançant la xarxa informàtica del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que l'acció s'ha iniciat, i la resta un cop s'ha verificat que les activitats s'han realitzat correctament, s'ha fet el tancament de l'informe d'assistència i s'han justificat les despeses mitjançant la introducció de la informació corresponent al sistema informàtic del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 14 d'aquesta Ordre.

Capítol 6

Accions experimentals

Article 52

Concepte

Es consideren accions experimentals aquelles que, per la seva naturalesa, metodologia o col·lectius als quals s'adrecen, impliquen una actuació nova dins les activitats pròpies del Departament de Treball, o bé aquelles altres accions que requereixin una anàlisi particular per perfeccionar-les.

## Article 53

### Subvencions per la realització d'accions experimentals

53.1 Per dur a terme aquestes accions experimentals es podran subvencionar aquelles entitats col·laboradores que tinguin la condició de centre col·laborador en matèria de formació ocupacional o gabinet d'orientació professional que presentin projectes adients amb el que estableix l'article 52.

53.2 Excepcionalment, podran dur a terme accions experimentals aquelles empreses, entitats o institucions que no tinguin la condició de centres col·laboradors, sempre que la seva participació en les accions la determinin necessitats que no puguin cobrir aquests.

## Article 54

### Sol·licituds i documentació

54.1 Les sol·licituds es presentaran en model normalitzat en els llocs previstos a l'article 7.2 d'aquesta Ordre o en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

54.2 Les sol·licituds s'han de presentar juntament amb la documentació prevista a l'article 8 d'aquesta Ordre. Així mateix, cal presentar la documentació específica següent:

Escriptures de constitució.

Estatuts de l'entitat legalment inscrita.

Poders del signant de la sol·licitud.

Projecte detallat de l'acció a desenvolupar i que contingui els aspectes següents:

a) Objectius que es pretenen aconseguir.

b) Disseny detallat de l'acció que s'ha de dur a terme en què destaquin aspectes metodològics i innovadors.

c) Nombre de destinataris.

d) Descripció de procediments de seguiment i avaluació.

e) Subvencions demanades a altres organismes o institucions.

f) Col·lectiu al qual s'adreça el programa.

g) Pressupost de l'acció.

54.3 Quan es tracti d'una entitat que no tingui la condició de centre col·laborador del Departament de Treball, s'adjuntarà a la sol·licitud la documentació referent als seus mitjans didàctics i les seves instal·lacions.

## Article 55

### Requisits i obligacions dels beneficiaris

Els sol·licitants de les subvencions han de complir amb els requisits i les obligacions establertes als articles 5 i 12.

## Article 56

### Tramitació i atorgament dels ajuts

56.1 La tramitació i l'atorgament dels ajuts es durà a terme d'acord amb el que disposa l'article 10.

56.2 Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris establerts a l'article 9.

## Article 57

### Justificació i pagament dels ajuts

57.1 L'ordenació del pagament de les accions experimentals formatives es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 37.

57.2 L'ordenació del pagament de les accions experimentals no formatives es farà el 75% de la dotació atorgada en el moment de la concessió de la subvenció i la resta un cop s'hagi verificat que les activitats s'han realitzat correctament i que s'han presentat els corresponents justificants de despeses en el termini establert a l'article 14.

## Capítol 7

### Accions d'orientació professional

#### Secció 1

#### Accions d'orientació

## Article 58

### Objecte

58.1 Les accions d'orientació professional tenen per objecte oferir als treballadors aturats un consell d'orientació i un seguiment posterior que els permeti conèixer millor les seves possibilitats d'incorporació i promoció a la vida laboral, així com determinar l'especialització o la família formativa més adient per a cada persona, d'acord amb les seves aptituds, per tal de proporcionar-li una sortida professional vàlida.

58.2 El consell d'orientació és el resultat d'analitzar els components següents:

Les dades del currículum relatives a la formació i experiència professional

Les proves que es fan en el procés d'orientació.

L'entrevista.

La informació sobre el mercat de treball de l'entorn de l'usuari en les diferents especialitats.

58.3 Les accions d'orientació professional podran ser dutes a terme pels centres col·laboradors del Departament de Treball inscrits en el cens de gabinets d'orientació previst a l'article 63.

#### Article 59

Accions d'atenció individualitzada

L'orientació professional es portarà a terme mitjançant accions d'atenció individualitzada que comprenen:

Primera entrevista personal

Administració de proves amb l'eina establerta per la Direcció General d'Ocupació

Valoració i contrast de les dades i primera redacció de l'informe/consell d'orientació

Entrevista personal amb el/la demandant

Lliurament de l'informe/consell d'orientació a l'usuari/ària i proposta de modificació del currículum vitae del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Modificació de les dades del currículum vitae del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Informació al servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya sobre el resultat de l'orientació professional i tancament de l'orientació

#### Article 60

Especificacions tècniques

Les accions d'orientació professional es portaran a terme sempre de conformitat amb les especificacions tècniques que estableixi la Direcció General d'Ocupació necessàries per homogeneïtzar les accions que es facin a l'empara d'aquest programa i podrà, en tot moment, adaptar-les a noves necessitats que consideri convenients per a la millora del servei d'orientació.

## Article 61

### Col·lectius

L'assignació d'usuaris/àries a orientar als diferents gabinets, la farà la Direcció General d'Ocupació a través de la xarxa del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb els criteris següents:

Proximitat del gabinet d'orientació al domicili de la persona destinatària de l'acció d'atenció individualitzada.

Criteris establerts a l'article 69.

## Article 62

### Expedient d'orientació

62.1 El centre col·laborador en matèria d'orientació professional formarà un expedient d'orientació on s'ha d'incloure la documentació següent:

El resultat de les proves passades amb les diverses anotacions que hagi pogut fer l'orientador.

L'informe/consell d'orientació lliurat a/a la l'usuari/ària.

Un document signat per l'usuari que justifica que ha rebut l'informe/consell de l'orientació que se li ha fet i en el qual consti la seva autorització d'acord amb el que preveu la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per utilitzar les seves dades de caràcter personal no confidencials a efectes de la intermediació en el mercat que pugui fer la Direcció General d'Ocupació.

Fotocòpia del DNI de l'/la usuari/ària.

Document d'autorització per part de l'/la usuari/ària en relació a les modificacions curriculars a l'efecte del que estableix la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Observacions dels tècnics d'orientació en relació a les entrevistes personals amb el/la demandant.

62.2 Un cop passada a l'usuari l'última prova d'orientació i/o entrevista, els gabinets hauran de fer l'informe/consell d'orientació pertinent, d'acord amb les especificacions tècniques que estableixi la Direcció General d'Ocupació.

62.3 Una vegada lliurat l'informe/consell d'orientació esmentat, els gabinets hauran de conservar un document signat per l'usuari/la usuària, amb la fotocòpia del seu DNI, que justifiqui que ha rebut l'informe/consell de l'orientació que se li ha fet i en el qual consti la seva autorització d'acord amb el que preveu la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per utilitzar les seves dades de caràcter personal

no confidencials a efectes de la intermediació en el mercat de treball que pugui fer la Direcció General d'Ocupació.

62.4 L'expedient d'orientació restarà en possessió del gabinet d'orientació a disposició de la Direcció General d'Ocupació durant cinc anys.

62.5 El gabinet serà responsable d'aquest expedient i respondrà de la seva alteració, pèrdua i tractament/accés no autoritzat. Estarà obligat al secret professional i aquesta obligació subsistirà fins i tot en cas de pèrdua de la condició de gabinet col·laborador del Departament de Treball.

62.6 En cas de cessament de la seva activitat com a gabinet d'orientació, en cas de pèrdua de la seva condició de centre col·laborador en les accions d'orientació del Departament de Treball i en el supòsit que el centre no vulgui seguir oferint el servei previst en l'àmbit d'aquesta Ordre o que el Departament li hagi reduït o suprimit aquest servei, el gabinet d'orientació remetrà els expedients dels/de les usuaris/es que estiguin vigents al centre que els indiqui la Direcció General d'Ocupació.

## Secció 2

### Cens dels gabinets d'orientació

#### Article 63

##### Cens de centres col·laboradors en matèria d'orientació professional

63.1 El Departament de Treball mantindrà actualitzat amb suport informàtic un cens de centres col·laboradors en matèria d'orientació professional on hi constaran els gabinets d'orientació que sol·licitin la seva inscripció a l'esmentat cens.

63.2 Podran sol·licitar la inscripció en el cens que a aquest efecte té establert el Departament de Treball les empreses, entitats o institucions que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir instal·lacions adequades per dur a terme tasques d'orientació individual.
- b) No ser centre col·laborador del Departament de Treball en matèria de formació ocupacional.
- c) Disposar de personal llicenciat en psicologia, pedagogia o medicina.
- d) Tenir experiència en la realització d'accions d'orientació professional.

#### Article 64

##### Inclusió al cens de gabinets d'orientació

64.1 Les entitats a què fa referència l'apartat anterior podran presentar una sol·licitud d'inclusió en el cens de gabinets d'orientació, en model normalitzat, a les dependències establertes a l'article 7.2 o en qualssevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

64.2 El director general d'Ocupació resoldrà tenint en compte els criteris establerts a l'article 63 d'aquesta Ordre les sol·licituds presentades en el termini de tres mesos des de la seva presentació, transcorregut el qual s'entendran desestimades. Contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs d'alçada davant el conseller de Treball.

## Article 65

Obligacions dels gabinets d'orientació, baixa i exclusió del cens.

65.1 Són obligacions dels gabinets d'orientació:

- a) Manteniment de les condicions que van donar lloc a la seva inclusió al cens de gabinets d'orientació establertes a l'article 63 apartats a, b i c).
- b) Compliment de les obligacions relatives a l'expedient d'orientació professional establertes a l'article 62.
- c) Realitzar les accions d'orientació professional d'acord amb el que disposen els articles 59 i 60 i amb les especificacions tècniques emeses per la Direcció General d'Ocupació.
- d) Informar prèviament i per escrit a la Direcció General d'Ocupació de qualsevol canvi que es pugui donar en relació amb els seus experts, representant legal, seu i raó social, com també de les modificacions que es puguin donar en els seus estatuts.
- e) Disposar d'un llibre de visites a disposició de les persones que desenvolupin funcions de control i de seguiment de les accions d'orientació professional.

65.2 En cas d'incompliment per part dels gabinets d'orientació de les obligacions establertes a l'article 65, el director general d'Ocupació, podrà dictar una resolució d'exclusió de l'entitat del cens de gabinets d'orientació, prèvia audiència del titular del centre, en el termini de 3 mesos des de l'inici de l'expedient d'exclusió, transcorregut el qual s'entendrà caducat el procediment. Contra la resolució del director general d'ocupació podrà interposar-se recurs d'alçada davant el conseller de Treball.

65.3 Els gabinets d'orientació poden sol·licitar la seva baixa en el cens de centres col·laboradors en matèria d'orientació professional. El director general d'Ocupació resoldrà les sol·licituds presentades en el termini de tres mesos des de la seva presentació, la qual s'entendrà desestimada si no recau resolució expressa en el termini esmentat.

## Secció 3

Subvencions als gabinets d'orientació

## Article 66

## Objecte

Per executar les accions d'orientació professional es podran subvencionar aquells gabinets inscrits al cens de gabinets d'orientació professional que col·laborin en les tasques d'orientació professional establertes en aquest títol.

## Article 67

### Requisits

67.1 Els centres col·laboradors en matèria d'orientació professional hauran de complir els requisits següents:

Estar inclosos en el cens de gabinets d'orientació professional

Ser entitat col·laboradora del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o haver presentat sol·licitud de col·laboració a la delegació territorial del Departament de Treball, d'acord amb l'Ordre de 8 de maig de 1995

Donar compliment pel que fa al tractament automatitzat de les dades personals dels alumnes, a l'establert a la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a l'Ordre de 8 de maig de 1995 (DOGC de 12 de maig de 1995).

67.2 A més dels requisits establerts a l'apartat anterior, han de complir els requisits establerts a l'article 5.

## Article 68

Sol·licituds, documentació i tramitació de les subvencions

68.1 Les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions previstes en aquest capítol s'han de presentar d'acord amb el que disposen els articles 7 i 8.

68.2 Les sol·licituds presentades es tramitaran d'acord amb el que estableix l'article 10.

## Article 69

Criteris de valoració de les sol·licituds de subvencions

Les subvencions es concediran d'acord amb els següents criteris:

- a) Experiència de l'entitat en la realització de les accions d'orientació professional
- b) L'especialització de l'entitat en col·lectius d'especials dificultats d'inserció laboral
- c) Que l'entitat proposi accions en zones on els mitjans existents siguin insuficients per atendre les necessitats d'actuació previstes
- d) La disponibilitat del gabinet a fer les orientacions amb caràcter d'urgència

e) La qualitat de l'informe/consell d'orientació als/a les usuaris/àries.

f) Els resultats assolits en accions realitzades anteriorment pels gabinets, tenint en compte el nivell d'intermediació assolit pels/per les usuaris/àries que han rebut el servei d'orientació, així com a través d'altres sistemes d'avaluació de la qualitat dels serveis d'orientació.

#### Article 70

##### Import de les subvencions

L'import unitari per acció d'orientació professional s'actualitzarà periòdicament mitjançant Resolució del director general d'Ocupació publicada al DOGC.

#### Article 71

##### Pagament i justificació de les accions

L'ordenació del pagament de les subvencions previstes en aquest capítol es realitzarà amb caràcter periòdic prèvia justificació de les despeses corresponents a les accions realitzades els dos mesos immediatament anteriors.

#### Article 72

##### Tancament anual de les despeses

El gabinets d'orientació presentaran un tancament anual de les seves despeses dintre dels tres mesos següents a la finalització de les accions, indicant, d'una banda, les despeses corresponents a conceptes específics ocasionades per la realització d'accions d'orientació professional amb indicació del percentatge imputable a la Direcció General d'Ocupació i, d'altra banda, el detall de les despeses de direcció, administració i generals del gabinet d'orientació amb indicació del percentatge imputable a la Direcció General d'Ocupació.

#### Capítol 8

##### Accions d'intercanvis internacionals

#### Article 73

##### Objecte

Les accions d'intercanvis internacionals tenen per finalitat facilitar estades de perfeccionament professional a l'estranger de persones residents a Catalunya així com les estades a Catalunya de persones residents a l'estranger perquè adquireixin una experiència professional laboral fora del seu entorn habitual i, alhora, coneguin i perfeccionin una altra llengua.

#### Article 74

## Ajuts per a la realització d'estades a l'estranger

74.1 Poden ser sol·licitants d'ajuts per a la realització d'estades a l'estranger amb la finalitat establerta a l'article anterior:

- a) Les persones interessades en realitzar una estada a l'estranger.
- b) Les entitats i els centres de formació ocupacional previstos a l'article 29, que presentin una sol·licitud per l'estada d'una o diverses persones a l'estranger.

74.2 Els ajuts que es sol·licitin aniran adreçats a facilitar les estades a l'estranger de persones residents a Catalunya que siguin majors de 18 anys en la data de presentació de la sol·licitud per a l'obtenció de l'ajut corresponent.

## Article 75

### Ajuts per a la realització d'estades a Catalunya

75.1 Poden ser sol·licitants d'ajuts les empreses, associacions empresarials i entitats que tinguin per finalitat la realització d'estades a Catalunya d'una o diverses persones residents a l'estranger.

75.2 Els ajuts que es sol·licitin aniran adreçats a facilitar les estades a Catalunya de joves residents a alguna regió europea participant del programa Eurodissea o altres programes similars de l'Assemblea de les Regions d'Europa (ARE) i que tinguin entre 18 i 30 anys complerts en la data de realització de l'estada a Catalunya.

## Article 76

### Requisits dels sol·licitants dels ajuts

Els sol·licitants dels ajuts han de complir amb els requisits establerts a l'article 5.

## Article 77

### Requisits i obligacions de les persones que realitzin estades

77.1 Les persones que realitzin estades a Catalunya o a l'estranger han de complir els requisits següents:

- a) Tenir un coneixement suficient de l'idioma del país d'acollida.
- b) Tenir formació o experiència professional pràctica en l'àmbit laboral objecte de l'intercanvi.
- c) Tenir una motivació suficient i adequada a les finalitats de l'intercanvi.

77.2 Els participants han de complir amb les obligacions següents:

a) Tramitar la documentació prèvia i necessària per a regularitzar la seva estada al país d'acollida.

b) Complir amb el període acordat d'estada. Aquesta obligació podrà ser excepció en el cas de malaltia del participant o força major degudament acreditats que impossibilitin la realització de l'estada en el període corresponent.

## Article 78

### Durada i període de realització de l'estada

Les estades tindran una durada mínima d'un mes i màxima de 6 mesos. Excepcionalment la durada de l'estada al país d'acolliment podrà ser d'entre 2 setmanes fins a 12 mesos.

Les estades es podran realitzar en qualsevol període de l'any d'acord amb les dates establertes amb l'entitat/empresa d'acollida.

## Article 79

### Import de l'ajut

79.1 L'import de l'ajut que es concedeixi podrà abastar la totalitat o part de la quantia sol·licitada calculats en funció de la valoració del projecte d'estada presentat i les disponibilitats pressupostàries.

79.2 L'import de l'ajut es modificarà en funció del temps efectiu d'estada. En el supòsit de reducció de l'import, els beneficiaris dels ajuts resten obligats a retornar les quantitats percebudes en la proporció corresponent.

## Article 80

### Presentació de les sol·licituds i tramitació

80.1 Les sol·licituds per a obtenir els ajuts previstos per intercanvis internacionals s'han de presentar en model normalitzat en els llocs previstos a l'article 7.2 d'aquesta Ordre o en qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

80.2 El director general d'Ocupació elevarà la proposta de resolució sobre la concessió o denegació de l'ajut al conseller de Treball el qual emetrà resolució en el termini de tres mesos a comptar des de la data del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat resolució expressa, caldrà entendre desestimada la sol·licitud.

Contra la Resolució del conseller de Treball, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució o

be, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació.

## Article 81

### Criteris de valoració de les sol·licituds

81.1 Com a criteri general per a la valoració de les sol·licituds corresponents als ajuts per a la realització d'estades a l'estranger o a Catalunya es tindrà en compte que l'objecte de l'estada estigui relacionat amb la formació o experiència professional pràctica, i que aquesta experiència estigui adreçada a facilitar la inserció al món laboral de la persona que realitzi l'estada.

81.2 Respecte a les sol·licituds d'ajut per a la realització d'estades a l'estranger es tindran en compte, a més del que disposa l'apartat anterior d'aquest article, els criteris de valoració següents:

- a) Que la persona que realitzi l'estada hagi participat en cursos de formació ocupacional.
- b) Que la persona que realitzi l'estada tingui la formació finalitzada en el seu àmbit formatiu corresponent.
- c) Que la persona que realitzi l'estada tingui un màxim de 30 anys en el moment de presentació de la sol·licitud d'ajut.

81.3 Respecte a les sol·licituds d'ajut per a la realització d'estades a Catalunya es tindrà en compte, a més del criteri establert a l'apartat primer d'aquest article, els criteris següent:

Que el currículum o perfil professional de la persona que realitzi l'estada s'adeqüi a l'oferta de lloc de treball o de pràctiques.

## Article 82

### Justificació i pagament dels ajuts

82.1 El pagament dels ajuts s'ordenarà de la manera següent: el 75% de la suma total de l'ajut, quan s'aprovi el projecte mitjançant la resolució d'atorgament de l'ajut, i la resta, un cop s'hagin presentat els justificants de despeses corresponents en el termini previst a l'article 14.

82.2 Els/Les beneficiaris/àries dels ajuts per a la realització d'estades a l'estranger han de presentar la documentació original acreditativa de les despeses realitzades següent:

Bitllet d'anada i tornada en transport regular.

Factura de l'adquisició del bitllet de transport on consti clarament l'import, el nom del viatger i les dates del viatge

Factures nominatives corresponents a les despeses d'allotjament i/o manutenció

Pòlissa de l'assegurança i factura corresponent

Memòria explicativa i detallada de l'estada signada per la persona que l'ha realitzat

Document acreditatiu expedit per l'empresa d'acollida on consti la pràctica realitzada i la durada i el període de l'estada.

82.3 Els/les beneficiaris/àries dels ajuts per a la realització d'estades a Catalunya han de presentar la documentació justificativa següent:

Contracte de treball o conveni de pràctiques.

Nòmines o full de salari.

Documentació acreditativa del compliment amb les obligacions amb la seguretat social.

Documentació acreditativa de les despeses d'allotjament i/o manutenció dels/de les treballadors/es.

Memòria explicativa i detallada de l'estada signada per la persona que l'ha realitzat.

Document acreditatiu expedit per l'empresa/entitat d'acollida on consti la pràctica realitzada i la durada i el període de l'estada.

Títol 3

Promoció, control i avaluació de les accions

Capítol 1

Promoció de les accions

Article 83

Informació sobre el desenvolupament de les accions

Als efectes del seguiment i control de les accions, la Direcció General d'Ocupació determinarà la forma i els terminis que hauran de complir els centres en relació amb la informació que han de proporcionar sobre el desenvolupament de les accions.

Article 84

Incidències i modificacions

84.1 Els centres col·laboradors hauran d'informar de totes les incidències relatives a les accions aprovades, i hauran de sol·licitar l'autorització, per correu electrònic, per fer alguna modificació quant a l'acció prevista. Caldrà una resolució prèvia i expressa del

conseller de Treball per modificar qualsevol de les condicions que van motivar la resolució d'atorgament de la subvenció.

84.2 Les modificacions relatives a les especialitats formatives s'autoritzaran dins d'una mateixa família professional. No obstant això, excepcionalment es podran autoritzar modificacions d'especialitats entre diferents famílies professionals quan concorrin circumstàncies especials degudament justificades.

84.3 Si en el termini de 30 dies hàbils comptats des de la recepció, no recau resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà denegada.

## Article 85

### Informe de promoció

Els centres hauran de posar a disposició dels/de les promotors/es la connexió a la xarxa informàtica del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per introduir-hi l'informe que facin els/les promotors/es en el llibre de visites on anotaran les seves observacions respecte al desenvolupament de les accions que l'entitat col·laboradora realitzi o altres aspectes que hi estiguin relacionats, i que han de signar els representants d'aquesta entitat com a acreditació que se'ls ha donat a conèixer l'esmentat informe. Aquesta signatura no pressuposa la conformitat amb el seu contingut.

Els responsables del centre col·laborador podran afegir a l'informe esmentat les observacions i al·legacions que considerin d'interès a través de la xarxa informàtica del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el termini màxim de cinc dies.

## Article 86

### Inauguració i cloenda

S'haurà d'avisar als/a les promotors/es amb una antelació mínima de 15 dies de tots els actes que es desenvolupin en relació amb l'activitat que fan els centres en col·laboració amb el Departament de Treball, especialment les d'inauguració i cloenda. Aquest avís es podrà fer mitjançant la xarxa informàtica del servei de col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## Article 87

### Accés a les instal·lacions

87.1 Els centres col·laboradors facilitaran als/a les promotors/es l'accés a les instal·lacions on es facin les activitats que regula aquesta Ordre, com també les relatives al Servei de Col·locació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, els quals podran també convocar o promoure reunions tant amb el personal tècnic de l'entitat com amb els participants a les accions.

87.2 Les actuacions dels/de les promotors/es es faran sense interrompre el funcionament normal ni el desenvolupament de les accions formatives.

## Capítol 2

### Control de les accions

#### Article 88

##### Funcions de control

88.1 Amb la finalitat de comprovar l'execució correcta de les activitats d'acord amb la normativa reguladora i d'acord amb el contingut dels projectes aprovats, es podran fer controls de les diverses accions.

88.2 Les funcions de control es faran d'ofici o a instància de persona interessada, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

88.3 A aquests efectes els responsables dels centres hauran de facilitar a les persones que realitzin tasques de control tota la informació que els sigui requerida en relació a la subvenció atorgada i l'accés a les instal·lacions on es realitzen les accions. Igualment els beneficiaris de subvencions previstes en aquesta Ordre hauran de proporcionar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents.

#### Article 89

##### Informe

En les visites de control, es farà un informe, que signaran les persones que realitzen tasques de control i els/les responsables de l'entitat, sense que el fet que aquests últims el signin impliqui la conformitat amb el seu contingut. Els/les responsables dels centres podran afegir a l'informe esmentat aquelles observacions i al·legacions que considerin d'interès.

#### Article 90

##### Causas de revocació de la subvenció

Són causes de revocació:

- a) L'incompliment de l'obligació de justificació.
- b) L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- c) L'incompliment de la finalitat per la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

d) L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció i, especialment, de la normativa de la Unió Europea.

e) L'excés obtingut sobre el cost de l'activitat desenvolupada. La revocació afectarà l'import d'aquest excés.

## Article 91

### Procediment de revocació

Si el Departament de Treball, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació i de control i/o arran dels controls practicats per la Intervenció General, constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació esmentades, s'iniciarà la tramitació del corresponent expedient el qual s'ha de concloure en el termini de sis mesos des de la data en què s'hagi notificat la resolució d'inici de l'expedient.

Es notificarà a l'interessat la incoació de l'expedient perquè formuli les al·legacions que considerin necessàries per a la seva defensa, així com perquè puguin proposar mitjans de prova.

A la vista de les actuacions realitzades, i amb l'audiència prèvia a les persones interessades, la Direcció General d'Ocupació emetrà una proposta de resolució, que s'elevàrà, juntament amb la resta de l'expedient, al conseller perquè adopti la resolució adient.

## Article 92

### Revocació de la subvenció i reintegrament de quantitats

92.1 Mitjançant una resolució del conseller de Treball es podrà revocar totalment o parcialment la subvenció, i reclamar el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes amb l'exigència dels interessos legals des de la data de pagament de la subvenció o, en el cas que s'hagin pagat bestretes, des de la data límit que es va fixar a la persona beneficiària per justificar el compliment de la finalitat que va motivar la concessió, o des de que es va efectuar el pagament, si aquest fos posterior. En tot cas, l'incompliment de l'obligació de reintegrament originarà l'execució de les garanties prestades, si en hi haguessin.

92.2 Contra la resolució del conseller de Treball, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un més a partir de l'endemà de la notificació de la resolució o bé, recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació.

## Article 93

### Renúncia

Els centres col·laboradors podran renunciar de forma expressa, total o parcialment, a les subvencions atorgades i, a tal efecte, es procedirà a dictar la corresponent resolució del conseller de Treball.

### Capítol 3

Estudi, seguiment i avaluació de la qualitat en la gestió de les accions de la formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional

#### Article 94

##### Finalitat

Per tal de garantir la màxima qualitat de les accions descrites anteriorment en aquesta Ordre, es podran endegar actuacions d'estudi, seguiment i avaluació de la qualitat de la gestió de la formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional.

#### Article 95

##### Estudis

S'endegaran estudis adreçats a millorar el coneixement del mercat de treball i de les seves necessitats per tal de garantir la permanent adaptació de les accions a l'evolució del mercat de treball.

#### Article 96

##### Seguiment

D'acord amb el que estableix l'article 31 d'aquesta Ordre, es realitzaran actuacions de seguiment de la qualitat de la gestió de les accions de formació ocupacional i a fins de caràcter ocupacional així com dels procediments interns de la Direcció General d'Ocupació.

#### Article 97

##### Avaluació

L'avaluació és l'activitat que té per objecte examinar i valorar el grau de compliment dels objectius previstos, les circumstàncies que incideixen en el seu assoliment i l'eficàcia i eficiència general del sistema, amb la finalitat de determinar el mitjans que podrien millorar les accions que la Generalitat de Catalunya desenvolupa en relació amb la formació ocupacional i les accions afins de caràcter ocupacional.

#### Article 98

##### Mitjans

Les actuacions d'estudi, seguiment i avaluació de la qualitat de la gestió de la formació ocupacional i accions afins de caràcter ocupacional es podran fer directament amb els

mitjans del Departament de Treball o bé per mitjà d'entitats, empreses o institucions de reconegut prestigi que tinguin una llarga experiència de treball en aquestes matèries, així com els mitjans tècnics, equips de treball, grups d'experts i investigacions a nivell sectorial i temàtic més adequat per dur a terme les accions abans esmentades. En cas de no fer-se amb mitjans propis, s'informarà prèviament al Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació, i el resultat dels estudis es portaran igualment al Consell que en farà la divulgació que consideri convenient.

#### Disposició addicional

En tot allò que no estigui previst en les bases reguladores aprovades per aquesta Ordre, s'estarà al que estableix el capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya, en la redacció donada per la Llei 25/1998, de 31 de desembre, així com el Reial decret 631/1993, de 3 de maig, regulador del Pla nacional de formació i inserció professional, en tot allò que sigui d'aplicació.

#### Disposició transitòria

Als efectes de l'article 31 d'aquesta Ordre, els centres que durant l'exercici de 1999 hagin desenvolupat accions formatives adreçades a més de 1000 alumnes disposaran de dos anys des de la publicació de la present Ordre per presentar al Departament de Treball la corresponent certificació de qualitat; els que hagin desenvolupat accions adreçades a d'entre 500 i 1000 alumnes disposaran de tres anys; els que hagin desenvolupat accions adreçades fins a 499 alumnes disposaran de quatre anys.

#### Disposició derogatòria

Queden derogades l'Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regulen les accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional que promou la Direcció General d'Ocupació i l'Ordre de 24 de febrer de 1999, de modificació de l'Ordre de 20 d'octubre de 1997, per la qual es regulen les accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional que promou la Direcció General d'Ocupació.

#### Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 14 de gener de 2000

Lluís Franco i Sala

Conseller de Treball

Annex

Oficines de treball de la Generalitat

OTG Alt Maresme, Sant Joan I, s/n (Can Gelpi, Pineda de Mar)

OTG Badalona-Aribau, Aribau, 11, Badalona

OTG Badalona-Galileu, Galileu, 2 bis, Badalona

OTG Badalona-Laietània, Laietània, 22, Badalona

OTG Barberà del Vallès, Ronda de l'Est, 83, Barberà del Vallès

OTG Barcelona-Aragó, Aragó, 182, Barcelona

OTG Barcelona-Barri Gòtic, Dr. Joaquim Pou, 8, Barcelona

OTG Barcelona-Berlín, Berlín, 58-62, Barcelona

OTG Barcelona-Castella, plaça Castella, 2, Barcelona

OTG Barcelona-Ciutat Meridiana, av. Rasos de Peguera, 13, Barcelona

OTG Barcelona-Dante, Argimon, 10-12, Barcelona

OTG Barcelona-Guineueta, pg. Valldaura, 202-204, Barcelona

OTG Barcelona-Lesseps, Ronda General Mitre, 263, Barcelona

OTG Barcelona-Navas, Navas de Tolosa, 358, Barcelona

OTG Barcelona-Poble Nou, Alfons el Magnànim, 5, Barcelona

OTG Barcelona-Sant Andreu, Virgili, 45-47, Barcelona

OTG Barcelona-Sants, plaça de la Farga, 8-10, Barcelona

OTG Barcelona-Verneda, Guipúscoa, 33, Barcelona

OTG Barcelona-Zona Franca, Coure, s/n, Barcelona

OTG Berga, plaça Viladomat, 24, Berga

OTG Cerdanyola del Vallès, Torras i Bages, 7, Cerdanyola del Vallès

OTG Cornellà de Llobregat, av. República Argentina, s/n, Cornellà de Llobregat

OTG El Prat de Llobregat, Centre, 60-62, el Prat de Llobregat

OTG Esplugues de Llobregat, Anton Fortuny, 10, Esplugues de Llobregat

OTG Gavà, Sant Pere, 88, Gavà

OTG Granollers-Franqueses, av. Primer Marquès de les Franqueses, 146, Granollers

OTG Granollers-Perifèria, Àngel Guimerà, 12, Granollers

OTG L'Anoia, President Companys, 1, Vilanova del Camí

OTG L'Hospitalet de Llobregat-Cobalt, ctra. del Mig, 24, l'Hospitalet de Llobregat

OTG L'Hospitalet de Llobregat, Girona, 12 (edifici La Farga, l'Hospitalet de Llobregat)

OTG Manresa, Verge de l'Alba, 5-7, Manresa

OTG Martorell, pg. Sindicat, 5, Martorell

OTG Mataró-L'Esplanada, L'Esplanada, 78-80, Mataró

OTG Mataró-Sant Josep Oriol, Sant Josep Oriol, 25, Mataró

OTG Mollet del Vallès, Burgos, 51, Mollet del Vallès

OTG Ripollet, Rambla Sant Jordi, 68, Ripollet

OTG Rubí, Bartrina, 22-24, Rubí

OTG Sabadell-Alí Bey, Sardà, 121-123, pl. baixa, Sabadell

OTG Sabadell Sardà, Sardà, 121-123, Sabadell

OTG Sant Adrià de Besòs, Olímpic, s/n, Sant Adrià de Besòs

OTG Sant Boi de Llobregat, Pi i Margall, 111, Sant Boi de Llobregat

OTG Sant Cugat del Vallès, Can Matas, 10, Sant Cugat del Vallès

OTG Sant Feliu de Llobregat, Hospitalet, s/n, Sant Feliu de Llobregat

OTG Sant Vicenç dels Horts, Nou, 67, Sant Vicenç dels Horts

OTG Santa Coloma de Gramenet, plaça Vilaseca, s/n, Santa Coloma de Gramenet

OTG Terrassa-Cervantes, Cervantes, 150, Terrassa

OTG Terrassa-Sant Leopold, Sant Leopold, 30-30 bis, Terrassa

OTG Vic, Ramón Sala i Saçala, s/n, Vic

OTG Viladecans, Pompeu Fabra, s/n, Viladecans

OTG Vilafranca del Penedès, plaça Penedès, 4, Vilafranca del Penedès

OTG Vilanova i la Geltrú, plaça de la Vila, 11, Vilanova i la Geltrú

OTG Blanes, Lope de Vega, s/n, Blanes

OTG Figueres, Anicet de Pagès, 10, Figueres

OTG Girona, De La Creu, 2-4, Girona

OTG La Bisbal d'Empordà, Catalunya, 9, la Bisbal d'Empordà

OTG Olot, av. República Argentina, s/n, Olot

OTG Palamós, Josep Joan, 1, Palamós

OTG Ripoll, Camí del Remei, 1, Ripoll

OTG Balaguer, av. Pere III, 39, Balaguer

OTG La Seu d'Urgell, Santa Joana de Lestonnac, 1, la Seu d'Urgell

OTG Lleida I-Fleming, Dr. Fleming, 5, Lleida

OTG Lleida II-Comarcal, Mossèn Reig, 3, Lleida

OTG Solsona, Pare Claret, 16, Solsona

OTG Tàrrrega, Joan Maragall, 5, Tàrrrega

OTG Tremp, Seix i Fayà, 41, Tremp

OTG Vielha e Mijaran, av. Castiero, 15, Vielha

OTG Amposta, av. de la Ràpita, 41, Amposta

OTG El Vendrell, Josep Carner, 25, el Vendrell

OTG Mora d'Ebre, Dr. Borràs, 16, Móra d'Ebre

OTG Reus, pg. Misericòrdia, 6-12, Reus

OTG Tarragona-Claret, Sant Antoni Maria Claret, 19, Tarragona

OTG Tarragona-la Granja, Gran Canària, s/n, Tarragona

OTG Tortosa, Ferran d'Aragó, s/n, Tortosa

OTG Valls, ctra. del Pla de Santa Maria, 37, Valls

Delegacions territorials

Delegació Territorial de Barcelona, Carrera, 12-22, Barcelona

Delegació Territorial de Girona, Rutlla, 69-75, Girona

Delegació Territorial de Lleida, General Britos, 3, baixos, Lleida

Delegació Territorial de Tarragona, Rovira i Virgili, 2, Tarragona

Unitats territorials

Unitat territorial de Cornellà de Llobregat, Torres i Bages, 2-4, Cornellà de Llobregat

Unitat territorial de Manresa, Alfons XII, 13, Manresa

(00.004.061)