

Treball als barris

més treball, més barri

Projecte "Treball als barris" 2010

**Carta de Serveis per als barris acollits
al projecte "Treball als barris" 2010**



ÍNDEX

I. PRESENTACIÓ	4
II. CARTA DE SERVEIS PER ALS BARRIS DE LES CONVOCATÒRIES DE 2004 a 2007 DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES	8
1. Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals	8
1.1 Contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional	
1.2 Contractació de personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional dins del marc del projecte global de la Llei de barris	
2. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció	10
2.1 Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials	
3. Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball.....	11
3.1 Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral	
3.2 Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere	
4. Programes de qualificació professional	13
4.1 Accions de formacions integrada	
4.2 Accions de formació professionalitzadora	
4.3 Accions en sectors emergents que combinin formació i contractació	

5.	Programes d'experienciació laboral.....	16
5.1	Actuacions ocupacionals	
5.2	Actuacions professionals	
6.	Programes de desenvolupament local	17
6.1	Contractació del director, directora o tècnic, tècnica	
6.2	Estudis i informes: estudis de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga	
6.3	Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses a la Llei de barris	
6.4	Jornades i seminaris ocupacionals i de desenvolupament local	
6.5	Intercanvis de coneixements i experiències	
III.	CARTA DE SERVEIS PER ALS BARRIS DE LES CONVOCATÒRIES DE 2008 I 2009 DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES	19
IV.	CARTA DE SERVEIS PER ALS BARRIS DE LA CONVOCATÒRIA DE 2010 DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES.....	20
V.	CRITERIS D'APLICACIÓ: RESPOSTES A LES PREGUNTES MÉS FREQUENTS.....	21
1.	De caràcter general	21
2.	De caràcter específic	31



I. PRESENTACIÓ

L'any 2004, tenint en compte la situació existent en diferents barris i àrees urbanes de Catalunya, el Govern de la Generalitat de Catalunya va prendre la decisió d'iniciar un seguit d'actuacions amb l'objectiu final de millorar les condicions de vida dels seus habitants, així com garantir la cohesió social del territori.

Aquest conjunt d'actuacions es van concretar a nivell normatiu en la publicació el 10 de juny de 2004 de la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris i àrees urbanes i viles que requereixin una atenció especial, posteriorment desplegada pel Decret 369/2004, de 7 de setembre.

La Llei de barris parteix de la base que hi ha àrees urbanes que necessiten una atenció que supera les intervencions sectorials puntuals i suposa endegar accions integrals, que tinguin en compte de forma conjunta i coordinada els àmbits d'urbanisme, treball, desenvolupament local, habitatge, salut, medi ambient i serveis socials.

El conjunt de mesures previstes a la Llei comença amb la planificació i l'execució de les mesures urbanístiques i d'habitatge, i continua de forma progressiva amb la resta de mesures d'altres àmbits.

L'any 2006, el Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya van posar en marxa un pla pilot d'accions complementàries a la Llei de barris per als 13 barris seleccionats en la primera convocatòria de l'any 2004, que es va reflectir en la signatura d'11 convenis de col·laboració entre els diferents ajuntaments i el Servei d'Ocupació de Catalunya, en els quals s'hi incloïa un seguit de mesures ocupacionals i de desenvolupament local.

L'any 2007, el Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya van posar en marxa un nou projecte denominat "Treball als barris" adreçat als 70 barris seleccionats pel Departament de Política territorial i Obres Públiques en les convocatòries dels anys 2004 a 2007.

Aquest projecte va suposar un salt qualitatiu en relació al pla pilot de 2006, tant pel que fa al nombre de programes ocupacionals i de desenvolupament que es van posar a disposició del Ajuntaments, com al nombre dels mateixos als quals anava adreçat, els barris dels quals havien estat seleccionats pel DPTOP en les seves convocatòries.

El resultat inicial d'aquest projecte va ser la signatura de 47 convenis de col·laboració entre ajuntaments de tota Catalunya i el SOC, la qual cosa ha permès endegar tot un seguit de projectes ocupacionals i de desenvolupament local a 56 barris de Catalunya.

L'any 2008, 80 barris de 64 municipis, que tenien el projecte d'intervenció integral aprovat pel Departament de Política Territorial i Obres Públiques entre 2004 i 2008, es varen beneficiar del projecte "Treball als barris". En el marc d'aquesta convocatòria 2008 es van atorgar subvencions per un import de 19.519.496,53 euros per a la posada en marxa de 382 accions adreçades a un total de 5.788 destinataris directes.

L'any 2009 va suposar un pas més en l'estratègia descrita a la Llei de barris en relació amb la coordinació i la complementació de diverses mesures i recull l'experiència iniciada durant aquests tres anys pel Departament de Treball, el Servei d'Ocupació de Catalunya i els barris participants en el marc del Projecte "Treball als barris". Un total de 93 barris de 72 municipis han posat en marxa 419 accions adreçades a uns 6.400 destinataris, amb els 19.998.050,31 euros atorgats en aquest exercici.

Aquesta Carta de Serveis 2010, que dóna continuïtat al Projecte "Treball als barris" iniciat en 2007, s'adreça a tots aquells barris seleccionats en totes les convocatòries de la Llei de barris (2004-2010), i és curosa a deixar a iniciativa de cada barri i Ajuntament el disseny i la planificació sobre quines de les actuacions poden encaixar millor en el projecte de cada barri, respectant-ne, en cada cas, el caràcter que els és propi.

Des del Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya es considera que les administracions locals han de tenir un paper central en el procés de dinamització i desenvolupament socioeconòmic del territori. El seu coneixement de les potencialitats i mancances del seu àmbit geogràfic, així com la proximitat al ciutadà, els atorga una posició privilegiada per tenir un paper determinant a l'hora d'impulsar aquest procés.

En aquest sentit, constatem la importància d'enfortir el lideratge polític i institucional dels governs locals per tal que actuïn com a impulsors, gestors, coordinadors i proveïdors de les polítiques ocupacionals i de desenvolupament local. Per fer-ho possible, és essencial crear un clima de cooperació i col·laboració entre els possibles actors del desenvolupament en el territori, i determinar els lideratges locals adequats tant en l'àmbit polític com en el tècnic del procés de desenvolupament.

Per tant, podem entendre el desenvolupament local del barri o territori objecte d'intervenció com un conjunt de projectes integrats de regeneració urbana que té en compte tots els seus components: urbanístics, d'habitatge, ocupacionals, formatius, socials, culturals, ambientals, convivencials, institucionals, econòmics i de millora de les condicions de vida en general de les persones que habiten el barri i el territori objecte d'actuació.

D'altra banda, la cooperació local territorial, a més de consistir en acords amb altres agents públics del territori del mateix nivell local, o d'altres nivells de l'Administració, en aquest cas el Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya, també comprèn impulsar la constitució d'una xarxa de relacions

amb els agents socials, econòmics i ciutadans per tal d'incloure els processos de canvi i afrontar reptes concrets o aspectes funcionals (diversificació de l'activitat econòmica, intermediació i gestió de la col·locació, reptes tecnològics, naturalesa de l'ocupació, creació d'infraestructures, etc.). L'objectiu final serà valorar al màxim el potencial territorial, creant noves estructures de desenvolupament, amb capacitat de crear economies d'escala i millorar la qualitat en la prestació dels serveis als ciutadans.

Es tracta, per tant, d'un enfocament integrat en el qual han de ser considerats no només els aspectes formatius i ocupacionals, sinó també els socials, econòmics, ambientals, culturals, institucionals i de millora de les condicions de vida de les persones del territori.

La Carta de Serveis del Projecte "Treball als barris" que el Servei d'Ocupació proposa per aquest any 2010, pretén seguir donant resposta a les diverses realitats socials, culturals i econòmiques dels barris seleccionats a les convocatòries consecutives de la Llei de barris i alhora vol ser respectuosa amb els diferents nivells o fases d'execució de les actuacions endegades en el marc dels projectes integrals dels barris, incorporant de forma progressiva en la planificació, disseny i execució d'aquests projectes integrals, les mesures ocupacionals i de desenvolupament local.

Les línies d'actuació o programes s'han seleccionat i elaborat perquè es pugui intervenir sobre les persones de forma col·lectiva segons els grups d'incidència sobre els quals es vulgui intervenir, dissenyant actuacions per a dones, joves, immigrants, persones treballadores o persones a l'atur; també perquè es pugui intervenir amb criteris de transversalitat sobre les persones de forma individual, dissenyant itineraris laborals i professionals flexibles amb accions com l'orientació, la formació, la tutoria, el seguiment o la inserció, i finalment perquè es puguin diagnosticar, planificar, programar, coordinar, comunicar i integrar totes les mesures posades en marxa en el marc d'un desenvolupament socioeconòmic al més integrat, equilibrat, equitatiu i sostenible possible.

Entenem que la combinació de les diferents accions ocupacionals i de desenvolupament local pot permetre que cada barri reflexioni sobre quina és la seva realitat, quines són les seves necessitats i quines mesures vol aplicar per aconseguir els seus objectius i el seu model propi de barri.

En el marc d'aquesta convocatòria, atès els canvis econòmics i socials que s'estan produint i en consonància amb les polítiques impulsades des del Departament de Treball, es prioritzaran les accions que tinguin per objecte millorar l'ocupabilitat de les persones amb baixa qualificació professional i afavorir la contractació de les persones que visquin als barris i poblacions que tinguin una major taxa d'atur.

Aquesta Carta de Serveis del **Projecte "Treball als barris" 2010** està estructurada en sis programes o línies d'actuació que engloben 15 tipus d'accions específiques.

Als apartats II, III i IV s'estableixen els programes o les línies d'actuació als quals poden accedir els ajuntaments, tenint en compte l'any en què es va aprovar el seu projecte integral de barri per part del Departament de Política Territorial i Obres Públiques. **Ara bé, les definicions conceptuals de cadascun dels programes es troben en el segon apartat, que és, per tant, l'apartat de referència a l'hora d'identificar els continguts específics dels programes.** En aquest segon apartat, també es preveu la contractació de la figura del director, directora o tècnic, tècnica (programa 6.1) que pugui liderar, endegar i coordinar les polítiques ocupacionals i de desenvolupament del projecte.

L'apartat V estableix alguns dels criteris que guien l'aplicació dels programes que es posen a l'abast dels ens locals. Aquests criteris pretenen respondre, com a mínim de forma parcial, a una nova manera de fer les polítiques de desenvolupament i d'ocupació, fent-les més integrades, més flexibles, més transversals i més properes al territori.



II. CARTA DE SERVEIS PER ALS BARRIS DE LES CONVOCATÒRIES DE 2004 A 2007 DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES.

1.

Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals

1.1

Contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional

Funcions:

- Prospecció del mercat de treball, captació, gestió i seguiment de les ofertes de treball amb l'objectiu d'assolir la contractació laboral de les persones.
- Definició i coneixement del perfil de les persones demandants per oferir-los les ocupacions més adients a les seves característiques presents i a les seves expectatives.
- Impuls d'accions que contribueixin a reduir la distància entre el perfil dels demandants d'ocupació i els perfils sol·licitats per les empreses.
- Elaboració d'instruments o eines que incrementin el coneixement sobre les necessitats de les empreses i proporcionin alhora elements per orientar les persones demandants d'ocupació.
- Impuls d'altres intervencions sociolaborals tant de caràcter pal·liatiu com preventiu que millorin l'ocupabilitat de les persones.

1.2

Contractació de personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional i d'intermediació dins del marc del projecte global de la Llei de barris

Funcions:

- Disseny i coordinació de la planificació dels programes ocupacionals i de les accions dirigides a la millora de l'ocupació.
- Gestió de la implementació del projecte ocupacional global al barri.
- Participació en el control, el seguiment i l'avaluació de les accions i dels programes ocupacionals.
- Establiment dels sistemes de sensibilització, informació, assessorament i acompanyament de les empreses i les persones treballadores.



- Realització d'estudis de necessitats laborals, ocupacionals i formatives en el territori amb l'objectiu de detectar les necessitats de les empreses i facilitar l'ajustament entre oferents i demandants d'ocupació.
- Coordinació del desenvolupament d'eines específiques de prospecció, tant pel que fa als col·lectius de difícil inserció com als diferents sectors d'activitat econòmica, amb l'objectiu de donar suport a la millora dels processos d'intermediació laboral.
- Negociació amb institucions i organismes per tal d'aconseguir els suports necessaris per a la posada en marxa i execució de les accions i programes.
- Coordinació amb les agències de desenvolupament local, oficines o àrees de promoció econòmica especialitzades i oficines de treball, per a la planificació i execució de les accions ocupacionals i de suport a la intermediació laboral a implementar en el marc territorial d'actuació.
- Posada en marxa dels punts d'informació o centres de recursos ocupacionals adreçats a les persones, les empreses, les entitats i les organitzacions amb la finalitat de millorar els processos d'ajustament entre els treballadors i treballadores i els llocs de treball.
- Participació en la creació de les oficines per a la gestió del projecte integral del barri.
- Promoció i difusió entre la ciutadania del barri i del poble o ciutat de les accions de desenvolupament social i econòmic que es realitzen.
- Intervenció en la concepció del projecte urbanístic per tal d'integrar-lo i posar-lo en relació amb els programes ocupacionals i de desenvolupament del barri.

Les funcions d'aquest personal tècnic s'han d'entendre en un sentit ampli, com a part d'un equip tècnic que incideix en la millora del conjunt dels programes ocupacionals continguts en aquesta Carta de serveis.

Finançament: Conferència sectorial

2.

Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció

2.1

Dispositius de suport a la inserció laboral de col·lectius amb dificultats especials.

Els **dispositius d'inserció sociolaboral** poden incorporar diferents mesures ocupacionals: prospecció i mediació laboral, informació, orientació, motivació, anàlisi de l'ocupabilitat, anàlisi de les competències transversals, formació professionalitzadora, pràctica laboral, derivació de les persones participants a altres recursos ocupacionals, acompanyament a la inserció i seguiment posterior a la contractació.

- Aquestes accions les portaran a terme persones expertes que tinguin titulació específica i/o experiència professional en l'àmbit de la inserció sociolaboral.
- La metodologia s'ha d'adequar a les característiques i necessitats de cadascun del col·lectius amb que es treballi. Els dispositius d'inserció sociolaboral hauran de preveure sempre accions d'acompanyament i seguiment posteriors a la inserció.
- Atesa la conjuntura actual, enguany les accions que es duguin a terme en el marc d'aquest programa hauran d'incloure en la seva programació actuacions ocupacionals de formació i d'orientació professional.
- Es prioritzaran les actuacions adreçades als col·lectius següents:
 - Persones en situació de risc d'exclusió social.
 - Persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial.
 - Persones en tractament de salut mental.
 - Dones amb baixa qualificació professional.
 - Dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere.
 - Persones novingudes en situació de desavantatge laboral.

Finançament: Fons Social Europeu (2007-2013)

3. Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball

El programa per al foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball té com a finalitat la promoció laboral de les dones. Això significa facilitar-ne i garantir-ne l'accés, la presència i permanència en el mercat de treball. Aquest programa s'haurà de desenvolupar mitjançant la posada en marxa d'accions ocupacionals que incorporin plantejaments innovadors i la introducció de la perspectiva de gènere d'una forma transversal en les diferents actuacions.

Aquest programa es concreta en **dos tipus d'acció**:

3.1

Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral.

Es farà especial atenció a les dones en risc d'exclusió social i a les que han patit o pateixen situacions de violència de gènere.

Es podrà incloure una combinació de les mesures següents: prospecció del mercat de treball; sensibilització; informació; motivació; orientació, formació tècnica, instrumental, laboral i complementària; tutoria i assistència; pràctica laboral, competències transversals; derivació a altres recursos ocupacionals, acompanyament a la inserció, seguiment posterior a la contractació, etc.

3.2

Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere.

En aquesta línia s'inclouran actuacions específiques per a aquells projectes on, en funció de les característiques concretes del model de barri, no es prevegi la posada en marxa d'un dispositiu específic d'inserció laboral adreçat a les dones.

- La metodologia s'ha d'adequar a les característiques i necessitats del col·lectiu amb qui es treballi en cadascuna de les línies d'acció i s'hauran d'incloure sempre accions d'acompanyament i seguiment posterior a la inserció.

- Les accions les portaran a terme persones expertes que tinguin titulació específica i/o experiència professional en aquest àmbit i hauran d'integrar la perspectiva de gènere en totes les accions a desenvolupar.
- Atesa la conjuntura actual, enguany les accions que es duguin a terme en el marc d'aquest programa hauran d'incloure en la seva programació actuacions ocupacionals de formació i d'orientació professional.

Finançament: Fons Social Europeu (2007-2013)

4. Programes de qualificació professional

En el marc dels **programes de qualificació professional** es podrà donar suport a tota aquella formació que incorpori elements innovadors, tant pel que fa al contingut formatiu com a la metodologia i el plantejament global utilitzats.

La formació prioritzarà aquells col·lectius més desfavorits amb mesures adreçades a "seleccionar, motivar, inserir i mantenir" aquestes persones dins un procés formatiu.

Aquests programes es concreten en **tres tipus d'accions**:

4.1 Accions de formació integrada.

Estan adreçades a aquelles persones que no tenen assolit un nivell mínim de qualificació (ESO o similar) com poden ser els nouvinguts (menys d'un any) de països extracomunitaris, les persones en risc d'exclusió social, les dones en risc de violència de gènere, les persones amb baixa qualificació professional i les persones en situació d'atur.

Aquests tipus d'accions formatives tenen per objectiu la millora de les competències professionals, les competències de base i les competències transversals.

Es tractaria, per tant, d'accions on es puguin incloure, a més dels continguts mínims per a l'aprenentatge d'una professió, altres continguts formatius sobre la realitat social de l'entorn més proper (el barri) i més allunyat (la ciutat, la comarca, el país i Europa), coneixements lingüístics bàsics (català i castellà), coneixements sobre el mercat de treball, hàbits de treball, introducció d'aspectes emprenedors, interculturalitat, etc.

4.2 Accions de formació professionalitzadora.

Estan adreçades a aquelles persones que tinguin uns coneixements bàsics assolits (ESO, mòdul formatiu de grau mitjà o experiència professional).

Es prioritzaran les actuacions dirigides als col·lectius següents: nouvinguts extracomunitaris amb experiència laboral, dones en situació de reincorporació al mercat de treball, persones amb necessitat de reciclatge professional i persones

treballadores en actiu. L'objectiu bàsic és en aquest cas la millora de les competències professionals.

Majoritàriament, l'oferta formativa hauria de ser del Catàleg de Qualificacions Professionals, amb especial incidència en la formació transversal obligatòria, igualtat d'oportunitats, medi ambient, prevenció de riscos i cerca de feina. Hi haurà la possibilitat de fer propostes innovadores fora de catàleg, tant per la metodologia emprada com pel contingut formatiu. Hi haurà també la possibilitat d'inclusió de mòduls específics adaptats a les necessitats del col·lectiu (exemple: introducció de llengües estrangeres, barreja de col·lectius com ara persones aturades i treballadores, per tal de millorar la integració, etc.). També es pot incloure la millora de les competències transversals o competències clau.

Finançament: Fons Social Europeu (2007-2013)

4.3

Accions en sectors emergents que combinin formació i contractació.

Aquestes accions van adreçades bé a la formació i contractació de joves menors de 25 anys que ja disposen d'uns nivells mínims de formació associada a unes competències tècniques bàsiques per tal que puguin assolir un nivell de formació, perfeccionament o especialització més avançat, o bé adreçades a la formació i contractació en alternança de persones en situació d'atur de 25 anys o més.

Aquestes accions tenen com a finalitat la realització d'obres o serveis públics, que aportin un benefici social a la comunitat o barri objecte d'actuació. En aquest sentit, es podran tenir en compte projectes d'actuació en àmbits de caràcter innovador com el medi ambient, les noves tecnologies (tècnics d'imatge i so), reciclatge de residus, serveis de proximitat o vinculats a la Llei de dependència, dinamització sociocultural per a joves que generin sinergies en la xarxa cultural i social del barri (ràdio, hotels d'oficis, en l'autoocupació, etc.).

Els col·lectius beneficiaris d'aquestes accions són:

- Menors de 25 anys
 - Persones amb un nivell mínim de qualificació assolit (ESO, batxillerat, mòdul formatiu de grau mitjà o similar) que volen treballar.
 - Persones que hagin participat amb anterioritat en accions de formació i contractació de durada superior als 12 mesos (subvencionada pel SOC) i

que necessiten completar el procés de formació i treball abans d'incorporar-se al món laboral.

- Majors de 25 anys
 - Persones en situació d'atur, prioritàriament dones.

Finançament: Conferència sectorial



5. Programes d'experienciació laboral

Els plans d'ocupació amb les corporacions locals són un programa d'experienciació laboral que consisteix en la contractació de persones treballadores a l'atur per a la realització d'obres i serveis d'interès general i social.

En el marc de les mesures ocupacionals i de desenvolupament local complementàries a la Llei de barris, aquest programa s'ha d'entendre com un programa plurifuncional, ja que té diferents enfocaments que es poden utilitzar en funció de l'anàlisi prèvia de les persones destinatàries de les mesures, de les necessitats de l'entorn on s'actua i dels recursos de què disposa l'entitat local.

Aquest programa es concreta en **dos tipus d'accions**:

5.1 Actuacions ocupacionals.

S'entendran per actuacions ocupacionals, aquells projectes que comportin la contractació de persones del barri per a la realització d'una obra o servei d'interès general i social programats en el marc del projecte integral del barri, amb la finalitat de permetre adquirir o millorar determinades competències tècniques als participants.

5.2 Actuacions professionals.

S'entendran per actuacions professionals, aquells projectes que comportin la contractació de personal principalment tècnic, per a la realització de tasques de dinamització, mediació, medi ambient, atenció a col·lectius amb risc d'exclusió social i seguiment o coordinació dels diferents dispositius sociolaborals vinculats a les mesures ocupacionals i de desenvolupament local complementaris al projecte de barri. Es prioritzaran les actuacions professionals que suposin la contractació de persones del barri on s'actua.

- Atesa la conjuntura actual, enguany les accions que es duguin a terme en el marc d'aquest programa hauran d'incloure en la seva programació actuacions ocupacionals de formació i d'orientació professional.

Finançament: Conferència sectorial

6. Programes de desenvolupament local

En el marc dels **programes de desenvolupament local** es podrà donar suport a dos tipus de programes.

6.1

Contractació del director, directora o tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, ambientals, de comunicació, convivencials i de desenvolupament social i econòmic del projecte del barri objecte d'actuació (AODL)

Suport a la contractació per part de les entitats locals del director, directora o tècnic, tècnica responsable del projecte ocupacional i d'altres components del desenvolupament del barri. La seva funció serà dinamitzar, promoure i executar en cooperació amb altres actors, els programes i les mesures ocupacionals i afins que afavoreixin la dinamització integral, social i econòmica del territori, mitjançant la generació d'activitat i el desenvolupament del territori. L'objectiu final és la millora de les condicions de vida de les persones a través de la creació d'ocupació.

D'altra banda, es podrà donar suport a tot un conjunt d'accions destinades a proporcionar eines a les entitats locals que els permeti analitzar les potencialitats de desenvolupament, diagnosticar el territori, planificar estratègies, implementar programes, projectes i actuacions, fer difusió de les accions en el territori, realitzar actuacions de caràcter públic per afavorir l'execució dels projectes del barri i facilitar els intercanvis de coneixements i d'experiències de desenvolupament local en totes les seves dimensions.

Aquest tipus de programa es concreta en **quatre tipus d'accions**:

6.2

Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga

Aquestes accions serveixen per proporcionar a les entitats locals eines de planificació estratègica i operativa amb l'objectiu d'afavorir el desenvolupament, la generació d'activitat i la creació d'ocupació.



6.3 **Campanyes per promocionar, difondre i comunicar**

Es podran dur a terme utilitzant els mitjans més adients, els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses a la Llei de barris, que tinguin per objecte afavorir la dinamització socioeconòmica i la generació d'ocupació.

6.4 **Jornades i seminaris ocupacionals i de desenvolupament local**

Aquest tipus d'acció té per objecte afavorir el projecte del barri, el seu desenvolupament, la innovació, l'ocupació, la cohesió social, la implementació dels plans de desenvolupament, la difusió de les bones pràctiques i la cooperació en el territori.

6.5 **Intercanvis de coneixements i d'experiències**

Aquests intercanvis es realitzaran amb altres territoris, per tal de conèixer altres experiències semblants, amb l'objectiu d'acumular coneixements que puguin repercutir en el territori objecte d'actuació.

Finançament: Conferència sectorial

III. CARTA DE SERVEIS PER ALS BARRIS DE LA CONVOCATÒRIA DE 2008-2009 DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES.

Programes als que poden accedir:

5. Programes d'experienciació laboral

5.1 Actuacions ocupacionals.

5.2 Actuacions professionals.

6. Programes de desenvolupament local

6.1 Contractació del director, directora o tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, ambientals, de comunicació, convivencials i de desenvolupament social i econòmic del projecte del barri objecte d'actuació.

6.2 Estudis i informes: estudis de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga.

6.3 Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses a la Llei de barris.

6.4 Jornades i seminaris ocupacionals i de desenvolupament local

6.5 Intercanvis de coneixements i experiències.

Aquells ajuntaments que ja hagin iniciat programes de caràcter ocupacional amb recursos que no provinquin de les "mesures ocupacionals i de desenvolupament local complementàries de la Llei de barris promogudes pel SOC", podran sol·licitar altres programes de la Carta de Serveis amb l'objecte de garantir la continuïtat i coherència del projecte integral del barri. Caldrà acreditar suficientment i adequadament aquestes circumstàncies en relació als programes de caràcter ocupacional anteriorment iniciats.



IV. CARTA DE SERVEIS PER ALS BARRIS DE LA CONVOCATÒRIA DE 2010 DEL DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES.

Programes als que poden accedir:

6. Programes de desenvolupament local

- 6.1 Contractació del director, directora o tècnic, tècnica responsable dels components ocupacionals, formatius, ambientals, de comunicació, convivencials i de desenvolupament social i econòmic del projecte del barri objecte d'actuació.
- 6.2 Estudis i informes: estudis de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga.
- 6.3 Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses a la Llei de barris.
- 6.4 Jornades i seminaris ocupacionals i de desenvolupament local
- 6.5 Intercanvis de coneixements i experiències.

Aquests ajuntaments podran acollir-se progressivament a tot el conjunt de mesures complementàries ocupacionals i de desenvolupament local promogudes pel Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya contingudes en aquesta Carta de Serveis.



V. CRITERIS D'APLICACIÓ: RESPOSTES A LES PREGUNTES MÉS FREQUENTS.

1. De caràcter general

Sobre la Carta de Serveis i la Guia de Prescripcions Tècniques

Quina és la normativa reguladora de cada programa?

A la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", està referenciada la normativa que regula els diversos programes, així com la normativa de caràcter supletori que s'haurà de tenir en compte en cadascun dels programes.

És possible sol·licitar la mateixa actuació dins el Projecte "Treball als Barris" si ja s'ha obtingut una subvenció del SOC en el marc d'altres convocatòries?

No, tret que estigui suficientment justificat i que se'n valori la necessitat.

Es podran construir itineraris laborals i professionals flexibles, combinant les diferents accions ocupacionals i de desenvolupament local de la Carta de Serveis?

Sí, a tall d'exemple citarem els següents:

Orientació professional ⇨ Formació ocupacional ⇨ Accions de formació i contractació
⇨ Inserció
Accions de formació i contractació ⇨ Inserció
Pla d'ocupació ⇨ Formació ocupacional ⇨ Inserció
Pla d'ocupació ⇨ Accions de formació i contractació ⇨ Inserció
Orientació professional ⇨ Pràctiques laborals ⇨ Inserció
Estudi ⇨ Accions ocupacionals ⇨ Inserció

Els barris seleccionats en les convocatòries del Departament de Política Territorial i Obres Públiques dels anys 2008 i 2009 podran accedir a més programes no determinats a la Carta de Serveis?

Sí, sempre i quan ja hagin iniciat accions concretes de caràcter ocupacional i desenvolupament local, finançades amb recursos que no provenguin de les "mesures ocupacionals i de desenvolupament local complementàries de la Llei de barris promogudes pel SOC.

A partir de quina data se subvencionen els diferents tipus d'accions establerts a la Carta de serveis?

Els diferents tipus d'accions subvencionables hauran de tenir data d'inici posterior a la resolució i hauran de respectar els terminis d'execució que per a cada tipus d'acció s'estableix en la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual".

Sobre el Pla d'execució anual

Es pot presentar directament com a Pla d'execució anual el Projecte d'intervenció integral al barri objecte d'actuació aprovat pel Departament de Política territorial i Obres Públiques?

No. El Pla d'execució anual és el document on hi figuren el conjunt de programes i accions ocupacionals i de desenvolupament local que les entitats locals tenen previst realitzar en el marc del projecte "Treball als barris".

Ara bé, els elements de diagnosi i altres d'aquest projecte d'intervenció poden servir de referència i utilitat, tant pel que fa a la formulació del Pla d'execució anual, com per a establir la transversalitat dels programes ocupacionals i de desenvolupament local que es sol·liciten al SOC amb altres tipus d'actuació que es realitzen al barri.

A l'annex 2 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" es troba un guió de com elaborar aquest Pla d'execució anual.

Sobre la sol·licitud

On s'ha de presentar la documentació de sol·licitud?

Les sol·licituds es presentaran adreçades a l'Àrea de Desenvolupament Local de la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.

Quantes còpies de la documentació requerida per a la tramitació de la subvenció d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local cal presentar?

S'hauran de presentar dues còpies de tota la documentació. A més, cal enviar la versió electrònica d'aquest Pla d'execució anual a l'adreça: **barris.soc@gencat.cat**

On es pot trobar el formulari de sol·licitud i els tres documents bàsics del Projecte “Treball als barris”?

Els documents bàsics, “Carta de serveis per als barris acollits al Projecte Treball als barris”, “Guia de prescripcions tècniques i guió per a l’elaboració del Pla d’execució anual” i el “Perfil del Director o directora del projecte ocupacional i de desenvolupament local, que conformen el Projecte “Treball als barris” es troben a l’adreça d’Internet del Servei d’Ocupació de Catalunya dins el menú “empreses i col·laboradors”, a l’apartat Programes de desenvolupament local: http://www.oficinadetreball.cat/socweb/export/sites/default/socweb_ca/empreses/prog_d_esenv_local/barris.html.

El formulari de sol·licitud del Projecte “Treball als barris” es troba a disposició dels sol·licitants a l’adreça d’Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya: <http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>.

A l’hora de fer el Pla d’execució anual i sol·licitar les accions ocupacionals i de desenvolupament local, cal fer-ho amb els impresos normalitzats que per a cada tipus d’acció es troben a l’adreça d’Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya?

No, només cal omplir el model de sol·licitud normalitzada del Projecte “Treball als barris” per a totes les accions.

Cal però, acompanyar la sol·licitud amb el corresponent Pla d’execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local, que es vol executar en el marc del Projecte “Treball als barris”, d’acord amb allò que s’estableix a l’Annex 2 de la “Guia de prescripcions tècniques i guió per a l’elaboració del Pla d’execució anual”, tant pel que fa a la seva part general: descripció general del pla d’execució anual com a la part específica: descripció concreta de cada programa a executar .

La sol·licitud pot ser presentada per un organisme autònom o altre tipus d’entitat jurídica dependent o vinculada a l’ajuntament, en el cas que aquells gestionin els programes?

No, la sol·licitud ha de ser presentada per l’Ajuntament i signada per l’alcalde o el regidor de l’ajuntament amb competències delegades, ja que els beneficiaris del Projecte “Treball als barris” són els Ajuntaments que tenen aprovats projectes d’intervenció integral en barris o àrees urbanes, per part del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, des de l’any 2004 i a l’empara de la Llei 2/2004, de 4 de juny.

En cas de tenir la subvenció del Departament de Política Territorial i Obres Públiques per a dos barris, en el marc del Projecte “Treball als barris” del SOC, cal presentar una única sol·licitud o se’n poden presentar dues?

Es pot presentar un únic projecte que suposi la intervenció sobre els dos barris de la mateixa població indicant quines accions s’executaran en cadascun dels barris, tenint en compte la Carta de serveis a que poden accedir cadascun d’ells, o bé dos projectes diferenciats i per tant dues sol·licituds.



És condició sine qua non que l'acord per sol·licitar els ajuts sigui ratificat pel ple?

Per a la presentació de la sol·licitud, si s'escau, és suficient un decret d'alcaldia, però amb posterioritat caldrà ratificar-ho, aportant el Certificat de l'acord del ple, o de l'òrgan que resulti competent per sol·licitar l'ajut, on consti l'aprovació del pla d'execució, indicant de forma desglossada i per programes/actuacions la quantia sol·licitada.

En cas que la gestió i l'execució de les accions les realitzi un organisme autònom o altre tipus d'entitat jurídica dependent o vinculada a l'ajuntament, quina documentació complementària cal presentar?

La sol·licitud l'ha de fer l'ajuntament i adjuntar la següent documentació de l'organisme o entitat que gestionarà les accions: acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació i els estatuts i/o altres documents fundacionals.

Sobre els destinataris finals**Cal que els destinataris finals de les accions estiguin inscrits a l'Oficina de Treball?**

Dependrà de l'acció en la que participin, d'acord amb la seva normativa reguladora.

Els programes en què els destinataris finals cal que siguin obligatòriament DONO (Demandant d'Ocupació No Ocupat) són les Accions en sectors emergents que combinin formació i contractació i les accions del Programa d'experienciació laboral.

Les persones a contractar com a "personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals (1.1 i 1.2)" i com a "director/a o tècnic/a (6.1)" hauran d'estar inscrits com a demandants en el SOC i en el cas que no hi hagi persones candidates idònies entre els demandats inscrits, l'entitat podrà proposar un altre candidat (art. 21 de la Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals. DOGC 13.03.2007) .

Finalment, no cal que tinguin específicament la condició de demandants inscrits els participants en els programes o accions finançades pel FSE: Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció, Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball i els Programes de Formació professional ocupacional (accions de formació integrada i accions de formació professionalitzadora).

Cal que els destinataris finals de les accions estiguin assegurats?

Sí, en els termes establerts en cadascuna de les normatives específiques dels diferents programes.

On s'han d'executar les accions i quins seran els destinataris finals de les actuacions?

Les accions subvencionades pel projecte "Treball als Barris" s'han d'executar preferentment al barri objecte de subvenció per la Llei 2/2004 i els seus destinataris finals han de ser prioritàriament persones del barri.

Ara bé, els destinataris finals del barri objecte d'actuació podran participar en altres programes que s'estiguin executant en el municipi, ja que un dels objectius d'aquest projecte és impulsar la integració de les persones del barri i del barri mateix en el conjunt de la població.

Sobre l'inici de les actuacions, la gestió, la justificació i la publicitat

Què significa que les accions s'hagin d'iniciar dins l'any 2010?

L'ajuntament, en qualitat de beneficiari de la subvenció, haurà de presentar un certificat (veure model a l'annex 3 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual"), on faci constar la data en la qual ha iniciat cadascun dels diferents tipus d'acció subvencionats.

El concepte d'inici de les accions, a efectes del Projecte "Treball als barris", segueix les següents regles:

1. Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals:

Es considerarà iniciat aquest programa amb la contractació de tots els tècnics o tècniques subvencionats en qualsevol de les dues modalitats, abans de 31 de desembre de 2010.

2. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció i

3. Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball:

Dins d'aquests dos programes, finançats pel FSE, s'inclouen una sèrie d'accions que en el seu conjunt configuren un Projecte integrat per al Foment de la Igualtat d'oportunitats en el Treball. En aquest sentit es considerarà iniciat el Projecte, amb l'inici abans de 31 de desembre de 2010 de com a mínim una de les accions subvencionades en el marc d'aquests dos programes. Això permetrà que la resta d'accions del Projecte puguin començar amb posterioritat a aquesta data.

D'altra banda, l'acció que permet donar per iniciat el Projecte, es considerarà iniciada quan l'entitat local hagi fet una primera selecció de participants i quedi constància, mitjançant signatura de l'assistència d'aquests participants a algunes de les mesures en que es concreten les diferents línies d'acció. Per tant, el total de participants atorgats es podran anar incorporant amb posterioritat a aquella data.

La contractació abans de 31 de desembre de 2010 de tots o d'alguns dels tècnics o tècniques que hagin de dur a terme els programes no es acreditarà suficient per considerar iniciat el Projecte integrat per al Foment de la Igualtat d'oportunitats en el Treball.

Caldrà tenir en compte que la data d'inici del Projecte integrat per al Foment de la Igualtat d'oportunitats en el Treball, és la que comptarà cara al còmput del període màxim d'un any subvencionat per al conjunt del projecte.

4. Programes de qualificació professional.

Formació professional ocupacional (4.1 i 4.2)

Dins d'aquest programa, finançat pel FSE, s'inclouen una sèrie d'accions formatives que en el seu conjunt configuren un Projecte integrat per a la Millora de la Qualificació Professional. En aquest sentit es considerarà iniciat el projecte formatiu, amb l'inici abans de 31 de desembre de 2010 de com a mínim una de les accions formatives subvencionades. Això permetrà que la resta d'accions formatives del projecte puguin començar amb posterioritat a aquesta data.

A tall d'exemple, si en el marc d'un projecte formatiu es subvencionessin 10 cursos de formació en qualsevol dels seus dos tipus, en començar un curs abans de 31 de desembre de 2010 es consideraria iniciat tot el projecte formatiu i la resta de cursos podrien, per tant, començar amb posterioritat a aquesta data.

D'altra banda, l'acció formativa que permet donar per iniciat el projecte, es considerarà iniciada quan l'entitat local hagi fet una primera selecció de participants i quedi constància, mitjançant signatura de l'assistència d'aquests participants a les sessions formatives. Per tant, el total d'alumnes atorgats per aquesta acció formativa es podran anar incorporant progressivament però en el termini més breu possible.

Caldrà tenir en compte que la data d'inici del Projecte integrat per a la Millora de la Qualificació Professional, és la que comptarà cara al còmput del període màxim d'execució de 12 mesos del Projecte integrat.

Quan a qualsevol de les accions formatives s'incorporin alumnes amb posterioritat a la data d'inici de aquelles accions formatives, es produirà una minoració de la subvenció atorgada, en proporció al nombre de participants no formalitzats a l'inici de l'acció formativa, i al període que hagi transcorregut entre la data d'inici d'aquella acció i la data en que s'incorporin la resta dels participants.

Accions en sectors emergents que combinin formació i contractació (4.3)

Aquestes accions es consideraran iniciades amb la contractació del director abans de 31 de desembre de 2010. Aquesta excepcionalitat serà d'aplicació quan els alumnes-treballadors o els treballadors en el seu cas, no hagin pogut iniciar abans d'aquesta data.

Cal recordar que en el procés de liquidació final es minorarà l'import de la subvenció atorgada en aquella quantia que correspongui al nombre de participants no formalitzats a partir de la data en que s'inicia l'acció, i el temps que trigui la seva incorporació.

5. Programes d'experienciació laboral:

Els programes d'experienciació laboral es concreten en dos tipus d'accions, actuacions ocupacionals i actuacions professionals.

La seva sol·licitud es realitza mitjançant la presentació d'un o varis projectes, i dins d'aquests projectes la contractació d'un o varis plans d'ocupació.

Es podrà donar per començat cadascun dels projectes amb la realització de com a mínim un contracte dins de cada projecte abans del 31 de desembre de 2010. Això permetrà que la resta de contractes de cada projecte puguin començar amb posterioritat a aquesta data.

Caldrà tenir en compte que la data d'inici del primer contracte de cada projecte, en tant que marca l'inici, és la que comptarà cara al còmput del període màxim subvencionat per al conjunt de cadascun dels projectes, que en cap cas superarà la data de 30 de juny de 2011.

En conseqüència, quan es realitzin contractes amb posterioritat a aquell primer dins de cada projecte, es produirà una minoració de la subvenció atorgada, en proporció al període que hagi transcorregut entre la data d'inici del projecte i la data de contractació de la resta dels plans d'ocupació d'aquell projecte.

6. Programes de desenvolupament local

Contractació del director, directora i/o tècnics, tècniques (AODL): l'acció es considera iniciada amb la realització de totes les contractacions abans de 31 de desembre de 2010.

La resta d'accions de desenvolupament local: cadascuna de les accions es considera iniciada bé amb l'acreditació de que l'empresa consultora que ha de realitzar el servei ha estat efectivament contractada abans de 31 de desembre de 2010, o bé mitjançant certificació on consti que l'inici efectiu de l'acció subvencionada s'ha produït amb anterioritat al 31 de desembre de 2010.

Subsidiàriament, i en el cas que no sigui possible l'acreditació de l'inici d'acord amb aquests procediments, s'haurà d'acreditar l'inici mitjançant certificat on consti que el procés de contractació de l'empresa consultora s'ha iniciat abans del 31 de desembre de 2010.

Tanmateix, cal dir que en el moment de la seva justificació, a la finalització de l'acció, s'haurà d'acreditar que l'inici de l'acció s'ha realitzat abans del 31 de desembre de 2010.

Com es justifiquen les subvencions en el marc del Projecte "Treball als barris"?

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a justificar la realització i la correcta aplicació dels fons públics rebuts.

Per un cantó, cal justificar tècnica i econòmicament el conjunt del Pla d'execució anual, i per un altre cantó cal presentar la documentació justificativa, també tant tècnica com econòmica de cada programa i/o tipus d'acció.

Quina documentació cal presentar per justificar tècnica i econòmicament el Pla d'execució anual i on cal presentar-la?

Tan la justificació tècnica com la justificació econòmica del Pla d'execució anual s'ha de presentar davant **l'Àrea de desenvolupament local** del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Justificació tècnica

Per tal que es pugui avaluar i donar l'assistència tècnica necessària a l'execució de les accions que conformen els Plans d'execució anuals del Projecte "Treball als barris", els beneficiaris hauran de presentar:

- **1 informe semestral** de tota l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del Pla d'execució subvencionat, especificant els resultats aconseguits i comparant-los amb els resultats previstos inicialment. Aquest informe cal presentar-lo en el termini d'un mes a partir de la finalització del període semestral.
- **1 informe anual** a la finalització del Pla d'execució de tota l'activitat duta a terme on s'especificaran els resultats aconseguits en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades, degudament quantificats i comparant-los amb els resultats previstos inicialment. Aquest informe cal presentar-lo en el termini de dos mesos a partir de la finalització del Pla d'execució anual.

A l'annex 3 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", hi trobareu la "Guia per a la realització dels Informes semestral i anual del Pla d'execució", on hi ha una descripció dels continguts mínims que cal presentar.

Per tal de fer possible la correcta **justificació davant del Fons Social Europeu**, per aquells programes cofinançats en el marc del Programa Operatiu de Catalunya 2007-2013, caldrà presentar:

- Al cap d'un mes de la finalització del Pla d'execució anual els indicadors de realització amb les dades relatives als **destinatariis finals**, participants en les accions incloses als programes 2 i 3 i als tipus d'accions 4.1 i 4.2, que s'especifiquen a l'annex 3 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", en l'apartat anomenat "Indicadors per a la justificació davant del Fons Social Europeu dels Programes 2 i 3 i als tipus d'accions 4.1 i 4.2: Dades dels destinataris finals".
- Un cop transcorreguts sis mesos des de la finalització, caldrà completar aquests quadres amb els indicadors de resultats (inserció) corresponents a la última columna.

Justificació econòmica

D'acord a l'establert a l'article 12 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig, l'entitat beneficiària haurà de presentar, en el termini de dos mesos a partir de la finalització del Pla d'execució, una **memòria econòmica justificativa de les despeses subvencionables** en els termes descrits en el mencionat article.

A l'annex 3 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" hi trobareu la documentació corresponent.

Cronograma bàsic de justificació del Pla d'execució anual

Mes 2	Mes 7	Mes 13	Mes 14	Mes 18
Certificat d'inici del Pla d'execució	Presentació Informe semestral	Presentació dels Indicadors de realització (Prog. 2 i 3, i accions 4.1 i 4.2)	Presentació de l'Informe anual i de la memòria econòmica justificativa	Presentació Indicadors de resultats (Prog. 2 i 3, i accions 4.1 i 4.2)

On s'ha de presentar la documentació de justificació dels diferents programes?

La gestió de les accions ocupacionals i de desenvolupament local del Projecte "Treball als barris" es fa mitjançant els aplicatius de gestió corresponents, a través dels procediments habituals del Servei d'Ocupació de Catalunya.

En aquest sentit, en funció de cada programa i/o tipus d'acció, la documentació d'inici, seguiment i justificació tècnica i econòmica, s'haurà de presentar d'acord amb el següent:

- ▶ Es presentarà als Serveis Territorials que correspongui, la documentació justificativa dels següents programes:
 - Programa 4: Programes de qualificació professional
 - Programa 5: Programes d'experienciació laboral (plans d'ocupació).

La documentació a presentar per aquests programes que es gestionen des de la Xarxa territorial del SOC serà la habitual per a cada tipus de programa.

- ▶ Es presentarà als Serveis Centrals del SOC, Àrea de desenvolupament Local, c. Lull 297, 5^a planta, 08019 Barcelona, la documentació justificativa dels següents programes:
 - Programa 1: Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals.

- Programa 2: Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.
- Programa 3: Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball.
- Programa 6: Programes de desenvolupament local.

A l'annex 3 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" hi trobareu la relació i els models de la documentació a presentar per aquests programes que es gestionen des de l'Àrea de desenvolupament local.

Quines normes de publicitat cal seguir?

Com totes les accions subvencionades pel SOC cal que incorporin els logos del SOC i del FSE i que els destinataris finals de les accions estiguin informats sobre el caràcter subvencionat de l'acció en la que participen.

A la Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual, dins l'apartat III. Disposicions comunes, "Publicitat i difusió de les accions subvencionades", es troba la informació necessària en aquesta matèria.

2. De caràcter específic

1. Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals (aquest apartat és igualment d'aplicació per al personal director i tècnic del programa 6, acció 6.1).

És possible la contractació de personal tècnic per períodes inferiors a un any?

No, la durada mínima dels contractes haurà de ser d'un any ja que en aquest tipus d'accions la normativa reguladora es la dels Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local

Es podrà prorrogar la subvenció per a la contractació del personal tècnic?

Sí, sempre que s'hagi justificat adequadament el període anterior subvencionat, estigui justificada la seva continuïtat i que aquest tipus d'acció sigui part de la Carta de Serveis a la qual el seu Ajuntament pugui accedir.

A partir de quina data se subvencionen els costos laborals totals anuals dels tècnics?

Els contractes i els costos laborals totals anuals que se subvencionen hauran de tenir data d'inici posterior a la resolució i el contracte de treball haurà de començar abans del 31 de desembre de 2010.

Només en el cas de pròrrogues, si la resolució d'atorgament és posterior a la data en que s'ha hagut de prorrogar la relació laboral del tècnic, es podrà admetre l'inici amb data anterior a la resolució, sempre i quan estant la convocatòria oberta s'hagués presentat la sol·licitud de subvenció de l'esmentada pròrroga.

Es poden subvencionar funcionaris o funcionaris interins en el marc d'aquest programa?

En cap cas els tècnics poden ser funcionaris, ni tampoc funcionaris interins. El regim jurídic a que estan subjectes aquestes accions es la normativa laboral vigent. En conseqüència, s'haurà d'establir una relació laboral amb la persona proposada com a tècnic d'aquest programa, mitjançant la modalitat contractual laboral més adient.

La persona proposada ha de tenir una titulació específica?

El candidat o candidata proposat ha d'haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària. Tenint en compte que les tasques a realitzar són de caràcter tècnic, el perfil professional del candidat o candidata haurà de ser l'adequat per al tipus de tasques a realitzar, per això, cal adjuntar a la sol·licitud les còpies compulsades del NIF i de la titulació acadèmica així com el currículum vitae.

Es possible la substitució automàtica dels tècnics quan es rescindeix el seu contracte de treball?

No. La Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març estableix, entre altres, que els AODL han de ser contractats a temps complet, que la subvenció s'atorga per períodes anuals i que el pla de Treball per a cada AODL ha de ser anual. D'altra banda estableix que la subvenció per a la seva contractació consisteix en el 80% del cost total salarial anual amb un topall de 27.045,55 euros per a cada aodl.

Per tant, si per qualsevol motiu es rescindeix el contracte de treball d'un tècnic abans de finalitzar el període anual subvencionat, aquest no podrà ser substituït automàticament per l'ajuntament contractant.

En cas, però, que l'ajuntament estigui interessat en continuar el pla de treball del tècnic cessant, sol·licitarà al SOC una nova subvenció pel període d'un any en la següent convocatòria del Projecte "Treball als barris", adjuntant el Pla de treball corresponent que haurà d'anar acompanyat de les actualitzacions i modificacions que puguin suposar el canvi de tècnic i temporalització de les accions.

L'ajuntament haurà de procedir a la devolució de la part proporcional de la subvenció rebuda, corresponent al temps no treballat pel tècnic que va causar baixa.

Es possible la substitució temporal dels tècnics?

Quan el contracte d'un tècnic se suspengui degut a situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, l'ajuntament podrà contractar interinament un altre tècnic per cobrir el període de suspensió, sense que sigui necessària la tramitació d'una nova subvenció.

Cal però que l'Ajuntament demani al SOC la conformitat per a la contractació laboral interina de la persona que substituirà temporalment al tècnic/a titular, acompanyant l'escrit de petició amb la fotocòpia del DNI i del títol universitari i el curriculum vitae de la persona proposada.

El tècnic contractat com a interí haurà de tenir un perfil professional similar al substituït i les seves condicions laborals de jornada, categoria i salari han de ser les mateixes.

Es poden cofinançar els costos salarials bruts anuals d'aquests tècnics mitjançant altres subvencions?

No, segons el que estableix l'article 6.2 de la Resolució TRE/653/2007 les subvencions atorgades a les entitats locals en el marc del Programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local seran incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per la entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció i dins de l'exercici de les funcions dels AODL.

2. Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.

3. Programes per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball.

Quin tipus d'accions es poden realitzar?

Atesa la conjuntura actual, enguany les accions que es duguin a terme en el marc d'aquests dos programes, hauran d'incloure en la seva programació actuacions ocupacionals de formació i d'orientació professional.

A banda d'aquestes accions i d'altres més tradicionals, també es podran executar accions per a treballar la implicació de l'empresa, la responsabilitat social, el manteniment i la consolidació dels llocs de treball, la prevenció de riscos laborals i altres que es puguin considerar experimentals i innovadores.

Per a qüestions relacionades amb les accions formatives que es duguin a terme en el marc d'aquests dos programes, vegeu també l'apartat del Programa 4, accions 4.1 i 4.2.

Es possible realitzar pràctiques en el marc d'un dispositiu? Quina durada han de tenir?

Si, és possible. Tant els seus continguts com la seva durada, d'acord amb els objectius i la metodologia dels dispositius, han de ser coherents amb l'itinerari sociolaboral de cadascuna de les persones que han de fer aquesta pràctica per tal d'adquirir experiència laboral, millorar les seves competències professionals i la seva ocupabilitat mitjançant una estada de perfeccionament professional en una empresa.

Per a qüestions relacionades amb les pràctiques que es duguin a terme en el marc d'aquests dos programes, vegeu també l'apartat del Programa 4, accions 4.1 i 4.2.

Quina categoria professional han de tenir els tècnics o tècniques d'aquests dos programes?

Les tasques a desenvolupar en aquestes accions, són eminentment tècniques, per tant, les persones que siguin contractades per dur a terme les accions o el servei, hauran de tenir estudis universitaris de grau mig o superior, amb titulació específica i/o experiència professional en l'àmbit de la inserció sociolaboral i amb unes competències que s'ajustin al tipus de tasques a desenvolupar i amb el col·lectiu usuari del servei, però no hi ha una categoria professional establerta.

Quines són les despeses subvencionables en aquests dos programes, i com cal imputar-les?

Les despeses subvencionables per aquests tipus d'accions cofinançades en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu per a Catalunya 2007-2013, es troben regulades a l'article 8 de l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per a l'any 2010. (DOGC

núm. 5634 de 21.5.2010) modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny (DOCG núm.5653 de 18.6.2010).

A l'annex 3 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" trobareu la classificació d'aquestes despeses.

Les actuacions sobre igualtat d'oportunitats home/dona poden ser programades de forma complementària a la resta d'actuacions contingudes a la Carta de Serveis?

Sí, i també es poden programar actuacions sobre igualtat d'oportunitats de forma independent, com per exemple, un curs de formació sobre sensibilització destinat a les dones del barri.

4. Programes de qualificació professional.

4.1 i 4.2 Formació integrada i formació professionalitzadora

Es poden incloure o reservar places en els programes ordinaris de qualificació professional resolts mitjançant procediment de concurrència competitiva, a persones participants en el programa "Treball als barris"?

Sí, ja que l'objectiu és aconseguir que els programes de qualificació professional es puguin executar d'acord amb els interessos i les necessitats de les persones i del territori (obrir els barris a la ciutat).

Es pot organitzar un curs de formació per a menys de 10 alumnes?

Sí, en tot cas cal tenir en compte que la quantia de la subvenció es calcula per hora de formació i per alumne participant, per tant, caldrà veure si l'import obtingut és suficient per impartir el curs amb qualitat.

Es pot organitzar un curs de formació adreçat a majors i menors de 25 anys?

Sí, els assistents al curs poden ser de diferents edats, gènere i diferent durada d'atur, és a dir, a un curs hi poden assistir una dona de 22 anys que estigui a l'atur durant 3 mesos i un home de 45 anys amb un any i mig d'atur. En definitiva, es poden adaptar els formats de les accions formatives a les necessitats de les persones, combinant diferents col·lectius si escau.

Es pot organitzar un curs de formació adreçat a persones en actiu i a l'atur?

Sí, seguint l'exemple anterior, en el mateix curs hi pot assistir una persona que treballa i un altra que es troba a l'atur.

Cal que les especialitats a impartir en el Programa de qualificació professional estiguin homologades en el Catàleg de Qualificacions?

No. La formació es pot ajustar a les necessitats formatives i d'inserció dels destinataris finals, i es pot incloure formació no estrictament professionalitzadora, com per exemple, formació sobre l'entorn per a nouvinguts.

L'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, és normativa de caràcter supletori en els programes de qualificació professional.

Què és el catàleg de qualificacions professionals?

És una relació de les especialitats formatives, agrupades per famílies professionals, que estan codificades i homologades per a tota Espanya, les quals estan disponibles al web del [Servicio Público de Empleo Estatal - SPEE](#)

Cal incloure els mòduls obligatoris en els cursos de formació?

Sí. Els mòduls de cerca de feina, medi ambient, riscos laborals i igualtat d'oportunitats, seran obligatoris, tret que per la naturalesa de l'especialitat a impartir no siguin necessaris.

Es pot impartir formació a distància?

Sí, sempre que en quedi ben justificada la necessitat i es disposi dels materials i recursos necessaris per dur-la a terme.

Es poden incloure pràctiques en empreses?

Sí, a més de la formació teòrica i pràctica es podran realitzar pràctiques no laborals en empreses dins la durada del curs, o de perfeccionament professional fora de la durada de l'acció formativa subvencionada, però sempre que tinguin coherència amb els continguts del curs.

Per a la realització d'aquestes pràctiques no laborals o de perfeccionament professional en empreses se signaran els convenis de col·laboració oportuns que hauran d'especificar en què consisteixen les pràctiques, la durada, el lloc, l'horari, el sistema de tutories per al seu seguiment per part de l'empresa, l'avaluació i l'obligatorietat per part de l'entitat beneficiària de contractar un pòlissa d'assegurança d'accidents personals (els models de conveni es troben a l'annex 3 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual").

El termini per a l'inici de les pràctiques de perfeccionament, fora de la durada del curs, serà d'un mes a partir de la finalització del curs, llevat que se sol·liciti justificadament un termini més ampli que haurà de ser expressament autoritzat.

La durada de les pràctiques haurà de ser coherent amb l'objecte d'aquestes i el programa formatiu i/o l'especialitat. Les practiques s'articularen en jornades de com a màxim de 6 hores diàries i 5 dies per setmana i es realitzaran en horari de matí i/o tarda de dilluns o divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en que es realitzaran les pràctiques.

Els destinataris finals tindran dret al cost del transport, beca de manutenció i/o allotjament?

No, ja que aquestes accions formatives estan cofinançades pel Fons Social Europeu en el marc del Programa operatiu per Catalunya 2007-2013 i no contempla aquestes despeses.

Les normatives estatals així com les disposicions d'aplicació i desplegament a Catalunya en el marc del Programa operatiu d'Espanya són només normes de referència.

Una empresa privada pot impartir la formació atorgada a l'Ajuntament?

Si, però en els termes i amb les limitacions que s'estableixen a l'article 8.6 de l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per a l'any 2010. (DOGC núm. 5634 de 21.5.2010) modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny (DOCG núm.5653 de 18.6.2010).

Quines són les despeses subvencionables en les accions de Formació integrada i de Formació professionalitzadora, i com cal imputar-les?

Igual que en els programes 2 i 3, les despeses subvencionables per aquests tipus d'accions cofinançades en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu per a Catalunya 2007-2013, es troben regulades a l'article 8 de l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per a l'any 2010. (DOGC núm. 5634 de 21.5.2010) modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny (DOCG núm.5653 de 18.6.2010).

A l'annex 3 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" trobareu la classificació d'aquestes despeses

4.3 Accions en sectors emergents que combinin formació i contractació

És subvencionable el lloguer d'un local on es desenvoluparan les accions en sectors emergents que combinin formació i contractació?

El lloguer d'aules i/o locals no és una despesa elegible. La normativa estableix que la entitat sol·licitant ha de disposar ja d'unes infraestructures per dur a terme aquestes accions, és a dir, els locals o aules de formació i l'espai de treball posterior. En cas que es necessiti llogar una aula les despeses anirien a càrrec de l'entitat sol·licitant. (veure conceptes subvencionables art. 23 de l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional) (DOGC 13/05/2005).

És obligatori que els participants en aquestes accions tinguin un mínim de formació?

Sí, en aquelles que van adreçades a la formació i contractació de joves menors de 25 anys. En aquest cas les persones participants hauran de tenir un nivell mínim de qualificació assolit, o haver participat amb anterioritat en accions de formació i contractació de durada superior als 12 mesos.

5. Programes d'experienciació laboral**Cal que l'ajuntament faci els contractes dels plans d'ocupació directament o bé els pot realitzar l'empresa de serveis que ha obtingut la concessió del servei?**

El contracte de treball subvencionat per aquest programa podrà ser efectuat directament per l'empresa o entitat que hagi obtingut la concessió del servei en aquell ajuntament.

És obligatori facilitar formació prèvia a la contractació?

Atesa la conjuntura actual, enguany les accions que es duguin a terme en el marc d'aquest programa hauran d'incloure en la seva programació actuacions ocupacionals de formació i d'orientació professional, ara bé, la formació dins el marc d'aquest programa no necessàriament ha de ser prèvia a la contractació.

És necessari que els contractes dels plans d'ocupació siguin a jornada completa?

No, els contractes es podran realitzar a jornada parcial o completa, en funció de les necessitats del servei pel qual han estat contractades les persones o en funció de les necessitats personals, tenint en compte la conciliació de la vida personal i laboral o les seves necessitats formatives.

Les mateixes persones podran participar en diferents plans d'ocupació i amb flexibilitat quant al temps d'execució?

Sí. Els plans d'ocupació es podran realitzar en diferents àmbits d'actuació amb flexibilitat en el temps d'execució i en les hores de treball, però sense oblidar que l'objectiu d'aquest programa és millorar l'experiència laboral de les persones participants.

Quins són els conceptes subvencionables del programa de plans d'ocupació?

Són conceptes subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social derivades de la contractació laboral de les persones aturades, d'acord amb l'article 19.1 de l'Ordre TRE/235/2009 (DOGC Núm. 5379 de 14.05.2009)



Inclou el material necessari per desenvolupar la seva feina com pot ser la roba de treball o les eines de jardineria?

No, d'acord amb el segon paràgraf del mateix article 19.1 de la TRE/235/2009.

Quina durada tenen els contractes de treball en els programes d'experienciació?

Els projectes d'experienciació s'hauran d'iniciar a partir de l'atorgament i abans del 31 de desembre de 2010, i hauran de finalitzar com a màxim el 30 de juny de 2011. En conseqüència la seva durada estarà condicionada al compliment d'aquestes dues condicions.

Quins són els passos a seguir en cas que es produeixin incidències o modificacions relatives a les subvencions aprovades?

Les entitats beneficiàries hauran de proposar al SOC els canvis que, dins de la mateixa finalitat, es produeixin en la destinació de la subvenció.

El o la cap del Servei Territorial podrà autoritzar els canvis sempre i quan estiguin justificats i no impliquin la modificació de les obres i serveis aprovats de manera que no es desvirtuï el projecte ni s'alteri cap dels elements valorats durant el procés de concurrència competitiva. Aquests canvis, únicament podran ser els derivats del procés de recerca de candidats (canvis en el grup de cotització o CNAE, increment del nombre de treballadors a canvi d'una reducció de la jornada o la durada dels contractes...).

Si dels canvis autoritzats se'n deriva un menor cost del projecte, caldrà reintegrar l'import de la subvenció no utilitzada.

Dins els programes d'experienciació, es pot demanar la contractació d'un insertor laboral?

Sí, sempre i quan es tingui en compte que la contractació ha de ser de persones aturades per a la realització d'obres i serveis d'interès general i social i ha de facilitar una experiència laboral als treballadors.

6. Programes de desenvolupament local**6.1 Contractació del director/a o tècnic/a del projecte "Treball al barris" (veure també l'apartat corresponent al programa 1)****Es podrà contractar com a director/a o tècnic/a del projecte "Treball al barris" a la persona responsable del projecte d'intervenció integral al barri?**

Sí. El director/a o tècnic/a del projecte "Treball al barris" podrà assumir a més de les tasques ocupacionals, formatives, ambientals, de comunicació, convivencials, institucionals i de desenvolupament social i econòmic, les tasques de direcció, coordinació, gestió i implementació d'altres components del projecte com els urbanístics, d'habitatge, etc.



El que es pretén amb aquesta figura professional és fomentar la transversalitat, la integralitat, la col·laboració, la cooperació i el treball conjunt entre els diferents àmbits i àrees que intervenen en el projecte integral de la Llei de barris. L'objectiu és intentar superar la descoordinació, la parcel·lació i la fragmentació excessiva que habitualment es produeix entre les actuacions urbanístiques i les mesures ocupacionals i de desenvolupament social i econòmic.

Es pot contractar un arquitecte com a director, directora del projecte?

Sí, sempre i quan tingui les competències professionals necessàries per desenvolupar a més les tasques ocupacionals i de desenvolupament local que s'estableixen en el perfil professional del director o directora del projecte "Treball als barris".

Podem contractar un tècnic en el marc del Programa 6.1 sense la consideració de Director/a del projecte de "Treball als Barris"?

La Carta de Serveis estableix que es podrà contractar un Director/a o un *Tècnic/a* responsable dels components ocupacionals, formatius, ambientals, de comunicació, vivencials i de desenvolupament social i econòmic del projecte del barri objecte d'actuació, per tant, no cal que la persona que contracteu tingui la categoria de director/a.

Es podrà subvencionar la figura del director/a o tècnic/a per a més d'un any?

La subvenció es concedirà per un període d'un any i es podran concedir pròrrogues de la mateixa per períodes anuals. Caldrà la presentació d'un nou pla de treball anual del director/a o tècnic/a en el marc del Pla d'execució anual de l'entitat local sol·licitant.

Quin ha de ser el salari de les figures del director, directora o tècnic, tècnica i del personal tècnic de suport?

El salari s'establirà de comú acord entre l'ajuntament i la persona a contractar, d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu corresponent.

La subvenció establerta en aquest cas podrà ascendir fins al 80% dels costos laborals totals anuals, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, amb un límit màxim de 27.045,55 euros anuals.

6.2, 6.3, 6.4 i 6.5 Programes de Foment del Desenvolupament Local

Quin és el finançament per aquestes accions de desenvolupament local?

La quantia de la subvenció establerta per a cadascuna d'aquestes accions podrà ascendir fins al 70% del cost total, amb un límit màxim de subvenció de 12.020,24 euros per cadascuna de les accions.

Quines són les despeses elegibles?

Només són imputables les despeses descrites a l'article 14 de la Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals.

En el moment d'entregar la sol·licitud ja s'ha d'identificar quina serà l'empresa que farà aquestes accions de foment del desenvolupament local?

Sí, cal identificar l'empresa o persona física que farà el servei. Per tal de sol·licitar la subvenció caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'annex 1 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" i que és la següent:

- ⇒ Solvència professional de l'empresa o persona física que es proposa per fer el servei objecte de la subvenció, que s'ha d'acreditar amb els mitjans següents:
- Proposta o oferta de serveis i pressupost.
 - Còpia compulsada de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
 - Còpia compulsada de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.
 - Memòria-currículum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física.
 - Currículum dels experts concrets que faran l'acció.

Es pot demanar la subvenció d'una campanya de promoció que ja s'ha iniciat amb un altre finançament?

En cas que la campanya ja estigui endegada no se subvencionarà. Se subvencionarà únicament allò que s'iniciï amb posterioritat a la data de la resolució.

En aquestes accions de desenvolupament local, es poden imputar despeses d'impressió de díptics, fulletons, programes, etc..?

No, excepte quan estigui justificat que en el marc d'algun d'aquests programes de desenvolupament local i l'edició d'aquests tipus de materials sigui complementària de l'objecte central de l'acció.