

SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

EMO/2055/2011, de 8 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria de les subvencions per a la realització d'accions de formació del Programa de qualificació professional inicial per al curs acadèmic 2011-2012 (PQPI).

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002);

Atès el Reial decret llei 1/2011, d'11 de febrer, de mesures urgents per promoure la transició a l'ocupació estable i la requalificació professional de les persones desocupades (BOE núm. 37, de 12.2.2011);

Atès el Reial decret llei 3/2011, de 18 de febrer, de mesures urgents per a la millora de l'ocupabilitat i la reforma de les polítiques actives d'ocupació (BOE núm. 43, de 19.2.2011);

Atès que el Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5764, de 26.11.2010), té com a objecte la regulació de la formació professional per a l'ocupació a Catalunya i l'establiment de les seves modalitats i iniciatives de formació, així com el seu règim de funcionament i finançament i la seva estructura organitzativa i de participació;

Atesa l'Ordre TIN/887/2011, de 5 d'abril, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2011, per la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat (BOE núm. 87, de 12.4.2011);

Atesa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11.4.2007), en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament;

Atesa l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny, per la qual s'estableixen les bases de concessió de subvencions del Programa de qualificació professional inicial i s'obre la convocatòria per al curs acadèmic 2010-2011 (DOGC núm. 5665, de 7.7.2010);

Atès el que disposa la Resolució ENS/1084/2011, de 26 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria d'autorització als establiments per impartir els programes de qualificació professional inicial corresponents al curs escolar 2011-2012 (DOGC núm. 5874, de 9.5.2011);

Atès el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002);

Vista la Llei 6/2011, del 27 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2011 (DOGC núm. 5931, de 29.7.2011) i la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres (DOGC núm. 5931- de 29.7.2011);

Ateses la Llei 6/2011, del 27 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2011 (DOGC núm. 5931, de 29.7.2011), i la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres (DOGC núm. 593, de 29.7.2011);

En conseqüència, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica, de la Intervenció Delegada, amb la consulta prèvia del Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides,

RESOLC:

Article 1

Objecte

Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions per a la realització d'accions de formació del Programa de qualificació professional inicial per al curs acadèmic 2011-2012, adreçades prioritàriament a treballadors/ores en situació d'atur, joves igual o majors de 16 anys i menors de 25 anys, que no han obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

L'objectiu del programa és proporcionar a aquests joves formació bàsica i professional que els permeti una inserció social i laboral satisfactòria, així com la seva continuïtat formativa i, en el cas que la convocatòria programi accions formatives adreçades a l'obtenció dels certificats de professionalitat, que puguin obtenir l'acreditació oficial corresponent.

Article 2

Normativa reguladora

La normativa reguladora d'aquesta convocatòria és:

L'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny, per la qual s'estableixen les bases de concessió de subvenció del Programa de qualificació professional inicial i s'obre la convocatòria per al curs acadèmic 2010-2011.

L'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18.10.2008);

L'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta (DOGC núm. 5176, de 18.7.2008), modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre (DOGC núm. 5463, de 14.9.2009);

L'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en el programa de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5197, de 18.8.2008), modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig (DOGC núm. 5386, de 25.5.2009);

El capítol IV Fitxer d'especialitats formatives i registre de centres i entitats de formació de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/des que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5171, d'11.7.2008), modificada per l'Ordre EMO/121/2011, pel què fa a l'homologació de centres i entitats de formació.

I la normativa comunitària:

El Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Social Europeu (DOUE L210, de 31.7.2006), parcialment modificat pel Reglament (CE) núm. 396/2009 del Parlament Europeu i del Consell de 6 de maig de 2009,

El Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al FEDER, FSE i al Fons de Cohesió (DOUE L210 de 31.7.2006), modificat pel Reglament (UE) núm. 539/2010 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de juny.

El Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen normes de desenvolupament per al Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell (DOUE L 371/1, de 27.12.2006).

El Reglament (CE) núm. 846/2009 de la Comissió, d'1 de setembre de 2009, que modifica el Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió (DOUE L 250/1, de 23.9.2009).

L'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013, modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març.

Article 3

Entitats beneficiàries

3.1 Podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció els centres i les entitats de formació que estableixen els apartats 1, 2 i 3 de l'article 5 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

3.2 Les entitats sol·licitants, en el moment de la presentació de la sol·licitud, hauran d'estar incloses i donades d'alta en el Registre de centres i entitats de formació, amb una especialitat vigent al Fitxer d'especialitats formatives del Servei d'Ocupació de Catalunya

3.3 Si una entitat sol·licita accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat haurà de tenir homologada l'adreça on vulgui impartir aquestes accions en els certificats de professionalitat corresponents en el Registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya abans de la publicació d'aquesta convocatòria i hauran de complir els requisits establerts en cadascun dels reials decrets que els regula.

Excepcionalment, les entitats i els centres de formació que no tinguin l'homologació de l'especialitat adreçada a l'obtenció d'un certificat de professionalitat que hagin sol·licitat, disposaran del termini màxim d'un mes des de la data de notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció per homologar-se. Passat aquest termini, la resolució d'atorgament quedarà sense efecte respecte les accions formatives que no compleixin els requisits d'homologació corresponents.

3.4 Les entitats o els centres que vulguin impartir formació i estiguin homologats en el certificat de professionalitat HOTR70 Ajudant de cuina (Reial decret 301/1996, de 23 de febrer), derogat pel certificat de professionalitat HOTR0108 Operacions bàsiques a la cuina (Reial decret 1376/2008, d'1 d'agost), es consideraran acreditades en aquest nou certificat de professionalitat de manera provisional, fins al 31 de desembre de 2011 o bé fins a la finalització, si s'escau, de les accions formatives aprovades durant aquest període. En la resolució d'atorgament restarà implícita l'autorització del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la impartició d'aquests.

3.5 No podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions regulades en aquesta Resolució els centres o les entitats de formació en què es presenti alguna de les circumstàncies que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4

Obligacions i requisits d'entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions i els requisits establerts en els articles 7 i 8 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

A més de les obligacions contingudes en els articles anteriors els beneficiaris hauran d'acceptar la seva inclusió en una llista de beneficiaris publicada de conformitat amb l'article 7, apartat 2, lletra d), del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, que estableix que la publicació podrà ser electrònica o per altres mitjans, i inclourà les operacions i les quantitats del fons públics assignades com a una de les obligacions derivades del finançament pel Programa operatiu pluriregional d'adaptabilitat i ocupació número 2007ES05UPO001.

Article 5

Destinatariàries i requisits dels alumnes

5.1 Són els que estableixen l'article 3 i l'article 9.1 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny. En tot cas l'edat dels destinataris estarà compresa entre els 16 anys o més grans de 16, o que compleixin els 16 fins al 31 de desembre de l'any natural

d'inici del programa, i menors de 25 anys, que no han obtingut el títol en educació secundària obligatòria.

5.2 Les accions formatives del Programa de qualificació professional inicial es compondran per un mínim de 10 alumnes i un màxim de 17. En tot cas, la subvenció màxima serà de 15 alumnes. En el cas que integrin dos o més alumnes amb discapacitat, el nombre mínim serà de 8 i el màxim de 15.

En el cas que totes les persones del grup siguin persones amb discapacitat, el nombre d'alumnes serà mínim de 6 i màxim de 10.

5.3 El percentatge mínim de treballadors/ores en situació d'atur participants serà del 90% del total de l'alumnat que iniciï l'acció formativa.

Article 6

Drets i obligacions dels alumnes destinataris/àries de la formació

6.1 Els drets dels alumnes són els establerts en l'article 10 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

6.2 Per aquesta convocatòria els/les alumnes participants a les accions formatives tenen l'obligació d'assistir i seguir-les amb aprofitament. L'incompliment d'aquesta obligació podrà suposar l'exclusió de l'acció, a proposta de l'entitat de formació. A criteri del responsable del curs consensuat amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, el fet de tenir més de tres faltes d'assistència sense justificar en un mes o no seguir el curs amb aprofitament, serà causa de baixa de l'acció.

6.3 En els casos en què es produeixin les causes per exclusió d'un/a alumne/a d'una acció formativa, la persona responsable de l'entitat o centre de formació informarà a l'alumne/a de la seva exclusió mitjançant un escrit motivat que li notificarà per correu certificat amb acusament de recepció i simultàniament traslladarà, a l'òrgan competent en el seguiment de les accions corresponents, un informe de l'exclusió de l'alumne/a, amb una còpia on es facin constar les circumstàncies que comporten aquesta exclusió.

6.4 En el cas de desacord amb l'exclusió per part de l'alumne/a, aquest podrà presentar un escrit de queixa, en el termini màxim de 3 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'exclusió, davant de l'òrgan competent en el seguiment de les accions, el qual haurà d'emetre una resolució expressa en el termini màxim de 10 dies, que l'accepti o la denegui, amb la valoració i verificació prèvies dels fets exposats per ambdues parts. Aquesta resolució s'haurà de notificar a l'alumne/a i a l'entitat.

Article 7

Aplicació pressupostària

7.1 L'import màxim destinat a l'atorgament de les subvencions per a la realització del Programa de qualificació professional inicial (PQPI) corresponents al curs escolar 2011-2012 és de 7.000.000,00 d'euros del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2011, a càrrec de les partides pressupostàries següents: D/470000605/3341/0000, D/460001404/3341/0000, D/481000103/3341/0000 i D/482001802/3341/0000.

7.2 Les subvencions concedides són cofinançades pel Fons Social Europeu en un percentatge del 50% pel Programa operatiu pluriregional d'adaptabilitat i ocupació núm. 2007ES05UPO001, per al període 2007-2013.

La distribució territorial del pressupost és la següent:

Demarcació territorial de Barcelona: 4.500.000 euros.

Demarcació territorial de Girona: 360.638,69 euros.

Demarcació territorial de Lleida: 510.216,57 euros.

Demarcació territorial de Tarragona: 1.526.367,31 euros.

Demarcació territorial de les Terres de l'Ebre: 102.777,44 euros.

7.3 El/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya podrà reassignar els romanents territorials que no s'hagin atorgat a altres demarcacions territorials que ho requereixin i es redistribuiran per ordre de puntuació fins esgotar el pressupost.

7.4 La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions dels ajuts corresponents en el moment de la resolució d'atorgament.

7.5 Un cop coneguda la naturalesa jurídica dels beneficiaris de les subvencions, es tramitaran les modificacions pressupostàries oportunes per tal d'imputar la despesa al concepte corresponent en funció de la classificació econòmica (partides pressupostàries D/470000605/3341/0000, D/460001404/3341/0000, D/481000103/3341/0000 i D/482001802/3341/0000).

7.6 A mesura que es produeixin renúncies o revocacions de les subvencions i en el supòsit que un cop resolta la convocatòria s'hagi esgotat l'import màxim destinat per aquest exercici, i/o si es produeix l'efectiva transferència de crèdits, es podran assignar nous atorgaments d'accions formatives a aquelles que compleixin els requisits per obtenir la subvenció que disposa aquesta convocatòria, que no van obtenir subvenció i que, basant-se en els criteris de valoració de la concurrència competitiva, mantenen una posició immediatament posterior a la de les accions subvencionades.

Article 8

Sol·licitud i termini de presentació

8.1 Les entitats interessades hauran de mecanitzar la sol·licitud mitjançant l'aplicació informàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya (GIA: Gestió Integrada d'Accions) disponible al web del Servei d'Ocupació de Catalunya (www.oficinadetreball.gencat.cat).

Aquestes sol·licituds s'hauran d'adreçar al/a la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya i presentar amb la documentació impresa mecanitzada al GIA, l'original i còpia, juntament amb la documentació complementària que s'indica a l'apartat 2 d'aquest article.

La data de presentació de la sol·licitud per part de l'entitat beneficiària no serà la de la mecanització de la sol·licitud al GIA, sinó la de la presentació de la sol·licitud impresa presentada en el registre corresponent o mitjançant les possibilitats que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener. Les adreces són les següents:

Direcció Territorial de Barcelona: carrer Llull, 297-307, 08019 Barcelona.

Direcció Territorial de Girona: plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona.

Direcció Territorial de Lleida: carrer General Britos, 3, 25007 Lleida.

Direcció Territorial de Tarragona: carrer Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.

Serveis Territorials d'Empresa i Ocupació a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43500 Tortosa.

Els impresos per formular la sol·licitud estan disponibles a:

www.oficinadetreball.gencat.cat o www20.gencat.cat/portal/site/empresaiocupacio

8.2 Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació següent:

8.2.1 Documentació general a presentar:

2 exemplars de la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Finances, disponible a Internet http://www20.gencat.cat/docs/economia/Documents/Arxius/doc_92922561_1.pdf, només si hi ha modificacions o és el primer cop que se sol·licita un ajut al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Documents acreditatius que l'entitat està correctament inscrita i constituïda al registre administratiu corresponent, si escau.

S'hauran de presentar els documents següents, en cas que es produeixin modificacions:

Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució pública i de totes les modificacions que s'han fet fins a la data de presentació de la sol·licitud.

Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat i de totes les modificacions que s'han fet fins a la data de presentació de la sol·licitud.

Fotocòpia compulsada dels poders, en cas de persona jurídica, i de totes les modificacions que s'han fet fins a la data de presentació de la sol·licitud.

8.2.2 Impresos de la convocatòria a presentar:

a) Sol·licitud de subvenció per a accions formatives.

b) Declaracions responsables per a la sol·licitud de subvenció (G146NFO-191), on es declara:

Conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

De l'existència d'altres subvencions.

Que l'acceptació del finançament del Fons Social Europeu implica l'acceptació de la seva inclusió en la llista d'entitats beneficiàries.

Conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Conforme es dona ocupació almenys a un 2% de les persones treballadores amb disminució sobre el nombre total de persones treballadores o conforme apliquen les mesures alternatives, d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril (per entitats que tinguin 50 persones treballadores o més) i el Reial decret 322/2011, de 19 d'abril.

Conforme no ha estat sancionada conforme amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

Conforme disposa d'assegurança d'accidents personals dels participants d'acord amb l'article 19 d'aquesta Resolució i que presentarà aquesta pòlissa abans de l'inici dels cursos.

Que disposa del personal docent expert i amb experiència, així com de les instal·lacions, equipaments i espais adients per impartir la formació de les especialitats sol·licitades.

Conforme la documentació aportada està vigent i sense modificacions.

Que l'entitat compleix les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.

Conforme es disposa del certificat de solidesa vigent de l'immoble o els immobles on s'impartiran les accions formatives.

Que compleix l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, s'han adoptat mesures adaptades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

Conforme coneix que l'assetjament sexual és un risc laboral que preveuen els articles 45 i següents de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i és obligació de l'empresari garantir la seguretat i la salut del personal en tots els aspectes relacionats amb el treball.

Mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball (per a entitats amb més de 25 persones treballadores).

Conforme disposen d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.

Conforme es dona compliment a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Conforme es dona compliment a l'article 92.2, lletra i), del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre.

Conforme no s'incorre en cap dels supòsits de prohibició establerts a l'article 92 bis de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Conforme es dona compliment a les regles dels apartats a), b), c), d) i e) de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Que la documentació presentada en relació amb el/la representant legal, si s'escau, és totalment vigent i no ha estat modificada, restringida ni limitada.

Que, la informació i els documents aportats en aquest procediment són de contingut absolutament cert.

Conforme es dona compliment a l'article 37.c) de la TRE/338/2008, de 4 de juliol, de certificació de qualitat corresponent del seu sistema de gestió de la formació ocupacional, expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC).

c) Pla d'acompanyament a la inserció laboral PQPI.

d) Justificació de sol·licitud de menor nombre d'alumnes per grup, en casos especials.

e) Projecte formatiu PQPI. La presentació d'aquest projecte només serà obligatòria en cas de centres nous i noves especialitats formatives no autoritzades pel curs acadèmic 2010-2011. En el cas de centres i especialitats ja autoritzats segons la Resolució EDU/2638/2010, de 27 de juliol, per la qual es resolen les sol·licituds d'autorització del Programa de qualificació professional inicial per al curs acadèmic 2010-2011, es tindran en compte els projectes formatius presentats i valorats en la convocatòria segons l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny, tret que es presenti un nou projecte amb la sol·licitud de la present convocatòria.

En el cas d'impossibilitat de mecanitzar i enviar la sol·licitud a l'aplicació GIA, s'haurà d'adjuntar:

Fitxa de l'acció formativa.

Projecte formatiu PQPI.

8.2.3 La inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables anteriorment esmentades són causes de revocació d'acord amb l'article 92.9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i, a més, és causa d'exclusió de la convocatòria.

8.3 La signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya a fer les comprovacions telemàtiques d'ofici en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, DNI del representant legal del centre, NIF de l'entitat sol·licitant i altres dades que constin en la sol·licitud i, si ho considera pertinent, demanar la documentació complementària que estimi necessària per tal de comprovar les dades comunicades per l'entitat.

8.4 Les entitats que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, cal que aportin documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.

8.5 El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

8.6 Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix aquesta article, es requerirà l'entitat sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia dictada pel/per la cap del servei territorial corresponent, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 14 de gener. Així mateix, en els casos de presentació de la sol·licitud fora de termini, renúncia o incompliment dels requisits per ser entitat beneficiària, el/la cap del servei territorial dictarà la resolució que correspongui.

Contra aquestes resolucions, que no esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant els/les directors/ores territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya corresponent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació o tres mesos des de la finalització del termini per emetre resolució i notificar sense que s'hagi produït resolució expressa.

Article 9

Accions de formació subvencionables

En la convocatòria per al curs acadèmic 2011-2012 seran subvencionables les accions formatives d'especialitats del Programa de qualificació professional inicial i els certificats de professionalitat que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Article 10

Requisits de les accions formatives

10.1 Les accions formatives s'han d'impartir d'acord amb el programa formatiu de PQPI o de cadascun dels certificats de professionalitat.

10.2 El programa dels certificats de professionalitat es pot consultar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya. El contingut d'aquest programa no podrà ser objecte de modificació per l'entitat.

10.3 Les accions formatives inclouran en la formació complementària els mòduls relacionats en l'annex 1.

10.4 En el moment que el Servei d'Ocupació de Catalunya editi material complementari al programa dels mòduls esmentats en el paràgraf anterior, l'entitat l'haurà de facilitar obligatòriament als alumnes.

10.5 Es podran incorporar a la planificació mòduls complementaris quan sigui necessari per al correcte desenvolupament dels continguts i necessitats del col·lectiu.

Article 11

Certificats de professionalitat

11.1 Per poder impartir accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat, cal disposar amb caràcter general en data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria dels requisits especificats en els reials decrets que regulen els certificats de professionalitat.

11.2 Els alumnes poden realitzar les accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat per la totalitat dels mòduls formatius que hi estiguin associats, o bé pels mòduls formatius o unitats formatives associades a cadascuna de les unitats de competències incloses en el certificat de professionalitat.

Aquestes accions hauran de complir tots els requisits especificats en el Reial decret que els reguli.

Les persones que finalitzen les accions formatives amb avaluació positiva podran sol·licitar el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial dels mòduls formatius realitzats, d'acord amb el procediment que s'estableixi per normativa específica.

11.3 Per aquesta convocatòria les entitats que vulguin impartir perfils PQPI que inclouen especialitats formatives corresponents a certificats de professionalitat hauran de sol·licitar obligatòriament tots els certificats de professionalitat que conté el perfil.

El desenvolupament del mòdul de formació pràctica en centres de formació o empresa es realitzarà preferentment un cop superats la resta dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, si bé podrà desenvolupar-se simultàniament a la realització d'aquells. En cap cas es podrà programar de forma independent.

Per a la realització d'aquest mòdul, els centres i les entitats hauran de subscriure un conveni de col·laboració entre el centre de formació i l'empresa on s'efectuaran les pràctiques i aquesta lliurarà còpia al representant legal dels treballadors/ores del centre de treball a fi que aquests n'estiguin informats. El model normalitzat es troba al web d'impresos.

El centre formatiu i l'empresa on es realitzin les pràctiques designaran, cadascuna, un tutor entre el seu personal que serà el responsable d'establir i acordar el programa de pràctiques, supervisarà, donarà suport tècnic i realitzarà el seguiment i avaluació dels alumnes.

Excepcionalment, el Servei d'Ocupació de Catalunya podrà autoritzar el desenvolupament del mòdul de pràctica en el centre de formació sempre que l'entitat bene-

ficiària acreditada, d'acord amb les instruccions del Servei d'Ocupació de Catalunya, la inexistència d'empreses adequades o altres motius degudament justificats i acreditats. L'autorització del Servei d'Ocupació de Catalunya s'entendrà implícita a la resolució d'atorgament de subvenció per a la realització d'aquest mòdul.

La durada, el contingut i els criteris d'avaluació de les practiques realitzades en aquest mòdul s'hauran d'ajustar a allò previst en el Reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent.

11.4 Les persones que acreditin una experiència laboral mínima de 3 mesos, que es correspongui amb les capacitats recollides en el mòdul de formació pràctica en centres de treball, podrà sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya una certificació d'exempció d'aquest, llevat que els mateixos alumnes valorin positivament la participació en el mòdul esmentat per actualitzar coneixements, habilitats i noves competències. La sol·licitud del certificat d'exempció es farà d'acord amb les instruccions que determini el Servei d'Ocupació de Catalunya.

11.5 La subvenció del mòdul de formació pràctica en empresa serà de 3 € per alumne/hora de pràctica. Aquesta subvenció anirà destinada al finançament dels costos de l'activitat del tutor del centre o entitat de formació. No s'estableix un nombre mínim d'alumnes participants en aquest mòdul, ja que aquest estarà condicionat al nombre d'alumnes que estiguin exempts de realitzar-lo.

11.6 Les empreses o centre de treball on es realitzin les practiques relatives a aquest mòdul podran tramitar un ajut d'acord amb el que regula l'article 25 d'aquesta Resolució.

Article 12

Càlcul del cost de cada acció formativa

12.1 En el càlcul de la quantia de la subvenció és d'aplicació l'article 15 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

Per aquesta convocatòria la quantia a concedir per a cada acció formativa es determinarà de la manera següent:

Preu acció formativa = hores acció * nombre d'alumnes (màxim 15)* import mòdul econòmic de l'especialitat de l'acció.

12.2 L'annex 1 indica el mòdul econòmic (preu/hora/alumne) que correspon a cada especialitat de la convocatòria pel curs acadèmic 2011-2012.

12.3 La quantia a concedir pel mòdul de formació pràctica dels certificats de professionalitat en centres de formació o empreses serà el que determina l'article 11.5 d'aquesta Resolució i el pagament és realitzarà un cop comprovat el nombre d'alumnes que l'han realitzat.

Article 13

Procediment de concessió i termini de resolució

13.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions es el de concurrència competitiva i es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 13 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon al/la director/a de la Xarxa Ocupacional, mitjançant els/les directores/ores territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya.

13.2 Valorades les sol·licituds per la comissió tècnica, aquestes seran examinades per un òrgan col·legiat, la composició del qual serà la següent:

2 representants de la Direcció de Programes.

3 representants dels serveis territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya.

13.3 El/la director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya emetrà la resolució d'aprovació o denegació de l'acció proposada.

13.4 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució que es dicti és de 3 mesos, comptadors des de l'endemà de la data de finalització dels terminis de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén denegada, d'acord amb l'article 54.2.e) de la

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

13.5 La resolució, degudament motivada, es notificarà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableixen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

13.6 Contra aquesta Resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el superior jeràrquic en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació o de 3 mesos des de la finalització del termini per resoldre i notificar sense que s'hagi produït resolució expressa.

Article 14

Críteris d'atorgament de la subvenció

14.1 Els críteris d'atorgament de la subvenció seran els previstos a l'article 12 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

14.2 Els críteris de valoració de les sol·licituds de subvenció tindran en compte:

a) L'adequació de les accions sol·licitades a les necessitats del mercat de treball en el territori i la qualificació professional dels diferents col·lectius destinataris.

a.1 Persones sense el títol de l'ESO al territori de Catalunya.

a.2 Beneficiaris del programa Prepara, igual o majors de 16 anys i menors de 25 anys, al territori.

b) La capacitat i qualitat de les entitats sol·licitants per a la realització d'accions formatives.

b.1 Informe valoratiu del centre.

b.2 Experiència de l'entitat en l'execució de Programa de garantia social o Programa de qualificació professional inicial des del 2006 fins al 2010, d'algun programa subvencionat o no pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

b.3 Nivell d'assistència dels alumnes.

b.4 Inserció laboral i educativa dels alumnes participants a la convocatòria del Programa de qualificació professional inicial 2009-2010 als sis mesos de la finalització dels cursos.

c) Obtenció de la valoració tècnica dels aspectes metodològics del projecte formatiu i del pla d'acompanyament a la inserció dels alumnes d'acord amb els indicadors.

c.1 La valoració tècnica de la qualitat del projecte formatiu, d'acord amb els indicadors d'innovació i qualitat relacionada amb el plantejament i l'organització, la metodologia, els recursos i la col·laboració amb l'entorn productiu. Aquest criteri serà valorat per la comissió tècnica, d'acord amb el projecte formatiu presentat.

c.2 Pla d'acompanyament a la inserció laboral.

c.3 Nombre d'alumnes destinataris de cada acció.

c.4 Accions formatives adreçades als col·lectius prioritaris: persones amb discapacitat o dones en les especialitats vinculades a ocupacions en què aquestes es troben subrepresentades.

14.3 La puntuació màxima i la baremació d'aquests críteris es farà de la manera següent:

Críteris	Críteris de valoració	Puntuació màxima
a. Població destinatària del programa	a.1 No titulats ESO al territori de Catalunya	15
	a.2 Beneficiaris del programa Prepara, igual o majors de 16 anys i menors de 25 anys, al territori	5

Críteris	Críteris de valoració	Puntuació màxima
b. Capacitat i qualitat de les entitats	b.1 Informe valoratiu del centre	25
	b.2 Experiència en el programa	5
	b.3 Nivell d'assistència dels/de les alumnes	5
	b.4 Nivell d'inserció	5
c. Qualitat del projecte formatiu i del Pla d'acompanyament a la inserció	c.1 Indicadors de qualitat del projecte formatiu	20
	c.2 Pla d'acompanyament a la inserció	10
	c.3 Nombre d'alumnes de l'acció	5
	c.4 Col·lectius prioritaris	5
		100

No passaran al procediment de concurrència les accions que no superin una valoració mínima de 50 punts.

14.4 El Servei d'Ocupació de Catalunya, en el procediment de concurrència competitiva, ha de vetllar per una distribució diversificada i equilibrada de les accions formatives en el territori que doni resposta a les necessitats ocupacionals de diferents sectors productius i de les diferents comarques de Catalunya, així com de les persones desocupades i del col·lectiu destinatari d'aquesta convocatòria.

14.5 Els criteris d'atorgament d'aquestes subvencions estan detallats en el document "Desenvolupament dels criteris del procediment de concurrència competitiva", que es pot consultar mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya durant el període de presentació de sol·licituds.

Article 15

Forma de pagament

15.1 La forma de pagament de la subvenció atorgades per finançar les accions previstes en aquesta Resolució es farà d'acord amb l'article 26 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

15.2 La proposta de pagament de les subvencions la realitzarà la/el director/a de la Xarxa Ocupacional.

Article 16

Inserció laboral / inserció formativa

L'entitat beneficiària mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya, a l'aplicatiu GIA, tindrà accés a consultar l'índex d'inserció assolit en exercicis anteriors. El Servei d'Ocupació de Catalunya facilitarà les dades que disposa la base de dades de Registre de Contractes de Catalunya. Per al càlcul de l'indicador bàsic d'inserció dels alumnes es considera una persona inserida al mercat de treball quan tingui com a mínim un contracte registrat al Contrat@ des de la data d'inici a l'acció fins a 6 mesos després de la finalització de la persona en aquesta, la data de finalització de l'alumne/a podrà coincidir o no, amb la data de finalització del curs.

Els 6 mesos es computen a partir de l'endemà del dia que tingui lloc la finalització de la persona a l'acció. Si en el mes de venciment no hi ha cap dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini expira l'últim dia del mes.

Un cop el Servei d'Ocupació de Catalunya hagi publicat aquestes dades, el centre podrà informar a l'aplicatiu GIA i acreditar les dades d'inserció dels seus alumnes, només en el cas que siguin discordants amb les publicades i mitjançant dades contrastades de la Tresoreria General de la Seguretat Social com són l'informe de vida laboral dels alumnes o altes d'autònoms/es, com a documents acreditatius vàlids.

Els documents acreditatius esmentats anteriorment es presentaran al Servei Territorial corresponent, i amb la verificació prèvia de la documentació presentada, es

procedirà, si s'escau, a la validació informàtica respecte a la inserció dels alumnes que el centre hagi acreditat degudament i l'aplicatiu GIA recalculerà automàticament l'índex d'inserció assolit per l'entitat.

L'entitat ha de presentar l'acreditació d'inserció dels/de les alumnes que correspongui, com a molt tard, en la data que s'exhaureix el termini de presentació de sol·licitud establert a l'article 8. Les acreditacions d'inserció presentades amb posterioritat a aquesta data no es tindran en compte en el càlcul de les dades d'inserció de l'entitat per al procés de concurrència competitiva regulat en aquesta convocatòria

Article 17

Publicitat de les subvencions per part del beneficiari

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament de les accions objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

D'acord amb els articles 8 i 9 del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió Europea, el beneficiari s'assegurarà que els destinataris de l'actuació han estat informats del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar l'emblema de la Unió Europea, la referència al Fons Social Europeu i la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur", així com el logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal, d'acord amb l'article 3 i l'annex V de l'Ordre TIN 887/2011, de 5 d'abril, i d'acord amb el Programa operatiu d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya, per al període 2007-2013, amb CCI 2007ES05UPO001 en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades als destinataris, als destinataris potencials i al públic en general que estableix les responsabilitats dels beneficiaris relatives a les mesures d'informació i publicitat destinades al públic.

L'entitat beneficiària haurà de presentar la documentació d'informació i publicitat per la supervisió prèvia del tècnic de seguiment.

En qualsevol cas haurà de fer les activitats següents:

Informar els participants del cofinançament de l'activitat pel Fons Social Europeu mitjançant el Programa operatiu d'adaptabilitat i ocupació en el marc dels objectius de convergència i competitivitat regional i ocupació d'Espanya, per al període 2007-2013, amb CCI 2007ES05UPO001, i del cofinançament per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.

Article 18

Assegurança d'accidents

18.1 Les entitats de formació abans de l'inici de l'acció formativa hauran de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència a les accions formatives, inclosa la realització de pràctiques en empreses dins l'acció formativa.

18.2 S'haurà de presentar aquesta pòlissa d'assegurança o certificat d'assegurança d'accidents personals abans de l'inici de l'acció formativa i, en el moment de la justificació econòmica, caldrà presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament.

Article 19

Selecció alumnes

19.1 Les entitats beneficiàries abans d'iniciar el procés de selecció d'alumnes hauran de comunicar-ho a l'Oficina de Treball corresponent amb qui es coordinaran

per tal d'establir criteris de selecció, perfil d'entrada d'alumnes en l'acció formativa, formes de derivació i comunicació del resultat de la selecció.

19.2 Les persones derivades per part de l'Oficina de Treball que compleixin aquests requisits hauran de ser incloses obligatòriament en el procés de selecció i informades del resultat en qualsevol cas.

19.3 Del total de persones que superen el procés de selecció, es donarà prioritat a aquelles que compleixen un o més els requisits següents:

Les persones derivades d'un procés d'orientació de l'Oficina de Treball o de la mateixa entitat, si escau.

Les persones treballadores en situació d'atur que hagin esgotat el període com a beneficiàries de prestacions per desocupació de nivell contributiu i no tinguin dret a qualsevol dels subsidis establerts per la llei o bé hagin esgotat alguns d'aquests subsidis o subvencions (Prepara), incloses les seves prorroques.

Les persones que no hagin realitzat cap acció formativa en aquest exercici.

En el cas d'accions formatives adreçades a l'obtenció dels certificats de professionalitat, l'entitat beneficiària haurà de verificar que les persones derivades i/o seleccionades comptin amb els requisits formatius i professionals suficients per cursar amb aprofitament l'acció formativa d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

19.4 Els candidats a participar en les diferents accions formatives poden formular la seva petició d'informació i/o de preinscripció mitjançant el web del Servei d'Ocupació de Catalunya. L'entitat beneficiària de la subvenció té l'obligació de respondre a les peticions d'informació i/o preinscripció sol·licitades al web del Servei d'Ocupació de Catalunya. La persona sol·licitant ha de rebre una resposta expressa de l'entitat en un termini màxim de deu dies i sempre abans de l'inici de l'acció formativa, d'acord amb el mitjà de comunicació que hagi escollit.

Les entitats beneficiàries hauran de deixar constància documental a l'expedient del l'acció formativa de tot el procés de selecció dels candidats/es, i en aquest procés hauran de verificar que compleixen el perfil d'entrada que determini el programa formatiu de referència, i en el cas d'especialitats de certificats de professionalitat el que determinin el reials decrets que els reguli.

19.5 Les entitats tenen l'obligació de mostrar als alumnes preseleccionats el programa formatiu aprovat pel Servei Públic d'Ocupació Estatal, així com informar-los sobre aquest programa, i hauran d'acreditar i deixar constància documental d'aquesta informació en l'expedient de cadascuna de les accions formatives. Tanmateix, l'entitat de formació facilitarà a les persones treballadores en situació d'atur un full informatiu, on se'ls informi de les sortides laborals de l'acció formativa que han d'iniciar.

19.6 Les entitats i els centres de formació hauran de sol·licitar a l'Oficina de Treball corresponent la comprovació de la situació de les persones candidates com a demandants d'ocupació no ocupades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya o de treballadors/ores en actiu, si s'escau, només en els casos en què la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya no reconegui els/les treballadors/ores en actiu o no reconegui com a persones demandants d'ocupació no ocupades l'alumnat en situació d'atur inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya.

19.7 En cas de baixa d'un/a alumne/a per causes alienes al centre un cop iniciada l'acció formativa, es penalitzarà el seu accés a una nova acció formativa per un període de 6 mesos des de l'abandonament, llevat que la baixa es produeixi per causes mèdiques, baixa per col·locació o trasllat de domicili a una distància superior a 200 km, respecte a la població on es realitza l'acció formativa. Aquestes causes hauran d'estar degudament justificades, i l'entitat haurà de disposar de la documentació acreditativa i incloure les dades corresponents a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Article 20

Terminis, condicions i execució de les accions

20.1 L'execució de les accions es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

20.2 Per a aquesta convocatòria les accions s'hauran d'iniciar abans del 15 de novembre de 2011 i hauran de finalitzar com a màxim el 31 de juliol de 2012, incloses les pràctiques professionals en centres de treball.

20.3 L'horari d'impartició de les accions resta subjecte al fet que l'horari lectiu màxim diari sigui de:

Vuit hores al dia, incloses les pràctiques professionals en centres de treball.

Sis hores al dia, si no s'inclouen les pràctiques en centres de treball.

L'horari màxim setmanal serà de 40 hores.

Les excepcions d'aquests límits es produiran en casos concrets degudament justificats, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat de formació.

La participació d'un alumne en accions formatives no podrà ser superior a vuit hores diàries.

20.4 Les accions formatives s'iniciaran amb el nombre d'alumnes atorgats.

20.5 Les entitats beneficiàries han de mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya les dades de la gestió de les accions i lliurar al servei territorial corresponent tota la documentació que indica la Guia de seguiment de PQPI 2011 dins de termini.

Article 21

Comunicacions

Les comunicacions i informacions emeses pel Servei d'Ocupació de Catalunya que afectin la pluralitat de beneficiaris de les subvencions regulades en aquesta Resolució es realitzaran mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya quan així es determini.

Article 22

Accions de verificació i control.

22.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació que el Departament d'Empresa i Ocupació o el Servei d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les del control financer que corresponguin, d'acord amb el que preveuen els articles 90 bis i 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002 i els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, estan sotmeses a les actuacions de verificació i control necessàries a efectes del cofinançament del Fons Social Europeu, d'acord amb el que estableixen el Reglament (CE) 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol, i el Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre.

22.2 Les entitats beneficiàries hauran de facilitar la informació necessària dels/de les participants que sigui requerida pel Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb el Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, atès que les accions estan cofinançades pel Fons Social Europeu.

En últim terme les actuacions de seguiment i control per part del Servei d'Ocupació restaran sotmeses al que estableix l'article 19 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

Article 23

Certificació de la formació

23.1 El Servei d'Ocupació de Catalunya expedirà el certificat d'assistència amb aprofitament a aquells alumnes que hagin assistit com a mínim al 75% del total de les hores de l'acció formativa i hagin superat amb avaluació positiva les proves d'avaluació corresponents.

23.2 El Servei d'Ocupació de Catalunya emetrà un certificat d'assistència d'hores assistides a la resta de participants que ho sol·licitin.

23.3 Els alumnes que hagin superat amb avaluació positiva tots els mòduls d'un certificat de professionalitat, inclòs el mòdul de pràctiques (llevat que n'estiguin exempts), tindran dret a l'obtenció del certificat de professionalitat corresponent o, en cas que només hagin superat part dels mòduls, tindran dret a l'obtenció d'una acreditació parcial acumulable d'acord amb la normativa vigent. El Servei d'Ocupació de Catalunya expedirà aquests certificats de professionalitat amb petició prèvia de l'interessat.

Article 24

Ajuts i beques

24.1 Els/les alumnes i empreses que realitzin accions de formació d'aquesta convocatòria podran gaudir d'ajuts i beques que es finançaran mitjançant subvencions en règim de concessió directa, de conformitat amb el que preveu l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.

24.2 Els centres i les entitats de formació hauran de realitzar la tramitació de les beques dels alumnes d'acord amb les instruccions que determini el Servei d'Ocupació de Catalunya i que es publicaran al web: www.oficinadetreball.gencat.cat.

Article 25

Orientació professional

Els centres beneficiaris de les subvencions la realitzaran d'acord amb el que estableix l'article 20 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

Article 26

Infraccions i sancions

Les infraccions i sancions es regulen d'acord amb el que estableix l'article 21 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

Article 27

Renúncia i revocació de la subvenció

Les renunciacions i revocacions es regiran pel que disposen els articles 22 i 25 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

En el cas de renúncia i revocació, l'entitat ha d'ingressar l'import corresponent al compte restringit d'ingressos del Servei d'Ocupació de Catalunya (CIF Q0801272F).

Entitat: 2100 "la Caixa".

Oficina: 1183.

Dígit de control: 35.

Número de compte: 0200135636.

En l'escrit de pagament s'ha de fer constar la referència: "L'entitat que fa l'ingrés, núm. d'expedient, identificació de la convocatòria i accions a les que es renuncia i donen lloc a l'ingrés".

Així mateix, s'ha de trametre una fotocòpia de la transferència bancària a l'adreça següent:

Generalitat de Catalunya.

Servei d'Ocupació de Catalunya (Servei de Pressupostos i Gestió Econòmica).

c. Llull, 297-307, 08019 Barcelona.

Article 28

Reajustament de l'import atorgat

28.1 Un cop executada la formació, el càlcul de la subvenció final es realitzarà

tenint en compte els criteris establerts en l'article 17.4 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny, on s'estableix que un alumne haurà finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% del total de l'acció formativa, amb independència de la seva data d'incorporació.

Es consideraran subvencionables:

- a) Tots els alumnes que tinguin una assistència del 75% o superior.
- b) Tots els alumnes que, una vegada superat el primer 25% de l'acció formativa, hagin causat baixa per col·locació, amb independència del seu percentatge d'assistència.

No es consideraran subvencionables els alumnes inscrits com a oients.

28.2 Quan hi hagi alumnes que causin baixa passat el primer 25% de l'acció formativa, i que aquesta baixa no sigui per col·locació, s'acceptarà un 15% de desviació del nombre total d'alumnes inscrits (no es comptabilitzaran a aquest efecte els inscrits com a oients).

Article 29

Despeses subvencionables

29.1 Les despeses subvencionables així com la seva acreditació es regulen a l'article 24 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

29.2 Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat del 20% de les despeses directes correctament justificades establertes a l'article 24.1, que generi l'activitat formativa.

Les despeses de personal administratiu i de suport generades per les activitats d'avaluació que realitzi l'entitat derivades de l'aplicació i informació de les dades obtingudes al qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions d'aquesta convocatòria emplenats pels alumnes, quedaran incloses dins l'apartat de despeses indirectes justificat mitjançant el tant alçat.

29.3 Les despeses subvencionables han de fer referència al període d'execució de l'acció subvencionada, si bé es podran admetre les despeses en què s'hagi incorregut durant el mes anterior a l'inici de l'acció i també durant el mes següent a la finalització de l'acció, sempre que es justifiqui adequadament la necessitat d'aquestes per al desplegament de l'acció i la impossibilitat de la seva generació durant el perfil d'execució de l'acció.

29.4 Quan les entitats beneficiàries despleguin més d'una acció per a les quals hagin obtingut subvencions, les despeses generades s'imputaran proporcionalment, llevat que el beneficiari justifiqui adequadament la necessitat, en funció del tipus d'acció i de despesa, que la imputació d'aquesta no es faci de manera proporcional.

Article 30

Justificació de les despeses

30.1 Un cop finalitzades les actuacions, el beneficiari presentarà una justificació econòmica on acrediti la realització de cadascuna de les accions desenvolupades, així com les despeses generades per les accions esmentades, i l'aplicació correcta dels fons percebuts, regulada mitjançant els articles 23 i 24 de l'Ordre TRE/371/2010, de 28 de juny.

30.2 El termini per a la presentació de la justificació econòmica és de dos mesos des de la finalització de la darrera acció formativa.

Article 31

Imatge corporativa

La imatge corporativa que han d'implantar els centres i les entitats de formació es regeix per la Resolució TRE/2550/2009, de 8 de setembre, per la qual s'ordena la retirada i el canvi de plaques identificatives als centres o entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, en totes les accions que es realitzin i durant la seva impartició s'anunciarà a l'aula amb la informació següent: la denominació de l'acció, el re-

sum del programa formatiu, la durada, la data d'inici i final, l'horari i la relació d'experts. S'ha de fer constar que l'acció formativa està cofinançada pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu amb el lema "L'FSE inverteix en el teu futur".

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà determinar les mesures de comunicació i difusió oportunes durant el període d'execució de les accions formatives.

Respecte al format s'haurà de seguir el model publicat al web www.gencat.cat/treball/impresos.

Article 32

Publicitat de la concessió de les subvencions concedides

El Servei d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat de l'atorgament de les subvencions mitjançant la seva publicació al DOGC i indicarà la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari, la quantitat concedida i les finalitats de la subvenció.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 8 d'agost de 2011

P. A. (Resolució de la directora de 19 de juliol de 2011)

ARIADNA RECTORET I JORDI
Directora de Programes

ANNEX 1

Especialitats formatives subvencionables

1. Especialitats formatives amb perfil PQPI

Convocatòria per al curs acadèmic 2011- 2012

FP = família professional.

ME = mòdul econòmic (preu/hora/alumne).

MEDCP = mòdul econòmic (preu/hora/alumne) per a cursos amb alumnes amb discapacitats.

HESP = hores de programació de l'especialitat (inclou 20 hores d'introducció al sector i 50 hores de tutoria).

HP = hores de pràctiques en empresa.

FC = hores de programació de la formació complementària

FP	Administració i gestió (ADG)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
ADGA23CCC	Auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals	3.42	4.04	590	200	275
FP	Agrària (AGA)					
AGAO42CCC	Auxiliars en vivers i jardins	4.12	4.88	470	200	275
FP	Arts gràfiques (ARG)					
ARGI06CCC	Auxiliar d'arts gràfiques i serigrafia	4.12	4.88	475	200	275
FP	Comerç i màrqueting (COM)					

FP	Administració i gestió (ADG)	ME	MEDCP	HESP	HP	FC
COMC03CCC	Auxiliar en comerç i atenció al públic	3.70	4.36	530	200	275
COMC05CCC	Auxiliar d'oficina de venda i atenció al públic	3.03	3.58	530	200	275
FP	Electricitat i electrònica (ELE)					
ELEL17CCC	Auxiliar en muntatge d'instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas	4.95	5.87	580	200	275
ELEN11CCC	Auxiliar en operacions de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis	3.99	4.71	600	200	275
FP	Edificació i obra civil (EOC)					
EOCI13CCC	Auxiliar en fontaneria, calefacció i climatització	4,20	4.98	520	200	275
FP	Fabricació mecànica (FME)					
FMEL68CCC	Auxiliar de fusteria metàl·lica i PVC	5.38	6.37	621	200	275
FMEL87CCC	Auxiliar de fabricació mecànica i d'ajust i soldadura	4.63	5.56	620	200	275
FP	Informàtica (IFC)					
IFCI46CCC	Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips	4.72	5.60	621	200	275
FP	Indústries alimentàries (INA)					
INAP07CCC	Auxiliar de pastisseria i fleca	4.97	5.90	575	200	275
FP	Fusta, moble i suro					
MAMS15CCC	Auxiliar en treballs de fusteria i d'instal·lació de mobles	4.56	5.40	540	200	275
FP	Transport i manteniment de vehicles (TMV)					
TMVE16CCC	Auxiliar de reparació i manteniment de l'automòbil	4.73	5.61	470	200	275
TMVH09CCC	Auxiliar de manteniment de carrosseria de vehicles	4.37	5.24	470	200	275

2. Perfils PQPI que incorporen certificats de professionalitat

FP = família professional.

ME = mòdul econòmic (preu/hora/alumne).

HESP = hores de programació de l'especialitat, corresponents als mòduls formatius associats a les unitats de competència dels certificats de professionalitat

HP = hores de pràctiques en empresa.

FC = hores de programació de la formació complementària

FP: Hostaleria i turisme (HOT)	ME	HESP	HP	FC
Perfil PQPI: Auxiliar d'hoteleria: cuina i servei d'àpats	5.96	450	200	275
HOTR0108 Operacions bàsiques de cuina				
HOTR0308 Operacions bàsiques de servei d'àpats				
Perfil PQPI: Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restaurant i bar	5.35	450	200	275
HOTR0108 Operacions bàsiques de cuina				
HOTR0208 Operacions bàsiques de restaurant i bar				
FP: Imatge personal (IMP)				
Perfil PQPI: Auxiliar de perruqueria i estètica	3.60	450	200	275
IMPQ0108 Serveis auxiliars de perruqueria				
IMPE0108 Serveis auxiliars d'estètica				

Disposicions

Formació complementària

Codi	Especialitat	Denominació	hores
FCOA02	Aspectes mediambientals (FCOA)	Sensibilització ambiental	9
FCOV01	Competències clau (FCOV)	Comunicació en llengua castellana N2	25
FCOV13		Competència en ciència N2	25
FCOV03		Competència digital N2	15
FCOV17		Competències socials (Geografia) N2	25
FCOV11		Competència matemàtica N2	20
FCOV19		Competències socials (Història) N2	25
FCOV15		Competència en tecnologia N2	25
FCOI02 (Codi SOC: FCOI02FT)	Informàtica complementària (FCOI)	Alfabetització informàtica: informàtica i Internet	25
FCOO01	Orientació laboral (FCOO)	Inserció laboral i tècniques de recerca d'ocupació	15
FCOO02		Sensibilització en la igualtat d'oportunitats	20
FCOS02FT	Seguretat i Salut laboral (FCOS)	Bàsic de prevenció de riscos laborals	10
	Tutoria		36
Total hores relatives a formació complementària			275

Formació de l'especialitat associada a les unitats de competència dels certificats de professionalitat per a cada perfil

Perfil PQPI: Auxiliar d'hoteleria: cuina i servei d'àpats

CP	Mòduls formatius	Unitats formatives	Hores	
HOTR0108	MF0255_1: Aprovisionament, preelaboració i conservació culinària	*UF0053: Aplicació de normes i condicions higienicosanitàries en restauració	30	
		UF0054: Aprovisionament de matèries primeres en cuina	30	
		UF0055: Preelaboració i conservació culinària	60	
	MF0256_1: Elaboració culinària bàsica	*UF0053: Aplicació de normes i condicions higienicosanitàries en restauració		
		UF0056: Realització d'elaboracions bàsiques i elementals de cuina i assistència en l'elaboració culinària		90
		UF0057: Elaboració de plats combinats i aperitius		60
		MP0014: Mòdul de pràctiques professionals no laborals		
HOTR0308	MF1089_1: Aprovisionament i muntatge per a serveis d'àpats	UF0062: Aprovisionament i muntatge per a serveis d'àpats	90	
		*UF0053: Aplicació de normes i condicions higienicosanitàries en restauració		
	MF1090_1: Recepció i rentat de serveis d'àpats		90	
	MP0016: Mòdul de pràctiques professionals no laborals			
Total hores			450	
Mòdul de pràctiques professionals no laborals			200	

Perfil PQPI: Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restaurant i bar

CP	Mòduls formatius	Unitats formatives	Hores
HOTR0108	MF0255_1: Aprovisionament, preelaboració i conservació culinària	*UF0053: Aplicació de normes i condicions higienicosanitàries en restauració	30
		UF0054: Aprovisionament de matèries primeres en cuina	30
		UF0055: Preelaboració i conservació culinàries	60
	MF0256_1: Elaboració culinària bàsica	*UF0053: Aplicació de normes i condicions higienicosanitàries en restauració	
		UF0056: Realització d'elaboracions bàsiques i elementals de cuina i assistència en la elaboració culinària	90
		UF0057: Elaboració de plats combinat i aperitius	60
MP0014: Mòdul de pràctiques professionals no laborals			
HOTR0208	MF0257_1: Servei bàsic de restaurant bar	*UF0053: Aplicació de normes i condicions higienicosanitàries en restauració	
		UF0058: Us de la dotació bàsica del restaurant i assistència en el preservei	30
		UF0059: Servei bàsic d'aliments i begudes i feines de postservei en el restaurant	60
	MF0258_1: Aprovisionament, begudes i menjars ràpids	*UF0053: Aplicació de normes i condicions higienicosanitàries en restauració	
		UF0060: Aprovisionament i magatzem d'aliments i begudes en el bar	30
		UF0061: Preparació i servei de begudes i menjars ràpids en el bar	60
MP0015: Mòdul de pràctiques professionals no laborals			
Total hores			450
Mòdul de pràctiques professionals no laborals			200

Perfil PQPI: Auxiliar de perruqueria i estètica

CP	Mòduls formatius	Hores
IMPQ0108	*MF0058_1: Higiene i asèpsia aplicades a perruqueria	40
	MF0059_1: Muntatges per a canvis de forma i inici del pentinat	90
	MF0060_1: Aplicació de cosmètics per als canvis de color del cabell	80
	*MP0069: Mòdul de pràctiques professionals no laborals	
IMPE 0108	MF0343_1: Higiene i seguretat aplicades en centres de bellesa	30
	MF0344_1: Cures estètiques bàsiques d'ungles	60
	MF0345_1: Depilació mecànica i decoloració del pèl	90
	MF0346_1: Maquillatge de dia	60
	*MP0070: Mòdul de pràctiques professionals no laborals	
Total hores		450
Mòdul de pràctiques professionals no laborals		200

Disposicions

Nota: Les UF marcades amb un asterisc es repeteixen en diversos mòduls i només es programen un cop.

ANNEX 2

Indicadors de realització i de resultat de l'FSE

Indicadors de realització

A) Nombre de persones participants, classificades per:

1. Edat (homes, dones, total):
< 25 anys.
2. Nivell d'estudis (homes, dones, total):
Educació primària o secundària inferior (ISCED 1 i 2).
3. Situació laboral:
 - 3.a) Persones ocupades (homes, dones, total):
 1. Ocupades per compte propi.
 2. Ocupades amb contracte fix.
 3. Ocupades amb contracte temporal.
 4. Amb règim de funcionariat.
 - 3.b) Persones desocupades (homes, dones, total):
 1. Persones desocupades de llarga durada.
 - 3.c) Persones inactives (homes, dones, total):
 1. Persones inactives que estan rebent educació o formació.
 2. Persones inactives amb incapacitat permanent.
 3. Persones inactives dedicades a la vida familiar.
 4. Persones inactives dedicades a altres assumptes.

B) Nombre de persones participants incloses dins d'alguns d'aquests grups vulnerables (homes, dones, total):

- Immigrants.
- Minories.
- Persones amb discapacitat.
- Persones en situació de dependència.
- Altres persones desfavorides.

Indicadors de resultats

Nombre d'alumnes que han participat en accions de reforç, orientació i suport que segueixen en el sistema educatiu i/o han superat l'educació secundària obligatòria. Aquestes dades les facilitarà el Departament d'Ensenyament com a màxim quan hagin transcorregut sis mesos des de la finalització de l'acció subvencionada.

Per a aquesta convocatòria el Servei d'Ocupació de Catalunya facilitarà el DNI o NIE de cada participant en les accions i la data de fi d'aquesta i el Departament d'Ensenyament confirmarà si aquests han participat en accions de reforç, orientació i suport o segueixen en el sistema educatiu i/o han superat l'educació secundària obligatòria en els sis mesos següents a la finalització de la seva participació en l'acció formativa.

(11.220.083)

