



Programa

Forma i Contracta

2010

**Manual d'instruccions de la sol·licitud
per a les entitats de formació**

febrer 2010

I CONVOCATÒRIA 2010

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), mitjançant aquesta convocatòria, promou la concessió de subvencions per desenvolupar accions de formació amb compromís de contractació per a l'any 2010 regulada per la Resolució TRE/357/2010, de 12 de febrer.

II AQUESTA FORMACIÓ INCLOU:

Són accions subvencionables aquelles accions formatives adreçades a la capacitació professional prioritàriament dels/de les treballadors/ores desocupats/ades per al desenvolupament d'una ocupació concreta, de la qual l'empresa o agrupació empresarial té necessitat de contractació immediata. Almenys el 60% dels alumnes participants han de ser contractats per ocupar el lloc de treball corresponent a la formació que s'imparteixi.

Es poden sol·licitar accions formatives el contingut de les quals consti al catàleg d'especialitats vigent (consulteu a www.oficinadetreball.gencat.cat), i també es podran sol·licitar especialitats amb continguts formatius adaptats a les necessitats de l'empresa.

En aquest últim cas, es demana autorització al Servei Públic d'Ocupació estatal (INE) mitjançant un imprès que trobareu al web: www.gencat.cat/treball/impresos i a l'aplicatiu GIA de la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya (G146NFO-244).

III ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries de subvenció per a la realització de les accions formatives les empreses, les seves associacions, o altres entitats que subscriuguin el compromís de contractació.

També podran tenir la condició de beneficiàries d'aquestes subvencions les persones o entitats previstes a l'article 11.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

IV COMPROMÍS DE CONTRACTACIÓ

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'incorporar, en tot cas, el compromís de les empreses individuals o de les agrupacions empresarials de contractar, almenys, el 60% dels alumnes formats, entenent per alumne format aquell que ha assistit a un mínim del 70% de l'acció formativa.

La contractació dels participants per l'entitat que ha adquirit el compromís de contractació dels alumnes s'haurà de realitzar en un termini no superior a 4 mesos des de la data de finalització de l'activitat formativa.

V SUBCONTRACTACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA

Les accions atorgades les podran impartir l'entitat beneficiària de la subvenció amb mitjans propis i/o un centre de formació que estigui inclòs al registre de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya, que haurà de subcontractar l'entitat beneficiària d'acord amb el que se estableix l'article 5 de Resolució

VI DESTINATARIS/ES DE LA FORMACIÓ

Les accions de formació que es regulen en aquesta convocatòria s'adrecen prioritàriament al col·lectiu genèric de treballadors/ores no ocupats/ades demandants d'ocupació, sens perjudici de la participació de treballadors/ores en actiu.

Les accions s'hauran d'iniciar, com a mínim, amb el nombre de treballadors/ores atorgats i d'aquests el percentatge de desocupats/ades serà almenys del 85% dels que iniciïn l'acció formativa.

Des del Servei d'Ocupació de Catalunya es fomentarà la participació d'alumnes que presentin major dificultat en la incorporació al mercat de treball i també es fomentarà la igualtat d'oportunitats home-dona envers l'ocupació.

Per a aquesta convocatòria, serà prioritària la participació de les persones beneficiàries del programa de Protecció per Desocupació i Inserció (PRODI) en les accions formatives sempre que aquestes reuneixin el perfil requerit per a la realització de l'acció formativa.

Les entitats beneficiàries tindran l'obligació d'incorporar a les accions formatives els treballadors/ores que reuneixin el perfil requerit per a la realització de l'especialitat de l'acció formativa i els que siguin beneficiaris/àries del programa PRODI derivats per l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Nombre d'alumnes:

Per a aquesta convocatòria, es pot sol·licitar subvenció per un nombre de treballadors/ores que no podrà ser inferior a 6 ni superior a 20.

El nombre de participants de les especialitats adreçades al col·lectiu de discapacitats serà com a mínim de 6 i com a màxim el nombre de participants que determina el programa formatiu d'aquests. Aquestes especialitats es poden consultar al web: www.oficinadetreball.gencat.cat.

Selecció d'alumnes:

Les entitats han d'adreçar-se obligatòriament a l'Oficina de Treball i L'OT pot derivar d'ofici alumnes als centres.

Les entitats beneficiàries tindran l'obligació d'incorporar a les accions formatives els treballadors que reuneixin el perfil requerit per la realització de l'especialitat del curs i que siguin beneficiaris del programa PRODI que hagin estat derivats per l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya.

En aquests casos totes les persones derivades de les Oficines de Treball seran considerades preseleccionades per a l'acció formativa. Les Oficines de Treball podran efectuar la derivació de candidats a l'entitat per via telemàtica, mitjançant correu electrònic o altres mitjans.

L'entitat beneficiària té l'obligació de respondre als usuaris les peticions d'informació i/o preinscripció d'alumnes formulades mitjançant el web del SOC, en el termini màxim de 10 dies i sempre que abans de l'inici del curs.

VII SOL·LICITUD

Data límit de presentació de sol·licituds

- Es poden presentar les sol·licituds des de l'endemà de la publicació de la convocatòria fins el 30 de setembre de 2010, inclòs.

VIII ACCÉS AL SISTEMA INFORMÀTIC

Per accedir a l'eina que gestiona les subvencions del SOC, cal accedir al Web del Servei d'Ocupació de Catalunya:

<http://www.oficinadetreball.cat>

Un cop hi hagueu accedit, cal que cliqueu a Accedir al GIA que trobareu a l'apartat Per a entitats col·laboradores.



A la pantalla de l'inici del GIA i introduir la clau d'accés, a continuació cal clicar a Entrar i accedireu a la sol·licitud electrònica.

En cas que web no en tingueu aneu a Sol·licitud d'accés: caldrà que ompliu l'imprès Sol·licitud de registre amb les dades de l'entitat i el/la representant legal, seguidament clicareu a Enviar (a la part baixa de la pantalla) i posteriorment us arribarà un correu electrònic (al compte de correu que hagueu vinculat) amb les claus d'accés per a la gestió integrada d'accions (GIA).



És important no oblidar marcar l'accés telemàtic corresponent al programa pel qual voleu presentar la sol·licitud.

Sol·licitud de registre

Ompleneu el següent formulari per tal d'avaluar si compliu les condicions necessàries per presentar sol·licituds a les convocatòries del SOC.

Nom del/de la representant legal: Primer cognom, Segon cognom, NIF del/de la representant legal

Entitat sol·licitant: NIF de l'entitat sol·licitant

Tipus d'entitat:

Tipus via: Nom via, Número, Número bis, Bloc escala, Planta

Telèfon: Fax, Adreça electrònica

Provincia: Població: Codi postal:

Sol·licito accés telemàtic a la sol·licitud oberta pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) ja que compleixo els requisits com a entitat beneficiària d'acord amb la següent convocatòria:

CIFO - [CIFO] -- CIFO EXERCICI 2008

Conveni amb el Departament d'Educació 2007 - [CDE] -- Conveni amb el Departament d'Educació 2007

Reciclatge Empreses - [REE] -- Format 2008-2009

[Enviar](#) ➔

Si ja disposeu de clau d'accés , no serà necessari que la torneu a sol·licitar .

A la pantalla de l'inici del GIA podreu introduir la clau d'accés i a continuació, cal clicar a Entrar i accedireu a la sol·licitud electrònica.

Un cop dins, heu d'accedir a la convocatòria corresponent a Forma i Contracta

Convocatòries obertes

La llista següent mostra les actuals convocatòries vigents per als diferents programes subvencionats.

Programa	Convocatòria	Inici	Fi
CC / Forma i contracta 2009	Forma i Contracta 2009	01/03/2009	30/09/2009
Pla FIP 2007	Aturats - FIP 2007	23/03/2007	23/04/2009
Subvenció directa mitjançant conveni amb COPCA	Subvenció directa amb COPCA	02/03/2009	31/03/2009
Formació Oferta en Àrees Prioritàries	Formació Oferta en Àrees Prioritàries	02/03/2009	31/03/2009

[← Tornar](#)





(c) Generalitat de Catalunya - tots els drets registrats, 2005 Requiriments tècnics Condicions d'ús Política de privacitat

IX DETALL DE LA CONVOCATÒRIA I INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ

A la plana principal de la sol·licitud, hi trobeu en primer lloc informació general sobre la convocatòria.

<p>Sol·licitud electrònica de subvenció Codi sol·licitud: 07/REE/053/0035123</p> <p>Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC. La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.</p> <p>Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços:</p> <p>? Detall de la convocatòria ? Instruccions de presentació</p>	<p>Sol·licitud electrònica de subvenció Codi sol·licitud: 07/REE/053/0035123</p> <p>Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC. La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.</p> <p>Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços:</p> <p>? Detall de la convocatòria ? Instruccions de presentació</p>
---	---

A Detall de la convocatòria trobareu la Resolució de la convocatòria del programa FORMA i CONTRACTA-2010 amb la informació necessària per a la gestió de la subvenció.

A les Instruccions de presentació trobareu els registres oficials del Servei d'Ocupació de Catalunya on podeu presentar la documentació que es genera a través d'aquesta sol·licitud telemàtica.

Instruccions per presentar la sol·licitud

La tramitació telemàtica de la sol·licitud a través d'Internet no exclou la presentació en els registres oficials dels òrgans competents determinats a la convocatòria que reguli el procediment de concessió de subvencions.

Les sol·licituds de les subvencions o ajudes hauran de ser presentades segons els models dins el termini que estableixi en cada cas la convocatòria, i hauran de ser presentades al registre dels serveis territorials que correspongui.

Les adreces són les següents:

- Servei Territorial del SOC a Barcelona: carrer Llull, 297-307, Planta 3, 08019, Barcelona.
- Servei Territorial del SOC a Girona: carrer Rutlla, 69-75, 17003, Girona.
- Servei Territorial del SOC a Lleida: carrer General Birkos, 3, 25007, Lleida.
- Servei Territorial del SOC a Tarragona: carrer Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.
- Serveis Territorials del Departament de Treball i Indústria a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43500, Tortosa.

També poden ser presentades al Registre del Servei d'Ocupació de Catalunya, C/ Llull 297-307, 08019, Barcelona.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar tota la documentació requerida a cadascuna de les convocatòries.

Així mateix, es poden presentar les sol·licituds segons qualsevol dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

[← Tornar](#)

X SOL·LICITUD ELECTRÒNICA DE SUBVENCIONS

Un cop estigueu a la pàgina de sol·licitud electrònica, cal que ompliu els formularis corresponents. **No heu d'oblidar anar desant els formularis, d'aquesta manera els podreu recuperar i imprimir en qualsevol moment.**

Dades de l'entitat sol·licitant

El primer document és el de Dades de l'entitat sol·licitant, és important que les dades siguin correctes, ja que es vinculen a la resta de documents.



Sol·licitud electrònica de subvenció Codi sol·licitud: 08/REE/071/0040490

Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC. La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.

Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços:
 ? Detall de la convocatòria ? Instruccions de presentació




Formularis de sol·licitud

Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

 **Dades de l'entitat sol·licitant**
 Accions sol·licitades i dades econòmiques

Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
	Declaracions responsables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Declaració de mesures de prevenció i detecció d'assetjament sexual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sol·licitud de transferència bancària	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cal introduir totes les dades referents a l'entitat pel que fa a la sol·licitud i el representant legal.

És important que comproveu que les dades de l'entitat siguin les correctes, qualsevol incidència que detecteu, contacteu **amb el vostre Servei Territorial/ Àrea d'empresa.**

Accions sol·licitades i dades econòmiques

Un cop introduïdes les dades de l'entitat sol·licitant, cal tornar a la pantalla de sol·licitud electrònica i omplir el formulari d'Accions sol·licitades i dades econòmiques.

 **Generalitat de Catalunya**
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA 
 Fons Social Europeu

Dades de l'entitat sol·licitant

Representant legal
 NOM COGNOM1 - 33333333K

Entitat sol·licitant: PRUEBAS Número de cens: 9999999 CIF: 22222222K

Telèfon: Fax: Adreça electrònica: THE.DOCTOR.SHU@GMAIL.COM



Domicili social
 API: . . .

Població: BELLPRAT Codi postal: 08001 Província: BARCELONA

Grau inserció: Valoració tècnica: Valoració de la gestió: Assistència alumnes:

Formularis de sol·licitud

Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

 **Dades de l'entitat sol·licitant**
 **Accions sol·licitades i dades econòmiques**

Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

Us apareixerà una pantalla sense informació, cal clicar a Nova acció i introduir les dades necessàries.

En primer lloc introduïreu el Detall de l'acció sol·licitada. És necessari emplenar tots els camps que hi apareixen i desar la pàgina, en cas contrari les dades es perdran i haureu de tornar a introduir-les.

Referència d'acció :

Detall d'acció sol·licitada

Especialitat
 Organització de processos de venda. [COMV0108_UF0030]
Organització de processos de venda. [COMV0108_UF0030]
 Tècniques de venda. [COMV0108_UF0031]
 Venda en línia. [COMV0108_UF0032]
 Aprovisionament i emmagatzematge en la venda. [COMV0108_UF0033]
 Animació i presentació del producte en el punt de venda. [COMV0108_UF0034]
 Operacions de caixa en la venda. [COMV0108_UF0035]
 Base de dades (tècnic) [FC1701FT]
 Fonaments d'aplicacions informàtiques (tècnic) [FC1702FT]
 Full de càlcul (tècnic) [FC1703FT]
 Processador de textos (tècnic) [FC1704FT]
 Programació d'aplicacions ofimàtiques (tècnic) [FC1705FT]

Tipus d'acció
 Concurrencia competitiva

En el desplegable apareixen les accions ordenades pel codi d'especialitats.

Sí No Sí No
 Informa resultat als alumnes Informa resultat a Oficina de Treball
 Sí No Sí No

Perfeccionament professional fora de la durada del curs

Pràctiques en empresa Estadès a l'estranger

[Consulta de continguts del temari](#) [Definir el temari](#)

Adreça on es durà a terme

Població Codi postal Província

Costos associats

	Total cost	Sol·licitat
Mòdul econòmic	0,00	0,00

Si detecteu que la informació no és correcta adreceu-vos al vostre tècnic de seguiment del **Servei Territorial/ Àrea d'empresa ?**

Generalitat de Catalunya
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIO EUROPEA
Fons Social Europeu

SIF/OAP/083/0037898/001

Detall d'acció sol·licitada

Especialitat: Formants d'aplicacions informàtiques (tècnic) [FCH1702FT] Tipus d'acció: Concurrencia competitiva

Data d'inici: 22/06/2009 Data fi: 25/06/2009

Responsable del curs: YYYYY

Tot. hores curs: 40 Hores al centre: 40 H. pràctiques empr.: 0

Denominació de l'aula: m2 de l'aula

Realitza proves de selecció: Sí No Presenta memoria: Sí No

Informa resultat als alumnes: Sí No Informa resultat a Oficina de Treball: Sí No

Perfeccionament professional fora de la durada del curs

Pràctiques en empresa Estadies a l'estranger

[Consulta de continguts del temari](#) [Definir el temari](#)

Adreça on es durà a terme: Zona Franca, 53

Població: BARCELONA Codi postal: 08038 Província: BARCELONA

Terminis d'execució de les accions

Les empreses i entitats de formació podran iniciar les accions formatives a partir de la data de notificació de la resolució d'atorgament, sempre que disposin d'una pòlissa d'assegurança d'accidents personals en els termes que consten a l'article 15 de la convocatòria, i com a màxim, les podran iniciar el 31 de desembre de 2010.

Les accions hauran de finalitzar com a màxim el 30 de juny de 2011.

Per consultar el temari de l'acció formativa, disposeu d'un cercador clicant a "Consulta de continguts del temari."

Generalitat de Catalunya
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIO EUROPEA
Fons Social Europeu

Resum del programa de formació rebuda a l'efecte de certificació als alumnes

Seleccioneu el detall del temari. Per aquesta especialitat el volum d'hores ha d'estar comprès entre 20 i 100 hores.
Recordeu utilitzar el botó "Desar" per tal d'actualitzar els càlculs.
Ompleneu les unitats formatives amb cura, ja que es traslladaran literalment al certificat d'assistència dels participants.

COMV0108_UF0034 - Animació i presentació del producte en el punt de venda.

Unitats de competència	Mòduls formatius	Unitats formatives	Hores
<input checked="" type="checkbox"/> Realitzar les operacions auxiliars a la venda	<input checked="" type="checkbox"/> Operacions auxiliars a la venda	<input checked="" type="checkbox"/> Animació i presentació del producte en el punt de venda.	60
Total d'hores			60

En els documents de sol·licitud i en el document de la fitxa de curs es molt important complimentar tots els camps.

SOC / Servei d'Occupació de Catalunya

Enganxeu aquí l'etiqueta fiscal

Registre d'entrada

Sol·licitud de subvenció per a la realització d'accions formatives

Nom i cognoms de la representant legal de l'entitat: _____ DNI: _____

Entitat sol·licitant: _____ NIF: _____

Domicili social: _____ Cens: _____

Població: _____ Codi postal: _____ Província: _____

Telèfon: _____ Fax: _____ Adreça electrònica de l'entitat: _____

Nom i cognoms de la persona de contacte: _____ Telèfon: _____ Adreça electrònica de la persona de contacte: _____

D'acord amb: _____

SOL·LICITO:
Que em sigui concedida la subvenció d' _____ euros, per dur a terme les accions formatives que s'annexen.

DECLARO:
 Que l'entitat reuneix els requisits establerts en la convocatòria per poder ser beneficiària de la subvenció que sol·licita.

Signatura de la representant legal de l'entitat/empresa i segel: _____ Un servei territorial

Lloc i data: _____ Més d'un servei territorial

SERVEI D'OCCUPACIÓ DE CATALUNYA, Servei Territorial de

Protecció de dades: als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals contingudes en aquest document s'integraran al fitxer automatitzat del Servei d'Occupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents. Així mateix, podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita, presentada al Servei d'Occupació de Catalunya a c/ Lluís, 297-307, 08019 Barcelona.

SOC / Servei d'Occupació de Catalunya

Fitxa de curs

Dades de l'entitat

Nom de curs: _____ NIF / CIF: _____

Nom de l'entitat: _____

Dades del curs

Nom del curs: _____

Nom i cognoms del curs: _____ Codi de l'especialitat: _____

Adreça del curs: _____ Població: _____

Codi municipal: _____ Codi postal: _____ Telèfon: _____

Nom i cognoms de la responsable del curs: _____

Res. total d'hores del curs? _____ Res. d'alumnes: _____

Res. d'hores al centre (a) _____ Res. d'hores de pràctiques en empresa (b) _____

Data d'inici: _____ Data de finalització: _____

Col·lectiu ordinari: _____ Codi del col·lectiu específic: d'alumnes _____

Demanda d'ocupació no ocupat (DOCO)? _____

Dades presupostàries

Subvenció sol·licitada: _____

Perfeccionament professional fora de la durada del curs?

Sí No Sí No

Signatura de la representant legal del centre: _____

Lloc i data: _____

Protecció de dades: als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals contingudes en aquest document s'integraran al fitxer automatitzat del Servei d'Occupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents. Així mateix, podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita, presentada al Servei d'Occupació de Catalunya, c/ Lluís, 297-307, 08019 Barcelona.

XII TANCAMENT DE LA SOL·LICITUD ELECTRÒNICA

Un cop tingueu tots els documents obligatoris emplenats i desats i hagueu seguit tots els passos indicats en aquestes instruccions, és necessari que envieu la sol·licitud electrònica al Servei d'Occupació de Catalunya.

El sistema us indica quins documents teniu adjuntats o no. Al costat de cada document trobareu un vist i plau de color verd i al costat, a l'apartat Adjuntat, tindreu el vist i plau en els documents ja desats.

Per tancar la sol·licitud i enviar-la definitivament al SOC, heu de clicar al botó Tancar i presentar al SOC, que trobareu a la part inferior de la pantalla.

Si voleu presentar algun altre tipus de documentació, cal adjuntar-la a Altres documents adjunts, que també trobareu a la part inferior a mà dreta.

Detail de la convocatòria Instruccions de presentació

Formularis de sol·licitud

Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud.

Dades de l'entitat sol·licitant

Accions sol·licitades i dades econòmiques

Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "Descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament cal disposar de **lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0**.


Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
	Declaracions responsables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Declaració de mesures de prevenció i detecció d'assetjament sexual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sol·licitud de subvenció per al programa Formati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


Tancar i presentar al SOC Altres documents adjunts


Abans de lliurar definitivament la sol·licitud al SOC, el sistema us informa de la obligació de presentar tota la documentació per registre , i us demana la confirmació de lectura i acceptació:

Confirmació d'enviament de sol·licitud al SOC

Esteu a punt d'enviar la sol·licitud al SOC. A partir d'aques moment ja no podreu modificar cap dada i entrareu en el procés d'avaluació de documentació.

 Recordeu que per aquesta convocatòria només podeu presentar una sol·licitud.

 Assegureu-vos que heu adjuntat la última versió de la documentació PDF i que no existeixen diferències entre les dades que heu introduït en els formularis resum.

 Les sol·licituds de les subvencions o ajudes hauran de ser presentades segons els models dins el termini que estableixi en cada cas la convocatòria, i hauran de ser presentades al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya: C/ Lluïl 297-307, 08019, Barcelona. També es poden presentar al registre dels serveis territorials corresponents.

- Servei Territorial del SOC a Barcelona: carrer Lluïl, 297-307, Planta 3, 08019, Barcelona.
- Servei Territorial del SOC a Girona: carrer Rutlla, 69-75, 17003, Girona.
- Servei Territorial del SOC a Lleida: carrer General Birtos, 3, 25007, Lleida.
- Servei Territorial del SOC a Tarragona: carrer Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.
- Serveis Territorials del Departament de Treball i Indústria a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa , 9, 43500, Tortosa.

He llegit aquestes instruccions i estic d'acord.

← Cancel·lar
Presentar al SOC. →

Per finalitzar recordeu que heu de presentar al Servei d'Ocupació de Catalunya tots els documents originals de la sol·licitud i degudament signats.