

# Programa

## Formació d'Oferta en plans formatius en Àrees Prioritàries 2010

**Manual d'instruccions de la sol·licitud  
per a les entitats de formació**

gener 2010

## I CONVOCATÒRIA 2010

El Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), mitjançant aquesta convocatòria, promou la concessió de subvencions per desenvolupar accions de formació d'oferta mitjançant plans formatius en àrees professionals prioritàries per a l'any 2010.

## II AQUESTA FORMACIÓ INCLOU:



**a) Accions de la línia 1:** Accions de formació professionalitzadora en àrees professionals vinculades al Fitxer d'Especialitats i Catàleg de Qualificació Professional vigent per a l'any 2010 amb la finalitat de cobrir les necessitats formatives de diferents sectors.

**b) Accions de la línia 2:** Accions de formació transversal en diferents àrees professionals amb objecte de proporcionar als treballadors/ores les competències professionals transferibles a diferents àmbits ocupacionals, i altres accions de formació específica. El contingut de les accions formatives de la línia 2 serà el que determina el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Les accions de la línia 2 en general són de Formació Transversal, s'entendrà per formació específica les accions de les especialitats que es relacionen a continuació:



<b>FP: ARG - Arts gràfiques</b>	
<b>AREA: ARGD - Disseny</b>	<b>H</b>
ARGD15FT Fotografia digital d'alta qualitat	200
<b>FP: ENA - Energia i aigua</b>	
<b>AREA: ENAE - Energia renovable</b>	<b>H</b>
ENAE01FT Energia eòlica	100
ENAE02FT Energia solar fotovoltaica	160
ENAE03FT Energia solar termoelectrica	100
ENAE04FT Energia mini-hidràulica	100
<b>FP: EOC - Edificació i obra civil</b>	
<b>AREA: EOCX - Especialitats sense àrea definida (edificació i obres públiques)</b>	<b>H</b>
EOCX12FT Rehabilitació d'edificis I (especialista en rehabilitació d'elements tradicionals i façanes d'edificis)	140
EOCX13FT Rehabilitació d'edificis II (especialista en rehabilitació i reparació d'elements de sanejament)	120
EOCX14FT Rehabilitació d'edificis III (especialista en rehabilitació d'enrajolats i paviments)	130
<b>FP: SSC - Serveis socioculturals i a la comunitat</b>	
<b>AREA: SSCS - Assistència social</b>	<b>H</b>
SSCS00FT Treballador/a familiar	700
SSCS01FT Cuidador/a de persones amb discapacitat	210
SSCS03FT Especialista en serveis assistencials: Malalties mentals, drogodependència i alcoholisme	200
SSCS04FT Mediator/a familiar i social: infància, adolescència, violència de gènere.	300
SSCS05FT Especialista de l'àmbit de la Immigració, estrangeria i asil	150
SSCS30FT Agent de salut comunitària	340

Aquestes accions hauran d'estar incloses en un pla formatiu. Les accions formatives incloses hauran de ser d'una mateixa àrea professional i de la mateixa línia, i es duran a terme en una mateixa demarcació territorial.

L'execució dels plans formatius atorgats es materialitzarà amb la realització de diferents accions formatives d'especialitats incloses dins l'àrea professional objecte del pla, amb l'objectiu que els alumnes adquireixen les competències tecnicoprofessionals previstes en cada acció.

Per aquesta convocatòria es consideraran com a sectors prioritaris els següents:

- Noves tecnologies de la informació i la comunicació
- Energies renovables i eficiència energètica
- Àrea sociosanitària i d'atenció a les persones
- Rehabilitació d'habitatges.
- Gestió de microempreses.

### III ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries de les subvencions previstes en aquesta convocatòria les organitzacions empresarials i sindicals i entitats vinculades amb aquests, i la resta de centres o entitats de formació públics o privats, acreditats per impartir formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat i per impartir formació no adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat, inscrits al corresponent registre de centres i d'entitats de formació i que compleixin els requisits establerts a l'article 5 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol

En el cas d'entitats públiques vinculades a entitats locals, es podran presentar aquelles que no puguin presentar-se a la Convocatòria de formació específica per a Entitats Locals.

Les entitats beneficiàries hauran de tenir homologada l'adreça del centre en què vulguin sol·licitar accions formatives, en una data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria.

Les entitats beneficiàries de les subvencions previstes en aquesta convocatòria han de complir les obligacions que estableix l'article 6 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

### IV REQUISITS DE LES AULES I /O TALLERS HOMOLOGATS DE LES ACCIONS FORMATIVES

Els requisits de les aules i /o tallers homologats de les accions formatives són:

1. Per a les accions de la línia 1:

- Tenir homologada al cens de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya, en data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria, aules i/o tallers per a la impartició d'alguna especialitat formativa inclosa a l'àrea professional que vulgui sol·licitar.

- Si les especialitats formatives incloses en la mateixa àrea professional requereixen equipaments i recursos diferents, l'entitat només podrà sol·licitar accions corresponents a les especialitats per a les quals disposi dels recursos i l'equipament adequats. Les accions no vinculades a certificat de professionalitat, de les quals no es compleixin els requisits es podran desestimar mitjançant resolució del/de la cap de Servei corresponent i no participaran en el procediment de concurrència. Aquestes dotacions son explicitades al programes formatius de cada especialitat.

- Les entitats beneficiàries que sol·licitin accions formatives que formin part d'una especialitat corresponent a un certificat de professionalitat, hauran d'estar homologades en alguna especialitat de l'àrea en data anterior a la publicació de la convocatòria, i han de sol·licitar l'homologació de l'especialitat del certificat de professionalitat en concret abans de l'inici de l'acció formativa i complir els requisits establerts en els reials decrets reguladors d'aquests certificats de professionalitat. Per iniciar les accions formatives vinculades als certificats de professionalitat hauran de tenir resolució expressa estimatòria del/ de la cap del Servei Territorial corresponent en relació a l'homologació de l'especialitat concreta.

A les accions formatives corresponents a certificats de professionalitat no es podran realitzar practiques de perfeccionament professional.

En el cas d'accions formatives d'una especialitat corresponent a un certificat de professionalitat, les entitats que tinguin homologades especialitats equivalents a noves àrees podran participar a la convocatòria, la taula d'equivalències consta a la disposició addicional quarta.

Exemple :

Una entitat té homologada una especialitat en ARGE- EDITORIAL podrà sol·licitar accions formatives de l'àrea nova ARGN- EDICIO.

2. Per a les accions de la línia 2:

- Estar inscrites al cens de centres i entitats de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya en data anterior a la publicació d'aquesta convocatòria, i no és preceptiva l'homologació de l'aula o taller a l'àrea sol·licitada però sí ha de tenir d'alta l'adreça en la qual es desenvoluparà l'acció formativa, en data anterior a la publicació de la convocatòria.

Les especialitats de la línia 2 que pertanyen a les àrees professionals de :

Energia renovable  
Edificació i obra civil  
Assistència social

Han de tenir homologada alguna aula de l'especialitat de l'àrea professional corresponent en l'adreça que sol·licitin les accions formatives.

3. En el cas que una aula estigui prèviament homologada per impartir dues especialitats que no formin part de la mateixa àrea professional, es permetrà a l'entitat optar per sol·licitar en la mateixa aula especialitats, de la línia 1 i de la línia 2, corresponents a una única àrea professional.

Si una entitat hagués sol·licitat en una mateixa aula plans formatius de diferents àrees professionals, únicament es podrà atorgar accions del pla formatiu prioritzat per l'entitat en primer lloc. En cas que l'entitat no hagi indicat la seva priorització dels plans formatius sol·licitats, únicament es podrà atorgar accions del pla formatiu sol·licitat en primer lloc d'acord amb el codi assignat per l'aplicació informàtica GIA. Els plans formatius prioritzats o sol·licitats en segon lloc, segons el cas, es puntuaran amb zero i seran exclosos del procediment de concurrència mitjançant resolució desestimàtoria del/de la cap del Servei Territorial.

El nombre d'hores sol·licitades no podrà ser superior a la capacitat de les seves instal·lacions homologades. En una aula es podrà programar com a màxim 336 hores lectives / mes, i en el període d'un any un màxim de 4000 hores.

## V DESTINATARIS/ES DE LA FORMACIÓ

Les accions de formació que es regulen en aquesta convocatòria s'adrecen prioritàriament al col·lectiu genèric de treballadors/ores no ocupats/ades demandants d'ocupació, sens perjudici de la participació de treballadors/ores en actiu.

La participació de treballadors/res desocupats/ades serà com a mínim del 60% de l'alumnat que iniciï l'acció formativa.

Per aquesta convocatòria, serà prioritària la participació de les persones beneficiàries del Programa de Protecció per Desocupació i Inserció (PRODI) en les accions formatives sempre que aquestes reuneixin el perfil requerit per la realització de l'acció formativa.

Per aquesta convocatòria es consideren alumnes treballadors/res amb especials dificultats d'inserció:

- ✓ Majors de 50 anys
- ✓ Treballadors/ores discapacitats/ades
- ✓ Aturats sense feina remunerada en els 6 mesos anteriors a l'inici de l'acció formativa.
- ✓ Dones en oficis que estiguin subrepresentades
- ✓ Menors de 25 anys en recerca de la primera ocupació
- ✓ Persones en risc d'exclusió social
- ✓ Treballadors/ores amb baixa qualificació.

#### **Nombre d'alumnes:**

Les accions es programaran per a 15 alumnes com a mínim i 20 com a màxim. Excepte en les especialitats DCP adreçades a persones amb discapacitat, que s'hauran de sol·licitar com a mínim per 10 alumnes i com a màxim el nombre de places d'alumnes que determini el programa formatiu de referència.

#### **Selecció d'alumnes:**

Les entitats han d'adreçar-se obligatòriament a l'Oficina de Treball i L'OT pot derivar d'ofici alumnes als centres.

Els treballadors/ores que compleixin els requisits del perfil d'entrada al curs que hagi derivat l'Oficina de Treball tindran prioritat d'accés a l'acció formativa en el procés de selecció d'alumnes, així com els candidats que no hagin realitzat cap acció formativa corresponent al mateix exercici pressupostari.

Les entitats beneficiàries tindran l'obligació d'incorporar a les accions formatives els treballadors que reuneixin el perfil requerit per la realització de l'especialitat del curs i que siguin beneficiaris del programa PRODI que hagin estat derivats per l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya.

En aquests casos totes les persones derivades de les Oficines de Treball seran considerades preseleccionades per a l'acció formativa. Les Oficines de Treball podran efectuar la derivació de candidats a l'entitat per via telemàtica, mitjançant correu electrònic o altres mitjans.

L'entitat beneficiària té l'obligació de respondre als usuaris les peticions d'informació i/o preinscripció d'alumnes formulades mitjançant el web del SOC, en el termini màxim de 10 dies i sempre que abans de l'inici del curs.

Nova  
reducció

Un alumne podrà realitzar diferents accions formatives incloses en una sola especialitat de formació professionalitzadora o específica a l'any, es a dir un alumne no es podrà inscriure en accions formatives corresponents a diferents especialitats de formació professionalitzadora i/o específica. Respecte a la formació transversal, un alumne podrà realitzar accions de més d'una especialitat inclòs en el cas que hagi realitzat alguna acció de formació professionalitzadora o específica.. El centre haurà d'informar a l'alumne d'això en la fase de selecció. El centre haurà d'informar d'això a l'alumne durant la fase de selecció al curs.

## Itineraris formatius



Per tal de completar l'itinerari formatiu dels participants en accions programades l'any 2009, l'entitat beneficiària pot sol·licitar excepcionalment i de manera transitòria per a l'any 2010 algunes de les accions formatives incloses en les especialitats relacionades a continuació:

AREA	CODI ESPECIALITAT	NOM ESPECIALITAT	HORES
Activitats esportives de benestar físic	AFDB10	Socorrista aquàtic	240
Activitats esportives de benestar físic	AFDB40	Monitor/a esportiu/iva	300
Explotació forestal	AGAE10	Treballador/a forestal	340
Cures auxiliars	SANC01	Atenció especialitzada malalts Alzheimer	250
Cures auxiliars	SANC20	Auxiliar d'infermeria en hospitalització	675
Cures auxiliars	SANC3007	Auxiliar d'infermeria en geriatria	300
Cures auxiliars	SANC4007	Auxiliar d'infermeria en salut mental i toxicomanies	300
Cures auxiliars	SANC5006	Auxiliar de infermeria en rehabilitació	350
Protecció civil	SEAL10	Ajudant tècnic/a de prevenció d'incendis en el medi rural	520
Control i seguretat	SEAS10	Vigilant de seguretat privada	240
Assistència social	SSCS01	Cuidador/a de discapacitats/des físics i psíquics	200
Assistència social	SSCS10	Monitor/a sociocultural	300
Assistència social	SSCS20	Monitor/a d'educació ambiental	300
Assistència social	SSCS21	Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil	275
Assistència social	SSCS40	Comunicació per llenguatge de signes en espanyol	500
Àrea per a centres especialitzats	SSCZ80	Curs bàsic de la lluita contra el foc	230
Transport per carretera	TMVC50	Operari/a de magatzem	200

**Aclariment:** Les especialitats abans relacionades, amb caràcter general per al 2010 s'han de sol·licitar amb el programa formatiu sencer. No obstant, amb objecte que els alumnes que haguessin realitzat algun mòdul d'aquestes especialitats al 2009, i per tal que puguin completar el seu itinerari formatiu, s'ofereix la possibilitat de sol·licitar-les també modulades en aquest exercici 2010.

## VI CONCEPTES

- 1. Sol·licitud:** La entitat, en una **única** sol·licitud, inclourà tots els plans formatius que sol·liciti.
- 2. Pla formatiu:** el constituït pel conjunt d'accions formatives d'una mateixa àrea professional i de la mateixa línia, que es duren a terme en una mateixa demarcació territorial.

L'execució dels plans formatius atorgats es materialitzarà amb la realització de diferents accions formatives d'especialitats incloses dins l'àrea professional objecte del pla, amb l'objectiu que els alumnes adquireixen les competències tecnicoprofessionals previstes en cada acció.

Dins d'un mateix pla formatiu es pot sol·licitar una o més accions formatives d'una mateixa especialitat formativa.

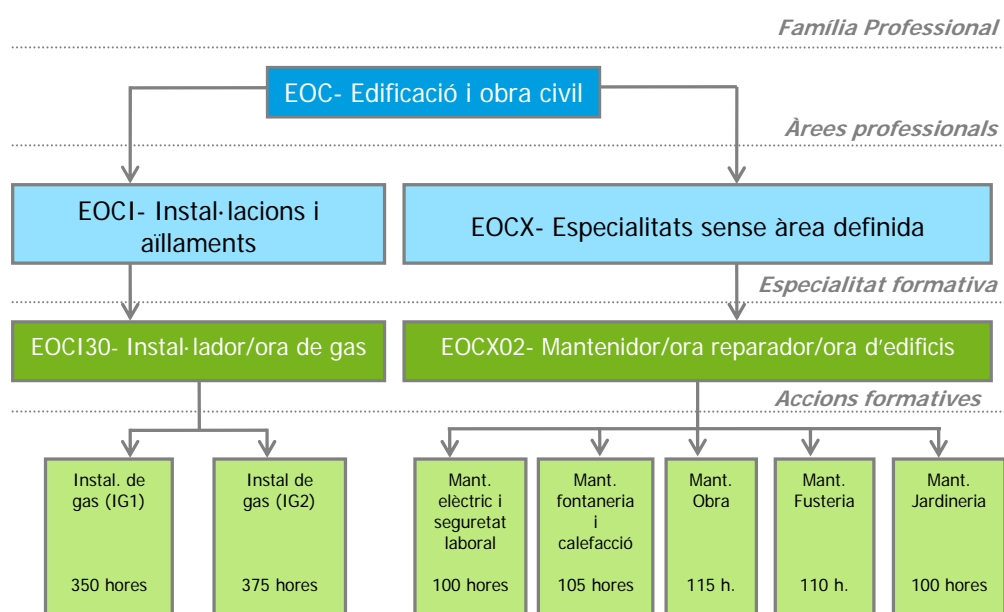
Es valorarà que les entitats sol·licitin tot el programa formatiu d'una especialitat, almenys una vegada dins de cada pla formatiu.

**3. Les accions formatives** podran estar constituïdes per una especialitat formativa única o mòduls formatius i o unitats formatives en què s'ha dividit una especialitat, segons el cas.

El programa de cada acció formativa (de la línia 1 i de línia 2) es pot consultar a la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya. Aquest no podrà ser objecte de modificació per l'entitat.

Si sol·liciten accions formatives regulades per Certificats de Professionalitat, haureu de complir tots els requisits indicats al Reial Decret que el reguli i tenir resolució expressa d'homologació en l'especialitat concreta abans de l'inici de l'acció formativa

## VII ESQUEMA DETALLAT DE FAMÍLIA PROFESSIONAL, ÀREES, ESPECIALITATS I ACCIONS.



## VIII EXEMPLE D'UNA SOL·LICITUD QUE AFECTA A LA LÍNIA 1 I A LA LÍNIA 2:

Una entitat vol programar a Barcelona:

- 1 acció d' Instal·lador IGI (eoci30\_M01), per 15 alumnes
- 1 acció d' Instal·lador IGII (eoci30\_M02) per 15 alumnes
- 1 acció d'alfabetització informàtica (FCOI01-FT) per 15 alumnes

i a Girona:

- 1 acció d'instal·lador IGI (eoci30\_M01), per 20 alumnes
- 1 acció IGII (eoci30\_M02), també per 20 alumnes
- 1 acció de manteniment de fontaneria i calefacció (eocx02\_M02), per 17 alumnes.

Què sol·licitarà?

Àrea <b>EOCI</b>	Demarcació: <b>BARCELONA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Línia 1 <input type="checkbox"/> Línia 2					
Nom de l'entitat			NIF			Núm. de cens:	
Codi de l'acció	Adreça / Població	Aula	Preu/h/ alumne	Total d'hores	Núm. alumnes	Inici de l'acció	Import sol·licitat
_M01	CARRER DE GRÀCIA, núm. X, BARCELONA	1	6,40	350	15	04/05/09	33.600 (350*15*6,40)
_M02	CARRER DE GRÀCIA, núm. X, BARCELONA	2	6,40	375	15	21/09/09	36.000 (375*15*6,40)
Núm. d'accions: 2.				TOTAL 725h	TOTAL 30		TOTAL 69.600

Àrea <b>FCOI</b>	Demarcació: <b>BARCELONA</b>	<input type="checkbox"/> Línia 1 <input checked="" type="checkbox"/> Línia 2					
Nom de l'entitat			NIF			Núm. de cens:	
Codi de l'acció	Adreça / Població	Aula	Preu/h/ alumne	Total d'hores	Núm. alumnes	Inici de l'acció	Import sol·licitat
FCOI01FT	CARRER DE GRÀCIA, núm. X, BARCELONA	6	6,92	10	15	04/05/09	1.038 (10*15*6,92)
Núm. d'accions: 1				TOTAL 10h	TOTAL 15		TOTAL 1.038

Àrea <b>EOCI</b>	Demarcació: <b>GIRONA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Línia 1 <input type="checkbox"/> Línia 2					
Nom de l'entitat			NIF			Núm. de cens:	
Codi de l'acció	Adreça/ Població	Aula	Preu/h/ alumne	Total d'hores	Núm. alumnes	Inici de l'acció	Import sol·licitat
_M01	CARRER DE LA PLAÇA, núm. X, GIRONA	3	6,40	350	20	04/05/09	33.600 (350*15*6,40)
_M02	CARRER DE LA PLAÇA, núm. X, GIRONA	3	6,40	375	20	21/09/09	36.000 (375*15*6,40)
Núm. d'accions: ...2				TOTAL 725h	TOTAL 40		TOTAL 69.600

Àrea <b>EOCX</b>	Demarcació: <b>GIRONA</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Línia 1 <input type="checkbox"/> Línia 2					
Nom de l'entitat			NIF			Núm. de cens:	
Codi de l'acció	Adreça / Població	Aula	Preu/h/ alumne	Total d'hores	Núm. alumnes	Inici de l'acció	Import sol·licitat
Eocx02_M02	CARRER DE LA PLAÇA, núm. X, GIRONA	5	7,97	105	17	09/11/09	12.552,75 (105*15*7,97)
Núm. d'accions: 1				TOTAL 105 h	TOTAL 10		TOTAL 12.552,75



**Data límit de presentació de sol·licituds**

20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC de la Resolució de la convocatòria, prorrogat fins al 30 de gener de 2010, per la Resolució TRE/69/2010, de 21 de gener.

**IX ACCÉS AL SISTEMA INFORMÀTIC**

Per accedir a l'eina que gestiona les subvencions del SOC, cal accedir al Web del Servei d'Ocupació de Catalunya:

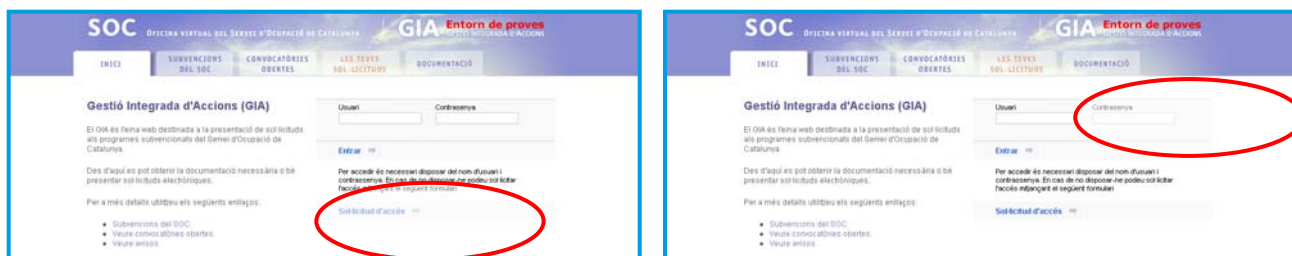
<http://www.oficinadetreball.cat>

Un cop hi hagueu accedit, cal que cliqueu a Accedir al GIA que trobareu a l'apartat Per a entitats col·laboradores.



A la pantalla de l'inici del GIA i introduir la clau d'accés, a continuació cal clicar a Entrar i accedireu a la sol·licitud electrònica.

En cas que no en tingueu aneu a Sol·licitud d'accés: caldrà que ompliu l'imprès Sol·licitud de registre amb les dades de l'entitat i el/la representant legal, seguidament clicareu a Enviar (a la part baixa de la pantalla) i posteriorment us arribarà un correu electrònic (al compte de correu que hagueu vinculat) amb les claus d'accés per a la gestió integrada d'accions (GIA).



És important no oblidar marcar l'accés telemàtic corresponent al programa pel qual voleu presentar la sol·licitud, en aquest Formació d'Oferta en Àrees prioritàries (FOAP-2010).

**Sol·licitud de registre**

Ompleneu el següent formulari per tal d'avaluar si compliu les condicions necessàries per presentar sol·licituds a les convocatòries del SOC.

Nom del/de la representant legal: Primer cognom, Segon cognom, NIF del/de la representant legal

Entitat sol·licitant, NIF de l'entitat sol·licitant

Tipus d'entitat:

Tipus via: Nom via, Número, Número bis, Eloc. escala, Planta

Telèfon, Fax, Adreça electrònica

Província: , Població, Codi postal

Sol·licito accés telemàtic a la sol·licitud oberta pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) ja que compleixo els requisits com a entitat beneficiària d'acord amb la següent convocatòria:

CIFO - [CIFO] -- CIFO EXERCICI 2008

Conveni amb el Departament d'Educació 2007 - [CDE] -- Conveni amb el Departament d'Educació 2007

Reciclatge Empreses - [REE] -- Format 2008-2009

Si ja disposeu de clau d'accés, no serà necessari que la torneu a sol·licitar.

A la pantalla de l'inici del GIA podreu introduir la clau d'accés i a continuació, cal clicar a Entrar i accedireu a la sol·licitud electrònica.

Un cop dins, heu d'accedir a la convocatòria corresponent Formació Oferta en Àrees Prioritàries 2010.

**Convocatòries obertes**

La llista següent mostra les actuals convocatòries vigents per als diferents programes subvencionats.

Programa	Convocatòria	Inici	Fi
CC / Forma i contracta 2009	Forma i Contracta 2009	01/03/2009	30/09/2009
Pla FIP 2007	Aturats - FIP 2007	23/03/2007	23/04/2009
Subvenció directa mitjançant el COPCA	Subvenció directa amb COPCA	02/03/2009	31/03/2009
Formació Oferta en Àrees Prioritàries	Formació Oferta en Àrees Prioritàries	02/03/2009	31/03/2009

[← Tornar](#)

---

 gencat
  Generalitat de Catalunya  
 Departament de Treball
  UNIÓ EUROPEA  
 Fons Social Europeu

(c) Generalitat de Catalunya - tots els drets registrats, 2005 Requeriments tècnics [Condicions d'ús](#) [Política de privacitat](#)

## X DETALL DE LA CONVOCATÒRIA I INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ

A la plana principal de la sol·licitud, hi trobeu en primer lloc informació general sobre la convocatòria.

**Sol·licitud electrònica de subvenció** Codi sol·licitud: 07/REE.053/0035123

Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC. La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.

Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços:

[? Detall de la convocatòria](#)      [? Instruccions de presentació](#)

**Sol·licitud electrònica de subvenció** Codi sol·licitud: 07/REE.053/0035123

Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC. La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.

Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços:

[? Detall de la convocatòria](#)      [? Instruccions de presentació](#)

A Detall de la convocatòria trobareu la Resolució de la convocatòria del programa FOAP-2010 amb la informació necessària per a la gestió de la subvenció.

A les Instruccions de presentació trobareu els registres oficials del Servei d'Ocupació de Catalunya on podeu presentar la documentació que es genera a través d'aquesta sol·licitud telemàtica.

**Instruccions per presentar la sol·licitud**

La tramitació telemàtica de la sol·licitud a través d'Internet no exclou la presentació en els registres oficials dels òrgans competents determinats a la convocatòria que reguli el procediment de concessió de subvencions.

Les sol·licituds de les subvencions o ajudes hauran de ser presentades segons els models dins el termini que estableixi en cada cas la convocatòria, i hauran de ser presentades al registre dels serveis territorials que correspongui.

Les adreces són les següents:

- Servei Territorial del SOC a Barcelona: carrer Llull, 297-307, Planta 3, 08019, Barcelona.
- Servei Territorial del SOC a Girona: carrer Rutlla, 69-75, 17003, Girona.
- Servei Territorial del SOC a Lleida: carrer General Britos, 3, 25007, Lleida.
- Servei Territorial del SOC a Tarragona: carrer Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.
- Serveis Territorials del Departament de Treball i Indústria a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43500, Tortosa.

També poden ser presentades al Registre del Servei d'Ocupació de Catalunya, C/ Llull 297-307, 08019, Barcelona.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar tota la documentació requerida a cadascuna de les convocatòries.

Així mateix, es poden presentar les sol·licituds segons qualsevol dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

[← Tornar](#)

## XI SOL·LICITUD ELECTRÒNICA DE SUBVENCIONS

Un cop estigueu a la pàgina de sol·licitud electrònica, cal que ompliu els formularis corresponents. **No heu d'oblidar anar desant els formularis, d'aquesta manera els podreu recuperar i imprimir en qualsevol moment.**

### Dades de l'entitat sol·licitant

El primer document és el de Dades de l'entitat sol·licitant, és important que les dades siguin correctes, ja que es vinculen a la resta de documents.

**Sol·licitud electrònica de subvenció** Codi sol·licitud: 08REE0710040490

Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC. La present pantalla us permet la compilació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.

Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços:

- Detall de la convocatòria
- Instruccions de presentació

**Formularis de sol·licitud**

Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

- Dades de l'entitat sol·licitant** (destacada amb un cercle vermell)
- Accions sol·licitades i dades econòmiques

**Documentació adjunta**

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop complet i afegiu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
	Declaracions responsables	✓	
	Declaració de mesures de prevenció i detecció d'assetjament sexual	✓	
	Sol·licitud de transferència bancària	✓	

Cal introduir totes les dades referents a l'entitat pel que fa a la sol·licitud i el representant legal.

És important que comproveu que les dades de l'entitat siguin les correctes, qualsevol incidència que detecteu, contacteu amb el vostre Servei Territorial.

### Accions sol·licitades i dades econòmiques

Un cop introduïdes les dades de l'entitat sol·licitant, cal tornar a la pantalla de sol·licitud electrònica i omplir el formulari d'Accions sol·licitades i dades econòmiques.

Generalitat de Catalunya  
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA  
Fons Social Europeu

**Dades de l'entitat sol·licitant**

Representant legal  
NOM COGNOM1 - 33333333K

Entitat sol·licitant: PRUEBAS      Número de cens: 9999999      CIF: 22222222K

Telèfon:      Fax:      Adreça electrònica: THE.DOCTOR.SHU@GMAIL.COM

Domicili social  
API: . . . . .

Població: BELLPRAT      Codi postal: 08001      Província: BARCELONA

Grau inserció:      Valoració tècnica:      Valoració de la gestió:      Assistència alumnes:

**Formularis de sol·licitud**

Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

Dades de l'entitat sol·licitant

Accions sol·licitades i dades econòmiques

**Documentació adjunta**

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

Us apareixerà una pantalla sense informació, cal clicar a Nova acció i introduir les dades necessàries.

**SOC** OFICINA VIRTUAL DEL SERVEI D'Ocupació DE CATALUNYA | **GIA** GESTIÓ INTEGRADA D'ACIONS

INICI SUBVENCIIONS DEL SOC CONVOCATÒRIES OBERTES LES TEVES SOL·LICITUDS

**Accions sol·licitades**

No hi ha accions introduïdes en aquest moment. Utilitzeu el botó "Nova acció".

← Tornar **Nova acció** →

En primer lloc introduïreu el Detall de l'acció sol·licitada. És necessari emplenar tots els camps que hi apareixen i desar la pàgina, en cas contrari les dades es perdran i haureu de tornar a introduir-les.

Referència d'acció :

**Detall d'acció sol·licitada**

Especialitat: Organització de processos de venda. [COMV0108\_UF0030]

Tipus d'acció: Concurrencia competitiva

Organització de processos de venda. [COMV0108\_UF0030]

Tècniques de venda. [COMV0108\_UF0031]

Venda en línia. [COMV0108\_UF0032]

Aprovisionament i emmagatzematge en la venda. [COMV0108\_UF0033]

Animació i presentació del producte en el punt de venda. [COMV0108\_UF0034]

Operacions de caixa en la venda. [COMV0108\_UF0035]

Base de dades (tècnic) [FCH1701FT]

Fonaments d'aplicacions informàtiques (tècnic) [FCH1702FT]

Fulla de càlcul (tècnic) [FCH1703FT]

Processador de textos (tècnic) [FCH1704FT]

Programació d'aplicacions ofimàtiques (tècnic) [FCH1705FT]

realitza proves de selecció Presentar memòria

Sí  No  Sí  No

Informa resultat als alumnes Informa resultat a Oficina de Treball

Sí  No  Sí  No

**Perfeccionament professional fora de la durada del curs**

Pràctiques en empresa  Estadès a l'estranger

Consulta de continguts del temari Definir el temari →

Adreça on es durà a terme

Població Codi postal Província

**Costos associats**

Mòdul econòmic	Total cost	Sol·licitat
	0,00	0,00

En el desplegable apareixen les accions ordenades pel codi d'especialitats. Només podreu visualitzar les accions formatives vinculades a les àrees de la línia 1 que tingueu homologades, i a les accions de les àrees de la línia 2 d'acord amb l'article 7.2 de la Convocatòria

Heu de tenir homologada alguna aula de l'especialitat de l'àrea professional corresponent, en l'adreça que sol·liciteu les accions formatives de la línia 1 i de les especialitats de les àrees de la línia 2 següents (article 7.2 de la Convocatòria)

Energia renovable  
Edificació i obra civil  
Assistència social

Les especialitats de la línia 2 que no pertanyen a aquestes àrees professionals les podran sol·licitar totes les entitats, en alguna adreça que tinguin d'alta abans de la publicació de la convocatòria.

En la pantalla d'aules / metres quadrats i especialitats hi haurà un desplegable amb la identificació de les aules homologades per cada adreça abans de publicar la convocatòria.

Si detecteu que la informació no és correcta adreceu-vos al vostre tècnic de seguiment del Servei Territorial.

Generalitat de Catalunya  
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA  
Fons Social Europeu

9/FOAP/063/0037898/001

**Pantalla en revisió**

**Detall d'acció sol·licitada**

Especialitat: Fonaments d'aplicacions informàtiques (tècnic) [FCI1702FT] Tipus d'acció: Concurrencia competitiva

Data d'inici: 22/06/2009 Data fi: 25/06/2009

Responsable del curs: YYYY

Tot. hores curs: 40 Hores al centre: 40 H. pràctiques empr.: 0

Denominació de l'aula: NNNN m2 de l'aula: 30

Realitza proves de selecció:  Sí  No Presenta memòria:  Sí  No

Informa resultat als alumnes:  Sí  No Informa resultat a Oficina de Treball:  Sí  No

**Perfeccionament professional fora de la durada del curs**

Pràctiques en empresa  Estadies a l'estranger

Consulta de continguts del temari Definir el temari

Adreça on es durà a terme: Zona Franca, 53

Població: BARCELONA Codi postal: 08038 Província: BARCELONA

## Terminis d'execució de les accions

Els centres i entitats beneficiàries hauran de programar l' inici de les accions formatives dels diferents plans formatius amb un calendari que diferenciï dos períodes:

Accions a iniciar durant els mesos de març, abril, maig, juny i juliol.

Accions a iniciar durant els mesos de setembre, octubre, novembre, desembre.

Les accions formatives de la línia 1 es podran iniciar com a màxim el 31 de desembre de 2010. La data màxima de finalització serà el 31 de març de 2011.

Les accions formatives de la línia 2 es podran iniciar com a màxim el 1 de desembre de 2010. La data màxima de finalització serà el 31 de desembre de 2010.

L'entitat haurà de sol·licitar en un termini de 15 dies naturals abans de començar l'acció formativa **l'autorització del seu inici** o el canvi del període d'inici al Servei Territorial corresponent, sens perjudici que s'hagi pogut iniciar el procés de selecció d'alumnes d'acord amb l'article 16.3 de la Convocatòria.



## Pràctiques de perfeccionament professional



En les accions de formació es podran programar pràctiques de perfeccionament professional. La impartició d'aquestes pràctiques queda subjecta al que disposa l'article 31 de l'Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol.

Les pràctiques de perfeccionament professional s'hauran de programar preferentment en finalitzar les darreres accions formatives que formin part d'una mateixa especialitat dins d'un mateix pla formatiu. Per comptabilitzar la durada d'aquestes es tindrà en compte la suma del total d'hores de les accions formatives cursades per cada alumne incloses en una mateixa especialitat.

No es consideren pràctiques de perfeccionament professional aquelles pràctiques no laborals en empreses que estan programades dintre de la acció formativa i es consideren part del programa teòric-pràctic de la mateixa.

A les accions formatives corresponents a certificats de professionalitat no es podran realitzar practiques de perfeccionament professional.

El termini (d'un mes) per iniciar les pràctiques de perfeccionament professional es computarà a partir de la data de finalització de l'última acció formativa d'una mateixa especialitat que hagi realitzat l'alumne. Aquestes pràctiques s'hauran de realitzar en el període màxim de dos mesos.

La data de finalització de les pràctiques de perfeccionament professional no pot ser posterior a la data màxima per finalitzar les accions formatives que indica la convocatòria per a cadascuna de les línies d'actuació; és a dir es podran finalitzar com a màxim el 31 de març de 2011 les de la línia 1 i el 31 de desembre de 2010 les de la línia 2.

## XII DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A L'ACCIÓ FORMATIVA

És important que el document de Fitxa d'acció formativa, estigui degudament complimentat doncs el sistema informàtic extreu les dades per la concurrència competitiva.

Documents Adjunts				
Codi doc	Descripció	Tipus	Descarregar	Acció
111001	Declaració de contractació de pòlissa d'assegurança per a la formació d'oferta	SOLLICITUD		
111002	Altres declaracions responsables per a la sol·licitud de subvenció de formació d'oferta	SOLLICITUD		
111003	Declaració que l'entitat utilitzarà les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe	SOLLICITUD		
111005	Declaració responsable de complir els requisits de les especialitats i/o àrees sol·licitades	SOLLICITUD		
111008	Declaració responsable de documentació aportada i vigent i sense modificacions	SOLLICITUD		
111010	Fitxa perfil d'experte	ACCIO		
111017	Sol·licitud de subvenció per a accions formatives	SOLLICITUD		
111018	Declaració responsable conforme es disposa de certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions	SOLLICITUD		
111019	Detall del contingut del pla formatiu	SOLLICITUD		
111020	Fitxa de l'acció formativa	ACCIO		
111021	Relació d'accions per demarcació, àrea i línia de Girona	SOLLICITUD		
111022	Relació d'accions per demarcació, àrea i línia de Lleida	SOLLICITUD		
111023	Relació d'accions per demarcació, àrea i línia de Barcelona	SOLLICITUD		
111024	Relació d'accions per demarcació, àrea i línia de Tarragona	SOLLICITUD		
111025	Relació d'accions per demarcació, àrea i línia de Terres d'Ebre	SOLLICITUD		
G146NFO-013-09	Normes de publicitat	SOLLICITUD		
G146NFO-216-00	Documentació per a la sol·licitud de subvenció d'accions formatives	SOLLICITUD		
SOLIC_TRANSF_BANC	Sol·licitud de transferència bancària	SOLLICITUD		

En els documents de sol·licitud i en el document de la fitxa d'acció formativa es molt important complimentar tots els camps.

La **fitxa d'acció formativa** és molt important que s'ompli correctament, en aquesta convocatòria té varis camps nous que cal complimentar o seleccionar, com són:

- Número d'identificació de l'acció
- Codi àrea
- Codi Unitat formativa o mòdul formatiu
- Número d'aula i metres quadrats
- Realitza selecció (respondre Sí/No)
- Informa resultat de la selecció als alumnes (respondre Sí/No)
- Informa resultat de la selecció a l'Oficina de Treball (respondre Sí/No)
- Memòria de les pràctiques de perfeccionament (respondre Sí/ No ho presenta)

### XIII TANCAMENT DE LA SOL·LICITUD ELECTRÒNICA

Un cop tingueu tots els documents obligatoris emplenats i desats i hagueu seguit tots els passos indicats en aquestes instruccions, és necessari que envieu la sol·licitud electrònica al Servei d'Ocupació de Catalunya.

El sistema us indica quins documents teniu adjuntats o no. Al costat de cada document trobareu un vist i plau de color verd i al costat, a l'apartat Adjuntat, tindreu el vist i plau en els documents ja desats.



Per tancar la sol·licitud i enviar-la definitivament al SOC, heu de clicar al botó Tancar i presentar al SOC, que trobareu a la part inferior de la pantalla.

Si voleu presentar algun altre tipus de documentació, cal adjuntar-la a Altres documents adjunts, que també trobareu a la part inferior a mà dreta.

[?](#) Detall de la convocatòria      [?](#) Instruccions de presentació




### Formularis de sol·licitud


Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

 Dades de l'entitat sol·licitant  
 Accions sol·licitades i dades econòmiques

### Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0**.


Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
	Declaracions responsables	✓	
	Declaració de mesures de prevenció i detecció d'assetjament sexual	✓	
	Sol·licitud de subvenció per al programa Formati	✓	


[Tancar i presentar al SOC](#)      [Altres documents adjunts](#) 


Abans de lliurar definitivament la sol·licitud al SOC, el sistema us informa de la obligació de presentar tota la documentació per registre, i us demana la confirmació de lectura i acceptació:

### Confirmació d'enviament de sol·licitud al SOC

Esteu a punt d'enviar la sol·licitud al SOC. A partir d'aquest moment ja no podreu modificar cap dada i entrareu en el procés d'avaluació de documentació.

 Recordeu que per aquesta convocatòria només podeu presentar una sol·licitud.

 Assegureu-vos que heu adjuntat la última versió de la documentació PDF i que no existeixen diferències entre les dades que heu introduït en els formularis resum.

 Les sol·licituds de les subvencions o ajudes hauran de ser presentades segons els models dins el termini que estableixi en cada cas la convocatòria, i hauran de ser presentades al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya: C/Llull 297-307, 08019, Barcelona. També es poden presentar al registre dels serveis territorials corresponents.

- Servei Territorial del SOC a Barcelona: carrer Llull, 297-307, Planta 3, 08019, Barcelona.
- Servei Territorial del SOC a Girona: carrer Rutlla, 69-75, 17003, Girona.
- Servei Territorial del SOC a Lleida: carrer General Britos, 3, 25007, Lleida.
- Servei Territorial del SOC a Tarragona: carrer Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.
- Serveis Territorials del Departament de Treball i Indústria a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43500, Tortosa.

He llegit aquestes instruccions i estic d'acord.

[← Cancel·lar](#)      [Presentar al SOC](#) →

Per finalitzar recordeu que heu de presentar al Servei d'Ocupació de Catalunya tots els documents originals de la sol·licitud i degudament signats.