



Programa **FORMA'T**

Manual d'instruccions per a la sol·licitud

ÍNDEX DE CONTINGUTS

ÍNDEX DE CONTINGUTS	2
1. INTRODUCCIÓ	3
2. ACCÉS AL SISTEMA INFORMÀTIC.....	4
3. DETALL DE LA CONVOCATÒRIA I INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ.....	7
4. SOL·LICITUD ELECTRÒNICA DE SUBVENCIONS	8
4.1. Dades de l'entitat sol·licitant	8
4.2. Accions sol·licitades i dades econòmiques	9
5. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A L'ACCIÓ FORMATIVA	13
5.1. Memòria resum de l'acció formativa	13
6. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA SOL·LICITUD	14
6.1. Sol·licitud de subvenció per al Programa Format.....	14
6.2. Declaracions responsables.....	15
6.3. Declaracions de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual.....	16
7. TANCAMENT DE LA SOL·LICITUD ELECTRÒNICA	17
8. RESOLUCIÓ.....	18

1. INTRODUCCIÓ

El Servei d'Ocupació de Catalunya ha volgut fer un pas endavant en la formació dels treballadors i treballadores de les nostres empreses, en la línia de desenvolupar aquelles competències professionals que els facilitin l'intercanvi d'informació, que els assegurin el desenvolupament de les seves tasques en un entorn de seguretat i que els permeti accedir a coneixements transferibles independentment de l'entorn físic o de l'àmbit laboral en què les persones es desenvolupin professionalment. En definitiva, es vol treballar conjuntament amb les empreses, per facilitar la integració de l'economia catalana en el marc d'una economia de mercat internacional, i en la construcció d'un mercat europeu competitiu i globalitzat. En aquest marc Format és una eina al servei de les empreses que vulguin invertir en formació.

El procés de sol·licitud inicial el podem dividir en 2 passos:

- 1 ? **GESTIÓ INTEGRADA D'ACCIONS (GIA)**: cal omplir les dades corresponents al sistema que gestiona les sol·licituds de subvencions del SOC dins un entorn telemàtic. A continuació es detallarà com accedir al sistema i com utilitzar-lo.
- 2 ? **REGISTRE DE LA SOL·LICITUD**: cal **registrar** els fulls de la sol·licitud que s'imprimeixen des de la sol·licitud telemàtica amb el **segell de l'empresa i la signatura original del representant legal** que consta a la sol·licitud, en cas contrari aquesta no serà admesa a tràmit i per tant no tindrà cap opció de participar en el procediment de concessió
Els impresos normalitzats que cal presentar són:

- Full de sol·licitud
- Memòria de les accions formatives
- Declaracions responsables
- Declaració de mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual
- Sol·licitud de transferència bancària

Tanmateix les persones jurídiques caldrà que ens presentin poder suficient en dret que acrediti les facultats de representació dels signataris de la sol·licitud. Ens bastarà còpia compulsada.

Les empreses sol·licitants podran presentar les sol·licituds amb totes les accions formatives que es vulguin sempre que compleixin els requisits establerts a la normativa al llarg de tot el termini de presentació.

És imprescindible que la informació que es registri en format paper coincideixi amb la informació introduïda en l'aplicació informàtica.

Tot seguit detallarem pas per pas com gestionar la sol·licitud del Programa Format a través del GIA.

2. ACCÉS AL SISTEMA INFORMÀTIC

Per accedir a l'eina que gestiona les subvencions del SOC, cal accedir al Web del Servei d'Ocupació de Catalunya:

<http://www.oficinadetreball.cat>

Un cop hi hagueu accedit, cal que cliqueu a *Accedir al GIA* que trobareu a l'apartat *Per a entitats col·laboradores*.

The screenshot shows the website interface for 'PER A ENTITATS COL·LABORADORES'. The main navigation menu includes 'PER A LA CIUTADANIA', 'PER A EMPRESES', and 'PER A ENTITATS COL·LABORADORES'. Under 'PER A ENTITATS COL·LABORADORES', the link 'Accedir al GIA' is circled in red. Below this, there is a section for 'CURSOS DE FORMACIÓ PER A ATURATS' with a table listing courses and their counts.

CURSOS DE FORMACIÓ PER A ATURATS	Quantitat
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	572
ARTS GRÀFIQUES	68
COMERÇ I MARQUETING	49

A continuació el sistema us demanarà un codi d'accés. En cas que no en tingueu aneu a *Sol·licitud d'accés*:

The screenshot shows the login page for 'Gestió Integrada d'Accions (GIA)'. It features a navigation bar with 'INICI', 'SUBVENCIONS DEL SOC', 'CONVOCATÒRIES OBERTES', 'LES TEVES SOL·LICITUDS', and 'DOCUMENTACIÓ'. The main content area includes a login form with fields for 'Usuari' and 'Contrassenya', an 'Entrar' button, and a link for 'Sol·licitud d'accés' which is circled in red. Below the login form, there is a section for 'Gestió Integrada d'Accions (GIA)' with a description and a list of links for more details.

Caldrà que ompliu l'imprès *Sol·licitud de registre* amb les dades de l'empresa i el/la representant legal, seguidament cliqueu a *Enviar* (a la part baixa de la pantalla) i automàticament us arribarà un correu electrònic (al compte de correu que hagueu vinculat) amb les claus d'accés per a la gestió integrada d'accions (GIA).

És important no oblidar marcar l'accés telemàtic corresponent al programa pel qual voleu presentar la sol·licitud (en aquest cas Reciclatge Empreses - Programa Forma't).

Sol·licitud de registre

Ompleneu el següent formulari per tal d'avaluar si compliu les condicions necessàries per presentar sol·licituds a les convocatòries del SOC.

Nom del/de la representant legal Primer cognom Segon cognom NIF del/de la representant legal

Entitat sol·licitant NIF de l'entitat sol·licitant

Tipus d'entitat

Tipus via Nom via Número Número bis Bloc escala Planta

Telèfon Fax Adreça electrònica

Província Població Codi postal

Sol·licito accés telemàtic a la sol·licitud oberta pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) ja que compleixo els requisits com a entitat beneficiària d'acord amb la següent convocatòria:

CIFO - (CIFO) -- CIFO EXERCICI 2008

Conveni amb el Departament d'Educació 2007 - (CDE) -- Conveni amb el Departament d'Educació 2007

Reciclatge Empreses - (REE) -- Forma't 2008-2009

Enviar

gencat Generalitat de Catalunya
 Departament de Treball UNIÓ EUROPEA
 Fons Social Europeu

(c) Generalitat de Catalunya - tots els drets registrats, 2005 Requiriments tècnics Condicions d'ús Política de privacitat

Si ja disposeu de clau d'accés pel Programa Forma't no serà necessari que la torneu a sol·licitar .
 Passeu directament al punt 3 d'aquest document (detall de la convocatòria i instruccions de presentació).

Un cop tingueu la clau d'accés, ja podeu entrar a la part privada de gestió de subvencions. Cal tornar a la pantalla de l'inici del GIA i introduir la clau d'accés, a continuació cal clicar a **Entrar** i accedireu a la sol·licitud electrònica.

SOC OFICINA VIRTUAL DEL SERVEI D'Ocupació de CATALUNYA **GIA** Entorn de proves
 GESTIÓ INTEGRADA D'ACCIONS

INICI SUBVENCIONS DEL SOC CONVOCATÒRIES OBERTES **LES TEVES SOL·LICITUDS** DOCUMENTACIÓ

Gestió Integrada d'Accions (GIA)

El GIA és l'eina web destinada a la presentació de sol·licituds als programes subvencionats del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Des d'aquí es pot obtenir la documentació necessària o bé presentar sol·licituds electròniques.

Per a més detalls utilitzeu els següents enllaços:

- Subvencions del SOC.
- Veure convocatòries obertes.
- Veure sol·licituds.

Usuari Contrasenya

Entrar

Per accedir és necessari disposar del nom d'usuari i contrasenya. En cas de no disposar-ne podeu sol·licitar l'accés mitjançant el següent formulari

Sol·licitud d'accés

Un cop dins, heu d'accedir a la convocatòria corresponent del Programa Forma't 2008-2009:



The screenshot displays the 'Les teves sol·licituds' (Your applications) section of the FORMAT system. At the top, there is a navigation bar with tabs: INICI, SUBVENCIÓ DEL SOC, CONVOCATÒRIES OBERTES, LES TEVES SOL·LICITUDS (selected), and DOCUMENTACIÓ. Below this, there are sub-tabs: SOL·LICITUDS PRESENTADES (selected), GESTIÓ DE CURSOS, and GESTIÓ D'IMMUNITATS. The main heading is 'Les teves sol·licituds', followed by the text: 'La següent llista mostra les sol·licituds que has presentat a qualsevol convocatòria.' Below this is a table with the following data:

Convocatòria	Sol·licitud	Data límit	Enviada	Informes	Esborrar
Forma't 2008-2009	08RREC080009749	31/1/2008	✓ Si		

Below the table, there is a button labeled 'Tornar' with a back arrow icon.

3. DETALL DE LA CONVOCATÒRIA I INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ

A la plana principal de la sol·licitud, hi trobeu en primer lloc informació general sobre la convocatòria del Programa Forma't.

Sol·licitud electrònica de subvenció Codi sol·licitud: 07.REE053/0035123

Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC.
La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.

Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat, utilitzeu els següents enllaços:

[? Detall de la convocatòria](#) [? Instruccions de presentació](#)

A *Detall de la convocatòria* trobareu l'Ordre del programa Forma't amb la informació necessària per a la gestió de la subvenció.

Descripció de convocatòria

Programa	Convocatòria	Inici	Fi
Reciclatge Empreses	Forma't 2008-2009	22/11/2008	30/09/2009

Ordre TRE/486/2008, de 6 de novembre, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions de formació per a treballadors i treballadores del Programa FORMAT i s'obreix convocatòria anticipada per al 2009

Documentació adjunta:

- [Ordre TRE/486/2008 de 6 de novembre](#)
- [Sol·licitud de transferència bancària](#)

[← Tornar](#)

A les *Instruccions de presentació* trobareu els registres oficials del Servei d'Ocupació de Catalunya on podeu presentar la documentació que es genera a través d'aquesta sol·licitud telemàtica. No oblideu que els documents de sol·licitud detallats al punt 1 d'aquestes instruccions s'han de presentar obligatòriament a un dels registres oficials dins el termini establert en aquesta convocatòria:

Sol·licitud electrònica de subvenció Codi sol·licitud: 07.REE053/0035123

Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC.
La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.

Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat, utilitzeu els següents enllaços:

[? Detall de la convocatòria](#) [? Instruccions de presentació](#)

Instruccions per presentar la sol·licitud

La tramitació telemàtica de la sol·licitud a través d'internet no exclou la presentació en els registres oficials dels òrgans competents determinats a la convocatòria que regula el procediment de concessió de subvencions.

Les sol·licituds de les subvencions o ajudes hauran de ser presentades segons els models online el termini que estableixi en cada cas la convocatòria, i hauran de ser presentades al registre dels serveis territorials que correspongui.

Les adreces són les següents:

- Servei Territorial del SOC a Barcelona: carrer Lluís 297-307, Planta 3, 08019, Barcelona.
- Servei Territorial del SOC a Girona: carrer Rulla, 69-75, 17003, Girona.
- Servei Territorial del SOC a Lleida: carrer General Enllós, 3, 25007, Lleida.
- Servei Territorial del SOC a Tarragona: carrer Joan Baptista Pina, 26-31, 43005 Tarragona.
- Serveis Territorials del Departament de Treball i Indústria a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43500, Tortosa.

També poden ser presentades al Registre del Servei d'Ocupació de Catalunya, C/ Lluís 297-307, 08019, Barcelona.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar tota la documentació requerida a cadascuna de les convocatòries.

Així mateix, es poden presentar les sol·licituds segons qualsevol dels procediments que preveu l'article 35.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1995, de 13 de gener.

[← Tornar](#)

4. SOL·LICITUD ELECTRÒNICA DE SUBVENCIONS

Un cop estigueu a la pàgina de sol·licitud electrònica, cal que ompliu els formularis corresponents. **No heu d'oblidar anar desant els formularis, d'aquesta manera els podreu recuperar i imprimir en qualsevol moment.**

4.1. Dades de l'entitat sol·licitant

El primer document és el de *Dades de l'entitat sol·licitant*, és important que les dades siguin correctes, ja que es vinculen a la resta de documents.

Sol·licitud electrònica de subvenció Codi sol·licitud: 08/REE/071/0040490

Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC.
La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.

Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços.

[? Detall de la convocatòria](#) [? Instruccions de presentació](#)

Formularis de sol·licitud

Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

[Dades de l'entitat sol·licitant](#)

[Accions sol·licitades i dades econòmiques](#)

Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
	Declaracions responsables	✓	
	Declaració de mesures de prevenció i detecció d'assetjament sexual	✓	
	Sol·licitud de transferència bancària	✓	

Cal introduir totes les dades referents a l'empresa que fa la sol·licitud i el representant legal.

[INICI](#) | [SUBVENCIONS DEL SOC](#) | [CONVOCATÒRIES OBERTES](#) | [LES TEVES SOL·LICITUDS](#) | [DOCUMENTACIÓ](#)

Dades de l'entitat sol·licitant

Generalitat de Catalunya
Servei d'Ocupació de Catalunya

 UNIO EUROPEA
 Fons Social Europeu

Nom del representant legal	Cognoms	DNI
<input type="text" value="PEPE"/>	<input type="text" value="GARCIA"/>	<input type="text" value="87654321 Z"/>
Entitat sol·licitant		Número de cens
<input type="text" value="Semicorp S.A."/>		<input type="text" value="87654321 Z"/>
Telefòn	Fax	Adreça electrònica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domini social		
<input type="text" value="CPLUI 297"/>		
Població	Codi postal	Província
<input type="text" value="BARCELONA"/>	<input type="text" value="08019"/>	<input type="text" value="BARCELONA"/>
codi CNAE		
<input type="text"/>		

[← Tornar](#)
[Naturalesa Jurídica →](#)

Per tal de poder continuar, cal que accediu a *Naturalesa Jurídica* on haureu d'omplir les dades corresponents a la vostra empresa i clicar a *Enviar*. D'aquesta manera es determinarà si la vostra empresa

és PIME (petita i mitjana empresa) o es tracta d'una gran empresa. Per seguir amb el procés cal accedir a la pantalla anterior amb el botó *Tornar*.

Naturalesa Jurídica

Nombre de treballadors:

Nombre de treballadors inferior o igual a 250

Nombre de treballadors superior a 250

Volum de negoci:

Volum de negoci inferior a 50 milions d'Euros

Volum de negoci superior o igual a 50 milions d'Euros

Balanç general:

Balanç general anual inferior a 43 milions d'Euros

Balanç general anual superior o igual a 43 milions d'Euros

Capital o dret de vot:

El capital o el dret de vot de l'empresa que correspongui a una altra empresa/es que no sigui PIME és inferior al 25%

El capital o el dret de vot de l'empresa que correspongui a una altra empresa/es que no sigui PIME és superior o igual al 25%

Societat:

Societats públiques o de capital risc

Altres

Lucre:

Amb ànim de lucre

Sense ànim de lucre

[Tornar](#) [Enviar](#)

4.2. Accions sol·licitades i dades econòmiques

Un cop introduïdes les dades de l'entitat sol·licitant, cal tornar a la pantalla de sol·licitud electrònica i omplir el formulari *d'Accions sol·licitades i dades econòmiques*.

Formularis de sol·licitud

Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

[Dades de l'entitat sol·licitant](#)

[Accions sol·licitades i dades econòmiques](#)

Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop en pert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0**.

Us apareixerà una pantalla sense informació, cal clicar a *Nova acció* i introduir les dades necessàries.

SOC OFICINA VIRTUAL DEL SERVEI D'Ocupació DE CATALUNYA | **GIA** GESTIÓ INTEGRADA D'ACCIONS

[INICI](#) [SUBVENCIIONS DEL SOC](#) [CONVOCATÒRIES OBERTES](#) [LES TEVES SOL·LICITUDS](#)

Accions sol·licitades

No hi ha accions introduïdes en aquest moment. Utilitzeu el botó "Nova acció".

[Tornar](#) [Nova acció](#)

En primer lloc introduïreu el *Detall de l'acció*. És necessari emplenar tots els camps que hi apareixen i desar la pàgina, en cas contrari les dades es perdran i hauréu de tornar a introduir-les.

Referència d'acció :

Detall d'acció sol·licitada

Nom del projecte
Curs d'anglès bàsic

Tipus d'acció
Curs

Data d'inici Data fi

Núm. Total hores Horari

Línia subvenció

[Treballadors beneficiaris per centre](#)

Recordeu que la data fi del curs no pot ser superior al 30 de setembre de 2009.

Cal desar la pàgina abans de continuar amb la resta de passos a seguir, opció que trobareu a la part inferior de la pantalla:

Nom del centre on es durà a terme

Adreça on es durà a terme

Tipus via Nom via Numero Numero bis Bloc escala Planta

Telèfon Fax Adreça electrònica

Provincia Població Codi postal

Costos associats

Cost Formació

Sol·licitat

S'ha d'indicar l'import total de la factura que emet el centre de formació.

Beneficiaris

Número de beneficiaris

El número de beneficiaris és un camp automàtic.

Documents adjunts de l'acció

Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
← Cancel·lar	Desar →		

Al desar, el sistema et porta a la pantalla d'accions, és important tornar a entrar i introduir els beneficiaris de la formació, en cas que no s'hagi fet anteriorment.

[INICI](#) | [SUBVENCIONS DEL SOC](#) | [CONVOCATÒRIES OBERTES](#) | [LES TEVES SOL·LICITUDS](#) | [DOCUMENTACIÓ](#)

Accions sol·licitades

La següent llista mostra les accions compreses en la present sol·licitud. Utilitzeu el botó "Nova acció" per tal d'afegir i pelsu sobre l'acció per editar-la.

Referència	Nom de l'acció	Municipi	Cost total	Sol·licitat	
08/REEX/09/003747/0001	MASTER RRHH	BARCELONA	18.000,00	5.400,00	
TOTAL			18.000,00	5.400,00	

[← Tornar](#)

En cas de no haver introduït les persones beneficiàries del curs, heu d'anar a *Treballadors beneficiaris per centre*. És important que no oblideu aquest apartat perquè no us deixarà continuar.

Referència d'acció :

Detall d'acció sol·licitada

Nom del projecte
 Tipus d'acció
 Curs
 Data d'inici
 Data fi
 Línia subvenció

[Treballadors beneficiaris per centre](#)

Cal anar a *Afegir adreça* i introduir totes les dades del lloc de treball de cada un dels treballadors i treballadores participants en la formació.

Generalitat de Catalunya
 Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA
 Fons Social Europeu

Adreces del lloc de treball

Adreça
 Afegir Treballador a l'adreça
 Esborrar

[← Tornar](#)
[Afegir adreça](#)

Heu d'afegir l'adreça del lloc de treball i a continuació les persones vinculades a aquesta adreça. En cas que en un mateix curs hi participin alumnes amb diferents adreces cal anar afegint-les.

Generalitat de Catalunya
 Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA
 Fons Social Europeu

Adreces del lloc de treball

Indiqueu l'adreça del lloc de treball i cerqueu el tram que correspongui seleccionant província, comarca i municipi.

Adreça
 Avinguda Estació

Província: BARCELONA
Comarca: ALT PENEDÈS
Municipi: SANT SADURN D'ANOLA

[Afegir adreça](#)

[← Tornar](#)

Ja teniu l'adreça introduïda, ara és necessari indicar-hi les dades del treballador o treballadora; cal clicar a *Afegir treballador a l'adreça*.

Generalitat de Catalunya
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu

Adreces del lloc de treball

Adreça	Afegir Treballador a l'adreça	Esborrar
Avinguda Estació		

[Tornar](#) [Afegir adreça](#)

Les dades personals de treballador o treballadora a què feu referència, les afegireu clicant al botó *Afegir*.

Generalitat de Catalunya
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu

Nou alumne de l'acció

NIIF:

Secció: Dona Home

Col·lectiu:

Col·lectiu dropdown menu:
 Dona + 45 anys
 Dona solista
 Baixa qualificació + 25 anys 1a feina
 Reinserir + 3 anys

Nom i Cognoms:

Certificat de discapacitat: Sí No

Ente AIE:

Qualif. Acadèmica inf. o igual a Batxillerat: Sí No

Afegir

[Tornar](#)

Un cop tingueu totes les adreces i tots els treballadors o treballadores vinculats, heu de clicar a *Tornar*, d'aquesta manera accedireu a la pantalla on recuperareu els documents en format pdf que cal anar omplint i desant.

Generalitat de Catalunya
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu

Adreces del lloc de treball

Adreça	Afegir Treballador a l'adreça	Esborrar
Avinguda Estació		
12345678Z JORDI CUST		

Tornar [Afegir adreça](#)

5. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A L'ACCIÓ FORMATIVA

La documentació adjunta que cal omplir per completar la sol·licitud, la trobeu a la pantalla inicial del *Detall de l'acció sol·licitada*, els documents obligatoris estan marcats amb una marca de vist i plau (en aquest cas, cal presentar la memòria de l'acció):

Costos associats	
Cost Formació	6666
Sol·licitat	4666,2

Beneficiaris	
Número de beneficiaris	1

Documents adjunts de l'acció			
Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
	Memòria resum de l'acció Format	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 21/11/08
← Cancel·lar	Desar →		Altres documents adjunts

5.1. Memòria resum de l'acció formativa

La *Memòria resum de l'acció formativa* és un document necessari, on cal concretar aspectes sobre l'acció formativa que esteu sol·licitant, una vegada estigui complet cal desar-lo i imprimir-lo. Un cop fet, clicar al botó *Enviar* que hi ha a la part superior de la pantalla, d'aquesta manera esteu desant el document.

Beneficiaris	
número de beneficiaris	1

Documents adjunts de l'acció			
Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
	Memòria resum de l'acció formativa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 16/04/08
	Fitxa de l'acció formativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Només cal imprimir
← Tornar			Altres documents adjunts

Memòria resum de l'acció formativa	
Nom de l'empresa	Nom de l'acció formativa
SICA	
CODI d'acció	Nom de l'acció
08RRE0710040520001	122
Data del centre de formació	
Nom	Adreça
Nom de la persona responsable	
Titular	Adreça electrònica
Adreça de l'acció formativa	
Data de finalització de l'acció	
Programa formatiu	
data	
<input type="checkbox"/> Adreces <input type="checkbox"/> Informació de acció educativa <input type="checkbox"/> Transferència de coneixement	
Qualsevol error, errata o fal·la de tipografia en aquest document, així com la manca de coincidència entre les dades de la fitxa de l'acció formativa i les dades de la memòria resum de l'acció formativa, podran ser considerats com a errors de tipografia i no es podran considerar com a errors de contingut.	
El present document és propietat de la Generalitat de Catalunya. És un document de caràcter confidencial i no pot ser divulgat, copiat, reproduït, modificat, ni utilitzat per a altres fins que no siguin les que s'indiquen a la fitxa de l'acció formativa.	
Drets d'ús: <input type="checkbox"/> Adreces <input type="checkbox"/> Informació de acció educativa <input type="checkbox"/> Transferència de coneixement	
Altres documents adjunts	

6. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA SOL·LICITUD


Un cop feta tota la sol·licitud, cal que empleneu i deseu els documents en format pdf que hi ha a la pantalla d'inici.


Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços:

[? Detall de la convocatòria](#) [? Instruccions de presentació](#)

Formularis de sol·licitud




Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

 Dades de l'entitat sol·licitant

 Accions sol·licitades i dades econòmiques

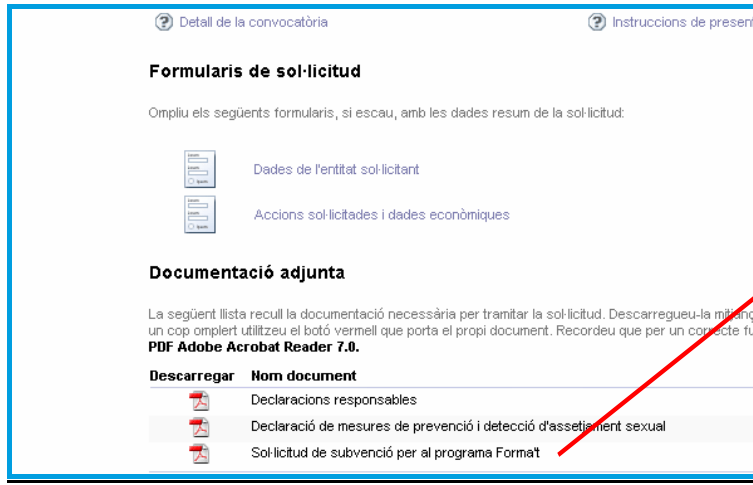
Documentació adjunta


La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
	Sol·licitud de subvenció per al programa Format	✓	
	Declaracions responsables	✓	
	Declaració de mesures de prevenció i detecció d'assetjament sexual	✓	

6.1. Sol·licitud de subvenció per al Programa Format

Heu de seguir el mateix procediment amb aquest document, on es tornen a detallar les dades de l'empresa sol·licitant i l'import de la subvenció que se sol·licita (son camps automàtics). Només cal emplenar el camp de persona de contacte, telèfon i adreça electrònica i seguidament clicar al botó *Enviar* que hi ha a la part superior de la pantalla (emmarcat en vermell).





Sol·licitud de subvenció per al programa Format

Nom i cognoms del/la representant legal de l'empresa:

Nom de l'empresa: CIF:

Adreça: Fax: Adreça electrònica:

Datació social:

Niubació: Codi postal: Província:

Nom i cognoms de la persona de contacte: Telèfon: Adreça electrònica:

DECLARACIÓ

D'acord amb l'Ordre TRE/485/2008, de 8 de novembre, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions de formació per a treballadors i treballadores del Programa Format i sobre la convocatòria anticipada per al 2009,

SOL·LICITO:

Que em sigui concedida la subvenció d'..... euros per dur a terme les accions formatives en les àrees/inàrnies d'actuació següents:

Idiomes

Prevenció de riscos laborals

Transfereència de coneixements

EMPLEGADOR

Signatura del/la representant legal de l'entitat i segell

Lloc i data

SERVEI D'OCCUPACIÓ DE CATALUNYA - Direcció de Programes - Servei de Qualificació Professional

*: No escau subscrit per a possibles accions amb la activitat

6.2. Declaracions responsables

El document de declaracions responsables del programa és obligatori per a la presentació de la sol·licitud inicial, cal desar-lo i imprimir-lo. Un cop fet, clicar al botó *Enviar* que hi ha a la part superior de la pantalla (emmarcat en vermell).


Aquest botó no envia el document directament, només el desa dins la sol·licitud electrònica.


Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços:

[? Detall de la convocatòria](#) [? Instruccions de presentació](#)

Formularis de sol·licitud




Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:


 Dades de l'entitat sol·licitant

 Accions sol·licitades i dades econòmiques

Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant un cop i ompliu-la. Recordeu que per un correcte funcionament del sistema necessitareu **PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

Descarregar	Nom document
	Declaracions responsables
	Declaració de mesures de prevenció i detecció d'assetjament sexual
	Sol·licitud de subvenció per al programa Format



Generalitat de Catalunya
Servei d'Ocupació de Catalunya

Declaracions responsables per al programa Format

Dades de l'empresa

Nom i cognoms de l'empresari responsable:

Nom de l'empresa:

Direcció social: Població: Codi postal:

DECLARO:

- Que l'empresa que represento és: petita o mitjana empresa, gran empresa, autònom.
- Que tots els participants en la formació tindran coneixement per escrit que hem sol·licitat al Servei d'Ocupació de Catalunya, amb el cofinançament del Fons Social Europeu, la subvenció d'una part de l'acció formativa.
- Que l'empresa no es troba en cap de les circumstàncies previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que l'empresa no ha rebut una altra subvenció pel projecte presentat, d'acord amb l'article 4.3) de l'Ordre TR/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Que l'empresa compleix els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1988, de 7 de gener, de polítiques lingüístiques.
- Que l'empresa compleix la quota de reserva per a la integració de les persones amb discapacitat, establerta per la legislació vigent, o aplica les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que la comissió no ha sancionat l'empresa sol·licitant, en resolució ferma, d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o de molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el llistat de la llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000.

Signatura i segell:

Unitat d'atenció al client
SERVEI D'Ocupació de Catalunya - Servei de Qualificació Professional

1. Els continguts d'aquest document que s'apliquen a la informació continguda al Registre (CE) són: 001/2008 de la Generalitat de Catalunya (servei 0).

6.3. Declaracions de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual

Per aquelles empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones, cal presentar un document de declaració i indicació dels mitjans que l'entitat utilitzarà com a mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Aquest document és obligatori per a la presentació de la sol·licitud i per tant, cal desar-lo i imprimir-lo. Un cop fet, clicar al botó *Enviar* que hi ha a la part superior de la pantalla (emmarcat en vermell).



Aquest botó no envia el document directament, només el desa dins la sol·licitud electrònica.

Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços:

[? Detall de la convocatòria](#) [? Instruccions de presentació](#)




Formularis de sol·licitud

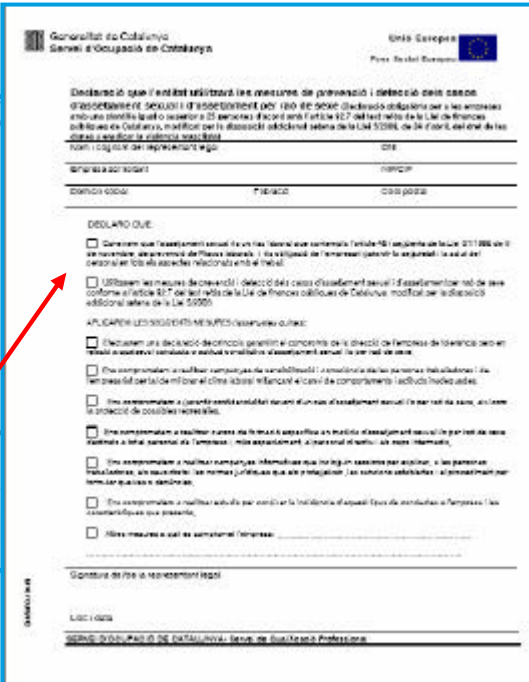
Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

-  Dades de l'entitat sol·licitant
-  Accions sol·licitades i dades econòmiques

Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correu electrònic utilitzeu **PDF Adobe Acrobat Reader 7.0**.

Descarregar	Nom document
	Declaracions responsables
	Declaració de mesures de prevenció i detecció d'assetjament sexual
	Sol·licitud de subvenció per al programa Format



Generalitat de Catalunya
 Servei d'ocupació de Catalunya

Unió Europea
 Fons Social Europeu

Declaració que l'entitat sol·licitora de mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe (activació obligatòria per a les empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones) (acord amb l'article 12.7 del text refundit de la Llei de Funcions Públiques de Catalunya, modificat per la Disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista)

Nom i cognoms del representant legal: _____ data: _____
 Nom i cognoms del treballador: _____ nom/pila: _____
 Domicili social: _____ Tèl. fixo: _____ Correu postal: _____

DECLARO QUE:

- Concretem que l'assetjament sexual és un dels temes que contamina l'article 161 conjuntament de la Llei 20/1995 de 18 de novembre, d'assetjament de lloc de treball, i la vigència de l'embaràs (paternitat segregada) i la salut del personal en tots els aspectes relacionats amb el treball.
- Utilitzem les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe conforme al text refundit de l'article 12.7 del text refundit de la Llei de Funcions Públiques de Catalunya modificat per la Disposició addicional setena de la Llei 5/2008.

APLIQUEM LES SIGÜENTS MESURES (sempre que calgui):

- El·laborem una declaració de compromís per part de la direcció de l'empresa de fer efectiva l'adopció de mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.
- Ens comprometem a realitzar campanyes de sensibilització i formació de les persones treballadores i de l'empresa (part de mitjà) amb el clima laboral relacionat amb el comportament i les actituds indestinades.
- Ens comprometem a prendre mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, en cas de producció de casos de violència.
- Ens comprometem a realitzar cursos de formació a les persones treballadores i a les persones treballadores a tota l'empresa i, més especialment, al personal que treballa en zones sensibles.
- Ens comprometem a realitzar campanyes d'informació que incloguin sessions per explicar a les persones treballadores, en particular, les mesures jurídiques que els protegeixen i les solucions administratives i al procediment per denunciar qualsevol cas de violència.
- Ens comprometem a realitzar actuacions per evitar i fer efectiva l'adopció d'apartats tipus de denúncies a l'empresa i les comunitats que passen.
- Altre mesures a utilitzar seran: _____

Signatura de l'entitat representant legal: _____
 Lloc i data: _____
 SIGNA: NÚM. PÀG. DE REG. D'ACTUACIONS: _____ SERVEI DE Drets Professionals

7. TANCAMENT DE LA SOL·LICITUD ELECTRÒNICA

Un cop tingueu tots els documents obligatoris emplenats i desats i hagueu seguit tots els passos indicats en aquestes instruccions, és necessari que envieu la sol·licitud electrònica al Servei d'Ocupació de Catalunya.

El sistema us indica quins documents teniu adjuntats o no. Al costat de cada document trobareu un vist i plau de color verd i al costat, a l'apartat *Adjuntat*, tindreu el vist i plau en els documents ja desats.

Per tancar la sol·licitud i enviar-la definitivament al SOC, heu de clicar al botó *Tancar i presentar al SOC*, que trobareu a la part inferior de la pantalla.

Si voleu presentar algun altre tipus de documentació, cal adjuntar-la a *Altres documents adjunts*, que també trobareu a la part inferior a mà dreta.

Formularis de sol·licitud

Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

- Dades de l'entitat sol·licitant
- Accions sol·licitades i dades econòmiques

Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0**.

Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
	Declaracions responsables	✓	
	Declaració de mesures de prevenció i detecció d'assetjament sexual	✓	
	Sol·licitud de subvenció per al programa Format	✓	

Tancar i presentar al SOC ➔ Altres documents adjunts ➕

Abans de lliurar definitivament la sol·licitud al SOC, el sistema us informa de la obligació de presentar tota la documentació per registre (tal com s'ha detallat a la introducció d'aquest manual a l'apartat registre de la sol·licitud), i us demana la confirmació de lectura i acceptació:

Confirmació d'enviament de sol·licitud al SOC

Esteu a punt d'enviar la sol·licitud al SOC. A partir d'aquest moment ja no podreu modificar cap dada i entrareu en el procés d'avaluació de documentació.

- Recordau que per aquesta convocatòria només podeu presentar una sol·licitud.
- Assegureu-vos que heu adjuntat la última versió de la documentació PDF i que no existeixen diferències entre les dades que feu introduir en els formularis resum.
- Les sol·licituds de les subvencions o ajudes hauran de ser presentades segons els modalitats dins el termini que establirà en cada convocatòria, i hauran de ser presentades al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya. C/ Lluís 297-307, 08019, Barcelona. També es poden presentar al registre dels serveis territorials corresponents.
 - Servei Territorial del SOC a Barcelona: carrer Lluís 297-307, Planta 3, 08019, Barcelona.
 - Servei Territorial del SOC a Girona: carrer Rufa, 69-75, 17003, Girona.
 - Servei Territorial del SOC a Lleida: carrer General Brios, 3, 25007, Lleida.
 - Servei Territorial del SOC a Tarragona: carrer Joan Baptista Piana, 29-31, 43005 Tarragona.
 - Servei Territorial del Departament de Treball i Indústria a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43600, Tortosa.

He llegit aquestes instruccions i estic d'acord.

Cancel·lar **Presentar al SOC**

Fins aquí, heu vist com cal realitzar la presentació telemàtica. No heu d'oblidar que és necessari presentar tota la documentació que s'ha emplenat en format pdf a un dels registres oficials, per això cal imprimir els documents indicats a l'apartat 1. d'aquest document (Introducció) i portar-los a un dels nostres registres (vegeu instruccions de presentació):

Documentació imprescindible a presentar:

- Full de sol·licitud
- Full de declaracions responsables
- Full de mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual
- Memòria de l'acció sol·licitada
- Sol·licitud de transferència bancària
- Poders d'acreditació del representant legal

8. RESOLUCIÓ

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà la documentació presentada. Quan s'hagi completat la instrucció de l'expedient el director del Servei d'Ocupació de Catalunya emetrà resolució en el termini de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.