

Treball als barris

més treball, més barri

Projecte "Treball als barris" 2010

**Guia de prescripcions tècniques i guió
per a l'elaboració del Pla d'execució anual**



ÍNDEX

I. PRESENTACIÓ 5

II. TIPOLOGIA DE LES ACTUACIONS 7

1.	Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals 7
1.1	Contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional
1.2	Contractació de personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional dins del marc del projecte global de la Llei de barris
2.	Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció 9
2.1	Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials
3.	Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball 11
3.1	Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral
3.2	Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere
4.	Programes de qualificació professional 12
4.1	Accions de formació integrada
4.2	Accions de formació professionalitzadora
4.3	Accions en sectors emergents que combinin formació i contractació
5.	Programes d'experienciació laboral 14
5.1	Actuacions ocupacionals
5.2	Actuacions professionals



6. Programes de desenvolupament local 15

- 6.1 Contractació del director, directora o tècnic, tècnica
- 6.2 Estudis i informes: estudis de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga
- 6.3 Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses a la Llei de barris
- 6.4 Jornades i seminaris ocupacionals i de desenvolupament local
- 6.5 Intercanvis de coneixements i experiències

III. DISPOSICIONS COMUNES 17**IV. Procediment per establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals i Calendari per a la posada en marxa del Projecte "Treball als barris" 2010 23**

Annex 1: Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball als barris" 24

Annex 2: Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris 27

A. Part general: descripció general del Pla d'execució anual

B. Part específica: descripció concreta de les accions a executar en cada línia d'actuació o programa

Annex 3: Documentació per a l'inici, el seguiment, la gestió i la justificació de les accions atorgades en el marc del Projecte "Treball als barris" 32



I. PRESENTACIÓ

El nou de maig de 2007 el director del Servei d'Ocupació de Catalunya va presentar els eixos prioritaris del que seria la Carta de Serveis que, des del Departament de Treball, es posava a disposició dels barris acollits al Projecte "Treball als barris" l'any 2007. Aquesta Carta de Serveis es va presentar com el conjunt de línies d'actuació o programes complementaris a la Llei de barris que en l'àmbit de les polítiques actives d'ocupació i el desenvolupament local es promouen per part del Departament de Treball i del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els anys 2008 i 2009 van suposar un pas més en l'estratègia descrita a la Llei de barris en relació amb la coordinació i la complementació de diverses mesures i recull l'experiència iniciada durant aquests anys pel Departament de Treball, el Servei d'Ocupació de Catalunya i els barris participants.

Enguany les propostes del Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya s'adrecen **a tots aquells barris de Catalunya seleccionats en totes les convocatòries (2004-2010)**, de la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris i àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial, que des de l'any 2004 va posar en marxa el Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

L'accés als diferents programes o les línies d'actuació contingudes en la "Carta de serveis per als barris acollits al Projecte Treball als barris 2010", ha estat dissenyat de tal forma que els ajuntaments puguin planificar i programar les seves actuacions en funció de la fase d'execució en què es trobi el projecte de rehabilitació integral, amb el ben entès que com més avançada es trobi aquesta fase, es podran donar les millors condicions per poder iniciar i consolidar una nova fase que ha d'incidir de manera més directa en les persones que viuen i en el teixit social i econòmic del barri.

En aquest sentit, aquest any els barris amb projectes aprovats en la convocatòria de 2007 del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, s'incorporen a tot el conjunt dels Programes que l'any passat va conformar la Carta de Serveis dels barris amb projectes aprovats en les convocatòries de 2004 i 2006 del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

Les línies d'actuació o programes proposades en el **Projecte "Treball als barris" 2010** s'inscriuen dins els diferents programes que gestiona el Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya, però es formulen amb el propòsit que puguin ser adaptades de manera flexible a les diferents necessitats que sens dubte tindran els barris participants. El conjunt d'aquestes actuacions ha de permetre articular en cada barri un projecte integrat que incorpori accions complementàries entre si i que tinguin coherència amb les actuacions que s'estiguin desenvolupant en el marc de la Llei de barris. Cal tenir en compte que malgrat tractar-se d'un projecte únic, concretat en un Pla d'execució anual, cadascuna de les accions ocupacionals i de desenvolupament local que s'hi programi, haurà de tenir en compte allò que estableixi la seva normativa reguladora, que es troba referenciada en aquest document.

Aquest document conté en els apartats II i III el conjunt de prescripcions tècniques que han de guiar la sol·licitud, la gestió i els procediments, el control i el seguiment, la justificació i altres especificitats de les accions complementàries d'ocupació i desenvolupament que s'estableixen a la "Carta de Serveis" 2010 promoguda de nou pel Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya.

A més a més, amb l'objectiu de facilitar les peticions que es puguin realitzar, aquesta Guia de prescripcions tècniques inclou també dos annexos amb els continguts següents:

Annex 1: Documentació necessària per a la tramitació de les subvencions.

Annex 2: Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris, que servirà d'una banda per definir i descriure globalment aquest Pla (part general) i de l'altra, cadascun del programes o línies d'actuació que es vulguin executar (part específica).

L'apartat IV es refereix al procediment a seguir per tal d'establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals, i al calendari per a la posada en marxa del Projecte "Treball als barris" 2010.

Finalment i amb l'objectiu de facilitar els procediments de gestió i justificació de les accions subvencionades, s'inclou l'Annex 3, *Documentació per a l'inici, el seguiment, la gestió i la justificació de les accions atorgades en el marc del Projecte "Treball als barris"*.

II. TIPOLOGIA DE LES ACTUACIONS

1.

Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals (AODL)

1.1

Contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional

1.2

Contractació de personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional i d'intermediació dins del marc del projecte global de la Llei de barris

Normativa reguladora:

- Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per a l'any 2010 (DOGC núm. 5634 de 21.5.2010), modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny (DOGC núm.5653 de 18.6.2010). En concret l'eix estratègic 5 de l'article 4 i prioritat f) de l'article 5.2.

Normativa de caràcter supletori:

- Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 30.03.2006).

- Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 13.03.2007), modificada per la Resolució TRE/937/2009, de 6 d'abril (DOGC 14.04.2009).

Finançament: el SOC assumirà el 80% del costos laborals totals anuals inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social per tots els conceptes, amb un límit màxim de 27.045,55 euros anuals per cada contractació subvencionada.

Termini d'execució: aquestes accions es concediran pel període d'un any i s'hauran d'iniciar dins de l'any 2010. Els contractes hauran de ser a jornada completa d'acord amb la normativa dels agents d'ocupació i desenvolupament local.

Àmbits prioritaris d'actuació

- a. Planificació, control i gestió del projecte ocupacional
- b. Accions de desenvolupament d'eines específiques de prospecció, tant pel que fa als col·lectius de difícil inserció com als diferents sectors d'activitat econòmica
- c. Accions de coneixement i d'anàlisi del teixit productiu local
- d. Accions destinades a conèixer les necessitats de les empreses, entre d'altres: vacants de llocs de treball, perfils professionals més demandats, necessitats formatives, etc.



- e. Dinamització ocupacional i social del barri
- f. Integració social i laboral
- g. Igualtat d'oportunitats
- h. Millora de les capacitats de les persones
- i. Integració del barri en el conjunt de la població
- j. Impuls d'agendes inclusives de l'exclusió social
- k. Creació de serveis específics per a l'orientació professional
- l. Serveis de proximitat i atenció a les persones



2.

Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció

2.1

Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials

- a. Prospecció del mercat de treball
- b. Mediació laboral
- c. Informació sobre el mercat de treball
- d. Orientació professional
- e. Motivació per a l'ocupació
- f. Anàlisi de l'ocupabilitat
- g. Anàlisi de competències transversals
- h. Formació professionalitzadora
- i. Pràctica laboral
- j. Derivació a altres recursos ocupacionals
- k. Acompanyament a la inserció
- l. Seguiment de la contractació

Normativa reguladora:

- Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per a l'any 2010 (DOGC núm. 5634 de 21.5.2010), modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny (DOGC núm.5653 de 18.6.2010). En concret l'eix estratègic 5 de l'article 4 i prioritat f) de l'article 5.2.

Finançament: el SOC assumirà fins el 100% dels costos dels dispositius d'inserció sociolaboral.

Termini d'execució: les accions contingudes en aquest programa s'hauran d'iniciar dins de l'any 2010 i tindran una durada màxima de 12 mesos.

Àmbits prioritaris d'actuació:

- a. Elaboració d'instruments metodològics per treballar la igualtat d'oportunitats dels col·lectius amb més necessitats específiques en el mercat laboral.
- b. Disseny d'accions que contemplin no només una millora de les competències i habilitats professionals, si no que facin també incidència en les competències de base, competències transversals, millora de l'autoestima, etc.
- c. Disseny d'accions que facilitin la transició escola-treball.
- d. Ús de noves tecnologies i altres mesures per a combatre la fractura digital social.
- e. Fomentar el respecte al medi ambient.



- f. Accions integrades que tinguin en compte tant el vessant dels demandants d'ocupació, com de les empreses oferents d'ocupació.
- g. Impuls i/o vinculació amb les empreses d'inserció o dispositius d'inserció per la via econòmica.
- h. Establiment de col·laboracions amb iniciatives de desenvolupament local que fomentin l'ajut contra la discriminació, l'accés al treball i la promoció laboral.
- i. Integració d'aquests grups dins del procés de dinamització del territori.
- j. Introduir mecanismes de participació dels grups de persones afectades en el procés de dinamització del territori.
- k. Promoció d'accions ocupacionals en sectors que siguin considerats emergents i prioritaris en el territori.



3.

Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball

3.1

Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral

3.2

Accions innovadores d'acompanyament i seguiment a la inserció

- a. Prospecció del mercat de treball
- b. Sensibilització i informació
- c. Motivació i orientació
- d. Formació (tècnica, instrumental, laboral i complementària)
- e. Tutoria i assistència
- f. Pràctica laboral
- g. Anàlisi de competències transversals
- h. Derivació a altres recursos ocupacionals
- i. Acompanyament a la inserció
- j. Seguiment posterior a la contractació

Normativa reguladora:

- Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per a l'any 2010 (DOGC núm. 5634 de 21.5.2010), modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny (DOGC núm.5653 de 18.6.2010). En concret l'eix estratègic 5 de l'article 4 i prioritat f) de l'article 5.2.

Finançament: el SOC assumirà fins el 100% dels costos dels dispositius d'inserció sociolaboral.

Termini d'execució: les accions contingudes en aquest programa s'hauran d'iniciar dins de l'any 2010 i tindran una durada màxima de 12 mesos.

Àmbits prioritaris d'actuació:

- a. Equitat de gènere.
- b. Disseny d'accions que contemplin no només una millora de les competències i habilitats professionals, si no que facin també incidència en les competències de base, competències transversals, millora de l'autoestima, etc.
- c. Accions integrades que tinguin en compte tant el vessant de les demandants d'ocupació com de les empreses oferents d'ocupació.
- d. Promoció d'accions ocupacionals en sectors que siguin considerats emergents i prioritaris en el territori.
- e. Disseny d'actuacions que prevegin la incorporació de dones en aquells sectors on estan subrepresentades.
- f. Ús de noves tecnologies i lluita contra fractura digital de gènere.
- g. Integració de les dones dins del barri i en el conjunt de la població.



4.

Programes de qualificació professional

4.1

Accions de formació integrada

4.2

Accions de formació professionalitzadora

4.3

Accions en sectors emergents que combinin formació i contractació**Normativa reguladora:**

- Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per a l'any 2010 (DOGC núm. 5634 de 21.5.2010), modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny (DOGC núm.5653 de 18.6.2010). En concret l'eix estratègic 5 de l'article 4 i prioritat f) de l'article 5.2.

Normativa de caràcter supletori per als tipus d'accions 4.2:

- Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE 11.04.2007) i Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa.
- Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/des que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya. (DOGC 11.07.2008)

Normativa de caràcter supletori per als tipus d'accions 4.3:

- Ordre TRE/165/2008, de 15 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la realització de projectes i accions per a l'ocupació amb les entitats locals i s'obre la convocatòria per al període 2008-2009 (DOGC 23.04.2008), modificada per l'Ordre TRE/532/2009, de 23 de novembre (DOGC 10.12.2009).
- Ordre de 14 de novembre de 2001, del Ministeri de Treball i Afers Socials per la qual es regula el programa d'escoles taller i cases d'oficis i les unitats de promoció i desenvolupament, i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques als programes esmentats (BOE 21.11.2001).
- Ordre de 14 de novembre de 2001, del Ministeri de Treball i Afers Socials per la qual s'estableix el programa de tallers d'ocupació, i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques per aquest programa (BOE 21.11.2001).
- Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional (DOGC 13.05.2005).
- Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE 18.03.2008).

Finançament: el SOC assumirà fins el 100% dels costos derivats de les accions del Programa de qualificació professional.

Termini d'execució: Les accions contingudes en aquest programa s'hauran d'iniciar dins de l'any 2010 i tindran una durada màxima de 12 mesos. En les accions 4.1 i 4.2 aquesta durada dependrà del col·lectiu a què es dirigeixin i de l'especialitat formativa.

Àmbits prioritaris d'actuació (accions 4.1 i 4.2)

- a. Ús de noves tecnologies i altres especialitats vinculades a les noves tecnologies.
- b. Serveis de proximitat i atenció a les persones.
- c. Medi ambient, energies i sostenibilitat.
- d. Noves tecnologies de la informació i la comunicació (imatge i so, comunicació,..)
- e. Serveis a la comunitat.
- f. Serveis vinculats a la salut.
- g. Altres especialitats que aportin valor afegit a les actuacions programades en el marc del Projecte d'intervenció integral del barri.
- h. Establiment de col·laboracions amb iniciatives de desenvolupament local que fomentin l'ajut contra la discriminació, l'accés al treball i la promoció laboral.

Àmbits prioritaris d'actuació (accions 4.3)

- a. Medi ambient, energies i sostenibilitat.
- b. Manteniment i reparació d'habitatges
- c. Noves tecnologies de la informació i la comunicació (imatge i so, comunicació...)
- d. Dinamització sociocultural
- e. Serveis de proximitat i atenció a les persones
- f. Integració social i igualtat d'oportunitats
- g. Participació ciutadana
- h. Millora de la mobilitat urbana
- i. Serveis a la comunitat
- j. Integració del barri en el conjunt de la població
- k. Altres especialitats que aportin valor afegit a les actuacions programades en el marc del Projecte integral del barri

5.

Programes d'experienciació laboral

5.1

Actuacions ocupacionals per a la contractació de persones del barri

5.2

Actuacions professionals per a la contractació de personal tècnic**Normativa reguladora:**

- Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per a l'any 2010 (DOGC núm. 5634 de 21.5.2010), modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny (DOGC núm.5653 de 18.6.2010). En concret l'eix estratègic 5 de l'article 4 i prioritat f) de l'article 5.2.

Normativa de caràcter supletori:

- Ordre TRE/235/2009, de 8 de maig, per la qual s'estableixen les bases reguladores i s'obre la convocatòria per al 2009 per a la concessió de subvencions per a la realització dels plans d'ocupació i per a les actuacions de la xarxa d'orientació per a l'ocupació (capítols 1 i 2).

Finançament: el SOC assumirà fins a un màxim del 100% dels costos salarials, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social, derivats de les contractacions, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

Termini d'execució: Els projectes s'hauran d'iniciar dins de l'any 2010 i finalitzar no més tard del 30 de juny de 2011.

Àmbits prioritaris d'actuació:

- Serveis socioculturals
- Serveis a la comunitat
- Medi ambient, energies i sostenibilitat
- Serveis de proximitat i atenció a les persones
- Noves tecnologies de la informació i la comunicació
- Qualsevol ocupació vinculada a qualsevol família professional que aportï valor afegit a les actuacions programades en el marc del Projecte d'intervenció integral del barri
- Manteniment i reparació d'habitatges (millores bàsiques a habitatges de persones en situació d'exclusió social)
- Integració social i igualtat d'oportunitats
- Integració del barri en el conjunt de la població



6.

Programes de desenvolupament local

6.1

Contractació del director, directora o tècnic, tècnica (AODL)

6.2

Estudis i informes de planificació, sectorials, de viabilitat, o altres de naturalesa anàloga

6.3

Campanyes per a la promoció local: campanyes per promocionar, difondre i comunicar els projectes i les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local incloses a la Llei de barris.

6.4

Jornades i seminaris ocupacionals i de desenvolupament local

6.5

Intercanvis de coneixements i d'experiències**Normativa reguladora:**

- Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per a l'any 2010 (DOGC núm. 5634 de 21.5.2010), modificada per l'Ordre TRE/340/2010, de 16 de juny (DOGC núm.5653 de 18.6.2010). En concret l'eix estratègic 5 de l'article 4 i prioritat f) de l'article 5.2.

Normativa de caràcter supletori per al tipus d'accions 6.1:

- Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 30.03.2006).
- Resolució TRE/653/2007, de 27 de febrer, de desplegament de l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades a programes per al desenvolupament local i l'ocupació en col·laboració amb entitats locals (DOGC 13.03.2007), modificada per la Resolució TRE/937/2009, de 6 d'abril (DOGC 14.04.2009).

Normativa de caràcter supletori per als tipus d'accions 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5:

- Ordre TRE/165/2008, de 15 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la realització de projectes i accions per a l'ocupació amb les entitats locals i s'obre la convocatòria per al període 2008-2009 (DOGC 23.04.2008) modificada per l'Ordre TRE/532/2009, de 23 de novembre (DOGC 10.12.2009).

Finançament:

- *Contractació del director, directora o tècnic, tècnica (AODL)*: el 80% del costos laborals totals anuals de l'AODL inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social per tots els conceptes amb un límit màxim de 27.045,55 euros anuals per cada contractació subvencionada.
- *La resta d'accions de foment del desenvolupament local*: el 70% del cost total de cadascuna de les accions amb un límit màxim de 12.020,24 euros per cada acció



subvencionada.

Termini d'execució:

- *Contractació del director, directora o tècnic, tècnica (AODL)*: aquestes accions es concediran pel període d'un any i s'hauran d'iniciar dins de l'any 2010. Els contractes de treball hauran de ser a jornada completa d'acord amb la normativa dels agents d'ocupació i desenvolupament local.
- La resta d'accions de *foment del desenvolupament local*: s'hauran d'iniciar dins de l'any 2010 i finalitzar abans del 31 de desembre de 2011.

Àmbits prioritaris d'actuació:

- a. Dinamització socioeconòmica, comercial i dels mercats municipals
- b. Dinamització urbanística com a instrument de desenvolupament socioeconòmic i de cohesió social
- c. Identificació i posada en valor dels recursos endògens del barri objecte d'actuació
- d. Diagnosi del barri objecte d'actuació
- e. Diagnosi de les necessitats ocupacionals i de desenvolupament del barri
- f. Planificació integral/estratègica del projecte ocupacional i de desenvolupament local
- g. Planificació, control i gestió dels projectes objecte d'actuació en el barri
- h. Assistència tècnica per a la implementació dels projectes ocupacionals i de desenvolupament local al barri
- i. Creació i millora d'infraestructures i serveis de suport a la generació d'activitat
- j. Plans de convivència i de participació ciutadana
- k. Inclusió social, accés a la igualtat d'oportunitats i l'equitat de gènere
- l. Accions de coneixement i d'anàlisi del teixit productiu
- m. Accions de desenvolupament d'eines específiques de prospecció tant pel que fa als col·lectius de difícil inserció com als diferents sectors d'activitat econòmica
- n. Societat de la informació
- o. Millora dels sistemes d'informació i comunicació territorial
- p. Medi ambient i sostenibilitat
- q. Plans de mediació intercultural
- r. Difusió i comunicació del projecte integral aprovat per la Llei de barris
- s. Intercanvis d'experiències i de coneixements amb altres projectes de naturalesa anàloga
- t. Foment d'actuacions integrals i interdepartamentals entre diversos àmbits locals i territorials
- u. Creació i foment de Xarxes de cooperació.
- v. Altres de naturalesa anàloga

III. DISPOSICIONS COMUNES

Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds s'han de presentar per duplicat segons l'imprès que es troba a disposició dels sol·licitants a l'adreça d'Internet del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>), dins del termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds es presentaran adreçades a l'**Àrea de desenvolupament local de la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.**

A l'imprès de sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació que es detalla a l'annex 1 d'aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", i el Pla d'execució anual, d'acord amb el guió que per a la seva elaboració consta a l'annex 2.

Aquests dos documents, "Carta de serveis per als barris acollits al Projecte Treball als barris" 2010 i la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", es troben a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya (<http://www.oficinadetreball.cat>), dins el menú "empreses i col·laboradors", a l'apartat Programes de desenvolupament local.

Termini de presentació de la sol·licitud

Per aquesta convocatòria s'estableix un termini únic de presentació de sol·licituds:

a) Per a tots els barris que tenen aprovat el projecte d'intervenció integral en alguna de les convocatòries del Departament de Política Territorial i Obres Públiques des de 2004 fins a 2010, ambdós inclosos: des de l'endemà de la publicació al DOGC d'aquesta convocatòria fins al dia 20 de setembre de 2010.

Accions i despeses subvencionables

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquesta convocatòria tindran el cofinançament del 50% pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu 2007ES052PO007 de competitivitat regional i d'ocupació de Catalunya 2007-2013, i del Programa Operatiu 2007ES05UPO001 plurirregional d'adaptabilitat i ocupació 2007-2013.

Són accions subvencionables les establertes en cadascun dels programes que formen part de la Carta de Serveis per als barris acollits al programa "Treball als barris" 2010, en els apartats II, III i IV.

Són despeses subvencionables les establertes a les bases reguladores de l'article 2 de la Resolució per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2010 per a la concessió de subvencions en el marc del Projecte "Treball als barris", d'acord amb l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig i amb l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013, modificada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març, d'acord amb la normativa europea vigent i la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Criteris de valoració

D'acord amb l'establert als apartats 1 i 4 de l'article 13 de l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a projectes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu i s'obre la convocatòria per a

l'any 2010, als efectes de la distribució entre els sol·licitants dels recursos econòmics es tindran en compte els següents criteris:

- a) Capacitat i experiència de l'entitat promotora i complementarietat de les actuacions proposades amb altres actuacions i, en particular, les previstes en el marc del Projecte d'Intervenció Integral del barri objecte d'actuació. Puntuació màxima: 10 punts.
- b) Justificació del Pla d'execució: coherència entre la diagnosi realitzada i els programes o línies d'actuació sol·licitades. Puntuació màxima: 20 punts.
- c) Qualitat tècnica del Pla d'execució: continguts tècnics, la seva coherència interna i factibilitat tècnica. Puntuació màxima: 35 punts.
- d) Transversalitat existent entre els diferents tipus accions sol·licitats en cada programa i la transversalitat existent entre els programes ocupacionals i de desenvolupament local sol·licitats. Puntuació màxima: 10 punts.
- e) Àmbit poblacional d'actuació i situació del seu mercat laboral. Puntuació màxima: 25 punts.

Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de complir les obligacions establertes en cada tipus d'acció i, en tot cas, les següents:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual s'aprovi la subvenció corresponent, justificar els fons rebuts i acreditar-ho davant del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el termini i la forma que estableix l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig. En el cas que la subvenció consisteixi en un percentatge del cost de l'activitat subvencionada, s'haurà de justificar el cost total de l'acció corresponent.
- b) Complir els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de control o comprovació que consideri necessàries el Servei d'Ocupació de Catalunya i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, i en particular a les derivades del que disposa l'article 97 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- d) Comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, i les alteracions de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.
- e) Proposar al Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, haurà de ser expressament autoritzat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
- f) Informar per escrit de totes les incidències relatives a les accions aprovades.
- g) Adoptar les mesures de difusió relatives a l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de la subvenció.
- h) Informar els destinataris finals del cofinançament en un 50% del Fons Social Europeu.
- i) Reintegrar els fons no utilitzats.

- j) Conservar els documents justificatius de les despeses imputades al projecte subvencionat, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- k) Recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció.
- l) Informar prèviament i per escrit el Servei d'Ocupació de Catalunya de qualsevol canvi referit a la representació legal de l'entitat, seu o raó social, i també de les modificacions que es puguin donar en els seus estatuts.
- m) Acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Aquests certificats els obtindrà directament l'òrgan gestor via telemàtica, mitjançant l'aplicatiu PICA, previ consentiment de l'interessat.
- n) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits en funció de la naturalesa jurídica de l'entitat beneficiària, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- o) Participar en aquelles activitats de perfeccionament tècnic que estableixi el Servei d'Ocupació Catalunya.
- p) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90 bis, 92.2 i) i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Pagament

El pagament de les subvencions atorgades per finançar les accions previstes en aquesta Resolució es farà mitjançant: una bestreta del 100% del total de l'import de la subvenció atorgada un cop s'hagi certificat l'inici del projecte.

Aquest certificat d'inici del projecte caldrà presentar-lo en el termini màxim de dos mesos comptadors a partir de la recepció de la resolució d'atorgament. A l'annex 3 d'aquesta Guia hi trobareu un model d'aquest certificat.

Justificació del Pla d'execució anual

Tant la justificació tècnica com la justificació econòmica del **Pla d'execució anual** s'ha de presentar davant l'**Àrea de desenvolupament local** del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Justificació tècnica

Per tal que es pugui avaluar i donar l'assistència tècnica necessària a l'execució de les accions que conformen els Plans d'execució anuals del Projecte "Treball als barris", els beneficiaris hauran de presentar:

- **Un informe semestral** de tota l'activitat desenvolupada fins aquell moment en el marc del Pla d'execució subvencionat, especificant els resultats aconseguits i comparant-los amb els resultats previstos inicialment. Aquest informe cal presentar-lo en el termini d'un mes a partir de la finalització del període semestral.
- **Un informe anual** a la finalització del Pla d'execució de tota l'activitat duta a terme on s'especificaran els resultats aconseguits en la implementació de les actuacions ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades, degudament quantificats i comparant-los amb els resultats previstos inicialment. Aquest informe cal presentar-lo en el termini de dos mesos a partir de la finalització del Pla d'execució anual.

Per tal de fer possible la correcta **justificació davant del Fons Social Europeu**, per aquells programes cofinançats en el marc del Programa Operatiu de Catalunya 2007-2013, caldrà presentar, tant per via electrònica com en suport paper, la següent documentació:

- Al cap d'un mes de la finalització del Pla d'execució anual els indicadors de realització amb les dades relatives als **destinatariis finals**, participants en les accions incloses als programes 2 i 3 i als tipus d'accions 4.1 i 4.2, que s'especifiquen a l'annex 3 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual", en l'apartat anomenat "Indicadors per a la justificació davant del Fons Social Europeu dels Programes 2 i 3 i als tipus d'accions 4.1 i 4.2: Dades dels destinataris finals".
- Un cop transcorreguts sis mesos des de la finalització, caldrà completar aquests quadres amb els indicadors de resultats (inserció) corresponents a la última columna.

Justificació econòmica

D'acord a l'establert a l'article 12 de l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig, l'entitat beneficiària haurà de presentar, en el termini de dos mesos a partir de la finalització del Pla d'execució, una **memòria econòmica justificativa de les despeses subvencionables** en els termes descrits en el mencionat article.

A l'annex 3 de la "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual" hi trobareu la documentació corresponent.

Cronograma bàsic de justificació del Pla d'execució anual

Mes 2	Mes 7	Mes 13	Mes 14	Mes 18
Presentació del Certificat d'inici del Pla d'execució	Presentació Informe semestral	Presentació dels Indicadors de realització (Prog. 2 i 3, i accions 4.1 i 4.2)	Presentació de l'Informe anual i de la memòria econòmica justificativa	Presentació Indicadors de resultats (Prog. 2 i 3, i accions 4.1 i 4.2)

Justificació de les accions subvencionades

Normativa aplicable

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb allò que preveu la normativa específica aplicable a cadascuna de les accions previstes i amb el que preveu l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997), l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Termini

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a justificar la realització i la correcta aplicació dels fons públics rebuts en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de la darrera acció del Pla d'execució anual.

Lloc

La justificació de les accions ocupacionals i de desenvolupament local del "Projecte Treball als barris" es farà d'acord amb el següent:

- ▶ Es presentarà als Serveis Territorials que correspongui, la documentació justificativa dels següents programes:
 - Programa 4: Programes de qualificació professional.
 - Programa 5: Programes d'experienciació laboral.
- ▶ I d'altra banda, es presentarà als Serveis Centrals del SOC, Àrea de desenvolupament Local, c. Lull 297, 5^a planta, 08019 Barcelona, la documentació justificativa dels següents programes:
 - Programa 1: Contractació de personal tècnic de suport per al desplegament dels programes ocupacionals, en les seves dues modalitats.
 - Programa 2: Programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció.
 - Programa 3: Programa per al foment de la igualtat d'oportunitats home/dona en el mercat de treball.
 - Programa 6: Programes de desenvolupament local.

Seguiment, control i avaluació de les accions

El Servei d'Ocupació de Catalunya durà a terme les accions de seguiment i control que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les actuacions subvencionades i verificarà el desenvolupament correcte de les actuacions que puguin ser objecte de subvenció.

Les entitats locals beneficiàries se sotmetran igualment a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents en aquesta matèria i posaran a la seva disposició tota la documentació que sigui necessària.

Les entitats s'hauran de sotmetre a les actuacions de verificació i control que siguin necessàries, d'acord amb el que estableixen el Reglament (CE) 1083/2006, del Consell d'11 de juliol de 2006, i el Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió de 8 de desembre de 2006, modificat pel Reglament (CE) núm. 846/2009 de la Comissió, d'1 de setembre de 2009 (DOUE L250/1, de 23.9.2009) i el Reglament (CE) 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006.

A aquests efectes, els responsables de les entitats beneficiàries de les accions hauran de facilitar a les persones que realitzin les tasques de control i seguiment tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'execució de les accions i l'accés a les instal·lacions on es realitzen aquestes.

La Direcció de Programes del Servei d'Ocupació de Catalunya establirà els mecanismes i la metodologia que consideri més adients per l'avaluació del Projecte "Treball als barris".

Publicitat i difusió de les accions subvencionades

Les entitats beneficiàries de subvencions han de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació de qualsevol tipus que sigui objecte de subvenció tal com estableix l'article 31 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i d'acord amb el Reglament (CE) 1028/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006.

En totes les accions caldrà fer constar, tant en els contractes laborals com en tota mena de documents editats, materials impresos, cartells, plaques, mitjans electrònics o audiovisuals, mitjans de comunicació, etc., que estan subvencionades pel **Servei d'Ocupació de Catalunya, dins el Projecte "Treball als barris", i cofinançat pel Fons Social Europeu** i s'haurà d'incloure el logotip del Servei d'Ocupació de Catalunya i el logotip del Fons Social Europeu acompanyat de la declaració "L'FSE inverteix en el teu futur".

En aquelles accions en que la normativa del Fons Social Europeu ho requereixi, s'haurà de fer constar en els cartells i plaques el literal de l'acció tal i com es denomina en el marc del Projecte "Treball als barris". Així, en els Programes de Qualificació professional haurà de constar, en el cas de les accions 4.3: "Acció en sectors emergents que combina formació i contractació".

Quan dos o més departaments de la Generalitat col·laborin en una mateixa acció (per exemple, el Departament de Treball i el Departament de Política Territorial i Obres Públiques), s'ha d'adoptar exclusivament la identificació bàsica.

Aquests logotips i les seves normes d'ús, així com la normativa de col·laboració i coexistència d'identificacions es troben recollides al Programa d'Identificació Visual (PIV) a l'adreça <http://www.gencat.cat/piv/>

Així mateix, i amb l'antelació suficient, les entitats locals beneficiàries comunicaran al SOC la realització d'actes públics que derivin del desenvolupament de les accions subvencionades.

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà establir, dirigir o gestionar la difusió de les accions subvencionades per al seu millor coneixement i es reserva la potestat de fer ús dels materials i productes resultants objecte de la subvenció en el marc del Projecte "Treball als barris" per tal de garantir la seva transferibilitat i el seu major aprofitament.

Causes de revocació

Són causes de revocació de les subvencions les que preveuen l'apartat 9 de l'article 92, l'apartat 3 de l'article 92 bis i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Renúncia

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, total o parcialment, a les subvencions atorgades, i retornar les quanties corresponents al compte restringit d'ingressos del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els interessos legals que corresponguin, d'acord amb l'article 90 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'òrgan que va concedir la subvenció total o parcialment renunciada dictarà la resolució corresponent d'acceptació.

Revisió

El Servei d'Ocupació de Catalunya pot revisar les subvencions ja concedides i la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajut o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

IV. Procediment per establir el marc de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya i les entitats locals i Calendari per a la posada en marxa del Projecte "Treball als barris" 2010

- **Juliol 2010**

Publicació de la Resolució TRE/2495/2010, de 19 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2010 per a la concessió de subvencions en el marc del Projecte "Treball als barris".

Publicació a l'adreça d'Internet del Servei d'Ocupació de Catalunya Servei d'Ocupació de Catalunya (<http://www.oficinadetreball.cat>), dins el menú "empreses i col·laboradors", a l'apartat Programes de desenvolupament local dels tres documents que fonamenten la posada en marxa i implementació del Projecte "Treball als barris" 2010:

1. Carta de Serveis per als barris acollits al Projecte "Treball als barris" i criteris d'aplicació de la Carta de Serveis: respostes a les preguntes més freqüents.
2. Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris.
3. Perfil professional del director/a del projecte ocupacional i de desenvolupament local.

- **20 de setembre de 2010**

Termini màxim per a la presentació davant el SOC de les sol·licituds i dels Plans d'execució anuals de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris per a totes les entitats que, tenint un projecte d'intervenció integral aprovat pel DPTOP, vulguin acollir-se al Projecte "Treball als barris" (Annexos 1 i 2 d'aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual").

- **Octubre 2010**

Fi de la valoració pel Servei d'Ocupació de Catalunya de les sol·licituds presentades en aquesta convocatòria, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta "Guia de prescripcions tècniques i guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual".

Emissió de les corresponents resolucions d'aprovació o denegació on es determinarà els programes i les accions concretes a desenvolupar a cada barri.

- **Novembre/desembre 2010**

Posada en marxa dels programes i inici de les accions.

Annex 1

Documentació necessària per a la sol·licitud de subvencions d'accions complementàries ocupacionals i de desenvolupament local en el marc del Projecte "Treball als barris"

Tota la documentació s'ha de presentar en suport paper i per duplicat, llevat de l'imprès de sol·licitud del qual s'ha de presentar l'original i dues còpies.

Les còpies han d'estar degudament compulsades o acompanyades del originals.

Documentació comuna:

- a) **Sol·licitud** de subvenció en imprès normalitzat (www.oficinadetreball.cat i <http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>), adreçada a la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.
- b) **Pla d'execució anual explicatiu de les accions ocupacionals i de desenvolupament local** a subvencionar amb indicació del pressupost de cada programa o línia d'actuació (vegeu Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris, annex 2).
A més, cal enviar la versió electrònica d'aquest Pla d'execució anual a l'adreça: **barris.soc@gencat.cat**
- c) **Certificació** de l'acord del ple de l'**ajuntament** o de l'òrgan que resulti competent, per sol·licitar els ajuts, indicant de forma desglossada i per programes/actuacions la quantia sol·licitada.
- d) Fotocòpia compulsada de la **targeta d'identificació fiscal** de l'entitat sol·licitant.
- e) **Poders de representació suficients en dret** de la persona que signa la sol·licitud de subvenció respecte de la persona jurídica que representa i **còpia compulsada del DNI**.
- f) **Sol·licitud** de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors i creditores, disponible a Internet (<http://www.gencat.net/economia/pressupostos/transfer.doc>).
- g) **Declaració** expressa de compliment de la quota de reserva per a la integració social de persones discapacitades, establerta per la legislació vigent, o d'aplicació de les mesures alternatives, de conformitat amb el que disposen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
- h) **Declaració** conforme l'entitat es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat.
- i) **Declaració** conforme l'entitat no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb disminució o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- j) **Declaració** de compliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

- k) **Declaració** conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- l) **Declaració** de l'existència d'altres subvencions o ajudes públiques i/o privades sol·licitades per al mateix projecte, amb indicació del programa al qual s'acull, de la quantia sol·licitada, de si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat. En cas que no s'hagin sol·licitat altres ajudes o subvencions, caldrà adjuntar la declaració de no haver sol·licitat cap ajut o subvenció.
- m) **Declaració** i indicació dels mitjans que l'entitat farà servir com a mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe als seus centres de treball, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. (Caldrà ajuntar document que contingui indicació dels mitjans, segons model que es troba a l'apartat d'impresos del web).
- n) **Declaració** conforme l'entitat compleix les obligacions establertes a l'article 90bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, que es compromet a donar publicitat a les remuneracions que percep el personal directiu en la memòria dels estats comptables i a mantenir, en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada, en compliment de l'article 92.2 i), i que no incorre en els supòsits de prohibició establerts a l'article 92 bis de l'esmentat Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. (Caldrà ajuntar document que contingui les dites remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat, segons model que es troba a l'apartat d'impresos del web).

Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social els obtindrà directament l'òrgan gestor via telemàtica, mitjançant l'aplicatiu PICA, previ consentiment de l'interessat. A tal efecte, la signatura de la sol·licitud implica l'autorització al Servei d'Ocupació de Catalunya per tal que pugui realitzar aquesta actuació.

Els documents dels apartats d), e) i f) només s'hauran de presentar si hi ha canvis respecte de l'any anterior o si és el primer cop que se sol·liciten aquests ajuts al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les declaracions dels apartats g), h), i), j), k), l),m) i n) s'inclouen dins l'imprès de sol·licitud.

En el cas que l'entitat local executi i gestioni els programes continguts a la Carta de Serveis mitjançant els seus organismes autònoms o altres entitats jurídiques dependents o vinculades a l'Administració local, caldrà presentar la documentació següent:

- Acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació.
- Estatuts i/o altres documents fundacionals.

Documentació específica:

Programa 1 i Programa 6 (tipus d'acció 6.1)

En el cas que se sol·liciti alguna d'aquestes **figures per primera vegada**, caldrà presentar la següent documentació del/la candidat/a que es proposa:

- Còpies compulsades del NIF i de la titulació acadèmica, i currículum vitae.
- Càlcul desglossat dels costos laborals totals anuals (inclou salari i seguretat social a càrrec de l'empresa).



En el cas que es tracti de la **continuitat de la mateixa figura atorgada en l'exercici anterior i del mateix/a candidat/a** només caldrà identificar la persona a la qual es dóna continuïtat.

En el cas que es tracti de la **continuitat de la mateixa figura atorgada en l'exercici anterior però es proposi un/a candidat/a diferent**, caldrà identificar la figura a la qual es dóna continuïtat i presentar la documentació que s'indica més amunt, en relació a la nova persona que es proposa.

Programa 2, Programa 3 i Programa 4 (tipus d'acció 4.1 i 4.2)

- Fotocòpia compulsada del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran les accions, visats per qualsevol dels col·legis autoritzats. Cal tenir en compte que el certificat té una validesa de 4 anys des de la seva expedició.
- Declaració de contractació de pòlissa d'assegurança o fotocòpia compulsada del contracte d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun/a dels/de les alumnes, un capital de 23.432,25 € en cas de mort, i un capital de 46.864,52 € en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència als cursos de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses. (veure model a l'annex 3)

Programa 4 (tipus d'acció 4.3)

En el cas de projectes d'obra, acreditació de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació.

Programa 6 (tipus d'acció 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5)

- Solvència tècnica i professional de l'empresa o persona física que es proposa per fer el servei, que s'ha d'acreditar amb els mitjans següents:
 - Proposta o oferta de serveis i pressupost
 - Còpia compulsada de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
 - Còpia compulsada de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.
 - Memòria-curriculum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física.
 - Currículum dels experts concrets que faran l'acció.

Termini únic de presentació de les sol·licituds per a **tots els barris** que tenen aprovat el projecte d'intervenció integral per part del DPTOP:

Des de l'endemà de la publicació al DOGC d'aquesta convocatòria fins el dia **20 de setembre de 2010**.

Les sol·licituds s'han de presentar per duplicat, segons el model que es troba a les adreces d'Internet de Treball (<http://www.gencat.cat/treball/impresos/index.html>) i del SOC <http://www.oficinadetreball.cat>, dins del termini establert en la convocatòria. Les sol·licituds es presentaran adreçades a la Direcció de Programes, al registre del Servei d'Ocupació de Catalunya a Barcelona, carrer Llull, 297- 307, 08019 Barcelona.

El Pla d'execució anual s'haurà de enviar a més en la seva versió electrònica a l'adreça: **barris.soc@gencat.cat**

Annex 2

Guió per a l'elaboració del Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament local en el marc de la Llei de barris.

El Pla d'execució anual és el document on hi figuren el conjunt de programes i accions ocupacionals i de desenvolupament local que les entitats locals tenen previst realitzar durant el període 2010-2011 en el marc del Projecte "Treball als barris" 2010.

El procés de construcció del Pla d'execució anual seria el següent:

- a. Realitzar una diagnosi socio-econòmica per a identificar i analitzar les necessitats i els problemes del barri.
- b. Establir la prioritat dels problemes que s'han d'afrontar durant aquest exercici.
- c. Formular les accions que s'han d'executar agrupades per programes.
- d. Identificar per cada programa i per a cada tipus d'acció els elements establerts a l'apartat B d'aquest document: "descripció concreta de les accions a executar en cada línia d'actuació o programa".

Per tant, **el Pla d'execució anual de les accions ocupacionals i de desenvolupament que s'ha de presentar no és el Projecte d'intervenció integral al barri objecte d'actuació aprovat pel Departament de Política territorial i Obres Públiques**. Ara bé, els elements de diagnosi i altres d'aquest projecte d'intervenció poden servir de referència i utilitat, tant pel que fa a la formulació del Pla d'execució anual, com per a establir la transversalitat dels programes ocupacionals i de desenvolupament local que es sol·liciten al SOC amb altres tipus d'actuació que es realitzen al barri.

Aquelles entitats que tinguin aprovat més d'un barri hauran de presentar el Pla d'execució anual separatament o identificant clarament allò que correspongui a cadascun dels barris. Les accions que es proposin per a cada barri hauran de tenir en compte els programes de la Carta de serveis als quals poden accedir en funció de l'any d'aprovació per part del DPTOP.

A. Part general: descripció general del Pla d'execució anual

1. Diagnòstic del barri objecte de la intervenció: descripció i anàlisi de la situació poblacional, socioeconòmica i ocupacional amb els indicadors que reflecteixin la situació descrita. Incloure un plànol d'ubicació del barri objecte d'actuació en el municipi.

2. Objectius del Pla: objectiu general i objectius específics

3. Descripció de les línies d'actuació previstes concretades en programes del SOC:

- a. Justificació de cada programa o línia d'actuació que cal que es derivi clarament de la detecció de necessitats feta a la diagnosi.

- b. Per a cada línia d'actuació, cal fer una fitxa-resum que inclogui els continguts següents:

Justificació de l'actuació:	
Codi de l'acció: (ex: 1.1, 1.2, 2.1...)	Nom de la línia d'actuació/Programa del SOC:
Responsable polític de l'entitat sol·licitant:	Responsable tècnic de l'entitat sol·licitant:
Objectius específics de l'actuació:	
Tipologia de beneficiaris:	
Dates d'inici i finalització previstes:	

4. Cronograma de cadascuna de les accions previstes agrupades per programes.
5. Establiment del grau de prioritat de cadascuna de les accions (aquesta prioritació caldrà establir-la tenint com a referència els principals problemes i necessitats identificades):

Priorització	Codi de l'acció	Denominació de l'acció
1		
2		
3		
...		

6. Pressupost global desglossat per accions:

Codi acció	Denominació de l'acció	Cost total de l'acció	Subvenció sol·licitada	Aportació fons propis
TOTAL				

B. Part específica: descripció concreta de les accions a executar en cada línia d'actuació o programa

A més de la descripció general de les línies d'actuació/programes a portar a terme, en el Pla d'execució anual caldrà que es faci constar la informació següent **per a cada programa i per cada tipus d'acció concreta** que se sol·liciti:

Programa 1 i Programa 6 (tipus d'acció 6.1)

Per sol·licitar cadascuna de les accions dins aquests programes caldrà presentar:

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Línies bàsiques d'actuació
- d. Identificació dels projectes concrets en que intervindrà, així com una descripció per a cada projecte de les activitats, resultats esperats (concrets, mesurables i coherents), destinataris, percentatge de dedicació, cost de les activitats previstes i fonts de finançament i indicadors d'avaluació
- e. Cronograma d'execució de cada projecte
- f. Instruments i infraestructures de què es disposarà

Programa 2 i Programa 3

Per sol·licitar cadascuna de les accions dins aquests programes caldrà presentar:

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Tipologia de les actuacions
- d. Activitats i continguts
- e. Col·lectiu
- f. Nombre de participants
- g. Temporalització (incloure les hores de les actuacions a desenvolupar de forma detallada, segons: orientació, tutoria, formació, coordinació...)
- h. Metodologia
- i. Pressupost desglossat (cal detallar els conceptes segons la classificació que es troba a l'annex 3)
- j. Recursos humans i materials
- k. Resultats esperats
- l. Indicadors d'avaluació

Tots els plans de treball que es presentin per aquests dos programes hauran d'incloure en la seva programació actuacions ocupacionals de formació i d'orientació professional.

Programa 4

Per sol·licitar cadascuna de les accions dins aquests programes caldrà presentar:

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Tipologia beneficiaris/Perfil d'entrada
- d. Nombre de beneficiaris
- e. Especialitat



- f. Nombre d'hores (desglossades en formació i pràctiques, si s'escau)
- g. Programa formatiu (descripció dels mòduls, metodologia, etc).
- h. Cronograma d'execució del programa formatiu.
- i. Recursos humans necessaris amb una descripció de les tasques a realitzar
- j. Recursos materials
- k. Resultats esperats
- l. Pressupost desglossat (cal detallar els conceptes segons la classificació que es troba a l'annex 3)
- m. Sistema d'avaluació (què, qui, com i quan s'avalua)
- n. Breu descripció de l'objecte d'actuació concret en el cas de projectes d'obra i/o serveis (només per a les accions 4.3)

Programa 5

Per sol·licitar cadascuna de les accions dins aquests programes caldrà presentar:

⇒ Pla de treball anual on s'especifiqui:

- a. Objectiu general
- b. Objectius específics
- c. Justificació o motivació de l'acció que contingui una anàlisi de les necessitats, els col·lectius destinataris i reflecteixi l'interès general i la repercussió social de la realització del projecte
- d. Tipologia dels beneficiaris/Perfil d'entrada
- e. Recursos humans i materials
- f. Resultats esperats
- g. Cronograma d'execució
- h. Sistema d'avaluació (què, qui, com i quan s'avalua)
- i. Pressupost global dels projectes d'experienciació, d'acord amb el següent quadre:

Denominació del projecte	Cost total del projecte	Subvenció sol·licitada	Aportació de fons propis

- j. Pressupost desglossat de la subvenció sol·licitada per ocupacions dins de cada projecte:

Denominació del projecte:								
Ocupació	Grup cotització	CCAE	% Jornada laboral	Cost salarial mensual per treballador ¹	Durada (mesos)	Costos salarials per treballador i durada contracte ²	Nombre de persones a contractar	Costos salarials totals ³
Total costos salarials del projecte								

Tots els plans de treball que es presentin per aquest programa hauran d'incloure en la seva programació actuacions ocupacionals de formació i d'orientació professional.

¹ Suma del salari mensual, del prorrateig de les pagues extraordinàries i del prorrateig dels conceptes salarials amb una periodicitat superior al mes + quota derivada de la base de cotització a la Seguretat Social.

² Costos salarials per treballador multiplicat pel nombre de mesos de durada del contracte

³ Costos salarials mensuals multiplicat pel nombre de contractes i per la durada del contracte

Programa 6 (tipus d'acció 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5)

⇒ Memòria descriptiva de l'acció on s'especifiqui:

- a. Denominació concreta de l'acció
- b. Justificació o motivació de l'acció
- c. Objectiu general
- d. Objectius específics
- e. Metodologia
- f. Calendari i fases d'execució
- g. Resultats esperats
- h. Indicadors d'avaluació de l'acció
- i. Pressupost desglossat
- j. Identificació de l'empresa o persona física que es proposa per fer el servei objecte de la subvenció.

Annex 3

Documentació per a l'inici, el seguiment, la gestió i la justificació de les accions atorgades en el marc del Projecte "Treball als barris"

- 3.1 Model de certificat d'inici del Pla d'execució anual
- 3.2 Classificació de les despeses subvencionables dels programes finançats pel FSE. Programes 2, 3 i 4 (accions 4.1 i 4.2)
- 3.3 Documentació bàsica per la gestió de les accions dels Programes 2, 3 i 4 (4.1 i 4.2)
- 3.4 Dades dels destinataris finals necessàries per a la justificació davant del FSE. Programes 2, 3 i 4 (4.1 i 4.2)
- 3.5 Documentació per a la justificació econòmica del Pla d'execució anual
- 3.6 Relació de despeses específica del Programa 1 (accions 1.1 i 1.2) i del Programa 6 (accions 6.1)
- 3.7 Relació de despeses específica del Programa 2 i del Programa 3
- 3.8 Relació de despeses específica del Programa 6 (accions 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5)
- 3.9 Instruccions per al reintegrament dels fons no executats.

Annex 3.1

Projecte "Treball als barris"

Certificat d'inici del pla d'execució anual

Exp.

Entitat _____ NIF _____

Barri _____

Ens de gestió _____ NIF _____

Nom i cognoms _____

En qualitat de (càrrec) _____

CERTIFICO:

Que s'ha iniciat el Pla d'execució anual aprovat mitjançant Resolució de data de de 2010 d'atorgament de subvencions en el marc del Projecte "Treball als barris" 2010, i que d'acord amb les condicions i especificitats que consten a la Resolució d'atorgament i a la Carta de Serveis per als barris acollits al Projecte "Treball als barris" 2010, a continuació es detallen les dates d'inici de les accions que permeten donar per iniciat aquest Pla d'execució.

TIPUS D'ACCIONS	DATA INICI
1.1 Contractació de personal tècnic de suport en l'àmbit de la intermediació i l'orientació professional:	
1.2 Contractació de personal tècnic per al disseny, planificació, coordinació, gestió, implementació, seguiment i avaluació del projecte ocupacional i d'intermediació:	
2.1 Dispositius de suport a la inserció laboral de col·lectius amb dificultats especials d'inserció:	
3.1 Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral:	
3.2 Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere:	
4.1 Accions de formació integrada:	
4.2 Accions de formació professionalitzadora:	
4.3 Accions en sectors emergents que combinin formació i contractació: menors de 25 anys	
4.3 Accions en sectors emergents que combinin formació i contractació: majors de 25 anys	
5.1 i 5.2 Programes d'experienciament laboral:	
6.1 Contractació del director/tècnic del projecte ocupacional i de desenvolupament local:	
6.2 Estudis i informes:	
6.3 Campanyes per a la promoció local:	
6.4 Jornades i seminaris ocupacionals i de desenvolupament local:	
6.5 Intercanvis de coneixements i experiències:	

Signatura _____

Lloc i data _____

Indicacions per a complimentar el Certificat d'Inici

Programa 1 i Programa 6 (Acció 6.1). Cal afegir tantes files com tècnics 1.1, 1.2 i/o 6.1 tinguin atorgats i fer constar el nom i cognoms de cadascun d'ells, a més de la data de contractació o la data de la pròrroga del contracte. Cal tenir en compte que han d'iniciar (o prorrogar si és el cas) com a màxim el 31 de desembre de 2010 tots i cadascun dels tècnics aprovats. (Recordem que per aquest dos programes caldrà presentar, dins els dos mesos següents a l'inici, els contractes i altes, o en el seu cas les pròrroques o comunicacions de continuïtat laboral davant l'Àrea de desenvolupament local, c. Lull, 297-307)

Programa 2 i Programa 3. Cal afegir tantes files com accions s'hagin iniciat, tenint en compte que, amb una primera acció iniciada amb data màxima de 31 de desembre de 2010 queda acreditat l'inici del conjunt dels dos programes. Cal identificar cada acció que s'acrediti com a iniciada fent constar la seva denominació.

Programa 4. (Acció 4.1 i 4.2). Cal afegir tantes files com accions (cursos) s'hagin iniciat, tenint en compte que, amb una primera acció iniciada amb data màxima de 31 de desembre de 2010 queda acreditat l'inici del conjunt del projecte formatiu. Cal identificar cada acció que s'acrediti com a iniciada fent constar la seva denominació.

Programa 4 (Acció 4.3). Indicar la data d'inici de cadascuna de les accions. Cal tenir en compte que han d'iniciar totes les accions com a màxim el 31 de desembre de 2010, i que excepcionalment, es consideraran iniciades amb la contractació del director, cas que els alumnes-treballadors o els treballadors, no hagin pogut iniciar abans d'aquesta data.

Programa 5. Cal afegir tantes files com projectes hagin estat atorgats, i fer constar per a cadascun la denominació i la data d'inici del primer contracte, que és la que permet donar per iniciat el projecte com a màxim el 31 de desembre de 2010.

Programa 6 (Accions 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5). Cal afegir tantes files com accions de cada tipus hagin estat atorgades, fent constar per a cadascuna de les accions la denominació i la data d'inici. Totes i cadascuna d'aquestes accions hauran d'iniciar com a màxim el 31 de desembre de 2010.

Les entitats que tinguin més d'un barri cal que adjuntin un Certificat d'Inici per a cada barri. Es pot eliminar de la graella aquelles files que corresponen a programes i/o accions que no formin part del Pla d'execució aprovat. Recordem que per a la posada en marxa dels programes 4 i 5 i la seva gestió cal seguir els procediments habituals establerts, i per tant per a qualsevol tràmit o documentació inicial que s'hagi de presentar cal que us adreceu al servei territorial corresponent.

Annex 3.2**Classificació de les despeses subvencionables dels Programes 2, 3 i 4 (4.1 i 4.2)**

En el moment de presentar la sol·licitud, en el pressupost que cal incloure en els plans de treball que es presentin per aquests programes i tipus d'accions, caldrà detallar els conceptes tenint en compte aquesta classificació:

1. **Despeses directes:** són aquelles directament associades al desenvolupament de les actuacions aprovades:
 - a) **Les retribucions de personal:** s'inclouran salaris, assegurances socials, i en general tots els costos imputables al personal adscrit a l'execució de les actuacions aprovades.
 - b) **Despeses de manutenció, allotjament i mobilitat del personal adscrit al projecte:** no podran excedir del 5% del cost total de l'actuació.
 - c) **Contractacions de serveis de consultoria/assistència tècnica** directament associades al desenvolupament de les actuacions.
 - d) **Assegurances personals** de les persones destinatàries de les accions.
 - e) **Altres despeses** directament associades al desenvolupament de les actuacions i que són indispensables para la seva execució. D'aquestes despeses el SOC podrà demanar a les entitats beneficiàries si escau, justificació específica de la seva necessitat.
 - f) **Elaboració de l'informe d'auditor**, en el cas que s'opti per aquest tipus de compte de justificació i amb les limitacions i condicions que estableix l'article 4.1 de l'Ordre TRE 395/2008, d'1 d'agost. (màxim 15 hores de feina de l'auditor o un màxim de l'1% de l'import de la subvenció)

Les despeses podran ser assignades a prorrata en cas de personal dedicat a l'acció a temps parcial i/o que siguin imputables a diverses accions, aplicant-hi el percentatge corresponent.

Totes i cadascuna de les despeses imputades han d'estar suportades mitjançant factures pagades o documents comptables de valor probatori equivalent.

2. **Despeses indirectes/generals:** aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament de les actuacions del projecte subvencionat però que són necessàries per a la realització del mateix:
 - a) Els costos de personal de suport i personal directiu de l'entitat beneficiària, no directament vinculats al desenvolupament de les accions.
 - b) Les despeses de subministraments i serveis generals: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres.
 - c) Les despeses de lloguer, arrendament financer (exclosos els seus interessos, impostos o d'altres costos lligats al contracte d'arrendament), o amortització dels equips i locals utilitzats en el desenvolupament de les accions. En el cas de



l'amortització de locals o equips, seran subvencionables sempre que estiguin directament relacionats amb el projecte i no s'hagin utilitzat ajuts públics (subvencions nacionals o comunitàries) per a l'adquisició d'aquests béns. Les despeses d'amortització es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, i és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats. El període d'imputació haurà de coincidir amb el període de subvenció del projecte.

d) Les despeses en béns consumibles utilitzats per a la realització de les accions.

Aquestes despeses es justificaran mitjançant un tant alçat com a màxim del 10% de les despeses directes de l'acció concreta.

Despeses no subvencionables

- Les comissions i indemnitzacions extraordinàries acordades amb el personal.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris i els interessos de recàrrec i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments legals i judicials.
- Les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi, i d'altres despeses purament financeres.
- Els costos d'adquisició, els de segona mà inclosos, els costos de construcció, rehabilitació i millora d'infraestructures, béns immobles, terrenys, mobiliari, béns d'equip i vehicles. (llevat quan compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 c).
- Qualsevol impost o gravamen (impostos directes i indirectes) que afecti als projectes, no serà subvencionable excepte quan sigui definitivament suportat per l'entitat beneficiària.

A les pàgines següents hi trobareu uns quadres explicatius de les despeses subvencionables per programes.

PROGRAMES 2 i 3

Tipus	Despeses	Observacions
Directes	Retribucions del personal tècnic (d'orientació, inserció, etc.), de coordinació o de suport, contractat o assignat als dispositius. Retribucions dels docents de les accions formatives que s'enmarquin dins els dispositius. Altres despeses de personal directament associat al desenvolupament de les accions tipus 3.2	Quan no es tracti de personal expressament contractat per aquestes accions, la imputació haurà de ser proporcional a la seva dedicació. S'haurà de fer constar aquesta circumstància en el pla de treball, tant a l'apartat del pressupost com a l'apartat de RRHH necessaris.
	Serveis de consultoria/assistència tècnica associats al desenvolupament de les accions	Quan l'acció requereixi aquest tipus de serveis externs s'haurà de concretar també quina empresa farà el servei, i haurà d'acreditar la seva solvència (veure accions 6.2)
	Assegurances personals de les persones participants en els dispositius.	Aquestes assegurances seran obligatòries en el cas de les accions formatives que es puguin dur a terme en el marc dels dispositius.
	Altres despeses directament associades	En aquest apartat es podran imputar despeses de material didàctic directament utilitzat per els participants dels dispositius. Es podran imputar també despeses relacionades amb la difusió dels dispositius Altres despeses no incloses en els apartats anteriors, sempre que en els plans de treball es concretin i es puguin considerar directament associades a les accions.
	Elaboració de l'informe d'auditor.	Apart de les limitacions de l'article 4.1 de l'Ordre TRE 395/2008, d'1 d'agost, cal tenir en compte que aquesta despesa no és elegible en el marc de la resta de programes que conformen la carta de serveis, i per tant, cas d'optar per aquesta modalitat s'haurà d'imputar a més a prorrata.
Indirectes	Retribucions de personal de suport i personal directiu de l'entitat beneficiària, no directament vinculats al desenvolupament de les accions.	Són despeses que no es poden vincular directament als dispositius o accions tipus 3.2, però que són necessàries per a la seva realització. S'han d'imputar lògicament a prorrata, i tenint en compte el seu ús temporal i espacial.
	Subministraments i serveis generals: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres.	
	Lloguer, arrendament financer, o amortització dels equips i locals utilitzats en el desenvolupament de les accions.	
	Les despeses en béns consumibles utilitzats per a la realització de les accions.	

PROGRAMA 4 (accions 4.1 i 4.2)

Tipus	Despeses	Observacions
Directes	Retribucions dels docents de les accions formatives. Altres despeses de personal directament associat al desenvolupament de les accions formatives.	Quan no es tracti de personal expressament contractat per aquestes accions, la imputació haurà de ser proporcional a la seva dedicació. S'haurà de fer constar aquesta circumstància en el pla de treball, tant a l'apartat del pressupost com a l'apartat de RRHH necessaris.
	Assegurances personals dels/les alumnes.	Aquestes assegurances són obligatòries en les accions formatives.
	Altres despeses directament associades	En aquest apartat es podran imputar despeses de material didàctic o d'altra naturalesa, directament utilitzat per els/les alumnes. Es podran imputar també despeses de difusió dels cursos. Altres despeses no incloses en els apartats anteriors, sempre que en els plans de treball es concretin i es puguin considerar directament associades a les accions.
	Elaboració de l'informe d'auditor.	Apart de les limitacions de l'article 4.1 de l'Ordre TRE 395/2008, d'1 d'agost, cal tenir en compte que aquesta despesa no és elegible en el marc de la resta de programes que conformen la carta de serveis, i per tant, cas d'optar per aquesta modalitat s'haurà d'imputar a més a prorrata.
Indirectes	Retribucions de personal de suport i personal directiu de l'entitat beneficiària, no directament vinculats al desenvolupament de les accions.	Són despeses que no es poden vincular directament a les accions formatives, però que són necessàries per a la seva realització. S'han d'imputar lògicament a prorrata, i tenint en compte el seu ús temporal i espacial.
	Subministraments i serveis generals: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres.	
	Lloguer, arrendament financer, o amortització dels equips i locals utilitzats en el desenvolupament de les accions.	
	Les despeses en béns consumibles utilitzats per a la realització de les accions.	

Recull de signatures de sessions de tutories individuals amb els/les participants en les accions dels Programes 2 i 3.

Entitat	CIF	Barri
Codi acció	Nom de l'acció	Tècnic/a
Nom del/la participant		NIF/NIE

Data	Signatura

Data	Signatura

Data	Signatura

Projecte "Treball als barris"

Nº Exp.: _LB-_/10

Declaració de l'alumne/a de recepció de material didàctic**Dades de l'entitat beneficiària**

Nom

Dades de l'entitat gestora del curs

Nom

Núm. de cens

Nom de l'acció atorgada

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms

Núm. de DNI/NIE o passaport

DECLARO Que he rebut el material didàctic del curs.

Que he rebut el material didàctic del curs/mòdul₁ del
Projecte "Treball als barris" atorgat amb la denominació de₂, que
ha impartit el centre especificat anteriorment, que consta dels següents materials₃:

Signatura de l'alumne/a

Lloc i data

-
1. Especifiqueu el nom del mòdul o curs.
 2. Indiqueu la denominació corresponent a l'atorgament.
 3. Indiqueu els materials que us ha lliurat el centre.



Conveni de col·laboració per a pràctiques en empresa en el marc dels Programes 2 i 3 del Projecte "Treball als barris"

- Dispositius de suport a la inserció laboral de col·lectius o grups amb dificultats especials (Acció 2.1)
- Dispositius d'inserció laboral adreçats a les dones amb més dificultats d'accés al món laboral (Acció 3.1)
- Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere (Acció 3.2)

Número d'expedient : _LB- __/10

Nom de l'acció**D'una part**

El/La Subdirector/a General de Polítiques Actives d'Ocupació

D'una altra part l'entitat que executa l'acció

Nom	NIF	DNI
Nom del/de la representant legal de l'entitat	Càrrec que ocupa	DNI

D'una altra part l'empresa

Nom	NIF	DNI
Nom del/de la representant legal de l'empresa	Càrrec que ocupa	DNI

Tots tres actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per contractar i s'obliguen a complir els acords d'aquest document,

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació

Data de la resolució d'atorgament de l'acció	Nombre de participants

Contingut de les pràctiques en relació amb l'itinerari d'inserció

Lloc on es faran les pràctiques (carrer, número i localitat)

Durada de les pràctiques	Data d'inici	Data de finalització
Dies de la setmana (especifiqueu-los)	Horari	Hores diàries

Total d'hores de pràctiques	Total d'hores previstes de l'acció

Sistema de tutories

Avaluació

Les parts accepten les estipulacions que hi ha al dors d'aquest document i, amb les característiques especificades i, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data indicats.

El/la representant del SOC	El/la representant legal de l'empresa	El/la representant legal de l'entitat

Nom i cognoms	Segell	Nom i cognoms	Segell	Nom i cognoms	Segell

d de 20

- Exemplar per al SOC
- Exemplar per a l'entitat
- Exemplar per a l'empresa

Nota: Cal presentar tres exemplars del conveni (anvers i revers), amb les signatures originals. No s'acceptaran convenis amb dades rectificades (líquid correctiu, esmenes, retocs, esborraments, etc.) ni amb grapes. Cal entregar una còpia del conveni a cadascun dels alumnes participants

Estipulacions del conveni de col·laboració de pràctiques en empresa. Accions emmarcades en el Programa 2 i el Programa 3 del Projecte "Treball als barris".

Manifestacions

- I. Que la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació, de creació i de regulació del Servei d'Ocupació de Catalunya, traspasa les competències de formació professional ocupacional al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- II. Que les accions de formació professional ocupacional es desenvolupen d'acord a l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu, en el marc de l'eix 5 Equilibri territorial i cohesió social.

Per tant, les parts subscriuen aquest conveni de col·laboració d'acord amb les següents

Clàusules

Primera. Aquest conveni té per objecte portar a terme un període de pràctiques en empreses incloses en l'acció en les condicions que s'indiquen a l'anvers.

Segona. Aquestes pràctiques s'adrecen al nombre de participants que s'especifiquen a l'anvers.

Tercera. Les pràctiques objecte del conveni consisteixen en les tasques que s'indica a l'anvers.

Quarta. La realització de les pràctiques indicades no implica l'existència de relació laboral entre els participants i l'empresa signant.

Cinquena. Les pràctiques laborals es duren a terme en el centre de treball de l'empresa ubicat a l'adreça que consta a l'anvers.

Sisena. La durada de les pràctiques i els horaris seran els que s'especifiquen a l'anvers, no superant les 6 hores diàries.

Setena. L'empresa signant ha de proporcionar als participants els mitjans necessaris per portar a terme les pràctiques objecte d'aquest conveni.

Vuitena. Els participants estan obligats a complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant, d'acord amb aquest conveni.

Novena. La subvenció atorgada a l'entitat signant, mitjançant resolució del director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, segons la data indicada a l'anvers, inclou la compensació del cost de la subscripció obligatòria d'una pòlissa d'accidents en favor de l'alumne/a, que ha de formalitzar la mateixa entitat.

Desena. El Servei d'Ocupació de Catalunya farà les accions de seguiment i control que consideri oportunes per garantir la realització correcta de les pràctiques.

Onzena. L'entitat beneficiària ha de lliurar una còpia d'aquest conveni al/la participant.

Dotzena. Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

Tretzena. El/la conseller/a de Treball resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Catorzena. Aquest conveni s'ha de traslladar als representants legals dels treballadors de l'empresa signant.

Protecció de dades: Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Lluïll, 297-307, 08019 BARCELONA.

Conveni de col·laboració per a pràctiques en empresa en el marc del Programa 4 (4.1 i 4.2) del Projecte "Treball als barris"

-
- Incloses en l'acció formativa
-
-
- Perfeccionament (fora de la durada del curs)

 Núm. Exp. LB-__/10

Denominació de l'acció formativa
D'una part

El/La Subdirector/a General de Polítiques Actives d'Ocupació

D'una altra part el centre

Nom	NIF	
Nom del/de la representant legal del centre	Càrrec que ocupa	DNI

D'una altra part l'empresa

Nom	NIF	
Nom del/de la representant legal de l'empresa	Càrrec que ocupa	DNI

Tots tres actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per contractar i s'obliguen a complir els acords d'aquest document,

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació

Data de la resolució d'atorgament del curs	Nombre d'alumnes participants
--	-------------------------------

Contingut de les pràctiques en relació amb el programa del curs (mòduls formatius i/o unitats de competència)

Lloc on es faran les pràctiques (carrer, número i localitat)

Durada de les pràctiques	Data d'inici	Data de finalització
Dies de la setmana (especifiqueu-los)	Horari	Hores diàries

Total d'hores de pràctiques	Total d'hores del curs
-----------------------------	------------------------

Sistema de tutories

Avaluació

Les parts accepten les estipulacions que hi ha al dors d'aquest document i, amb les característiques especificades i, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data indicats.

El/la representant del SOC	El/la representant legal de l'empresa	El/la representant legal del centre
----------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

Nom i cognoms	Segell	Nom i cognoms	Segell	Nom i cognoms	Segell
---------------	--------	---------------	--------	---------------	--------

d de 20

-
- Exemplar per al SOC
-
-
- Exemplar per al centre de formació
-
-
- Exemplar per a l'empresa

Nota: Cal presentar tres exemplars del conveni (anvers i revers), amb les signatures originals. No s'acceptaran convenis amb dades rectificades (líquid correctiu, esmenes, retocs, esborraments, etc.) ni amb grapes. Cal entregar una còpia del conveni a cadascun dels alumnes participants

Estipulacions del conveni de col·laboració de pràctiques en empresa incloses en l'acció formativa i el de perfeccionament subscrit entre el Servei d'Ocupació de Catalunya, l'empresa i el centre

Manifestacions

- I. Que la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació, de creació i de regulació del Servei d'Ocupació de Catalunya, traspasa les competències de formació professional ocupacional al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- II. Que les accions de formació professional ocupacional es desenvolupen d'acord a l'Ordre TRE/293/2010, de 6 de maig, per la qual s'estableixen les bases que han de regir la concessió de subvencions per a programes innovadors cofinançades pel Fons Social Europeu, en el marc de l'eix 5 Equilibri territorial i cohesió social.

Per tant, les parts subscriuen aquest conveni de col·laboració d'acord amb les següents

Clàusules

Primera. Aquest conveni té per objecte portar a terme un període de pràctiques en empreses incloses en l'acció formativa o de perfeccionament fora de la durada del curs.

Segona. Aquestes pràctiques s'adrecen al nombre de participants que s'especifiquen a l'anvers.

Tercera. Les pràctiques objecte del conveni consisteixen en les tasques que s'indica a l'anvers.

Quarta. La realització de les pràctiques indicades no implica l'existència de relació laboral entre els participants i l'empresa signant.

Cinquena. Les pràctiques laborals es duren a terme en el centre de treball de l'empresa ubicat a l'adreça que consta a l'anvers.

Sisena. La durada de les pràctiques i els horaris seran els que s'especifiquen a l'anvers, no superant les 6 hores diàries.

Setena. L'empresa signant ha de proporcionar als participants els mitjans necessaris per portar a terme les pràctiques objecte d'aquest conveni.

Vuitena. Els participants estan obligats a complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant, d'acord amb aquest conveni.

Novena. La subvenció atorgada a l'entitat signant, mitjançant resolució del director/a del Servei d'Ocupació de Catalunya, segons la data indicada a l'anvers, inclou la compensació del cost de la subscripció obligatòria d'una pòlissa d'accidents en favor de l'alumne/a, que ha de formalitzar la mateixa entitat.

Desena. El Servei d'Ocupació de Catalunya farà les accions de seguiment i control que consideri oportunes per garantir la realització correcta de les pràctiques.

Onzena. L'entitat beneficiària ha de lliurar una còpia d'aquest conveni al/la participant.

Dotzena. Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

Tretzena. El/la conseller/a de Treball resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Catorzena. Aquest conveni s'ha de traslladar als representants legals dels treballadors de l'empresa signant.

Protecció de dades: Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Llull, 297-307, 08019 BARCELONA.

Full resum de pràctiques en empreses
Projecte "Treball als barris"

Nom de l'acció:

 Nom de l'entitat /centre que executa
 l'acció:

Nom de l'empresa	NIF	Nom participant/s	Adreça i localitat del lloc de pràctiques	Data d'inici i de finalització	Hores de pràctiques	Dies de pràctiques	Dies de la setmana	Horari	Contingut del programa de pràctiques

Signatura i segell de l'entitat/centre

Protecció de dades: Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Llull, 297-307, 08019 BARCELONA.

Signatura i segell de l'Empresa

Lloc i data

Lloc i data

Valoració final de les pràctiques per part del/la participant

Dades de l'entitat/centre

Nom de l'entitat/centre

Nom de l'acció

Codi de l'acció

Dades de l'empresa

Nom de l'empresa

Adreça de les pràctiques

Població

Nom de la persona de contacte o del tutor/a de l'empresa

Dades del/la participant

Nom i cognoms

NIF/NIE

Valoració global de les pràctiques :

Dolenta Regular Bona Molt bona

--	--	--	--

Valoració de la tasca del/a tutor/a de l'empresa :

Dolenta Regular Bona Molt bona

--	--	--	--

Aspectes a millorar:

Altres:

Protecció de dades: Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Lluís, 297-307, 08019 BARCELONA.

Signatura del/la participant

Lloc i data

Valoració final de les pràctiques per part de l'empresa i l'entitat
Dades del/la participant

Nom i cognoms	NIF/NIE
---------------	---------

Dades de l'empresa

Nom de l'empresa

Nom de la persona de contacte o del tutor/a de l'empresa
--

Adreça de les pràctiques	Població
--------------------------	----------

Data d'inici de les pràctiques	Data de finalització
--------------------------------	----------------------

Horari de les pràctiques	Dies de la setmana
--------------------------	--------------------

Les pràctiques s'han dut a terme amb satisfacció i d'acord amb les condicions previstes al conveni:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
---	-----------------------------	-----------------------------

Observacions

Signatura i segell de l'empresa

Lloc i data

Dades de l'entitat/centre

Nom de l'entitat/centre

Nom de l'acció	Codi de l'acció
----------------	-----------------

Nom de l'acció	Nom del tutor/a de pràctiques
----------------	-------------------------------

Les pràctiques s'han dut a terme amb satisfacció i d'acord amb les condicions previstes al conveni:	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
---	-----------------------------	-----------------------------

Observacions

Protecció de dades: Als efectes previstos a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al seu reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, s'informa a la persona interessada que les dades personals consignades en aquest document s'incorporaran al fitxer automatitzat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb la finalitat de gestionar i tractar les dades corresponents.

Així mateix, podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades personals, en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant comunicació escrita presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya a c/ Lluís, 297-307, 08019 BARCELONA.

Signatura i segell de l'entitat/centre
--

Lloc i data

Annex 3.4**Dades dels destinataris finals necessàries per a la justificació davant del FSE
Programes 2, 3 i 4 (4.1 i 4.2)**

Per tal de fer possible la correcta justificació davant del Fons Social Europeu, un cop finalitzat el Pla d'execució anual, caldrà presentar les dades que s'especifiquen a les pàgines següents, dels destinataris finals participants en les accions corresponents als programes cofinançats a través del Programa operatiu del FSE per a Catalunya, que són les corresponents als Programes 2, 3 i 4 (accions 4.1 i 4.2).

En primer lloc: en el termini d'un mes a comptar des de la finalització del Pla d'execució anual, caldrà presentar, per a cadascuna de les accions atorgades en el marc dels programes i tipus d'accions esmentats, les dades dels quadres que s'adjunten (que corresponen als indicadors de realització), llevat de la darrera columna, (ja que correspon als indicadors d'avaluació/resultats a presentar al cap de 6 mesos).

En segon lloc: un cop transcorreguts sis mesos des de la finalització del Pla d'execució anual, caldrà tornar a presentar aquesta relació, aquest cop incloent-hi la dada de la darrera columna corresponent als indicadors d'avaluació/resultats.

En el cas que les Accions innovadores que permetin corregir situacions de discriminació i desavantatge laboral per raó de gènere (tipus d'acció 3.2) no incloguin actuacions amb beneficiaris directes (com ara estudis, accions de sensibilització, etc), no caldrà omplir aquesta fitxa.

Dades de cadascuna de les persones destinatàries de les accions incloses en els Programes 2 i 3

Entitat sol·licitant: _____ Data inici de l'acció: _____
 Codi Acció: _____ Nom de l'acció: _____ Data fi de l'acció: _____

Encas d'excedir l'espai assignat podeu editar aquest arxiu per tal de completar les persones beneficiàries/destinatàries

										Indicadors de resultats
NIF/NIE	Nom	1er. cognom	2n. cognom	Sexe	Data de naixement (dd/mm/aaaa)	Nivell d'estudis	Situació laboral prèvia	Participant inclòs dins d'algun d'aquests Grups vulnerables	Data alta acció (dd/mm/aaaa)	Situació laboral de la persones destinatàries als 6 mesos de la finalització del Pla d'execució
				H		1. Estudis primaris // Certificat o graduat escolar // ESO	1a. Ocupat per compte propi	1. Immigrants		1. Ha trobat feina
				D		2. BUP o COU // FPI o II // Cicles formatius de Grau Mitjà // Batxillerat	1b. Ocupat amb contracte fix	2. Minories		2. Derivació a una altra actuació ocupacional
						3. Cicle formatiu de Grau Superior i cursos d'especialització	1c. Ocupat amb contracte temporal	3. Persones amb discapacitat		3. En situació de recerca de feina
						4. Diplomatura, Llicenciatura o Postgrau // Educació Superior (Doctorat o Màster)	1d. Ocupat amb règim de funcionariat	4. Amb persones en situació de dependència		
							2a. Aturat <12 mesos	5. Altres persones desfavorides		
							2b. Aturat >12 mesos			
							3a. Inactiu rebent educació o formació			
							3b. Inactiu en situació de jubilació			
							3c. Inactiu retirat del negoci			
							3d. Inactiu amb incapacitat permanent			
							3e. Inactiu dedicat a la vida familiar			
							3f. Inactiu dedicat a altres assumptes			

Dades de cadascuna de les persones destinatàries de les accions incloses en el Programa 4

Entitat sol·licitant Data inici de l'acció *En cas d'excedir l'espai assignat podeu editar aquest arxiu per tal de completar les persones beneficiàries/destinatàries*

Codi Acció Nom de l'acció Data fi de l'acció

											Indicadors de resultats	
NIF/NIE	Nom	1er. cognom	2n. cognom	Sexe	Data de naixement (dd/mm/aaaa)	Nivell d'estudis	Situació laboral prèvia	Participant inclòs dins d'algun d'aquests Grups vulnerables	Data alta acció (dd/mm/aaaa)	Data baixa acció (dd/mm/aaaa)	Motiu de la baixa	Situació laboral de la persones destinatàries als 6 mesos de la finalització del Pla d'execució
				H		1. Estudis primaris // Certificat o graduat escolar // ESO	1a. Ocupat per compte propi	1. Immigrants			Abandonament per col·locació	1. Ha trobat feina
				D		2. BUP o COU // FP1 o II // Cicles formatius de Grau Mitjà // Batxillerat	1b. Ocupat amb contracte fix	2. Minories			Abandonament per altres causes	2. Derivació a una altra actuació ocupacional
						3. Cicle formatiu de Grau Superior i cursos d'especialització	1c. Ocupat amb contracte temporal	3. Persones amb discapacitat				3. En situació de recerca de feina
						4. Diplomatura, Llicenciatura o Postgrau // Educació Superior (Doctorat o Màster)	1d. Ocupat amb règim de funcionari	4. Amb persones en situació de dependència				
							2a. Aturat <12 mesos	5. Altres persones desfavorides				
							2b. Aturat >12 mesos					
							3a. Inactiu rebent educació o formació					
							3b. Inactiu en situació de jubilació					
							3c. Inactiu retirat del negoci					
							3d. Inactiu amb incapacitat permanent					
							3e. Inactiu dedicat a la vida familiar					
							3f. Inactiu dedicat a altres assumptes					

Annex 3.5**Certificat per a la justificació econòmica¹**

Nom convocatòria Projecte "Treball als Barris" - Pla d'execució anual	nº expedient
Nom i cognoms	En qualitat de (Secretari o Interventor)
Entitat	NIF

CERTIFICO:

1. Que les despeses imputades al desenvolupament d'aquesta actuació, cofinançada pel Fons Social Europeu, tenen el caràcter de subvencionables i han estat degudament liquidades.
2. Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament, justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent, segons relació que s'adjunta.
3. Que, d'acord amb l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol de 2006, els documents justificatius relacionats amb les despeses corresponents a l'actuació cofinançada queden sota custòdia de l'entitat local, durant un període de tres anys a partir del tancament del programa operatiu en què està cofinançada o a partir de l'any en què s'hagi produït el tancament parcial.
4. Que aquesta entitat es compromet a presentar a requeriment del Servei d'Ocupació de Catalunya o dels òrgans de control corresponents la documentació material justificativa i els antecedents que es creguin necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.
5. Que aquesta entitat:
 - No ha sol·licitat cap subvenció o ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableixen les normatives reguladores.
 - Ha sol·licitat o rebut les subvencions o ajuts que es detallen a continuació per al mateix concepte:

Acció concreta que es cofinança	Admó./entitat concedent	Quantia	Exercici

6. Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera els límits màxims de finançament de cadascuna de les accions, i en qualsevol cas no supera el 100% del seu cost.

I perquè així consti, expedixo aquest certificat.

Signatura	Vist-i-plau Representant legal
-----------	-----------------------------------

Lloc i data

¹ D'acord amb l'Ordre TRE/395/2008, d'1 d'agost, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, modificada per l'Ordre TRE/260/2009, de 15 de maig, i amb l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013.



Projecte "Treball als barris"- Pla d'execució anual**Indicacions per omplir la Relació de despeses.**

En aquesta relació de s'han d'incloure totes les despeses subvencionades en el marc del Projecte "Treball als Barris", derivades del Pla d'execució anual, sens perjudici que s'hagin presentat altres relacions específiques i detallades per a determinats programes.

Us preguem consigneu les despeses ordenades per la primera columna "Tipus d'acció".

Només cal consignar l'import total corresponent a cada acció (el desglossament d'aquestes despeses per a cada acció es fa en la relació apart que hi ha per a cada tipus).

Tipus d'acció:	Fer constar a quina acció de quin programa correspon la despesa,(pe.: acció 1.1; acció 1.2; acció 2.1; acció 3.1, acció 3.2; acció 4.1; etc...
Identificació de l'acció	En el programa 1 i en les accions 6.1 cal fer constar el nom de la persona contractada. En els programes 2 i 3 cal fer constar la denominació del dispositiu o l'acció innovadora tal com es va indicar en la sol·licitud. En les accions 4.1 i 4.2 cal fer constar el nom del curs (especialitat). En les accions 4.3 es farà constar la denominació. En el programa 5 la relació es farà projecte per projecte i per tant s'identificarà el nom del projecte. En les accions 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5 es farà constar la denominació concreta que consta a l'atorgament.
Cost real	Es farà constar el cost real total per a cadascuna de les accions un cop finalitzades.
Cost previst:	Consignar el cost previst o pressupost total presentat per a cadascuna de les accions, en base al qual es va fer l'atorgament de la subvenció.
Import imputat:	Consignar l'import que s'imputa a la subvenció de cadascuna de les accions, tenint en compte els topalls per a cada tipus d'acció. Aquest import imputat no podrà superar mai l'import atorgat.
Import atorgat:	Cal consignar l'import de la subvenció atorgada per a cadascuna de les accions.
Desviació	És la diferència entre l'import imputat i l'import atorgat. Quan l'import imputat sigui inferior a l'import atorgat, aquesta diferència serà negativa i en conseqüència es tracta d'importos a retornar. La relació de despeses ja conté la fórmula per calcular la desviació. NO es poden compensar les quanties d'unes accions amb altres.

Annex 3.8

Relació de despeses Programa 6 (tipus d'acció 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5)

Nom de l'entitat: _____ CIF Entitat: _____ Nº Expedient: _____

Convocatori: PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS" denominació acció: _____

Tipus document	Nº document	Data document	CIF creditor / NIF perceptor	Raó social del creditor / Nom del perceptor	Concepte	Import document	% subvenció	Import imputat	Data pagament
Total cost real	Total cost previst	Total import imputat	Svbenció atorgada	desviació*					

data i signatura (Secretari o Interventor) _____

* Si s'escau, en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, caldrà procedir al reintegrament parcial o total de la subvenció, així com dels interessos legals que en derivin a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de la justificació.

Annex 3.9**Instruccions per al reintegrament dels fons no executats**

Cal ingressar aquests fons al compte restringit d'ingressos del Servei d'Ocupació de Catalunya (C.I.F: Q0801272F)

ENTITAT: 2100 ("LA CAIXA")

OFICINA: 1183

DÍGIT DE CONTROL: 35

Nº DE COMPTE: 0200135636

Cal que a l'hora de fer l'ingrés s'identifiqui:

Entitat que fa l'ingrés

Projecte "Treball als barris"

Número d'expedient (_LB-__/_)

Programa i tipus d'acció concret que dona lloc a l'ingrés.

Un cop fet l'ingrés, cal que envieu un escrit per fax al Servei de Pressupostos i Gestió Econòmica a l'atenció de la Secció d'Habilitació (Núm. fax: 93 553 62 96) indicant que s'ha fet l'ingrés, reproduint les dades mencionades més amunt i adjuntant el comprovant bancari de l'ingrés efectuat.

Igualment, cal que envieu també aquest mateix escrit a l'Àrea de Desenvolupament Local de la Direcció de Programes del SOC (Núm. Fax: 935536414).