

Treball a les 7 comarques

Projecte “Treball a les 7 comarques” 2010

**Perfil professional del
personal directiu o tècnic de
suport al Projecte de
dinamització comarcal**



ÍNDEX

I. PRESENTACIÓ	2
II. PERFIL PROFESSIONAL DEL PERSONAL DIRECTIU O TÈCNIC DE SUPPORT AL PROJECTE DE DINAMITZACIÓ COMARCAL	3
1. Funcions	5
1.1 En matèria de planificació i implementació de projectes de desenvolupament local	
1.2 En matèria de coordinació amb les entitats locals del territori	
1.3 En matèria d'ocupació i de qualificació professional	
1.4 En matèria d'assessorament i suport tècnic a noves iniciatives econòmiques	
1.5 En matèria de participació, sensibilització i dinamització	
1.6 En matèria de seguiment de les normatives	
1.7 En matèria de col·laboració amb altres organismes i institucions	
2. Habilitats, capacitats i qualitats	11
3. Coneixements complementaris	12

I. PRESENTACIÓ

El Departament de Treball i el Servei d'Ocupació de Catalunya gestionen des de l'any 1998 les subvencions destinades a la contractació, per part dels diferents ens locals de Catalunya, de la figura de l'agent d'ocupació i desenvolupament local.

Aquesta experiència acumulada ha permès desenvolupar el perfil professional d'aquesta figura que té un fort arrelament al territori, domina les particularitats del seu entorn, coneix les xarxes relacionals, identifica i participa en les polítiques de dinamització del territori i gestiona, dins d'estructures organitzatives més àmplies, la implementació de diferents programes de desenvolupament en el seu àmbit territorial d'intervenció.

El desenvolupament de la Carta de Serveis del Projecte "Treball a les 7 comarques" estableix un conjunt de mesures ocupacionals i de desenvolupament local complementàries al **Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal** i preveu, entre d'altres, la contractació de la figura del director o directora i/o tècnic de suport al projecte dinamització comarcal que haurà de liderar i desplegar el conjunt dels programes ocupacionals i de desenvolupament local que es vulguin posar en marxa.

D'acord als continguts de la convocatòria i als objectius del Pla, sembla coherent que aquestes persones exerceixin un lideratge en un àmbit comarcal impulsant i coordinant les iniciatives en l'àmbit de la promoció de l'ocupació i de desenvolupament local a la comarca objecte d'actuació.

Tot seguit es defineix aquest perfil professional amb la relació de les funcions, competències, capacitats, habilitats i qualitats que basant-se en aquesta experiència acumulada, haurien de tenir aquestes figures. L'objectiu és ajudar a les entitats locals en la cerca de la persona/es més idònia per assolir aquest lideratge, en el ben entès que caldrà que des de el territori es determini quines d'aquestes característiques s'ajusten més a les particularitats del seu projecte.

El perfil s'ha dissenyat per tal que pugui ser desenvolupat per una persona amb unes funcions de caire directiu o bé de caire més tècnic i posa un èmfasi especial en les funcions necessàries per posar en marxa les mesures ocupacionals i de desenvolupament local, deixant de banda aquells tipus d'actuació que son finançades directament pel Departament de Presidència en el marc del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal

D'altra banda, també s'han tingut molt en compte aquells aspectes més relacionals, de comunicació, de coneixement de l'entorn i de foment i suport a les xarxes de cooperació que en la nostra opinió aquest perfil professional requereix.

En definitiva, cal que les persones contractades com a personal directiu o tècnic de suport del projecte ocupacional i de desenvolupament local en cadascun dels territoris siguin professionals amb un coneixement profund sobre la realitat del territori objecte d'actuació i per sobre de tot tenir un compromís rellevant amb el sector públic i les seves polítiques.

II. PERFIL PROFESSIONAL DEL PERSONAL DIRECTIU O TÈCNIC DE SUPORT AL PROJECTE DE DINAMITZACIÓ COMARCAL

1

Funcions

Les principals funcions de la figura professional del director/a responsable del projecte i/o del tècnic/a són:

1.1

En matèria de planificació i implementació de projectes de desenvolupament local

- Realitzar inventaris de recursos i de potencialitats del territori.
- Analitzar els punts forts i els punts febles de l'entorn intern en què realitza la seva activitat.
- Identificar oportunitats i barreres al desenvolupament.
- Analitzar la documentació existent (estudis, plans estratègics, etc.).
- Promoure i/o elaborar estudis del territori, sectorials i territorials.
- Dissenyar i coordinar l'estratègia de desenvolupament social i econòmic del territori.
- Definir en cooperació amb altres actors del territori plans d'acció de desenvolupament local.
- Traduir aquests plans d'acció en programes i projectes concrets.
- Elaborar el cronograma d'execució i determinar-ne el cost.

- Cercar els recursos financers necessaris per fer-ne efectiva la implementació.
- Efectuar el control i el seguiment de l'execució dels programes i projectes.
- Promocionar i difondre entre la població del territori les accions de desenvolupament social i econòmic que es realitzen.
- Intervenir en la concepció dels projectes urbanístics i d'infraestructures per integrar-los i posar-los en relació amb el desenvolupament social, ocupacional, cultural i econòmic del territori.

1.2

**En matèria de coordinació amb les entitats
locals del territori**

- Assessorar els gestors públics i proporcionar-los la informació adient per a la presa de decisions.
- Transmetre la informació necessària per a l'elaboració del pressupost i participar en el seu control i execució.
- Cooperar en l'elaboració i la implementació de les accions de comunicació del projecte.
- Coordinar-se amb altres àrees de les diferents entitats locals del territori en funció dels àmbits d'actuació del projecte.

1.3

En matèria d'ocupació i de qualificació professional

- Coordinar i controlar la realització dels estudis de necessitats ocupacionals i laborals en el seu àmbit d'actuació.
- Identificar les necessitats de les empreses ja existents i també de les noves oportunitats d'activitat del territori.
- Detectar els potencials beneficiaris i diagnosticar les seves necessitats formatives i ocupacionals concretes.
- Dissenyar i coordinar la planificació dels programes ocupacionals i de les accions dirigides a la millora de la qualificació professional.
- Coordinar i supervisar el procés d'orientació, assessorament, selecció i acompanyament a la inserció de les persones.
- Participar en el control i el seguiment de les accions i programes.
- Cooperar amb les empreses i amb altres organismes i serveis amb l'objectiu d'afavorir l'accés de les persones al treball.
- Negociar amb les empreses la realització de pràctiques laborals.
- Negociar amb institucions i organismes per tal d'aconseguir els suports necessaris per a la posada en marxa i execució de les accions i programes.
- Impulsar l'accés dels ciutadans a les noves tecnologies.

1.4

**En matèria d'assessorament i suport tècnic a
noves iniciatives econòmiques**

- Identificar oportunitats de nova activitat afavorint l'emergència de recursos infrautilitzats i aprofitant els buits de mercat.
- Donar suport i assessorament, en col·laboració amb les oficines o àrees de promoció econòmica especialitzades, a l'elaboració de plans d'empresa, ajuda a la cerca dels recursos econòmics i de finançament necessaris i acompanyar la posada en marxa i la consolidació de les microempreses i petites empreses.
- Promoure la dinamització empresarial del territori en cooperació amb els agents públics i privats implicats.
- Impulsar específicament actuacions en els àmbits següents: polígons industrials, serveis a les empreses, accés a serveis de telecomunicacions, serveis bàsics, xarxes de transports, etc.
- Fomentar la cooperació entre les petites i mitjanes empreses del territori per millorar la comercialització dels seus productes.

1.5

**En matèria de participació, sensibilització i
dinamització**

- Establir mecanismes de comunicació i cooperació amb els actors socioeconòmics i les persones del territori.

- Analitzar els problemes del territori i crear plataformes de debat amb mètodes participatius amb l'objectiu de consensuar diagnòstics que orientin la presa de decisions.
- Promoure la implicació del conjunt de la ciutadania en el projecte de dinamització comarcal.

1.6

En matèria de seguiment de les normatives

- Analitzar i extreure la informació més rellevant dels diaris oficials, les normatives i els documents generats en l'àmbit del Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal així com d'aquells que puguin tenir relació amb la implementació del projecte de dinamització, especialment els referits al desenvolupament local i l'ocupació.
- Posar aquesta informació a disposició dels gestors locals, d'altres agents socioeconòmics i dels ciutadans interessats.

1.7

En matèria de col·laboració amb altres organismes i institucions

- Col·laborar amb les institucions següents:
 - Departament de Treball i Servei d'Ocupació de Catalunya.
 - Departament de Presidència.
 - Departament d'Innovació, universitats i empresa i els seus organismes dependents.
 - Departament d'Economia i Finances.
 - Departament de Governació i Administracions Públiques.

- Departament de Medi Ambient i Habitatge.
- Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.
- Altres departaments de la Generalitat.
- Diputacions provincials.
- Universitats, escoles de formació tècnica, instituts d'ensenyament, associacions professionals, gremis i consultories.
- Mitjans de comunicació.
- Altres.

- Formació universitària preferiblement en econòmiques, ciències polítiques, sociologia, geografia o altres de naturalesa anàloga i amb coneixements en planificació estratègica, gestió i control de projectes i de polítiques actives d'ocupació.
- Coneixements de desenvolupament local i territorial.
- Bon coneixement de la dimensió socioeconòmica de l'àmbit geogràfic d'intervenció.
- Habilitats directives i relacionals per tractar amb els diferents actors del territori.
- Capacitat de comunicació, de persuasió i d'iniciativa.
- Imaginatiu o imaginativa, sociable, assequible, extravertit o extravertida, creatiu o creativa i dinamitzador o dinamitzadora.
- Receptiu o receptiva, amb sentit comú i capacitat d'observació i d'anàlisi.
- Resolutiu o resolutive i amb capacitat de diàleg, de negociació i de coordinació.
- Actitud vocacional cap al territori i compromís amb el sector públic i amb el projecte d'intervenció territorial.
- Crític o crítica i capaç de qüestionar, però alhora flexible.
- Sap trobar solucions i té capacitat de decisió.

Aquest o aquesta professional ha de conèixer també:

- Les metodologies bàsiques d'investigació social per tal de ser capaç d'analitzar l'entorn d'una forma rigorosa.
- La situació social, econòmica, laboral i ocupacional, urbanística i cultural del territori d'intervenció: especialment els sectors d'activitat presents a la zona, els seus potencials de creixement i debilitats, el grau de tecnificació dels processos productius, la qualificació de mà d'obra existent, les necessitats de personal qualificat i no qualificat, etc., per poder proposar i portar a terme unes actuacions ajustades a la situació real del territori.
- Les polítiques i els programes transversals de desenvolupament local que puguin afectar el projecte del territori.
- Els programes ocupacionals i els itineraris ocupacionals amb l'objectiu de posicionar els recursos humans davant de les demandes i necessitats de les empreses locals del territori d'intervenció.
- Les metodologies de participació ciutadana i les dinàmiques de grup.
- Els governs locals i el funcionament de les administracions públiques.
- La planificació, gestió i control del pressupost.