

## GUIA INFORMATIVA 02/2011

### PER A LES ENTITATS LOCALS DE JUSTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PLANS EXTRAORDINARIS D'OCUPACIÓ LOCAL (PROJECTE IMPULS- TREBALL, ORDRE TRE/84/2010)

---

#### 1. Documentació justificativa a presentar per l'entitat per a les despeses derivades de les contractacions.

---

- Memòria simplificada. Entitats sector públic (model G146NPA-090-00):
  - S'ha de presentar un únic imprès G146NPA-090-00 per el total de les contractacions efectuades. Aquest imprès ha de recollir el total del cost de les despeses de contractació tot i que a l'entitat li hagin estat aprovats més d'un projecte.
  - El cost màxim mitjà subvencionable per la contractació laboral és de 7.000 euros per treballador/a i contracte de 6 mesos, respecte el total dels treballadors subvencionats a la resolució d'atorgament.
- Relació de despeses subvencionables per treballador/a. Plans extraordinaris d'ocupació local. (model G146NPA-088-00)
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions. (model G146NPA-89-00) És de presentació obligada tot i que l'entitat no hagi rebut altres ingressos o subvencions.
- Memòria final, descriptiva i gràfica. (model G146NPA-094-00)
- En el seu cas, carta de pagament de reintegrament dels fons percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com, si escau, els interessos legals que en deriven a comptar des del termini de finalització per a la presentació de la justificació.
- I, en el cas que l'execució del projecte s'hagi adjudicat, Certificat de correcte execució per part d'empresa adjudicatària. Entitats locals. (model G146NPA-085-00)

#### 2. Documentació justificativa a presentar per l'entitat per a les despeses derivades de les accions formatives

---

- Memòria simplificada. Entitats sector públic. Plans d'ocupació. Accions formatives (model G146NPA-095-00)
  - S'ha de presentar un únic imprès G146NPA-095-00 per el total de les accions formatives efectuades. Aquest imprès ha de recollir el total del cost de les despeses d'accions formatives tot i que a l'entitat li hagin estat aprovats més d'un projecte de contractació.

- Fitxa resum dels treballadors/es a l'acció formativa del pla extraordinari d'ocupació local i càlcul de la subvenció justificada ( model G146NPA-097-00)
  - El total d'hores d'acció formativa subvencionable per a cada treballador/a ha de ser d'un mínim de 60 hores, i un màxim de 125 hores.
  - L'import màxim subvencionable és de 500,00 euros per treballador/a.
  - Si hi ha treballadors eximits de formació o treballadors que hagin rebutjat la formació, s'hauran d'adjuntar els documents probatoris.
- Relació justificativa de despeses per accions formatives. S'han de presentar el documents que corresponguin segons l'execució de la formació, que pot ser un o l'altre o tots dos:
  - Desenvolupades directament per l'entitat. (model G146NPA-096-00)
  - Desenvolupades per centre aliè a l'entitat (model G146NPA-098-00)
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions. (model G146NPA-102-00) És de presentació obligada tot i que l'entitat no hagi rebut altres ingressos o subvencions.
- Certificacions del centre formatiu de la realització de l'acció (model G146NPA-099-00)
- Relació d'accions formatives desenvolupades per cada treballador/a participant (model G146NPA-100-00)
- Memòria final, descriptiva i gràfica de les accions formatives desenvolupades (model 146NPA-101-00).
- En el seu cas, carta de pagament de reintegrament dels fons percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com, si escau, els interessos legals que en deriven a comptar des del termini de finalització per a la presentació de la justificació.
- Document justificatiu de la contractació i pagament de les despeses per primes d'assegurances per accident corresponent als/les alumnes que han participat a les accions formatives.

### 3. Condicions de les accions formatives a desenvolupar

---

L'article 12 de la convocatòria estableix les condicions que han de complir les accions formatives per a ser subvencionades:

- Les accions s'han de desenvolupar abans o durant la contractació laboral, i fora de l'horari laboral.
- Les accions formatives professionalitzadores han d'estar vinculades a l'ocupació exercida per la persona contractada.

- El total d'hores d'acció formativa subvencionable per a cada treballador/a ha de ser d'un mínim de 60 hores, i un màxim de 125 hores. Aquesta formació es pot impartir mitjançant una única acció formativa o varies, tant professionalitzadores com transversals.
  - ✓ L'import màxim subvencionable és de 500 euros per treballador/a. Aquest import resulta de calcular un preu màxim de 5 euros per hora/treballador de mitjana per una durada mitja de 100 hores de formació realitzada per cada treballador/a.
  - ✓ Les accions formatives poden ser impartides tant per l'entitat local com per un centre formatiu aliè.

Els articles 12 i 26 de l'Ordre TRE/84/2010 així com l'article 4 de l'Ordre TRE/213/2010 de modificació de l'Ordre TRE/84/2010 estableix les següents salvetats, criteris de justificació i despeses admissibles:

- Queden exempts de la realització d'aquestes accions formatives, els treballadors que en el moment de la seva selecció estigui cursant formació professionalitzadora d'una durada mínima de 60 hores. En aquest sentit s'entén com a formació professionalitzadora la formació professional, formació ocupacional, potsgraus, i formació equivalent de 60 hores mínim.
- A efectes del càlcul de la subvenció màxima que es podrà admetre com a justificada, es consideren també hores efectives les que corresponguin als treballadors/es que abandonin l'acció formativa, i per al període comprès entre la data de la baixa a l'acció formativa del treballador/a i el final d'aquesta, així com els dies no assistits.
- Igualment no serà imputable a l'entitat local el rebuig del treballador/a a la participació a l'acció formativa sempre que aquesta sigui adient al perfil professional del treballador/a o l'activitat laboral desenvolupada a la contractació. Tant l'acció formativa ofertada com el rebuig de la mateixa s'haurà de provar documentalment.
- Quan l'entitat local hagi compromès una despesa per a la realització de l'acció formativa i aquesta no s'hagi pogut executar pel rebuig o abandonament del treballador/a i la impossibilitat d'incorporar altre treballador/a, aquesta despesa es considerarà subvencionable. Aquest supòsit s'haurà de provar documentalment per part de l'entitat local.
- També es comptabilitzaran a l'efecte de càlcul de la subvenció les hores formatives realitzades pels treballador/es substituïts. En aquest cas el/la treballador/a substituït/a haurà de realitzar un total d'hores formatives mínimes proporcional als mesos del seu contracte respecte al total mínim de 60 hores de formació. En els casos que l'entitat hagi subvencionat la totalitat de la formació al primer treballador abans d'abandonar el contracte, les despeses de la formació del segon treballador podran ser sol·licitades al SOC per l'entitat local com a despesa addicional.
- Les places d'accions formatives no cobertes per abandonament del treballador/a, que no puguin ser cobertes amb altres treballadors/es del pla d'ocupació o treballadors/es contractats/ades substituïts, podran ser cobertes per persones en situació d'atur no incloses en el pla extraordinari d'ocupació local. Les dades d'aquests aturats/ades no s'hauran d'incloure en la documentació justificativa.
- No és subvencionable la formació transversal o professionalitzadora quan l'acció formativa estigui subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya i/o el Departament de Treball (ara Empresa i Ocupació) o qualsevol altre Organisme.

#### 4. Despeses formatives subvencionables

---

Es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Les retribucions dels/les formadors/es interns i externs, excepte que es tractin de treballadors/es aturats/ades contractats/ades a càrrec de les places subvencionades previstes als annexos 2 i 3 de la convocatòria. S'inclouen les quotes de la Seguretat Social per a tots els conceptes, i les retencions d'IRPF. A l'afecte de la certificació al Fons Social Europeu no s'inclouran les despeses dels mesos que el treballador/ora hagi estat en situació de baixa per Incapacitat Temporal (IT) o baixa per maternitat, que en tot cas podrien ser subvencionables pel SOC.
- b) Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, excepte la part del seu valor que s'hagi finançat a través de subvencions, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'aquests, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les activitats formatives. (No són amortitzables els bens ni equips o instal·lacions inventariables quan, en la seva adquisició s'hagi emprat qualsevol tipus de subvenció. Art. 7.b de l'Ordre TIN/2965/2008).
- c) Les despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives.
- d) Les despeses de lloguer d'espais per a realitzar la formació o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de les accions, sempre i quan en la seva adquisició no s'hagi emprat qualsevol tipus de subvenció.
- e) Despeses d'assegurança d'accidents dels alumnes.
- f) Quan sigui el cas, l'auditoria per a la justificació econòmica de la despesa formativa.
- g) Les despeses indirectes són aquells costos que no estan vinculats directament amb l'actuació formativa, però són necessaris per a la seva execució. Per aquesta convocatòria es podran justificar mitjançant l'aplicació d'un tant alçat del 10% respecte de les despeses directes degudament justificades.

#### 5. Requisits que han de contenir les factures

---

- Número i sèrie (si escau). Les sèries poden servir per diferenciar establiments o tipus d'operacions.
- Les factures rectificatives s'hauran d'identificar amb sèries específiques.
- Data i lloc d'expedició.
- Nom o raó social de l'emissor de la factura i del destinatari. El destinatari ha de ser l'entitat promotora del projecte.
- NIF de tots dos
- Domicili de tots dos.
- Concepte de la despesa: relació del material o de la prestació de serveis corresponents.
- Determinació de la base imposable, amb especificació del preu unitari sense IVA, descomptes, rebaxes que no estiguin incloses en el preu unitari.
- Tipus impositiu.
- Quota tributària.

- Data de les operacions si no coincideixen amb la de la factura.
- Si l'operació facturada està exempta o no subjecta a l'IVA caldrà assenyalar els preceptes jurídics corresponents.
- Caldrà diferenciar en la factura les operacions subjectes de les no subjectes o exemptes de l'IVA.

## **6. Requisits dels tiquets si l'import no excedeix de 3.000 euros IVA inclòs**

---

- Número i sèrie (si escau).
- Els tiquets rectificatius s'hauran d'identificar amb sèries específiques.
- Data d'expedició.
- Nom o raó social de l'emissor del tiquet.
- NIF de l'emissor del tiquet.
- Domicili de l'emissor del tiquet
- Descripció de les operacions.
- Tipus impositiu aplicat o l'expressió "IVA inclòs".

## **7. Calendari**

---

L'entitat local haurà de presentar la documentació justificativa en un termini màxim de dos mesos comptador a partir de la finalització de l'últim contracte de treball del Pla extraordinari d'ocupació local. Aquest termini, d'acord amb les dates màxims d'inici establertes a la Resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya de 14 de juliol de 2010 no podrà sobrepassar el 31 de març del 2011, llevat dels projectes que siguin objecte d'adjudicació que podran arribar fins al 15 d'abril inclòs.