



Questionari d'avaluació

2010

Guia d'instruccions per complimentar el model de qüestionari d'avaluació.

març 2010

GS012010QP10001

I RESOLUCIÓ 2010

La Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre (DOGC. Núm.5545, de 14 de gener de 2010), per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya (amb Correcció d'errada a la Resolució TRE/3767/2009, DOGC. Núm. 5554 de data 27 de gener de 2010) suposa la posada en marxa d'un dispositiu que ha de permetre avaluar les accions formatives impartides a fi de millorar-ne la qualitat.

II NORMATIVA DE REFERÈNCIA

El Reial Decret 395/2007, de 23 de març, articles 36 i 37, estableix que les administracions públiques estan obligades a promoure, en els seus àmbits de competència, la millora de la qualitat de la formació professional per el treball, en relació als continguts, durada, docència i instal·lacions, així com el mesurament dels seus resultats. Amb aquest objectiu, es preveu la necessària participació dels alumnes en l'avaluació de les accions formatives en funció dels estàndards establerts per les administracions públiques competents.

Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, a l'**article 33 que fa referència a la qualitat i avaluació de la formació**.

Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol, (DOGC núm. 5171 de 11 de juliol de 2008) , per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions relatives a la formació d'oferta per realitzar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, a l'**article 40 que fa referència a la qualitat i avaluació de la formació**.

Resolució 9767 de 27 d'abril de 2009, (BOE núm. 141, de 11 de juny de 2009), del Servicio Público de Empleo Estatal, per la qual es publiquen els qüestionaris d'avaluació de qualitat de les accions formatives per el treball.

Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre (DOGC. 5545, de 14 de gener de 2010), per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors/ores desocupats/ades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya. Correcció d'errades (DOGC. 5554, de 27 de gener de 2010).

III LOCALITZACIÓ DELS QÜESTIONARIS

Al sistema informàtic del Servei d'Ocupació de Catalunya (GIA) i a la web:

www.gencat.cat/treball/impresos

Link:

http://www20.gencat.cat/portal/site/treball/menuitem.18a270446a7942d0a6740d63b0c0e1a0/?vgn_extoid=b2cc219eac060210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=b2cc219eac060210VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default

Codi de document G146NFO-231

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Impresos del Departament' page. The browser is Windows Internet Explorer. The address bar contains the URL: <http://www20.gencat.cat/portal/site/treball/menuitem.18a270446a7942d0a6740d63b0c0e1a0/?vgnnextoid=b2cc219eac060210vgnvcm1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=L>. The page title is 'Impresos del Departament. Departament de Treball. Generalitat de Catalunya'. The website header includes 'Generalitat de Catalunya' and 'www.gencat.cat'. A navigation menu on the left lists various services. The main content area is titled 'Impresos del Departament' and features a search form with fields for 'Títol', 'Codi', and 'Àmbit', and a 'Cerca' button. Below the search form is a list of services, with 'Cursos de formació ocupacional' circled in red.

Els qüestionaris estan publicats en català i en català/castellà. En aquest moment, i fins que no estigui operatiu al GIA, l'entitat pot obtenir els models al web del SOC, ha d'emplenar les dades de l'apartat I relatives a la identificació de l'acció que realitza l'alumne. Seguidament li facilitarà el model de qüestionari que s'adapti millor al seu nivell de coneixement de la llengua catalana. L'alumne emplenarà les dades dels apartats II i III que lliuraran als responsables de l'entitat que els recollirà i custodiarà. Posteriorment, quan l'aplicatiu GIA estigui operatiu, el personal de l'entitat haurà de mecanitzar les dades obtingudes.

IV OBLIGACIONS ENTITATS COL-LABORADORES

El qüestionari és una eina d'avaluació de les accions formatives que l'entitat ha de passar obligatòriament per recollir l'opinió dels alumnes. Les entitats beneficiàries han de col·laborar amb el SOC emplenant la part de les dades identificatives de l'acció formativa, comunicar als alumnes l'obligació de realitzar el qüestionari, lliurar-los-hi durant la darrera setmana del curs, posar els mitjans per tal que l'emplenin, recollir i custodiar la informació, mecanitzar-la i facilitar al Servei d'Ocupació de Catalunya el control i la supervisió del procediment.

Així mateix, l'entitat facilitarà que el tècnic de seguiment, si aquest ho proposa, pugui estar present en el moment de passar els qüestionaris als alumnes i li facilitarà la supervisió dels qüestionaris emplenats.

V OBLIGACIONS DELS ALUMNES PARTICIPANTS I ENTITATS

Els alumnes tenen l'obligació d'emplenar els apartats II i III dels qüestionaris d'avaluació.

Questionari_per_a_l'avaluació_de_la_qualitat_de_les_accions_formatives_de... [1] .pdf - Adobe Reader

Por favor, rellene el siguiente formulario. Puede guardar los datos escritos en este formulario.

11. Especialitat []

*Pregunta 2 i 3 d'aquest apartat I no cal omplir per Formació d'Oferta

II. Dades de classificació del participant (marqueu una x a la casella corresponent)

1. Edat [] 2. Sexe: Dona Home

3. Titulació actual

1. Sense titulació	<input type="checkbox"/>
2. Títol de graduat ESO/Graduat escolar	<input type="checkbox"/>
3. Títol de Batxiller	<input type="checkbox"/>
4. Títol de Tècnic/ FP grau mitjà	<input type="checkbox"/>
5. Títol de Tècnic Superior/ FP grau mitjà	<input type="checkbox"/>
6. E. Universitaris 1r cicle (Diplomatura-Grau)	<input type="checkbox"/>
7. E. Universitaris 2n cicle (Licenciatura-Màster)	<input type="checkbox"/>
8. E. Universitaris 3r cicle (Doctor)	<input type="checkbox"/>
9. Títol de Doctoria	<input type="checkbox"/>
10. Altra titulació (Especifiqueu) []	<input type="checkbox"/>

4. Situació laboral

1. Desocupada	<input type="checkbox"/>
2. Treballador per compte propi (empresari, autònom, cooperativista...)	<input type="checkbox"/>
3. Treballador per compte aliè (públic/privat)	<input type="checkbox"/>

5. Lloc de residència/treball. (Indiqueu província)

1. Si desocupada. Lloc de residència []

2. Si està ocupat. Lloc del centre de treball []

6. Com vaneu conèixer l'existència d'aquest curs?

1.1 Oficines de Treball	<input type="checkbox"/>
1.2 CIFO	<input type="checkbox"/>
1.3 Aua activa	<input type="checkbox"/>
1.4 Sms	<input type="checkbox"/>
1.5 Telèfon	<input type="checkbox"/>
1.6 Internet	<input type="checkbox"/>
1.7 Carta	<input type="checkbox"/>
1.8 Fulletons, cartells	<input type="checkbox"/>
1.9 Web del SOC	<input type="checkbox"/>

7. Categoria professional (ocupats)

1. Directiva	<input type="checkbox"/>
2. Comandament intermedi	<input type="checkbox"/>
3. Tècnicotècnica	<input type="checkbox"/>
4. Treballador/a qualificat	<input type="checkbox"/>
5. Treballador/a de baixa qualificació	<input type="checkbox"/>
6. Altra categoria (especifiqueu) []	<input type="checkbox"/>

8. Horari del curs (només ocupats)

1. Durant la jornada laboral (mínim 8 h)	<input type="checkbox"/>
8.1. % de jornada laboral que abasta el curs	<input type="checkbox"/>
8.1.1. Menys del 25%	<input type="checkbox"/>
8.1.2. Entre el 25% i el 50%	<input type="checkbox"/>
8.1.3. Més del 50 %	<input type="checkbox"/>

9. Mida empresa del participant (només treballadors/ores ocupats)

1. De 1 a 9 llocs de treball	<input type="checkbox"/>
2. De 10 a 49 llocs de treball	<input type="checkbox"/>
3. De 50 a 99 llocs de treball	<input type="checkbox"/>
4. De 100 a 250 llocs de treball	<input type="checkbox"/>
5. Més de 250 llocs de treball	<input type="checkbox"/>

2. Itinerari formatiu

3. A través de l'empresa

4. Organització empresarial o sindical

5. Mitjans de comunicació: premsa, ràdio, TV

6. Ajuntament

7. Centre col·laborador

8. Altres (especifiqueu) []

Questionari_per_a_l'avaluació_de_la_qualitat_de_les_accions_formatives_de... [1] .pdf - Adobe Reader

Por favor, rellene el siguiente formulario. Puede guardar los datos escritos en este formulario.

III. Valoració de les accions formatives

valoreu els següents aspectes del curs utilitzant una escala de puntuació d 1 a 4. Marqueu amb una X la puntuació corresponent:

1 Totalment en desacord, 2 En desacord, 3 D'acord, 4 Totalment d'acord

1 Organització del curs

1.1 El curs ha estat ben organitzat (informació, compliment de dates i horaris i material)	1	2	3	4
1.2 El nombre dels alumnes del grup ha estat l'adequat per al desenvolupament del curs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 La formació rebuda em serà plenament d'utilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Continguts del curs

2.1 Els continguts del curs han respost a les meves necessitats formatives	1	2	3	4
2.2 Ha hagut una combinació adequada de teoria i aplicació pràctica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Els mitjans i materials han estat els necessaris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Valoreu les pràctiques dins de l'acció formativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Valoreu les pràctiques de perfeccionament fora de l'acció formativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Durada i horaris

3.1 La durada del curs ha estat adequada als objectius i continguts	1	2	3	4
3.2 L'horari ha afavorit l'assistència al curs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Formadors/Tutors/Personal del centre

Valoració global dels formadors/ores i tutors/ores

4.1.a. La forma d'impartir o tutoritzar el curs ha facilitat l'aprenentatge	1	2	3	4
4.2.a. Coneixen els temes impartits en profunditat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom i cognoms del formador/a o tutor/a []	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.b. La forma d'impartir o tutoritzar el curs ha facilitat l'aprenentatge	1	2	3	4
4.4.a. Coneixen els temes impartits en profunditat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom i cognoms del formador/a o tutor/a []	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.b. La forma d'impartir o tutoritzar el curs ha facilitat l'aprenentatge	1	2	3	4
4.4.b. Coneixen els temes impartits en profunditat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom i cognoms del formador/a o tutor/a []	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.c. La forma d'impartir o tutoritzar el curs ha facilitat l'aprenentatge	1	2	3	4
4.4.c. Coneixen els temes impartits en profunditat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom i cognoms del formador/a o tutor/a []	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valoració del personal administratiu del centre

4.5.L'atenció rebuda per part del personal del centre ha estat adequada	1	2	3	4
Valoració del personal directiu del centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 L'atenció rebuda per part del personal del centre ha estat adequada	1	2	3	4
Valoració d'altre personal del centre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GS012010QP10001

L'entitat ha d'emplenar l'apartat I de les dades identificatives de l'acció formativa.

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives de formació d'oferta
(Ordre TAS/718/2008, de 7 de març i Ordre TRE/338/2008, de 4 de juliol)

Per avaluar la qualitat de les accions formatives és necessària la vostra opinió com a alumne/a, sobre diferents aspectes del curs en què ha participat. Us demanem que respongueu totes les preguntes d'aquest qüestionari. Les dades contingudes en aquest qüestionari són confidencials i seran utilitzades, únicament, per analitzar la qualitat de les accions formatives.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració

I. Dades identificatives de l'acció formativa

1. Num. expedient/curs [] 2. Num. acció [] 3. Num. grup []
 4. Denominació de l'acció []
 5. Modalitat []
 6. Data d'inici de l'acció [] 7. Data finalització de l'acció []
 8. Entitat que imparteix la formació []
 9. Comunitat autònoma [] 10. Província []
 11. Especialitat []

*Pregunta 2 i 3 d'aquest apartat I no cal omplir per Formació d'Oferta

II. Dades de classificació del participant (marqueu una x a la casella corresponent)

1. Edat [] 2. Sexe: 1 Dona 2 Home
 3. Titulació actual:
 1. Sense titulació
 2. Títol de graduat ESO/Graduat escolar
 3. Títol de Batxiller
 4. Títol de Tècnic/FP grau mitjà
 5. Títol de Tècnic Superior/FP grau mitjà
 6. E. Universitat, Tècnic (Diplomatura/Grau)
 7. Categoria professional (ocupats):
 1. Directiu/a
 2. Comandament intermedi
 3. Tècnic/tècnica
 4. Treballador/a qualificat
 5. Treballador/a de baixa qualificació
 6. Altre categoria (especifiqueu) []
 8. Horari del curs (només ocupats) []

VI ACCIONS FORMATIVES PER LES QUALS ÉS APLICABLE L'AVALUACIÓ

Totes aquelles accions formatives de la programació 2009 que no hagin finalitzat en la data d'entrada en vigor de la Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre. És a dir les accions no finalitzades a data 15 de gener de 2010 (Sectors prioritaris i emergents (SPE), Forma i Contracta (FiC), Programa de Qualificació Professional Inicial (PQPI), Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), convenis, concessions directes, contractació administrativa i formació a distància); i tot allò que es programi en exercicis posteriors, a partir de l'entrada en vigor de la resolució esmentada, sempre que no es determini explícitament el contrari.

VII MECANITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

La mecanització de la informació obtinguda dels qüestionaris la realitzarà el personal de l'entitat beneficiària a l'aplicatiu GIA de cadascuna de les accions formatives.

El termini de mecanització de la informació, és de 2 mesos a comptar des de la finalització de l'acció formativa en el moment que estigui operatiu l'aplicatiu GIA a aquest efecte.

Quan el DL1 d'un curs estigui tancat, dins Gestió d'accions, hi ha un botó que permet la impressió de la plantilla del qüestionari per ser distribuït entre els alumnes. Un cop emplenat a mà, els participants el retornaran a l'entitat per tal que la mecanitzi i l'envii al Servei d'Ocupació de Catalunya. Dins la fitxa de l'acció hi ha una funcionalitat des d'on es podran introduir les dades i consultar el detall dels qüestionaris d'altres accions formatives. Els tècnics del Servei d'Ocupació de Catalunya podran accedir a la informació dels formularis mecanitzats per les consultes que considerin adients amb la possibilitat d'imprimir-los.

VIII JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE LES DESPESES RELATIVES A LA GESTIÓ DELS QÜESTIONARIS

Les accions formatives corresponents a la programació de 2009, es podrà imputar la despesa generada per la gestió de la realització dels qüestionaris d'avaluació dels alumnes només a les accions formatives en les quals s'hagi realitzat; és a dir a les accions formatives que no haguessin finalitzat el 15 de gener de 2010 que és la data d'entrada en vigor de la resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre (DOGC. Núm.5545, de 14 de gener de 2010).

Per qualsevol consulta podeu contactar amb el vostre Servei territorial.