

l'article 3.1.b) d'aquesta Ordre, ni determinin les despeses subvencionables a què fa referència l'article 4.1, s'entendran com a despeses subvencionables, entre d'altres, les següents:

Despeses del personal docent i tècnic (professorat, orientadors, tècnics d'inscripció laboral, tutors i altres) que desenvolupin l'acció, o el preu del servei extern docent

Primes d'assegurances d'accidents de treball dels alumnes. Les pòlisses hauran d'incloure l'assegurança dels riscos que es produeixen durant el desplaçament de l'alumne, per qualsevol mitjà, al lloc d'impartició de la formació teòrica i pràctica; la durada de l'assegurança haurà de coincidir amb la durada de l'acció formativa i/o de les pràctiques no laborals a les empreses.

Mitjans i material didàctic, així com materials d'un sol ús per cada alumne i altres materials fungibles utilitzats durant les activitats de formació.

Despeses d'amortització d'instal·lacions, equips i eines de durada superior a un exercici anual, consistent en la quota determinada pel quocient de dividir la diferència entre el valor actual del bé i el seu valor residual per el número d'exercicis anuals de vida útil del bé. En cap cas seran subvencionables les despeses d'instal·lacions o equips adquirits amb subvencions públiques.

Despeses d'energia elèctrica, de combustibles, de manteniment de les instal·lacions i equípaments formatius.

Despeses generals, entenent com a despesa general les que no estiguin incloses en els apartats anteriors i que tinguin el seu origen en l'actuació subvencionada.

Despeses de personal directiu i administratiu estrictament necessari per a la preparació, gestió i direcció dels cursos.

Lloguers, tant de les instal·lacions del lloc d'impartició de l'acció com de la maquinària; assegurances, telèfon.

L'impost sobre el valor afegit únicament serà despesa subvencionable si és real i definitivament suportat pel beneficiari de la subvenció. L'impost del valor afegit recuperable per qualsevol mitjà no podrà ser subvencionat, fins i tot en el supòsit que no hagi estat recuperat efectivament pel beneficiari de la subvenció.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordre de 25 de juliol de 2000, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions formatives i d'intercanvis internacionals realitzades d'acord amb l'Ordre de 14 de gener de 2000, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir les subvencions relatives a les accions de formació ocupacional i afins de caràcter ocupacional que promou el Departament de Treball i Indústria.

#### DISPOSICIONS FINALS

—1 Es faculta el director del Servei d'Ocupació de Catalunya a dictar totes aquelles disposicions de rang inferior que siguin necessàries per al desplegament d'aquesta Ordre, prèvia consulta del Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya.

—2 Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 27 d'abril de 2005

JOSEP MARIA RAÑÉ I BLASCO  
Conseller de Treball i Indústria  
(05.119.167)

#### ORDRE

*TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.*

La Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya, estableix que el Servei esmentat té com a funcions l'ordenació, la planificació, la programació i l'execució de les accions ocupacionals que deriven de les polítiques actives d'ocupació i fer-ne el seguiment i el control, així com gestionar els programes de formació professional ocupacional i continuar i gestionar les accions de foment de l'ocupació.

En data 18 de novembre de 2003, es va publicar la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que regula el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les administracions públiques. Aquesta norma és d'aplicació a les subvencions establertes en matèries de regulació bàsica de les quals pertanyi a l'Estat i la gestió de les quals sigui competència total o parcial d'altres administracions públiques.

Igualment establia la necessitat d'adequar la normativa reguladora de les subvencions al règim que s'hi estableix. Un cop transcorregut el termini d'adequació la Llei general de subvencions, aquesta Llei serà d'aplicació directa.

Davant l'imperatiu legal de dur a terme aquesta adequació i tenint en compte el volum de programes de formació i foment de l'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya, i en aplicació dels criteris de gestió que han de presidir l'ordenació del sistema ocupacional de Catalunya, principis de racionalització, simplificació, eficàcia i eficiència, s'ha optat per plasmar en un sol text normatiu el procediment administratiu comú a la tramitació de qualsevol línia d'ajuts, tenint en compte que les especificitats de cada programa es determinaran en les corresponents bases reguladores i convocatòries anuals.

En la definició d'aquest procediment s'ha tingut present, igualment, la regulació que el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, fa al capítol 9, relatiu a les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres.

Havent estat consultats els agents socials representats al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i al Consell de Direcció del

Servei d'Ocupació de Catalunya, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada del Departament de Treball i Indústria, a proposta del director del Servei d'Ocupació de Catalunya i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

#### ORDENO:

##### Article 1

##### Objecte

Aquesta Ordre té com a finalitat l'establiment d'un procediment administratiu comú que regeixi l'atorgament de les ajudes i subvencions en el marc de les accions i els serveis ocupacionals gestionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya. Aquesta regulació s'estableix en el marc determinat per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, l'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

##### Article 2

##### Convocatòria

2.1 Mitjançant resolució del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, es publicaran les convocatòries de les subvencions que preveu cadascuna de les ordres per les quals s'estableixen les bases reguladores dels programes, on necessàriament s'hauran d'indicar:

Disposició per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes o subvencions que són objecte de la convocatòria.

Termini de presentació de sol·licituds.

Termini per presentar la documentació complementària.

L'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar l'import que s'hi destini.

Els imports màxims destinats a cadascuna de les convocatòries segons l'article 92.4 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

2.2 En el supòsit que una vegada resolta una convocatòria no s'hagués exhaurit l'import màxim destinat, s'hagin produït renúncies i/o revocacions, o bé el Servei d'Ocupació de Catalunya obtingués fons addicionals:

Es pot obrir una nova convocatòria per a l'atorgament d'ajudes o subvencions per a les mateixes accions o projectes objecte de la subvenció d'on procedeix el romanent o al qual s'han d'aplicar els nous fons obtinguts pel Servei d'Ocupació de Catalunya, o bé es poden assignar nous atorgaments per als projectes o accions que no van obtenir ajuda o subvenció per aquella mateixa convocatòria i que, basant-se en els criteris de valoració que la regien, mantenen una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats segons l'ordre de preferència establert, sempre que aquests projectes o accions es puguin realitzar dins els terminis establerts per a cada programa o política;

O bé es pot reservar aquests imports per a la convocatòria de l'exercici següent, que restarà en tot cas condicionada a la disponibilitat pressupostària.

#### Article 3

##### Requisits dels sol·licitants

3.1 Per poder accedir a les subvencions i ajudes en el marc de les accions i serveis ocupacionals gestionats pel Servei d'Ocupació de Catalunya, les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

a) Complir, si s'escau, el que estableix l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels disminuïts, d'acord amb l'article 7 i la disposició transitòria del Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya 238/1987, de 2 de juliol, o aplicar les mesures alternatives d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, o bé aplicar l'establert al Decret 246/2000, de 24 de juliol, sobre l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva del 2% a favor de treballadors disminuïts a empreses de cinquanta o més treballadors.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social.

c) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 gener, de política lingüística.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies a què es refereix l'article 13.2 i 3 de l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Complir els requisits establerts en cada ordre reguladora de les bases corresponents a cadascun dels programes per poder ser entitat beneficiària de la subvenció que sol·licita.

f) Disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessaris per realitzar funcions de programació, coordinació i control intern del pla de formació.

g) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000.

h) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació establerta en l'article 4.3 d'aquesta Ordre i de la que, si s'escau, estableixi l'ordre reguladora del programa corresponent.

#### Article 4

##### Presentació de sol·licituds

4.1 Les sol·licituds de les subvencions o ajudes hauran de ser presentades segons els models normalitzats continguts en l'aplicació informàtica que es troba a disposició dels sol·licitants a la pàgina web del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.net/treballindustria>) dins el termini que estableixi en cada cas la convocatòria, i hauran de ser presentades al registre dels ser-

veis territorials que correspongui. Les adreces són les següents:

Servei Territorial del SOC a Barcelona: carrer Albareda, 2-4, 08004, Barcelona.

Servei Territorial del SOC a Girona: carrer Rutlla, 69-75, 17003, Girona.

Servei Territorial del SOC a Lleida: carrer General Britos, 3, 25007, Lleida.

Servei Territorial del SOC a Tarragona: carrer Joan Baptista Plana, 29-31, 43005 Tarragona.

Serveis Territorials del Departament de Treball i Indústria a les Terres de l'Ebre: carrer de la Rosa, 9, 43500, Tortosa.

També poden ser presentades al Registre del Servei d'Ocupació de Catalunya, c. Sepúlveda, 148-150, 08011, Barcelona.

4.2 Així mateix, es poden presentar les sol·licituds segons qualsevol dels procediments que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

4.3 A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar tota la documentació requerida per a cada tipus d'acció i, en qualsevol cas, la següent:

a) Memòria justificativa sobre la capacitat tècnica del sol·licitant per a la gestió de l'acció que se sol·licita, amb indicació dels recursos tècnics i materials de què disposa l'entitat sol·licitant i, si s'escau, els de les entitats o empreses que participen en el desenvolupament del projecte, d'acord amb les disposicions tècniques que estaran a disposició del sol·licitant a la pàgina web del Departament de Treball i Indústria.

b) Poder suficient en dret que acrediti les facultats de representació dels signataris de la sol·licitud per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant.

c) Fotocòpia de la targeta d'identificació de l'entitat i del document d'identitat de la persona que actua en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant.

d) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts on consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica i no tenen finalitats lucratives. S'exceptuen les administracions o entitats públiques de la presentació d'aquests documents. A l'efecte d'aquesta norma, s'entén per administracions públiques i entitats de dret públic les administracions i entitats a les quals es refereix l'article 2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

e) Documents acreditatius de la inscripció de l'entitat al registre administratiu corresponent i que reuneix els requisits establerts en l'article 3.2 d'aquesta Ordre per poder ser entitat beneficiària de la subvenció que sol·licita.

f) Declaració responsable conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors particulars.

h) Declaració conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

i) Declaració de l'existència d'altres subvencions, amb indicació de l'estat en què es troben (en fase de sol·licitud o de concessió) i de la quantia. Ha de quedar constància d'una manera

expressa si les subvencions esmentades financen totalment o parcialment i directament o indirectament el projecte presentat. En cas que no hi hagi altres subvencions, cal la declaració expressa de no haver demanat cap ajuda o subvenció per a l'objecte de la sol·licitud.

j) Si s'escau, les entitats que tinguin cinquanta treballadors o més hauran d'adjuntar una declaració expressa conforme es dona ocupació almenys a un 2% de treballadors amb disminució sobre el nombre total de treballadors, o una declaració conforme apliquen les mesures alternatives.

k) Certificat acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

l) Igualment, caldrà adjuntar a la sol·licitud aquella altra documentació que es determini a la convocatòria.

4.4 En el cas de documents que ja es trobin en poder del Servei d'Ocupació de Catalunya, la seva aportació es pot substituir per una declaració de l'entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc i la data on es va presentar la documentació. En el cas que sí que s'haguessin produït modificacions en la documentació presentada o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'haurà de presentar necessàriament la nova documentació.

4.5 Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix aquesta Ordre, es requerirà l'interessat per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es dictarà la resolució corresponent.

4.6 La documentació addicional o específica de cada programa que s'hagi d'adjuntar a la sol·licitud segons model normalitzat.

#### Article 5

##### Tramitació de les sol·licituds i resolució

5.1 El procediment de concessió de les subvencions o ajudes és el de concurrència competitiva.

5.2 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon al subdirector general competent per raó de la matèria.

5.3 Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà la documentació presentada. Quan l'expedient sigui complet, s'avaluaran les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats establertes en les bases reguladores i en la convocatòria del programa concret.

5.4 Avaluades les sol·licituds, aquestes seran examinades per un òrgan col·legiat, la composició del qual serà la següent:

El subdirector general competent per raó de la matèria.

El cap del servei que gestioni el programa corresponent.

Dos representants dels serveis territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Un lletrat dels serveis jurídics del Servei d'Ocupació de Catalunya.

5.5 Aquest òrgan col·legiat, a la vista de l'expedient i dels informes que s'adjuntin, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se als

interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions. Es pot prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte en la resolució provisional altres fets, al·legacions i proves que els adduïts per la persona interessada. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Les propostes de resolució provisional i definitives no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant el Servei d'Ocupació de Catalunya, fins que no s'hagi notificat la resolució de concessió.

Posteriorment, es formularà la proposta de resolució definitiva, que s'eleva al director del Servei d'Ocupació de Catalunya per tal que emeti la resolució de l'expedient administratiu.

5.6 El termini màxim per dictar resolució és de sis mesos. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució, s'ha d'entendre desestimada la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, d'adequació de procediments administratius en relació amb el règim del silenci administratiu i el termini de resolució i notificació.

5.7 La resolució s'ha de notificar al sol·licitant, d'acord amb el que estableixen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

5.8 Contra la resolució de l'expedient, que no exhaurix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller de Treball i Indústria en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, sens perjudici del que disposa l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Article 6

##### *Garanties financeres*

6.1 Es poden autoritzar bestretes del 100 % de l'import de la subvenció, però en aquests casos, amb caràcter previ al pagament d'aquestes, s'ha d'acreditar haver dipositat a la Caixa General de Dipòsits la corresponent garantia financera mitjançant un aval bancari d'acord amb el que disposa el Decret 221/1999, de 27 de juliol, a disposició del Servei d'Ocupació de Catalunya i per l'import total de la bestreta. S'exceptuen d'aquesta obligació les entitats exemptes de prestar garanties i caucions.

6.2 També es pot requerir l'entitat beneficiària per tal que constitueixi la garantia financera esmentada en els casos que s'autoritzin altres tipus de bestretes, si per les característiques de les accions que s'han de desenvolupar o de l'entitat beneficiària es considera aconsellable, i mitjançant resolució motivada.

6.3 L'import de l'aval serà retornat quan el beneficiari hagi justificat, en la seva totalitat, la subvenció concedida. En cas contrari, un cop instruït el procediment de revocació corresponent, es procedirà a executar l'aval.

#### Article 7

##### *Publicitat de la concessió de l'ajuda o subvenció*

El Servei d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat de l'atorgament de les ajudes o subvencions mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en el tauler d'anuncis de la seva seu al carrer Sepúl-

veda, 148-150, Barcelona, i a la web del Servei d'Ocupació de Catalunya, indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, el beneficiari, la quantitat concedida i les finalitats de la subvenció.

#### Article 8

##### *Concurrència de subvencions. Incompatibilitats*

8.1 Les subvencions o ajudes concedides són incompatibles amb qualsevol ajuda obtinguda pel sol·licitant per a la realització de la mateixa acció, excepte quan es tracti de finançament parcial del projecte i s'hagi definit de manera precisa en la sol·licitud de l'ajuda de Catalunya i la finançada amb càrrec a altres fons. També s'admetrà la compatibilitat quan expressament es trobi prevista la compatibilitat entre les ajudes atorgades.

8.2 L'import de les subvencions concedides en cap cas no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

#### Article 9

##### *Termini per desenvolupar l'acció o activitat subvencionada*

El termini per a l'execució de les accions finalitzarà, amb caràcter general, en data 31 de desembre de l'exercici per al qual es concedeix la subvenció, sens perjudici que es pugui establir un termini més ampli per a la realització en la convocatòria corresponent a cada programa concret.

#### Article 10

##### *Revisió*

El Servei d'Ocupació de Catalunya pot revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajudes.

#### Article 11

##### *Renúncia*

11.1 El beneficiari pot renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'ajuda o subvenció, i a tal efecte l'òrgan que va concedir-la en dictarà la resolució corresponent.

11.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat subvencionada, el beneficiari pot renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció corresponent a la diferència, i reintegrar, si escau, la part de la subvenció percebuda indegudament.

#### Article 12

##### *Revocació*

12.1 Són causes de revocació de les subvencions que estableix aquesta Ordre les previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques aprovat mitjançant Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.2 Sens perjudici del que estableixen els articles 98 i 100 de la Llei de finances públiques de Catalunya, si com a conseqüència de l'actuació de comprovació i control del Servei d'Ocupació de Catalunya i/o amb motiu dels controls

practicats per la Intervenció General es constata que s'ha produït alguna de les causes de revocació, s'iniciarà la tramitació de l'expedient corresponent.

12.3 La iniciació del procediment de revocació es notificarà al beneficiari de la subvenció perquè en el termini de deu dies formuli les al·legacions que consideri necessàries o proposi els mitjans de prova que estimi oportuns.

12.4 Posteriorment i immediatament abans que es redacti la proposta de resolució, s'atorgarà a l'interessat el tràmit d'audiència corresponent amb la finalitat que, en el termini de deu dies, al·legui i presenti els documents i les justificacions que consideri oportuns. Es pot prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte en la resolució altres fets, al·legacions i proves que els adduïts per la persona interessada.

12.5 Transcorregut el termini mencionat, el director general del Servei d'Ocupació de Catalunya, a proposta de l'òrgan competent per raó de la matèria, emetrà la resolució corresponent i reclamarà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes indegudament amb els interessos que corresponguin, d'acord amb la normativa d'aplicació. En tot cas, l'incompliment de l'obligació de reintegrament pot originar, si n'hi hagués, l'execució de les garanties prestades.

12.6 Contra la resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el director del Servei d'Ocupació de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, o recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici del que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les bases reguladores de cada programa poden preveure fórmules de gestió alternatives, d'acord amb el que disposen l'article 8.2 de la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya, i l'article 91 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Aquesta Ordre serà d'aplicació als procediments que s'iniciïn a partir de la seva entrada en vigor i quan les bases reguladores a les quals estan sotmesos ho prevegi expressament.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 27 d'abril de 2005

JOSEP MARIA RAÑÉ I BLASCO  
Conseller de Treball i Indústria

(05.119.173)

**ORDRE**

*TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional.*

Amb el Tractat d'Amsterdam, l'any 1998 s'institucionalitza l'Estratègia Europea per a l'Ocupació, que té com a objectius estratègics la plena ocupació de qualitat i la millora de la competitivitat de l'economia europea en el marc de l'economia global. Per a la consecució d'aquests objectius, l'Estratègia Europea per a l'Ocupació havia de descansar sobre una estructura de tres pilars bàsics d'actuació: la creació d'ocupació i la prevenció de la desocupació; l'adaptació del món empresarial i laboral a un entorn productiu canviant i el desplegament de mesures específiques adreçades als col·lectius amb major risc d'exclusió social.

Des de l'aprovació d'aquest marc d'actuació, la Unió Europea ha anat avançant en l'establiment i definició d'un marc d'actuació comú a tots els estats membres en relació a les polítiques d'ocupació que intenta respondre de forma equilibrada a la necessitat d'augmentar la competitivitat de les nostres economies, alhora que es desenvolupen mesures d'integració social per als col·lectius amb major risc d'exclusió, encarat aquests reptes des d'una estratègia proactiva.

La Cimera de Lisboa, celebrada l'any 2000, instaura una nova fórmula estratègica per assolir els objectius d'ocupació per al 2010. Dins d'aquesta nova estratègia, cal destacar la necessitat que els estats membres desenvolupin actuacions orientades a garantir l'aprenentatge permanent al llarg de la vida de tots els ciutadans.

La Llei del SOC, la creació del Consell de la Formació Professional i, posteriorment, el Decret 176/2003, de 8 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Qualificacions Professionals, defineixen els principis i l'estructura institucional segons els quals a Catalunya es podrà garantir als ciutadans l'aprenentatge al llarg de la vida.

L'adequació dels perfils professionals dels ciutadans i ciutadanes a les demandes d'una estructura econòmica canviant passa, necessàriament, per l'ordenació i l'estructuració d'un sistema de capacitació professional comú a tots els sistemes de formació professional existents, que ha d'assolir la integració dels sistemes de formació professional ocupacional.

L'element comú d'aquesta estructura integradora de la formació professional és la definició d'un catàleg de qualificacions que permeti l'acreditació de l'adquisició de competències professionals mitjançant un procés formatiu, acompanyat d'un sistema d'avaluació i acreditació de les mateixes.

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, i l'Ordre TAS/816/2005, de 12 de març, per la qual s'adeqüen al règim jurídic establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Un cop consultats els agents socials representats al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i al Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb l'informe previ de l'Assessoria Jurídica i de la Intervenció Delegada del Departament de Treball i Indústria, a proposta del director del Servei d'Ocupació de Catalunya i es ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:

### TÍTOL I Disposicions generals

#### Article 1 Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és regular la gestió dels programes dirigits a la millora de la qualificació dels treballadors i aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a impulsar el desplegament dels esmentats programes.

#### Article 2 Definició i classificació dels programes de millora de la qualificació professional. Finalitats

2.1 Els programes de qualificació professional, adreçats a treballadors en actiu i/o a treballadors en situació d'atur, tenen per finalitat millorar la qualificació professional i/o la capacitat d'inserció o reinserció laboral mitjançant l'assoliment o el perfeccionament de les competències professionals.

2.2 Els programes de qualificació professional es classifiquen, en funció del contingut de les accions que els integren, en:

- Programes de formació professional ocupacional, integrats únicament per accions formatives.
- Programes mixtos de formació i treball. Les accions formatives que els integren es combinen amb la realització d'un treball efectiu.

#### Article 3 Beneficiaris dels programes

Són beneficiaris dels programes de millora de la qualificació professional i podran inscriure's en les accions que els integren els treballadors en actiu i els treballadors en situació d'atur que estiguin inscrits en el Servei Públic d'Ocupació com a demandants d'ocupació i que, a més, reuneixin els requisits específics que es puguin establir amb relació a cada acció a les corresponents disposicions de desplegament de la present Ordre.

#### Article 4 Subvencions i ajuts per al desenvolupament de les accions

El Servei d'Ocupació de Catalunya podrà atorgar subvencions per tal de finançar totalment o parcial la realització de les accions corresponents als programes de qualificació professional establerts en aquesta Ordre.

#### Article 5 Entitats beneficiàries de les subvencions

5.1 Podran accedir a les subvencions previstes en aquesta Ordre les entitats que reuneixin

els requisits establerts a l'efecte, presentin la documentació exigida i obtinguin l'aprovació del corresponent projecte o acció.

5.2 Aquests requisits i la forma i termini en què hauran de presentar-se les sol·licituds per ser entitat beneficiària d'una subvenció seran els previstos a l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### Article 6 Procediment de concessió

6.1 El procediment de concessió de les subvencions previstes en aquesta Ordre és el procediment de concurrència competitiva, llevat de les accions de formació en empreses amb compromís de contractació previstes a l'article 12.b) d'aquesta Ordre, que comptaran amb un règim propi.

6.2 Els òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió d'aquestes subvencions, el termini de notificació de la resolució corresponent i les mesures de garantia per als supòsits de bestretes són els que determina l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### Article 7 Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les accions o projectes de formació regulades en aquesta Ordre que hagin obtingut alguna subvenció hauran de complir les obligacions establertes per a cada tipus d'acció i, en tot cas, les següents:

- Realitzar l'activitat per a la qual s'aprovi la corresponent subvenció, justificar els fons rebuts i acreditar-ho davant del Servei d'Ocupació de Catalunya en el termini i forma establerts en l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Complir els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents i facilitar tota la informació que li demanin.
- Comunicar al Servei d'Ocupació de Catalunya l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals i les alteracions de les condicions.
- Proposar al Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció i que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat.
- Informar de totes les incidències relatives a les accions i/o projectes aprovats.
- Participar en aquelles activitats de perfeccionament que estableixi el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Estar connectades i utilitzar la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya