

14.4 En el supòsit que la impartició de l'acció formativa s'hagi subcontractat amb un tercer, tenint en compte els requisits que s'estableixen a l'article 11 de la present Resolució, la justificació dels diferents conceptes de despesa corresponents als mòduls econòmics A i B es realitzaran de forma desagregada mitjançant la factura corresponent emesa pel centre impartidor de l'acció formativa.

#### Article 15

##### *Pagament de la subvenció*

L'ordenament del pagament de les subvencions corresponents a les accions formatives s'efectuarà de la manera següent:

El 75% de la dotació atorgada en el moment que es tingui constància de l'inici de l'acció formativa mitjançant la xarxa telemàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya.

El 25% restant de la dotació atorgada un cop s'ha verificat la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, especialment en relació amb l'acreditació de la contractació dels alumnes, i s'han justificat les despeses de l'acció formativa d'acord amb el que disposen l'article 14 d'aquesta Resolució i l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### Article 16

##### *Garanties financeres*

Es poden autoritzar bestretes pel 100% de l'import de la subvenció a les entitats de formació constituïdes per organitzacions professionals d'empreses i/o sindicats, d'acord amb el que preveu l'article 6 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deixa sense efecte la Resolució TRI/2246/2005, de 18 de juliol, per la qual es despleguen les subvencions públiques per a la realització d'accions de formació en empreses amb compromís de contractació adreçades a treballadors en situació d'atur, i s'obre la corresponent convocatòria per a l'any 2005 per a la concessió d'aquestes subvencions.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 9 de febrer de 2006

FRANCESC CASTELLANA I AREGALL  
Director

(06.040.130)

#### RESOLUCIÓ

TRI/383/2006, de 24 de gener, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2006 i es desplega el procediment de concessió de subvencions per a la realització d'accions de formació professional adreçades a treballadors ocupats.

En data 13 de maig de 2005, s'ha publicat l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005). L'objecte d'aquesta Ordre és regular la gestió dels programes dirigits a la millora de la qualificació dels treballadors i aprovar les bases reguladores de les subvencions destinades a impulsar el desplegament dels programes esmentats.

El capítol I del títol II de l'Ordre TRI/212/2005, regula els programes de formació professional ocupacional. A l'article 12.c) es preveuen les accions de formació adreçades a noves qualificacions.

La Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'ocupació (BOE núm. 301, de 17.12.2003), disposa la necessitat de desenvolupar una bona coordinació entre polítiques d'ocupació dins les orientacions generals de la política econòmica i en el marc de l'estratègia coordinada per a l'ocupació regulada pel Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.

El nou objectiu estratègic, incorporat a l'Estratègia Europea per a l'Ocupació a la cimera de Lisboa de 2000, és la plena ocupació mitjançant un sistema d'educació i formació permanent que garanteixi la transició cap a una economia i una societat basada en el coneixement.

Les accions de formació professional ocupacional adreçades a treballadors ocupats tenen com a objectiu la realització d'actuacions que facilitin als treballadors la requalificació professional i l'adaptació a un entorn productiu canviant.

El Servei d'Ocupació de Catalunya, amb la convocatòria per a la concessió de subvencions per a les accions de formació professional ocupacional adreçades a treballadors ocupats, pretén millorar la qualificació professional mitjançant l'assoliment o el perfeccionament de les competències professionals.

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003);

Vist el que disposa el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 3791A i 4292, respectivament);

Vista la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 3676, de 12.7.2002);

Vista la Llei 20/2005, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2006 (DOGC núm. 4541, de 31.12.2005);

Atès que els ajuts d'aquesta convocatòria tenen cofinançament del Fons Social Europeu i se'ls aplica el Reglament (CE) núm. 1784/1999, de 12 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell (DOCE L213/5, de 13.8.1999), relatiu al Fons Social Europeu; el Reglament (CE) núm. 1159/2000, de 30 de maig, de la Comissió (DOCE L130/30, de 31.5.2000), sobre les activitats d'informació i publicitat que han de dur a terme els estats membres en relació amb les intervencions dels fons estructurals, el Regla-

ment (CE) núm. 438/2001, de 2 de març, de la Comissió (DOCE L63/21, de 3.3.2001), pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (CE) núm. 1260/1999, del Consell, en relació amb els sistemes de gestió i control dels ajuts atorgats amb càrrec als fons estructurals i el Reglament (CE) núm. 68/2001, de 12 de gener, de la Comissió (DOCE L10/20, de 13.1.2001), relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE a les ajudes a la formació;

Vistos els informes del Servei d'Assessorament Jurídic del Servei d'Ocupació de Catalunya i de la Intervenció Delegada; amb la consulta prèvia al Consell de Direcció del Servei d'Ocupació de Catalunya, i en ús de les facultats que em són conferides,

#### RESOLC:

#### Article 1

##### *Objecte*

1.1 Aquesta Resolució té per objecte obrir la convocatòria corresponent a l'any 2006 i desplegar el procediment de concessió de les subvencions públiques per la realització de les accions de formació professional ocupacional adreçades a noves qualificacions que preveu l'article 12.c) de l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, que regula els programes de millora de la qualificació professional, per a treballadors/es ocupats/ades.

Aquestes accions tenen per finalitat proporcionar als treballadors les competències professionals requerides per a l'exercici d'una ocupació emergent o sotmesa a una actualització de qualsevol naturalesa.

1.2 Aquesta convocatòria distingeix dues línies d'actuació:

a) Accions formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat i la requalificació dels treballadors ocupats, amb un contingut de caràcter genèric, transferible a diferents empreses, d'alta tecnologia i/o innovació.

b) Accions formatives genèriques adreçades a millorar la capacitació dels representants dels treballadors.

#### Article 2

##### *Bases reguladores*

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria són:

L'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

L'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

L'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 4384, de 13.5.2005).

#### Article 3

##### *Beneficiaris de les accions de formació*

Les accions de formació esmentades a l'article 1 d'aquesta Resolució s'adrecen a persones ocupades. Concretament, els beneficiaris de les

accions formatives de l'article 1.2.a) són treballadors ocupats d'un mínim de 3 empreses diferents i els beneficiaris de les accions relatives a l'article 1.2.b) són els representants dels treballadors d'un mínim de 3 empreses diferents.

#### Article 4

##### *Entitats beneficiàries de la subvenció*

4.1 Podran accedir a les subvencions previstes en aquesta Resolució les entitats que reuneixin els requisits establerts a l'article 3.1 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu a l'atorgament de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya, i a l'article 13.1 de l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional, sens perjudici del que disposa de la disposició addicional d'aquesta Resolució.

4.2 Com a requisit específic d'aquesta convocatòria, es requereix que les entitats sol·licitants tinguin experiència en la impartició de les especialitats formatives sol·licitades.

#### Article 5

##### *Aplicació pressupostària i finançament*

5.1 L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions d'aquesta convocatòria d'accions de formació professional ocupacional adreçades a noves qualificacions és de 5.000.000 euros del pressupost del Servei d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2006. Aquest import es desglossa pressupostàriament de la manera següent, segons les diferents línies de subvenció que es preveu en aquesta Resolució:

4.400.000 euros destinats a les accions formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat i la requalificació dels treballadors ocupats, dels quals 2.948.000 euros amb càrrec a la partida 6204.470620003/334A per a les zones elegibles de l'objectiu 2 i 1.452.000 euros amb càrrec a la partida 6204.470.6200.03/334A per a les zones elegibles de l'objectiu 3.

600.000 euros destinats a les accions adreçades a millorar la capacitació dels representants dels treballadors, dels quals 402.000 euros amb càrrec a la partida 6204.470620003/334A per a zones elegibles de l'objectiu 2 i 198.000 euros amb càrrec a la partida 6204.470.6200.03/334A per a zones elegibles de l'objectiu 3.

5.2 Els imports totals de l'apartat 5.1 podran ser objecte de modificació com a conseqüència de l'efectiva transferència de crèdits.

5.3 En el cas que en una línia d'actuació no esgoti el pressupost màxim previst, l'import restant es podrà derivar, prèvia resolució motivada del director del Servei d'Ocupació de Catalunya, a l'altra línia d'actuació per tal de garantir l'aprofitament màxim dels recursos disponibles.

5.4 Els ajuts concedits són cofinançats pel Fons Social Europeu, mitjançant el Programa Operatiu Objectiu 2 (núm. 2000ES162DO004), en un percentatge del 50% i el Programa Operatiu Objectiu 3 (núm. 2000ES05PO303) amb un percentatge del 45%. La zona elegible de l'objectiu 2 o 3 es determina en funció de l'adreça del lloc de treball de l'alumne-treballador.

#### Article 6

##### *Sol·licitud i termini de presentació*

6.1 Els impresos normalitzats que s'han d'utilitzar per presentar la sol·licitud estan disponibles mitjançant la xarxa telemàtica del SOC o a l'adreça [www.gencat.net/treballindustria](http://www.gencat.net/treballindustria),

dins l'opció d'impresos del Departament de Treball i Indústria (cursos de formació ocupacional).

6.2 Juntament amb la sol·licitud de subvenció s'haurà de presentar per duplicat, a més dels documents previstos a l'article 4.3 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, els documents específics següents:

a) Relació de cursos pels quals es demana la subvenció.

b) Declaració d'experiència docent en cada especialitat sol·licitada, amb constància del nombre d'edicions desenvolupades, les dates d'execució i del nombre d'alumnes que han rebut la formació.

c) Fitxa de cada curs.

d) Declaració jurada de contractació d'assegurança o fotocòpia compulsada del contracte d'assegurança d'accidents personals, d'acord amb les condicions de l'article 11 d'aquesta Resolució.

e) Fotocòpia compulsada del certificat de solidesa de l'immoble o immobles on s'impartiran els cursos, visat per qualsevol dels col·legis autoritzats. Els certificats expedits i visats a partir del 2002 tindran validesa per al 2006.

f) Projecte formatiu de cada curs, on consti:

Programa, contingut i temporització.

Pressupost amb indicació dels conceptes.

Perfil d'entrada dels/de les alumnes del curs. Selecció a realitzar.

Objectius a assolir.

Metodologia.

Recursos i material.

Avaluació.

g) Fitxa/es d'expert/s.

6.3 El certificat acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries l'obtindrà directament l'òrgan gestor d'aquestes subvencions via telemàtica, a través del Departament d'Economia i Finances, amb el consentiment previ de l'interessat. Aquest consentiment es farà constar a l'imprès de sol·licitud.

6.4 El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació complementària serà de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

6.5 Les sol·licituds de subvenció s'han d'adreçar al director del Servei d'Ocupació de Catalunya i s'han de presentar d'acord amb el que preveu l'article 4 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### Article 7

##### *Especialitats elegibles i imports subvencionables*

Les especialitats formatives elegibles són les que figuren a l'annex d'aquesta Resolució. Per a cada especialitat el preu/hora/alumne màxim serà de 15 euros.

#### Article 8

##### *Requisits de les accions formatives*

Les accions de formació a què fa referència aquesta Resolució hauran de reunir els requisits següents:

a) Ser impartides per experts que tinguin experiència professional i/o docent en l'especialitat objecte del curs.

b) Ser impartides en, almenys, un 50%, en llengua catalana.

c) Els materials didàctics elaborats per les entitats beneficiàries hauran d'estar redactats almenys en català.

d) Incloure l'avaluació de l'aprofitament dels alumnes.

e) Incloure, de manera transversal, continguts de sensibilització mediambiental i de prevenció de riscos relacionats amb la matèria del curs.

f) Estar adreçades a treballadors de, com a mínim, 3 empreses, sense que en cap cas el nombre d'alumnes d'una mateixa empresa superi el 50% del total d'assistents.

g) Desenvolupar-se totalment o parcialment durant la jornada laboral dels alumnes-treballadors.

j) Adreçar-se, com a mínim, a 10 alumnes i, com a màxim, a 20 alumnes, sent 15 el màxim d'alumnes subvencionables per curs.

k) La programació de la durada de les accions formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat i la requalificació dels treballadors ocupats ha de ser com a mínim de 20 hores i com a màxim de 100 hores; i la durada de les accions formatives destinades als representants dels treballadors ha de ser com a mínim de 4 hores i com a màxim de 60 hores.

#### Article 9

##### *Criteris d'atorgament de les subvencions*

9.1 La forma d'aplicar i acreditar els criteris d'atorgament de les subvencions previstos a l'article 16 de l'Ordre TRI/212/2005, de 27 d'abril, reguladora dels programes de millora de la qualificació professional, és la següent:

a) L'adequació de les accions a les àrees i col·lectius determinats com a prioritaris d'acord amb els compromisos del SOC amb els programes operatius del Fons Social Europeu, el Pla nacional d'accions per a l'ocupació i el Pla general d'Ocupació de Catalunya. Puntuació màxima d'aquest criteri: 50 punts.

b) La capacitat i qualitat de les entitats sol·licitants per a la realització de les accions formatives. Puntuació màxima d'aquest criteri: 30 punts.

c) La naturalesa de la col·laboració de l'entitat amb el Servei d'Ocupació de Catalunya respecte al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació. Puntuació màxima d'aquest criteri: 20 punts.

9.2 Només seran susceptibles d'obtenir atorgament les accions que superin 50 punts.

9.3 El Servei d'Ocupació de Catalunya vetllarà per garantir la diversitat formativa i per assegurar l'equilibri territorial de la distribució de fons, així com per la prioritització d'accions de formació que s'adrecin específicament a treballadors dels col·lectius següents: dones, persones amb discapacitats i persones majors de 45 anys.

#### Article 10

##### *Procediment de concessió*

10.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions públiques és el procediment de concurrència competitiva.

10.2 La tramitació de les sol·licituds s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 5 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú relatiu als atorgaments de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

10.3 La instrucció del procediment de concessió de les subvencions corresponderà al subdirector general de Serveis d'Ocupació. Un cop avaluades les sol·licituds, aquestes seran exami-

nades per un òrgan col·legiat, la composició del qual serà la següent:

El subdirector general de Serveis d'Ocupació.

La cap del Servei de Formació.

Dos representants dels serveis territorials del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Un lletrat del Servei d'Assessorament Jurídic.

#### Article 11

##### *Assegurança d'accidents*

Els centres col·laboradors hauran de contractar una pòlissa d'asseguració d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels alumnes dels cursos de formació ocupacional, un capital de 18.030,36 euros en cas de mort i un capital de 36.060,73 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà i durant l'assistència als cursos de formació.

#### Article 12

##### *Termini i execució de les accions*

12.1 Els centres col·laboradors podran iniciar les accions formatives de manera immediata a la notificació de la resolució d'atorgament, sempre que disposin d'una pòlissa d'asseguració d'accidents personals en els termes que consten en l'article 10 d'aquesta Resolució i, com a màxim, podran iniciar-les el 15 de desembre de l'exercici pressupostari de l'atorgament.

12.2 El termini d'execució de les accions finalitzarà en data 31 de desembre de 2006, sens perjudici que, mitjançant resolució del director del SOC, es pugui establir un termini més ampli.

#### Article 13

##### *Despeses subvencionables i justificació de les despeses*

13.1 Les despeses subvencionables d'acord amb l'article 15 de la Resolució TRI/212/2005 constaran de dues parts i inclouran els conceptes següents:

a) Despeses subvencionables a càrrec del mòdul A: costos salarials o honoraris del personal docent que imparteixi les accions formatives, tant si es tracta de personal docent integrat a la plantilla de l'entitat com si es tracta de personal docent contractat expressament per a la realització de les accions formatives. S'inclouen en els costos d'aquest apartat els originats per les quotes de la SS a càrrec de l'empresa per tots els conceptes d'atur, fons de garantia salarial i formació professional. També seran subvencionables les despeses derivades d'altres activitats docents: preparació i seguiment de l'acció formativa i desplaçament, si escau (aquestes despeses en cap cas poden superar el 20% del mòdul A).

No seran subvencionables, en cap cas, la retribució de vacances no efectuades, els pagaments en espècies, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte, ni tampoc els conceptes salarials de productivitat, plusos, excepte que així ho determini el conveni col·lectiu d'aplicació.

Les despeses del mòdul A ha de suposar com a mínim el 50% del cost de les despeses de formació.

b) Despeses subvencionables a càrrec del mòdul B són els costos de funcionament i ges-

tió, que pot incloure: els costos d'asseguracions dels alumnes; les despeses de mitjans i materials didàctics; les despeses d'amortització d'instal·lacions, equipament i eines de durada superior a un exercici anual consistent en la quota determinada pel quocient de dividir la diferència entre el valor actual del bé i el seu valor residual pel nombre d'exercicis anuals de vida útil del bé (en cap cas les despeses d'amortització podran superar el 25% del mòdul B); les despeses d'energia, combustibles, manteniment de les instal·lacions i dels equipaments formatius; les despeses generals derivades des dels costos dels lloguers, tant de les instal·lacions del lloc d'impartició de l'acció formativa com de la maquinària, les assegurances generals i el telèfon; les despeses derivades del personal directiu i administratiu (en cap cas aquestes despeses podran superar el 30% del mòdul B). L'impost sobre el valor afegit únicament serà despesa subvencionable si és real i definitivament suportat pel beneficiari de la subvenció.

13.2 Les accions de formació ocupacional per a persones ocupades objecte d'aquesta convocatòria han de comptar amb cofinançament privat d'una part de l'acció, que consisteix en el cost salarial del treballador/a. Aquest cost s'acreditarà d'acord amb els apartats c i d de l'article 13.5 d'aquesta Resolució.

13.3 Tenint en compte que la formació s'ha d'adreçar en tots els casos a treballadors de com a mínim tres empreses diferents i que el tipus de formació és genèrica, és a dir, transferible a diferents empreses, el percentatge de cofinançament de cada acció, mitjançant el cost salarial dels treballadors durant l'assistència al curs, ha de suposar un 48% del cost total de l'acció.

13.4 La imputació dels costos salarials s'efectua d'acord amb la fórmula següent:

a) despesa anual (salari brut + Seguretat Social empresa) = cost salarial/hora

hores treball anual

b) cost salarial/hora x nombre hores laborals assistides al curs = total a imputar

13.5 La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb les directrius següents:

a) El centre col·laborador beneficiari de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses d'acord amb l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació del SOC.

b) El centre beneficiari de la subvenció haurà de justificar el cost total de l'acció, que inclourà l'import corresponent al cost salarial més l'import de la subvenció rebuda.

c) El cost salarial es justificarà mitjançant un certificat on constin les dades següents: dades de l'empresa (nom i CIF), dades del treballador (nom, NIF), dades del lloc de treball (adreça completa del lloc de treball, horari habitual) i cost salarial/hora, segons la fórmula indicada en l'article 13 i les hores destinades a formació dins l'horari laboral.

d) La competència per emetre el certificat de l'apartat anterior serà de l'empresa d'origen del treballador en el cas de les accions formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat i la requalificació dels treballadors ocupats; en el cas de les accions destinades als representants del treballador seran competents tant l'empresa d'ori-

gen del representant com l'entitat sindical a què pertany el representant dels treballadors. En aquest darrer cas s'haurà d'afegir al certificat que la formació es realitza a càrrec del crèdit d'hores sindicals dels representants dels treballadors.

#### Article 14

##### *Pagament de la subvenció*

14.1 L'ordenament del pagament de totes les accions formatives que es preveuen en aquesta convocatòria es farà de la manera següent: el 75% de la dotació atorgada en el moment que el centre col·laborador informi, mitjançant la xarxa telemàtica del SOC, que l'acció s'ha iniciat; i el 25% restant de la dotació atorgada un cop s'ha verificat que les activitats s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses de l'acció formativa d'acord amb el que disposa l'article 13 d'aquesta Resolució i l'Ordre TRI/210/2005, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les accions integrants dels diferents programes per al desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de Catalunya.

14.2 Es podran autoritzar bestretes del 100% de les subvencions, a petició dels interessats, d'acord amb el que preveu l'article 6 de l'Ordre TRI/211/2005, de 27 d'abril, per la qual es regula el procediment comú de les subvencions gestionades pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

#### Article 15

##### *Limitacions sobre acumulació d'ajuts i compliment de les intensitats de subvenció màxima*

En compliment de les normes sobre acumulació d'ajuts que imposa el Reglament 68/2001 de la Comissió, de 12 de gener, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts a la formació, les subvencions atorgades no podran complementar-se amb d'altres atorgaments pel mateix concepte, ja que se superarien les intensitats màximes permeses per la Comissió per a aquest tipus d'ajuts.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideren assimilats a centres col·laboradors del Servei d'Ocupació de Catalunya en matèria de formació els organismes següents:

a) Universitats amb seu a Catalunya i fundacions i/o escoles de negocis que els són adscrites amb seu a Catalunya.

b) Centres de suport empresarial pertanyents a la xarxa PIC (punts d'innovació CIDEM).

c) Centres tecnològics i centres de difusió tecnològica de les xarxes del CIDEM.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 24 de gener de 2006

FRANCESC CASTELLANA I AREGALL  
Director

ANNEX			
<i>Accions de formació adreçades a noves qualificacions</i>			
1.1 Especialitats formatives adreçades a millorar l'ocupabilitat i la requalificació dels treballadors ocupats.			
PI - FAMÍLIA PROFESSIONAL PROCESSOS INDUSTRIALS			
<i>Àrea automatitzacions i electromecànica</i>			
PIAE01	Tècnic/a en automatització industrial		
PIAE02	Tècnic/a en programació de PLC		
PIAE03	Tècnic/a en robòtica industrial		
PIAE04	Mecatrònica		
PIAE05	Control de processos industrials per telegestió		
PIAE06	Tècnic en regulació i control electro-pneumàtic		
PIAE07	Sistemes de control per a instal·lacions de climatització, calefacció i aigua calent sanitària		
PIAE08	Regulació i control d'instal·lacions d'energies renovables		
EM - FAMÍLIA PROFESSIONAL DE SERVEIS A LES EMPRESES			
<i>Àrea de tecnologies de la informació i les comunicacions</i>			
EMTI01	Disseny de bases de dades documentals		
EMTI02	Oracle		
EMTI03	Seguretat informàtica		
EMTI04	Disseny solucions multimèdia i internet		
EMTI05	Gestió i administració de sistemes operatius		
EMTI06	Seguretat a internet		
EMTI07	TIC aplicades a la innovació en la gestió		
EMTI08	TIC aplicades a la gestió avançada		
EMTI09	SAP		
EMTI10	Navision		
EMTI11	Unigraphics NX		
EMTI12	Catia		
EMTI13	Solid Edge		
EMTI14	Solid Works		
<i>Àrea d'internacionalització</i>			
EMIT01	Gestió i negociació en anglès		
EMIT02	Gestió i negociació en alemany		
EMIT03	Gestió i negociació en francès		
EMIT04	Gestió i negociació en xinès		
EMIT05	Gestió i desenvolupament internacional		
EMIT06	Comerç exterior		
<i>Àrea d'habilitats</i>			
EMHA01	Habilitats de comunicació en públic i tècniques de presentació		
EMHA02	Eficàcia en la conducció i direcció de reunions		
<i>Àrea de gestió</i>			
EMGE01	Gestió de projectes		
EMGE02	Sistemes integrats de gestió (SIG)		
EMGE03	Gestió per processos com a model d'organització		
EMGE04	Gestió del temps		
EMGE05	Gestió d'equips de treball		
EMGE06	Desenvolupament de projectes d'automatització i control		
EMGE07	Desenvolupament de projectes d'enginyeria de producte		
EMGE08	Ecodisseny		
<i>Àrea de tècniques de direcció</i>			
EMDI01	Direcció per competències		
EMDI02	Direcció estratègica		
EMDI03	Direcció d'empreses tecnològiques		
EMDI04	Direcció de recursos humans		
EMDI05	Tècniques de direcció i lideratge		
EMDI06	Direcció per objectius i avaluació de l'acompliment		
<i>Àrea de recursos humans</i>			
EMRH01	Anàlisi, descripció i valoració dels recursos humans		
EMRH02	Selecció de personal en la gestió directiva		
EMRH03	Negociació i resolució de conflictes		
<i>Àrea de qualitat i auditoria</i>			
EMQA01	R+D i millora de la qualitat		
EMQA02	Auditors interns en sistemes de gestió de la qualitat segons ISO 9001:2000-IRCA		
EMQA03	Auditor intern d'ISO/TS 16949:2002		
<i>Àrea de mediambient</i>			
EMMA01	Gestió mediambiental i auditories segons ISO 14001		
EMMA02	Gestió mediambiental. Formació d'auditors-IRCA		
EMMA03	Legislació mediambiental i aplicació pràctica		
EMMA04	Gestió de residus industrials		
EMMA05	Sistemes de gestió ambiental en el sector de la construcció		
<i>Àrea de prevenció de riscos laborals</i>			
EMRL01	Pla d'emergència		
EMRL02	OHSAS 18001:99 Sistemes de gestió de prevenció de riscos laborals i formació d'auditors interns		
EMRL03	Disseny d'un sistema OHSAS 18001:99. Implementació dels requisits legals en sistemes de gestió		
<i>Àrea de gestió d'empreses d'economia social</i>			
EMES01	Gestió de recursos humans en empreses d'economia social		
EMES02	Formació jurídica aplicada a empreses d'economia social		
EMES03	Innovació i competitivitat en empreses d'economia social		
EMES04	Gestió de compres en empreses d'economia social		
EMES05	Gestió d'empreses d'economia social		
EMES06	Comptabilitat per a empreses d'economia social		
<i>Altres especialitats de la família professional</i>			
EMZZ01	Millora de la competitivitat en PIMES		
EMZZ02	Estratègies d'innovació empresarial		
EMZZ03	Gestió de compres		
EMZZ04	Gestió logística		
EMZZ05	Creativitat en l'anàlisi i resolució de problemes		
EMZZ06	Creativitat en producte i servei		
AA - FAMÍLIA PROFESSIONAL AGRÀRIA			
<i>Àrea de gestió agrària</i>			
AAGA01	Producció agrícola integrada		
AAGA02	Aplicació de tractaments de desinsectació, desinfecció i desratització		
AAGA03	Qualitat i traçabilitat agroalimentària		
AAGA04	Prevenició de riscos laborals en conducció de maquinària agrícola		
AAGA05	Bones pràctiques agràries		
AAGA06	Gestió eficaç de l'aigua		
AAGA07	Gestió de residus agraris		
AAGA08	Replanteig i construcció en jardineria		
AAGA09	Gestió de les dejeccions ramaderes i producció porcina		
AAGA10	Maneig i manteniment d'instal·lacions agrícoles		
AAGA11	Regulació de maquinària agrícola		
AAGA12	Desenvolupament rural		
1.2 Especialitats formatives de les accions adreçades a millorar la capacitació dels representants dels treballadors.			
CS - FAMÍLIA PROFESSIONAL CAPACITACIÓ SINDICAL			
CSDL01	Especialitats de l'àrea de dret laboral		
CSNC01	Especialitats de l'àrea de negociació col·lectiva		
CSSL01	Especialitats de l'àrea de salut laboral		
CSSC01	Especialitats de l'àrea de sindicalisme i competitivitat		
(06.040.133)			
			*

## DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

### DECRET

23/2006, de 22 de febrer, d'encàrrec del despatx del conseller de Política Territorial i Obres Públiques els dies 22 i 23 de febrer de 2006.

Atès que el conseller de Política Territorial i Obres Públiques s'ha d'absentar de Catalunya els dies 22 i 23 de febrer de 2006, cal encarregar el despatx del seu Departament a un/a altre/a conseller/a.

Atès el que estableixen l'article 63.d) de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat, i l'article 4.g) de la Llei 1/2005, de 31 de març, del conseller o consellera primer del Govern de la Generalitat,

### DECRETO:

#### Article únic

Durant l'absència del conseller de Política Territorial i Obres Públiques, senyor Joaquim Nadal i Farreras, els dies 22 i 23 de febrer de 2006, s'encarregarà del despatx del seu Departament el conseller primer, senyor Josep Bargailló Valls.

Barcelona, 22 de febrer de 2006

JOSEP BARGALLÓ VALLS  
Conseller primer  
(06.053.022)

\*

## DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

### RESOLUCIÓ

GAP/389/2006, de 20 de febrer, per la qual es resol el concurs general de mèrits i capacitats per a la provisió de llocs de treball del cos de titulació superior de la Generalitat, planificació lingüística (convocatòria de provisió núm. FP/004/2005).

Atesa la Resolució GAP/1782/2005, d'1 de juny, de convocatòria de concurs general de mèrits i capacitats per proveir llocs de treball del cos de titulació superior de la Generalitat, planificació lingüística (convocatòria de provisió núm. FP/004/2005) (DOGC núm. 4406, de 15.6.2005) i la correcció d'errada de 20.6.2005 (DOGC núm. 4417, d'1.7.2005);

Atès el que disposen les bases de la convocatòria i vista la proposta de resolució del concurs efectuada per la comissió d'avaluació, un cop realitzada la valoració dels mèrits i les capacitats dels concursants admesos i l'adjudicació dels llocs de treball a proveir, durant les diferents sessions mantingudes;

Atesa la informació relativa als llocs de treball de personal funcionari dels departaments de l'Administració de la Generalitat que consta en el registre informàtic de personal en data 6 de febrer de 2006;

D'acord amb el que disposa la Resolució GAP/2665/2004, de 29 de setembre, de delegació de competències del conseller de Governació i Administracions Públiques en el director general de la Funció Pública (DOGC núm. 4233, de 6.10.2004), i d'acord amb el que s'estableix a l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, de organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

### RESOLC:

—1 Els funcionaris que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució es destinen als llocs de treball que s'hi indiquen d'acord amb el que estableix la base 13 de la convocatòria.

—2 Els funcionaris que figuren a l'annex 2 d'aquesta Resolució no obtenen destinació a les places sol·licitades perquè no s'ha complert la condició de la base 1.3 de la convocatòria o perquè han estat adjudicades a altres concursants d'acord amb la base 13 de la convocatòria.

—3 D'acord amb el que estableix la base 18 de la convocatòria, i als efectes de facilitar i coordinar la gestió dels diferents departaments i permetre la cobertura completa dels serveis públics, els cessaments i les preses de possessió dels funcionaris destinats als quals es refereix l'apartat 1 s'efectuaran automàticament de la manera següent:

3.1 Els funcionaris cessaran en el lloc de treball que ocupen l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

3.2 La presa de possessió als llocs de treball als quals són destinats aquests funcionaris es realitzarà l'endemà del cessament, llevat que s'acrediti documentalment un canvi de localitat de residència, cas en el qual s'efectuarà en el termini de 15 dies.

3.3 Els terminis esmentats poden ser prorogats de conformitat amb el que estableixen els

articles 75.1 i 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.4 Quan aquesta Resolució comporti el reingrés al servei actiu en el cos objecte del concurs, la presa de possessió es realitzarà el segon dia hàbil següent a la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—4 El cessament i la presa de possessió es formalitzaran d'acord amb els models corresponents. S'emetran dos exemplars dels documents de cessament i de presa de possessió, dels quals, un cop diligenciats pel departament d'origen i pel departament de destinació amb el segell del registre informàtic, un s'inclourà a l'expedient personal corresponent i l'altre es trametrà a l'interessat.

—5 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, i d'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs de reposició davant l'òrgan convocant en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 de febrer de 2006

P. D. (Resolució GAP/2665/2004, DOGC de 6.10.2004)

JOAN PLANA I SOLA  
Director general de la Funció Pública